



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: OP.082.2.2026.1

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniur. pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:

Piotra Chmielarczyka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:**
....., z siedzibą w, wpisanym do
....., NIP, REGON
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn:
„ Realizacja zamówień publicznych oraz obsługa prawna w ramach projektu „Wdrażanie działań z zakresu ochrony
czynnej na obszarach Natura 2000”- postępowanie II.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr FENX.01.05-IW.01-0113/24
pn. „Wdrażanie działań z zakresu ochrony czynnej na obszarach Natura 2000” współfinansowanego ze środków
Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 i budżetu państwa.

HRP na 2026 r. na podzadanie 8.3 „Koszty obsługi prawnej przez kancelarię (obsługa PZP w projekcie),
dalej „Projekt”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych w zakresie przygotowania i przeprowadzenia, na podstawie art. 37 ust. 3 pkt. 3 i pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego w 2026 r., w ramach Projektu.
2. Lista postępowań, które Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i przeprowadzić znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a. przygotowania i przeprowadzenia, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o wartościach powyżej kwoty 170 000 złotych netto;
 - b. ogólnego doradztwa prawnego.
4. Zamawiający udzieli stosowne pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

5. W przypadku unieważnienia, któregośkolwiek z postępowań Wykonawca zobowiązany będzie, do jego powtórzenia, bez żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca wykonując umowę, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy o ochronie danych osobowych oraz procedur określonych w tym zakresie przez administratora danych.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych uregulowane są w odrębnej umowie.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem umowy usługi, o których mowa w § 1 wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, bazą dokumentów przekazaną przez Zamawiającego i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. Świadczenie usług będzie miało miejsce do momentu zawarcia przez Zamawiającego umowy dotyczącej danego zamówienia publicznego, a także ewentualnej reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym ewentualnych postępowaniach sądowych w zakresie wynikającym z toku w/w postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualne opiniowanie możliwych zmian do zawartych umów o udzielenie zamówienia publicznego przez cały okres ich obowiązywania
3. Zakres usług związanych z przeprowadzaniem postępowań, do których stosuje się przepisy ustawy, obejmuje w szczególności:
 - a. weryfikację pod względem formalno-prawnym przygotowanych przez Zamawiającego: opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia szacunkowej wartości zamówienia
 - b. wybór trybu postępowania w uzgodnieniu z Zamawiającym
 - c. ustalenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - d. ustalenie kryteriów oceny ofert, przy pomocy pracowników merytorycznych Zamawiającego
 - e. sporządzenie wzoru umowy,
 - f. sporządzenie dokumentacji postępowania (SWZ wraz z załącznikami), uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanej przez Wykonawcę kompletnej SWZ z załącznikami;
 - g. weryfikacja projektu wniosku o wszczęcie postępowania wraz z załącznikami;
 - h. sporządzenie i wysłanie do odpowiedniego publikatora w imieniu Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu,
 - i. sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na pytania pod względem formalno-prawnym do SWZ, prowadzenie w tym zakresie korespondencji z Wykonawcami,
 - j. sporządzenie w imieniu Zamawiającego modyfikacji, zmiany SWZ,
 - k. sporządzenie oraz umieszczanie w odpowiednim publikatorze ogłoszeń w imieniu Zamawiającego ogłoszeń o zmianie ogłoszenia o zamówieniu,
 - l. sporządzenie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na informacje wniesione przez Wykonawców na czynności podjęte lub zaniechane przez Zamawiającego,
 - m. obsługa kancelaryjna postępowania tj. korespondencja z Wykonawcami, dokumentowanie czynności w postępowaniu,
 - n. udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w sprawie przygotowanych dokumentów,
 - o. udział w pracach komisji przetargowej,
 - p. badanie i ocena ofert w zakresie formalno-prawnej oceny,
 - q. sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego ustawowo wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami,
 - r. przygotowywanie i wysyłka do Prezesa UZP informacji o złożonych ofertach w postępowaniu
 - s. sporządzenie i wysyłka w imieniu Zamawiającego rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie Wykonawców,
 - t. przygotowywanie na bieżąco protokołu z postępowania,

- u. sporządzenie umowy z wybranym wykonawcą,
- v. sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- w. przygotowanie aneksów do umów o ile będą potrzebne wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

(dotyczy przeprowadzonych przez Wykonawcę postępowań)

- x. Opiniowanie i przygotowywanie dokumentacji oraz projektów pism niezbędnych do prowadzenia korespondencji z wykonawcami i Instytucją Wdrażającą w Projekcie np. wydłużenie terminu realizacji, zmiana sposobu wykonania umowy itp.;
- y. przygotowywania dokumentów/ wyjaśnień na wszystkich etapach ewentualnych kontroli z IW;
- z. analiza możliwości zmian umowy z wykonawcą w świetle obowiązujących przepisów. Przygotowywanie projektu zmian umowy wraz z uzasadnieniem merytorycznym oraz prawnym w celu zaakceptowania proponowanych modyfikacji treści umów przez Instytucję wdrażającą. Przygotowanie aneksu do umowy;
- aa. reprezentacja Zamawiającego w procedurach odwoławczych związanych z nałożeniem korekty finansowej przez właściwe organy obejmujących zastrzeżenia/odwołania od wyników kontroli lub autorstwo/współautorstwo dokumentów stanowiących zastrzeżenia/odwołania w ww. procedurach odwoławczych;
- bb. sporządzania analiz, ekspertyz, opinii do umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych przez Wykonawcę postępowań;
- cc. realizowanie umowy poprzez przygotowanie wszelkich dokumentów wynikających w toku postępowań, udzielanie opinii w formie telefonicznej, pisemnej, e-mailowej oraz na spotkaniach bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego
- dd. bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych postępowań, umożliwienie wglądu do dokumentacji wytworzonej w związku z umową, udzielanie wszelkich informacji o sposobie wykonywania umowy;
- ee. obsługa prawna projektu, udzielanie konsultacji oraz terminowe udzielanie wyjaśnień (ustne i w razie potrzeb pisemne);
- ff. wykonywania także innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane opisy przedmiotów zamówień, informacje, posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń, dokumentacji postępowania.
3. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić w postaci elektronicznej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.
4. Zamawiający każdorazowo udzieli zlecenia Wykonawcy w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania – wskazując termin wszczęcia procedury, a także ewentualny zakres usług doradczych, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.
5. Zlecenia przesyłane będą Wykonawcy pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. a umowy. Wykonawca, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty wysyłki przez Zamawiającego, odeśle potwierdzenie przyjęcia zlecenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec terminu do wykonania tej czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę to 24- godzinny termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. W przypadku braku informacji o akceptacji lub jej braku w wymaganym terminie, Strony przyjmują, że Wykonawca dokonał akceptacji i otrzymał zlecenie.
6. Dokumentacja przetargowa oraz opinie/ekspertyzy/analizy, stanowiące przedmiot zrealizowanych usług, będą przekazywane Zamawiającemu wraz z ich edytowalną wersją elektroniczną, odpowiednio:
 - a. w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy;
 - b. w pozostałych przypadkach, Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą termin, uwzględniając możliwości i charakter zleconej czynności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30 w kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie posługiwał się : specjalistą ds. zamówień, który został wskazany w ofercie Wykonawcy, spełniający określony w zapytaniu ofertowym warunek udziału w postępowaniu:; tel., mail:;
3. **Osoba wskazana w ust. 2 pełnić będzie obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jakich wymagano w postępowaniu, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.**

§ 5.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zrealizowania ostatniego z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2026.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszej umowy w sposób umożliwiający zachowanie terminów wynikających z ustawy oraz wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, z uwzględnieniem zapisów poniżej: .
3. Przyjmuje się, że kompletną dokumentację postępowania wraz z ogłoszeniem, Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i przekazać Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamówień o znacznym stopniu skomplikowania, Strony mogą termin ten wydłużyć.
4. Wykonawca w celu wszczęcia postępowania, zobowiązany jest przekazać ogłoszenie do właściwego publikatora, w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania akceptacji Zamawiającego przekazanych dokumentów, o których mowa w ust. 4 i następnie opublikować postępowanie na platformie zakupowej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>.

§ 6.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej łącznej kwotybrutto...[...]......100), w tym cena jednostkowa za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia.....brutto
2. Wynagrodzenie płatne po należyтым wykonaniu umowy, za przygotowane i przeprowadzone postępowania. Za przygotowane i przeprowadzone postępowanie uważa się postępowanie zakończone możliwością po stronie Zamawiającego zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie usługi.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, która Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru , o którym mowa w ust. 4.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy za postępowanie obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu w sprawie zamówienia publicznego umowy oraz jeżeli Zamawiający będzie zobligowany, na podstawie art. 255 pkt 6) ustawy pzp z tego tytułu do unieważnienia postępowania.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli do końca upływu okresu, na który Umowa została zawarta lub w przypadku jej rozwiązania, odstąpienia od niej lub utraty mocy w inny sposób, nie zostanie wyczerpana kwota maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmuje wszelkie świadczenia przewidziane Umową – w tym także przeniesienie praw autorskich zgodnie z § 12 Umowy, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień itp. Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie dodatkowe.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
3. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej, uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, uzasadniających odstąpienie, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem.
5. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia Umowy wygasają wszelkie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić dokumenty udzielonych pełnomocnictw i powiadomić o ustaniu umocowania organy, przed którymi reprezentował Zamawiającego.

§ 8

1. Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków dopuszczalności zmian umowy określonych przepisami ustawy pzp i niniejszego paragrafu.
2. Istotna zmiana postanowień umowy w zakresie zmiany terminu obowiązywania umowy, terminów wynikających ze zleceń, o których mowa w § 3 ust. 4 (dalej „zlecenia”) jest dopuszczalna gdy wystąpią następujące okoliczności:
 - a) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie umowy lub danego zlecenia, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - b) zaistnieją okoliczności powodujące niemożność realizacji poszczególnych zleceń, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) wystąpi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - d) Zamawiający dopuści się zwłoki, przekraczającej 14 dni, w przekazaniu dokumentów do Wykonawcy, które są niezbędne do przygotowania lub prowadzenia postępowania.
 - e) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego (np. wstrzymania, odroczenia w procedowaniu przyznania środków na realizację postępowań, wydłużenia procedur uzyskania przez Zamawiającego zapewnienia finansowania na realizację zadań będących przedmiotem postępowań)
 - f) z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, które nie zostały przewidziane w punktach poprzedzających, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, termin obowiązywania umowy oraz wskazane w zleceniach terminy zostaną wydłużone o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie usługi.

3. Dopuszcza się, możliwość zmiany wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zmiany wynikać mogą w szczególności z konieczności dostosowania postępowań do obowiązującego u Zamawiającego Planu zamówień publicznych. Dopuszczony zakres zmian:
 - zmiana trybu postępowania;
 - zmiana ilości postępowań w wyniku połączenia lub podzielenia zamówień u Zamawiającego;
 - zmiany dat wszczęcia postępowań- obecne wynikają z obowiązującego Harmonogramu Projektu;
 - ograniczenia ilości postępowań (max 1 postępowanie) w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy niniejszej umowy, powodującej konieczność przeprowadzenia postępowania przez Zamawiającego we własnym zakresie.
4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, polegającego na podwyższeniu lub obniżeniu wskazanego maksymalnego wynagrodzenia, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w § 6 ust. 2 umowy. Warunkiem dopuszczalności zmiany jest wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Niezależnie od powyższych Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - zmiany sposobu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2, w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych rejestrowych,
 - d. zmiany redakcyjne umowy.

§ 9.

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/i, tel., mail:,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/i, tel., mail:,
 - b) Pan/i, tel., mail:
2. Każda ze Stron oświadcza, iż osoba/y odpowiedzialna/ne za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest/są umocowana/ne przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do uzgadniania i podpisywania zleceń oraz protokołów odbioru.
3. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą upoważnić pisemnie inne osoby do dokonania określonych czynności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Strony mogą zmienić wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub dotyczące ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej. Powyższe nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 – 10% wartości brutto tego zlecenia;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Umowie i zleceniu – Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – 100,00 zł;
 - 3) w przypadku zawinionego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, skutkującego uniemożliwieniem skutecznego wyłonienia Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz/lub naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego za przygotowanie i przeprowadzenie danego postępowania o zamówienie publiczne;
 - 4) 10% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w Umowie, gdy Zamawiający wypowiedział Umowę lub odstąpił od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawcy.
2. Kary przewidziane w ustępach powyżej kumulują się.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 50 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu Umowy.
6. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego, lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed, jak i po zawarciu Umowy – w związku z wykonywaniem Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawnie chronionych tajemnic.
4. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.

1. W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca przenosi, z chwilą podpisania protokołu odbioru, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów poszczególnych zleceń (w tym wszelkich analiz, opinii prawnych), które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych do korzystania i rozporządzania na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych .
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu - dowolną techniką;
 - a) w zakresie obejmującym utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu - dowolną techniką;
 - b) w zakresie obejmującym obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie obejmującym rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca zezwala, w ramach umownego wynagrodzenia, na dokonywanie opracowań rezultatów poszczególnych zleceń przez Zamawiającego, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, a także zezwala na pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, zostały przekazane Zamawiającemu.

§ 13.

1. W sprawach spornych pomiędzy Stronami Umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron, wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Wszelkie istotne zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy jednym dla Zamawiającego (*dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej*).

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 OPZ- do umowy nr

Przewidywane liczba i rodzaj postępowania*:

L.p.	Wstępna nazwa zamówienia:	Prawdopodobny tryb zamówienia:	Przewidywana wartość udzielanego zamówienia (kwota netto):	Przewidywany termin wszczęcia:	Komentarz:
1.	Wykonanie remontu infrastruktury stawowej na stawach rybnych (naprawa grobli, naprawa młynówek, naprawa lub wymiana mnichów etc.) wraz z opracowaniem dokumentacji technicznej („Zaprojektuj i wybuduj”), w granicach dwóch obszarów Natura 2000: Stawy w Brzeszczach (PLB120009) i Dolina Dolnej Soły (PLB120004)	Przetarg krajowy	Zamówienie udzielane w częściach. Łączna wartość wszystkich części to ok. 3-4 miliony zł brutto	I/II kw. 2026 (luty-kwiecień)	Zamówienie podzielone na części (do trzech części)

2.	Wykonanie modernizacji oświetlenia zewnętrznego brył budynków na bezpieczne dla nietoperzy i minimalizujące efekt zanieczyszczenia światłem wraz z dostawą i montażem uzgodnionych zestawów oświetlenia, w granicach dwóch obszarów Natura 2000: Ochotnica (PLH120050) i Ostoje Nietoperzy Beskidu Wyspowego (PLH120052)	Przetarg krajowy	Zamówienie udzielane w częściach. Łączna wartość wszystkich części to ok. 700-900 tys. zł brutto	I/II kw. 2026 (luty-kwiecień)	Zamówienie podzielone na części (do trzech części)
----	--	------------------	--	--	--

*tryb, jak i liczba postępowań może ulec zmianie m.in. z uwagi na Plan zamówień w Jednostce.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO [1], w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej [2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych :

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych są:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie z siedzibą przy ul. Mogilskiej 25, 31-542 Kraków

oraz w związku z udostępnieniem danych w celu rozliczenia dofinansowania w związku z realizacją programu:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Minister Klimatu i Środowiska z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, Warszawa – w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności/działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury;
3. Beneficjent – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. *Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów*, w tym w szczególności w celu realizacji i rozliczenia projektu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów aktów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w Projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w Projekcie,
3. dane Państwa, jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. innym podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. organom państwowym na podstawie i w granicach przepisów prawa.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
7. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych:

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie:
 - pocztą tradycyjną (adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków)
 - elektronicznie: (adres e-mail: iod@krakow.rdos.gov.pl)
2. IOD MFiPR:
 - pocztą tradycyjną (adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl),
3. IOD MKiŚ:
 - pocztą tradycyjną (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl).
4. IOD NFOŚiGW:
 - pocztą tradycyjną (adres: Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl).
5. IOD GDOŚ:
 - pocztą tradycyjną (adres: Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa)
 - elektronicznie: (adres e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl)

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1- 88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), zwane dalej „RODO”.

[2] Ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

[3] Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.

[4] Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

Załączniki:

Załącznik nr 1 OPZ

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie o wykluczeniu

Załącznik nr 7 Wykaz doświadczenia specjalisty- kryterium

A. OCHRONA SYGNALISTÓW

Wypełniając zobowiązania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L305/17) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie wdrożyła regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie

Uwaga!

Zgłoszenia wewnętrzne, których dotyczy regulamin stosuje się do osób fizycznych, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie. Kontekst związany z pracą to całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow/sygnalista--zgloszenie-naruszen-wewnetrznych>

B. Zgłaszanie nieprawidłowości w realizacji projektu.

Informujemy o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych dotyczących realizowanego projektu.

Informujemy o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych poprzez:

- skorzystanie z [formularza](#) internetowego e-Nieprawidłowości, dostępnego na stronie www.feniks.gov.pl,
- wysłanie wiadomości na adres e-mail: naduzycia.feniks@mfi.gov.pl lub rownosc.feniks@mfi.gov.pl.

Informujemy również o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) lub Kartą Praw Podstawowych (KPP) za pomocą:

- poczty tradycyjnej - w postaci przesyłki listowej na adres ministerstwa:
 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa 14/54 lub
 - Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa lub
 - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa
- skrzynki nadawczej e-PUAP Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwa Klimatu i Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z wykorzystaniem

publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.),

- formularza internetowego e-Nieprawidłowości, dostępnego na stronie www.feniks.gov.pl,
- mechanizmu sygnalistycznego rozumianego jako dedykowany adres e-mail: naduzycia.feniks@mfi.gov.pl lub rownosc.feniks@mfi.gov.pl,
- doręczenia osobistego do kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub kancelarii Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa lub kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa.

Zgłoszenia podlegają ochronie przed dostępem dla osób nieuprawnionych. Informacje o osobie zgłaszającej są chronione w całym okresie prowadzenia sprawy oraz po jej zakończeniu. Udostępnia się je wyłącznie uprawnionym urzędnikom oraz funkcjonariuszom odpowiednich służb.

Osoba zgłaszająca nieprawidłowości w realizacji projektu może zachować anonimowość, ale w przypadku braku możliwości uzupełnienia informacji zawartych w zgłoszeniu istnieje ryzyko, że nie będzie ono mogło być rozpatrzone.

Przekazywane sygnały o nieprawidłowościach pozwolą na wprowadzenie odpowiednich środków zaradczych oraz przyczynią się do zapewnienia najwyższych standardów realizacji projektu.

Wszelkie zgłoszenia będą skrupulatnie rozpatrywane zgodnie z wewnętrznymi procedurami Instytucji Zarządzającej FEnIKS oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Zgłaszane nieprawidłowości mogą dotyczyć zarówno realizacji projektu przez Beneficjenta, jak i poszczególnych działań realizowanych przez Wykonawców.

Więcej informacji na temat tego mechanizmu znajdą Państwo na dedykowanej [stronie Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027](#).