

ePłatności



Jak dołączyć do usługi ePłatności?

Przewodnik dla instytucji



1 Rozpoczęcie procesu

1. Kontakt z dostawcą systemu

dzielnego: skontaktuj się z dostawcą systemu dzielnego na początku procesu lub równoległe ze złożeniem wniosku w ITSM ATMOSFERA. Poinformuj go o tym, że chcesz uruchomić usługę ePłatności.

2. Konto w ATMO:

- **jeśli nie masz konta:** wyślij wiadomość na adres eplatnosci-pomoc@coi.gov.pl, a w tytule wpisz: Założenie konta ITSM Atmosfera do ePłatności. Do wiadomości dołącz wypełniony załącznik (szablon zgłoszenia/usunięcia osoby ITSM Atmosfera).
- **jeśli masz konto:** wyślij wiadomość na adres eplatnosci-pomoc@coi.gov.pl, a w tytule wpisz: Aktywacja usługi ePłatności w ITSM Atmosfera. Do wiadomości dołącz wypełniony załącznik (szablon zgłoszenia/usunięcia osoby ITSM Atmosfera).

2 Przesłanie dokumentów

1. Przesłanie dokumentów przez ATMO: prześlij następujące dokumenty¹:

- Informacje o dostawcy systemu dzielnego wraz z kontaktem do niego
- Tabele z numerami kont
- Wniosek o przyłączenie do usługi ePłatności
- Dokument uprawniający do podpisania wniosku (np. pełnomocnictwo, zarządzenie, uchwała itp.).

2. Weryfikacja dokumentów: dokumenty weryfikuje COI. Po zakończonej weryfikacji otrzymasz przez ITSM Atmosfera potwierdzenie poprawności przekazanych dokumentów.

3. Wnioskowanie o certyfikat do środowisk: informacje o sposobie wnioskowania otrzymasz przez ITSM ATMOSFERA w trakcie konsultacji wniosku.

4. Zawarcie umowy akceptacyjnej między instytucją a BGK oraz poinformowanie o tym COI, za pomocą ITMS ATMOSFERA.

5. Przekazanie zaakceptowanych dokumentów na adres e-Doręczeń: AE:PL-45928-68514-CHARA-16.

¹ Wzory dokumentów do pobrania znajdziesz na stronie: www.gov.pl/web/eplatnosci/jak-dolaczyc.

3 Przygotowanie techniczne

1. **Parametryzacja:** przekazane przez instytucję dane są przetwarzane w systemach COI.
2. **Przekazanie danych:** po zakończeniu parametryzacji instytucja otrzymuje dane, które następnie przekazuje integratorowi.

4 Wdrożenie

Po spełnieniu wszystkich warunków technicznych i podpisaniu niezbędnych umów ustalana jest data wdrożenia systemu.

1. **Procesy towarzyszące:**
 - uzyskanie dostępu technicznych
 - zawniaskowanie i uzyskanie certyfikatu do środowisk
 - nadanie numeru MID.
2. **Przekazanie informacji o gotowości do połączenia z usługą:** instytucja wysyła na adres e-Doręczeń informację, że jest gotowa połączyć się z ePłatnościami. Dodatkowo wysyła także:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków OWU
 - oświadczenie integratora technicznego o certyfikacji systemu w usłudze ePłatności
 - zobowiązanie do integracji systemu podmiotu z systemem mObywatela i rozpoczęcia świadczenia usługi ePłatności wraz ze wskazaniem daty uruchomienia tej usługi.

Słownik pojęć

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego

COI – Centralny Ośrodek Informatyki

ITSM ATMOSFERA – system obsługi zgłoszeń związanych z Platformą ePłatności

OWU – Ogólne Warunki Umowy

Dowiedz się więcej:

