

REGULAMIN KONKURSU
na realizację w 2026 r. zadań wynikających
z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu na realizację w 2026 r. zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie (00-507), Plac Trzech Krzyży 3/5. W imieniu Ministra procedurę konkursową przeprowadza Dyrektor Departamentu Zrównoważonej Gospodarki.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Beneficjent – JST, z którą zostanie podpisane porozumienie na realizację zadania;
 - 2) JST – jednostka samorządu terytorialnego;
 - 3) Minister Finansów i Gospodarki – minister właściwy do spraw gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii;
 - 4) MRiT - Ministerstwo Rozwoju i Technologii;
 - 5) DZG – Departament Zrównoważonej Gospodarki w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
 - 6) Oferent – JST, która złożyła ofertę na realizację zadań określonych w konkursie;
 - 7) Program – Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 stanowiący załącznik do uchwały nr 39/2010 Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r.
3. W konkursie mogą wziąć udział JST szczebla wojewódzkiego.
4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu znajdują się na stronie internetowej konkursu: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/finansowanie-usuwania-azbestu1>.
5. Pracownicy DZG oceniający oferty składają oświadczenie o bezstronności.
6. Administratorem danych osobowych Oferentów biorących udział w konkursie jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Oferentów oraz osób wskazanych do kontaktu znajduje się na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik A do regulaminu.

§ 2

Cel i zakres konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie Beneficjentów, którzy zrealizują zadania w zakresie działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wyrobów zawierających azbest (blok 2) oraz przyznanie im dotacji na realizację tych zadań na podstawie złożonych ofert.
2. Zakres konkursu obejmuje następujące zadania w ramach działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wyrobów zawierających azbest (blok 2):
 - 1) zorganizowanie spotkania/seminarium/konferencji wraz z materiałami informacyjnymi na poziomie wojewódzkim dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, osób prawnych lub przedsiębiorców,
 - 2) opracowanie informacji i ich rozpowszechnianie na terenie województwa:
 - a) w prasie,
 - b) w Internecie i mediach społecznościowych,
 - c) w środkach transportu publicznego (zbiorowego),
 - d) w rozgłośni radiowej;
 - 3) opracowanie lub rozpowszechnianie wśród dzieci i młodzieży, mieszkańców, urzędników lub przedsiębiorców na terenie województwa materiałów edukacyjnych lub informacyjnych.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, powinny zostać zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w celu zapewnienia dostępności treści i komunikatów m.in. poprzez:
 - 1) publikację na stronach internetowych materiałów dostępnych cyfrowo (więcej informacji na ten temat na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa>);
 - 2) publikację i udostępnianie treści audiowizualnych w mediach z różnymi rozwiązaniami dla osób z niepełnosprawnościami wzroku lub słuchu (audiodeskrypcja, napisy, tłumacz polskiego języka migowego);
 - 3) opracowywanie treści komunikatów w prostym języku, w sposób czytelny i intuicyjny (więcej informacji np. w broszurze na stronie [www: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/124079/standardy_dostepnosc_i_dokumenty_elektroniczne_wersja_dostepna.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/124079/standardy_dostepnosc_i_dokumenty_elektroniczne_wersja_dostepna.pdf)).
4. Ostateczną datą zakończenia realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, jest dzień 6 listopada 2026 r.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, udzielana jest w wysokości do 100% kosztów realizacji całego zadania, zgodnie z wnioskowaną przez JST kwotą dotacji wskazaną w ofercie.

§ 3

Treść oferty

1. Oferta powinna zostać opracowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik A do regulaminu.
2. JST może zlecić wykonanie zadania wykonawcy przy zachowaniu zasad transparentności i konkurencyjności w jego wyborze.
3. JST podaje w ofercie wnioskowaną kwotę dotacji brutto.
4. Do oferty należy dołączyć w formie załączników następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – dokumenty dotyczące osoby podpisującej porozumienie, posiadającej kwalifikowany podpis elektroniczny, w postaci:
 - a) dokumentu elektronicznego lub skanu uchwały o wyborze członka zarządu województwa lub
 - b) dokumentu elektronicznego lub skanu potwierdzonego za zgodność z oryginałem upoważnienia/pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania członka zarządu województwa wraz z dokumentami dotyczącymi osoby udzielającej przedmiotowego upoważnienia/pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego lub skanu potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
 - 2) Załącznik nr 2 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez JST dla osób wskazanych do kontaktu w związku z udziałem w konkursie (dokument lub link do dokumentu zawierającego wyjaśnienie zasad przetwarzania przez JST danych osobowych, w tym osób wskazanych do kontaktu ze strony MRiT w porozumieniu, o którym mowa w § 8 ust. 2);
 - 3) Załącznik nr 3 – podpisana notatka z wyboru wykonawcy zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik B do regulaminu;
 - 4) Załącznik nr 4 – opis zadania obejmujący:
 - a) opis planowanych działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wyrobów zawierających azbest;
 - b) harmonogram realizacji zadania z planowanymi terminami i planowanymi kosztami poszczególnych działań;
 - c) opis grupy docelowej oraz oszacowanie liczby osób, które będą odbiorcami zadania;
 - d) wykaz planowanych utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), które powstaną w trakcie realizacji zadania wraz z określeniem ich formy, liczby egzemplarzy oraz sposobu rozpowszechnienia.

§ 4

Warunki złożenia oferty

1. Ofertę składa się w terminie **do 30 kwietnia 2026 r.** w formie elektronicznej na adres do e-Doręczeń: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25.

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do MRiT.
3. Oferta złożona w konkursie zachowuje moc wiążącą do końca terminu realizacji zadania ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w § 8 ust. 2, jeśli zostanie ono podpisane.
4. Z dniem ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w § 8 ust. 1, tracą ważność oferty odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 5

Ocena formalna ofert

1. Oferty są oceniane według następujących kryteriów oceny formalnej:
 - 1) złożenie oferty w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, określony w § 1 ust. 3 i podanie w niej poprawnych danych;
 - 3) zgodność proponowanego zadania z zakresem konkursu, określonym w § 2 ust. 2;
 - 4) prawidłowe wypełnienie i podpisanie formularza oferty, stanowiącego Załącznik A do regulaminu;
 - 5) wybór wykonawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 6) załączenie dokumentów, określonych w § 3 ust. 4;
 - 7) zgodność treści dokumentów, o których mowa w pkt 6, z zakresem konkursu, określonym w § 2 ust. 2, ze złożoną ofertą oraz ich wewnętrzna spójność.
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) która nie spełniła kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt 1-3;
 - 2) wariantowa.
3. W przypadku braków formalnych w kryteriach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - 7, MRiT wzywa Oferenta do wniesienia poprawek i uzupełnienia Oferty w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.

§ 6

Ocena merytoryczna ofert

Oferty JST na realizację zadań w ramach bloku 2, które spełniły kryteria, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz nie zostały odrzucone na podstawie § 5 ust. 2, są poddawane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

- 1) zamieszczenie informacji o programie usuwania wyrobów zawierających azbest w Bazie Azbestowej (1 pkt);
- 2) grupa docelowa proponowanego zadania (maksymalnie 4 pkt):
 - a) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego – 1 pkt,
 - b) przedstawiciele wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, osób prawnych lub przedsiębiorców – 1 pkt,
 - c) dzieci i młodzież – 1 pkt,
 - d) mieszkańcy – 1 pkt;
- 3) koszt jednostkowy na osobę w porównaniu do innych ofert (0-3 pkt);
- 4) średnia arytmetyczna odsetka gmin z danego województwa, które złożyły w Bazie Azbestowej raport roczny w latach 2023-2025, wyrażona w procentach (liczona poprzez zsumowanie procentowych wskaźników złożenia raportów rocznych w poszczególnych latach na dzień 31 grudnia, a następnie podzielenia tej sumy przez 3; dla raportów za rok 2025 wyliczony zostanie wskaźnik wg stanu na dzień 30 kwietnia 2026 r.; maksymalnie 5 pkt):
 - a) 100% - 96% – 5 pkt,
 - b) 95% - 90% – 4 pkt,
 - c) 89% - 80% – 3 pkt,
 - d) 79% - 70% – 2 pkt,
 - e) poniżej 69% – 1 pkt.

§ 7

Listy rankingowe

Po ocenie merytorycznej, o której mowa w § 6, przygotowywana jest lista rankingowa Beneficjentów uprawnionych do uzyskania dotacji według sumy punktów, a następnie według liczby punktów za:

- 1) zamieszczenie informacji o programie usuwania wyrobów zawierających azbest w Bazie Azbestowej,
- 2) grupę docelową,
- 3) koszt jednostkowy na osobę,
- 4) średnia arytmetyczna odsetka gmin z danego województwa, które złożyły w Bazie Azbestowej raport roczny w latach 2023-2025, wyrażona w procentach.

§ 8

Wyniki konkursu

1. W terminie do 22 maja 2026 r. na stronie internetowej konkursu (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/finansowanie-usuwania-azbestu1>) zostaną zamieszczone listy Oferentów:
 - 1) którym przyznano dotację wraz z podaniem punktacji;
 - 2) którzy nie uzyskali dofinansowania ze względu na brak środków finansowych wraz z podaniem punktacji;
 - 3) których oferty odrzucono.
2. Po publikacji list, o których mowa w ust. 1, zostaną przygotowywane do podpisu porozumienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik C do regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji z podpisania porozumienia przez Oferentów wskazanych w ust. 1 pkt 1 MRiT złoży propozycję zawarcia porozumienia Oferentom z listy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w zależności od wysokości dostępnych środków finansowych.

§ 9

Środki finansowe

1. Liczba udzielonych dotacji jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie konkursu.
2. Dotacja jest przekazywana przelewem w formie zaliczki na wydatki kwalifikowalne odpowiadające dofinansowaniu, ponoszone w ramach realizacji zadania przed ich rozliczeniem.
3. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków w kwocie wyższej niż określona w ofercie kwota dotacji, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.

§ 10

Nabór uzupełniający

1. W przypadku, gdy suma przyznanych dotacji Beneficjentom z listy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, jest mniejsza od limitu środków przeznaczonych na konkurs możliwe jest ogłoszenie naboru uzupełniającego.
2. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z regulaminem dla naboru uzupełniającego, podpisanym przez dyrektora lub zastępcę dyrektora DZG.

§ 11

Postanowienia końcowe

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik A – Formularz oferty,
- 2) Załącznik B – Wzór notatki z wyboru wykonawcy,
- 3) Załącznik C – Wzór porozumienia na działania informacyjno-edukacyjne (blok 2).