# OFERTA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA W OTWARTYM KONKURSIE OFERT „Edukacja polonijna – wsparcie szkół polonijnych za granicą”

**Wypełniony formularz ma charakter wyłącznie poglądowy i służy ułatwieniu przygotowania Oferty. Przedstawiona treść ma charakter przykładowy.**

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| **1. Instytucja, do której adresowana jest oferta** | Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego |
| **2. Rodzaj przedsięwzięcia** | Edukacja polonijna – wsparcie szkół polonijnych za granicą |

## II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| **Nazwa:** Fundacja Polonia (nazwa zgodna z nazwą KRS) **Forma prawna:** fundacja<br>**Numer KRS:** 1234567891 **Kod pocztowy:** 00–123 **Poczta:** Warszawa **Miejscowość:** Warszawa<br>**Ulica:** Jana Kowalskiego 4 **Numer posesji:** 5A **Województwo:** mazowieckie<br>**Powiat:** Warszawa **Gmina:** Śródmieście (dzielnica)<br>**Strona www:** www.fundacja.polonia.pl **Adres e-mail:** f.polonia@gmail.com<br>**Numer telefonu:** 500 100 123 | |
| **2. Dane osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz oferenta** (np. imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer PESEL) | Jan Nowak<br>Ul. Jana Kowalskiego 4/5A; f.polonia@gmail.com<br><br>00000000000 |
| **3. Dane koordynatora projektu** (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Maria Nowak<br>512 123 111<br>nowak.polonia@gmail.com |

## III. Opis przedsięwzięcia

| | |
|---|---|
| **Obszary przedsięwzięcia** | Edukacja polonijna – wsparcie szkół polonijnych za granicą |
| **Kraj, którego dotyczy oferta** | Wielka Brytania |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Tytuł przedsięwzięcia** | Wsparcie szkół polonijnych – Wielka Brytania | | | |
| **2. Termin realizacji** | Data rozpoczęcia | 01.04.2027 | Data zakończenia | 31.12.2027 |

**3. Opis realizacji przedsięwzięcia** (należy wskazać i opisać: w jaki sposób oferta odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą, opisać zgodność planowanych działań z lokalnymi potrzebami Polonii i Polaków za granicą oraz sytuacją polityczno-społeczną i specyfiką obszaru realizacji przedsięwzięcia lub miejsca zamieszkania jego odbiorców, miejsce realizacji przedsięwzięcia, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Realizacja przedsięwzięcia polega na dofinansowaniu dwóch szkół polonijnych w Wielkiej Brytanii, obie placówki posiadają wykfalifikowaną kadrę nauczycielską i wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoły.

Szkoła polonijna Promyczek w Londynie (numer w bazie IRJP: 0001)

**Orientacyjna struktura kosztów wymagana par.5, ust.7 i 8 regulaminu**:

- Do kalkulacji kosztów ponoszonych w obcej walucie przyjęto orientacyjny kurs 1 funt brytyjski (GBP) = 5,20 zł.
- Szkoła pobiera od rodziców czesne w średniej wysokości 1 500 zł rocznie za dziecko, co przy obecnej liczbie uczniów daje łącznie około 60 000 zł rocznie.
- Czynsz rocznie wynosi około 87 5000 zł (8 750 zł x 10 miesięcy).
- Koszty osobowe wynoszą około 60 000 zł. Na koszty osobowe składa się wynagrodzenie sześciu osób: dyrektora oraz pięciu nauczycieli. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i jest niezależne od liczby przepracowanych godzin. Dla każdej osoby wynosi 10 000 zł rocznie (1000 zł x 10 miesięcy).
- Inne koszty stałe wynoszą około 10 000 zł. Inne koszty stałe to ubezpieczenie (5 000 zł) i utrzymanie strony internetowej (5 000 zł).

**Uzasadnienie wymagane par.4, ust. 9 regulaminu:**

Szkoła znajduje się w wielkiej Brytanii, która zgodnie z regulaminem została przypisana do regionu A i liczy 40 uczniów, co oznacza, że zalicza się do kategorii małych szkół. Tym samym maksymalna kwota, o którą może wnioskować wynosi 60 000 zł.

Zgodnie z regulaminem wnioskowana kwota powinna być adekwatna i proporcjonalna do wielkości placówki. Niemniej jednak szkoła wnioskuje o kwotę maksymalną, ponieważ ...

Szkoła ubiega się o dofinansowanie kosztów bieżącego utrzymania w następującym zakresie:

- 55 000 zł na pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń w okresie od września do grudnia;

- 10 000 zł na wynagrodzenie dyrektora;

- 5 000 zł na zakup książek do biblioteczki szkolnej oraz materiałów edukacyjnych, takich jak gry,

puzzle i karty pracy.

Szkoła działa od 2007 roku, a w 2027 roku będzie obchodziła jubileusz 20-lecia działalności. Z tej okazji planuje zorganizować uroczystość jubileuszową i zaprosić wszystkich absolwentów szkoły. W związku z tym konieczne będzie wynajęcie sali oraz zapewnienie poczęstunku dla uczestników. Szkoła nie dysponuje jednak środkami finansowymi, które pozwoliłyby na pokrycie tych dodatkowych kosztów.

**Uwaga!** Szkoła wskazała konkretne wydatki wraz z przypisanymi im kwotami. Na etapie oceny sprawozdania Instytut zweryfikuje, czy wydatki zostały faktycznie poniesione w zadeklarowanej wysokości i kategorii.

Na etapie składania sprawozdania Oferent jest zobowiązany posiadać odpowiednio opisane dowody księgowe potwierdzające wszystkie poniesione wydatki umożliwiające ich weryfikację.

Dopuszcza się możliwość zmiany zaplanowanych kosztów, pod warunkiem, że wydatki będą zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w regulaminie konkursu. Wszelkie zmiany wymagają zawarcia aneksu, wniosek o aneks musi zostać złożony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.

Jeżeli szkoła zrezygnuje z organizacji jubileuszu, należy zwrócić cała kwotę przeznaczoną na ten cel. Nie ma możliwości wydania tej kwoty na inne imprezy szkolne lub przesunięcie kwoty na koszty utrzymania szkoły.

Szkoła polonijna im. Królewny Śnieżki (numer w bazie IRJP: 0002)

**Orientacyjna struktura kosztów wymagana par.5, ust.7 i 8 regulaminu**:

- Do kalkulacji kosztów ponoszonych w obcej walucie przyjęto orientacyjny kurs 1 funt brytyjski (GBP) = 5,20 zł.
- Szkoła pobiera od rodziców czesne w średniej wysokości 1 300 zł rocznie za dziecko, co przy obecnej liczbie uczniów daje łącznie około 286 000 zł rocznie.
- Czynsz rocznie wynosi około 146 000 zł (14 600 zł x 10 miesięcy).
- Koszty osobowe wynoszą około 156 000 zł. Na koszty osobowe składa się wynagrodzenie dwunastu nauczycieli oraz dwóch pracowników administracyjnych. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i jest niezależne od liczby przepracowanych godzin.
- Inne koszty stałe wynoszą około 27 000 zł. Inne koszty stałe to ubezpieczenie (5 000 zł) i utrzymanie strony internetowej (5 000 zł) i inne koszty utrzymania.

**Uzasadnienie wymagane par.4, ust. 9 regulaminu:**

Szkoła znajduje się w wielkiej Brytanii, która zgodnie z regulaminem została przypisana do regionu A i liczy 220 uczniów, co oznacza, że zalicza się do kategorii dużych szkół. Tym samym maksymalna kwota, o którą może wnioskować wynosi 180 000 zł.

Zgodnie z regulaminem wnioskowana kwota powinna być adekwatna i proporcjonalna do wielkości placówki.

W związku z wysokimi kosztami bieżącego funkcjonowania szkoła wnioskuje o przyznanie

dofinansowania w wysokości 70 000 zł. Pozyskane środki pozwolą na częściowe pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem placówki, a także na wzbogacenie oferty edukacyjnej poprzez zakup dodatkowych materiałów dydaktycznych, edukacyjnych i plastycznych. Przyznanie dofinansowania będzie miało również istotne znaczenie dla utrzymania obecnej wysokości czesnego. Pozwoli ograniczyć konieczność przenoszenia rosnących kosztów funkcjonowania szkoły na rodziców, co może mieć bezpośredni wpływ na utrzymanie dotychczasowej liczby uczniów oraz zapewnienie stabilności funkcjonowania placówki.

Wszystkie wydatki planowane do sfinansowania z przyznanego dofinansowania będą zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w § 6 ust. 1 Regulaminu konkursu.

**Uwaga!** Szkoła nie wykazała konkretnych wydatków na co zostanie przeznaczone dofinansowanie. Na etapie oceny sprawozdania Instytut zweryfikuje, czy wydatki zostały poniesione zgodnie z katalogiem kosztów § 6 ust. 1 Regulaminu konkursu.

Na etapie składania sprawozdania Oferent jest zobowiązany posiadać odpowiednio opisane dowody księgowe potwierdzające wszystkie poniesione wydatki umożliwiające ich weryfikację.

**Miejsce realizacji przedsięwzięcia**
Wielka Brytania, Londyn

**Grupa docelowa**

1. Grupę docelową odnosząc się do Szkoły Promyczek stanowi 40 dzieci w wielu od 5 do 11 roku życia i 5 nauczycieli.
2. Grupę docelową odnosząc się do Szkoły polonijnej im. Królewny Śnieżki stanowi 220 dzieci w wielu od 5 do 11 roku życia i 12 nauczycieli.
3. Dyrektorzy szkoły i osoby odpowiedzialne za rozliczeni dotacji po stronie beneficjata – szkolenie online

**Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowe**

Zgodnie z powszechnym spisem ludności z 2021 r. język polski jako ojczysty zadeklarowało 685 286 osób (ok. 1% mieszkańców Zjednoczonego Królestwa), a wg spisu szkolnego z 2022 r. 172 315 dzieci w brytyjskim systemie edukacji deklaruje język polski jako ojczysty (ok. 1.9 % z 9,073,832 wszystkich uczniów w roku 2022/2023). Z dostępnych Ambasadzie danych ocenić można, że jedynie 13% dzieci realizuje formalną naukę języka w ok. 180 polskich szkołach sobotnich. Dużym utrudnieniem w dalszym rozwoju szkolnictwa polonijnego jest brak kadry nauczycielskiej – popyt przewyższa podaż. W obliczu brexitu można także zaobserwować zwiększony odpływ dzieci ze szkół w wyniku decyzji rodziców o powrocie do kraju. Nie jest to zjawisko bardzo widoczne, szczególnie w dużych miastach, ale z całą pewnością liczba rodzin z dziećmi, wracających do Polski stale rośnie, co przy zmniejszonej liczbie Polaków przybywających do WB wpływa na zmniejszenie zapotrzebowania, które jednak wciąż jest większe niż możliwości szkolnictwa polonijnego.

Ograniczona dostępność wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej wpływa bezpośrednio na możliwości organizacyjne szkół polonijnych, w tym na liczbę tworzonych grup, liczebność klas oraz zakres oferowanych zajęć edukacyjnych. W konsekwencji wiele placówek nie jest w stanie w pełni odpowiedzieć na potrzeby polskich rodzin mieszkających za granicą, mimo istniejącego zainteresowania nauką języka polskiego. Dodatkowym wyzwaniem jest konieczność zapewnienia szkołom stabilnych warunków lokalowych i finansowych, które umożliwiają prowadzenie zajęć w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach oraz utrzymanie wykwalifikowanej kadry. Rosnące koszty wynajmu i bieżącego funkcjonowania placówek stanowią istotne obciążenie dla ich budżetów, a możliwości pozyskiwania dodatkowych środków są często ograniczone. Wysokie koszty utrzymania mogą prowadzić do konieczności podnoszenia czesnego, co z kolei ogranicza

dostępność edukacji polonijnej dla rodzin o niższych dochodach. Dlatego tak istotne jest zapewnienie szkołom wsparcia finansowego, które pozwoli im zachować ciągłość działalności, utrzymać dotychczasową ofertę edukacyjną i zapewnić dzieciom możliwość regularnego kontaktu z językiem polskim, kulturą oraz tradycją.

**Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty**

Fundacja posiada 10-letnie doświadczenie w realizacji działań na rzecz środowisk polonijnych, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania edukacji polskiej za granicą.

Fundacja regularnie organizuje szkolenia, warsztaty oraz webinary skierowane przede wszystkim do dyrektorów i osób zarządzających szkołami polonijnymi. Ich tematyka obejmuje m.in. zagadnienia związane z zarządzaniem placówką edukacyjną, organizacją pracy szkoły, pozyskiwaniem środków na działalność, rozliczaniem dotacji, a także podnoszeniem jakości nauczania i rozwijaniem oferty edukacyjnej. Fundacja bierze również udział w spotkaniach roboczych z przedstawicielami władz i instytucji zajmujących się tematyką polonijną w Polsce w celu wymiany doświadczeń, konsultowania najważniejszych potrzeb środowisk polonijnych oraz wypracowywania rozwiązań wspierających rozwój edukacji polskiej za granicą.

| **4. Plan i harmonogram działań na rok 2026** (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Kraj, do którego kierowane jest działanie** | **Opis** | **Grupa docelowa, w tym charakterystyka ostatecznych odbiorców, liczba odbiorców** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| **1** | Wsparcie Szkoły polonijnej Promyczek w Londynie, Wielka Brytania, nr IRJP 0001, liczba uczniów - 40 | Wielka Brytania | **Opis szkoły wymagany par.5 ust.6 regulaminu:**<br><br>- Szkoła spełnia wszystkie warunki wskazane w par.3, ust.2.<br><br>- Szkoła funkcjonuje jako samodzielna placówka<br><br>- Szkoła prowadzi zajęcia stacjonarnie, zajęcia odbywają się w każdą sobotę w godzinach 08:00 – 14:00 (7h)<br><br>W szkole nauczane są:<br>- język polski: 3h w tygodniu x 5 grup =15h w tygodniu, zajęcia prowadzone są przez 40 tygodni w roku, co w sumie daje około 600h rocznie<br>- kultura z historią: 2h w tygodniu x 5 grup =10h w tygodniu, zajęcia prowadzone są przez 40 tygodni w roku, co w sumie daje około 400h rocznie<br>- geografia: 2h w tygodniu x 5 grup =10h w tygodniu, zajęcia prowadzone są przez 40 tygodni w roku, co w sumie daje 400h rocznie.<br><br>Zadanie przewiduje dofinansowanie ryczałtu z | Odbiorcami projektu są uczniowie: w wieku szkolnym od 5 do 11 lat - łącznie 40 | od 2027-04-01 do 2027-12-31 | Partner w realizacji działania: Szkoła polonijna Promyczek w Londynie - działanie realizowane w całości przez dofinansowywany podmiot |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | przeznaczeniem na wydatki określone w regulaminie; dofinansowanie kosztów bieżącego utrzymania w następującym zakresie:<br><br>- 55 000 zł rocznie na pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń;<br><br>- 10 000 zł na wynagrodzenie dyrektora;<br><br>- 5 000 zł na zakup książek do biblioteczki szkolnej oraz materiałów edukacyjnych, takich jak gry, puzzle i karty pracy.<br><br>Na przełomie września i października szkoła będzie obchodziła jubileusz 20-lecia działalności. Z tej okazji planuje zorganizować uroczystość jubileuszową i zaprosić wszystkich absolwentów szkoły. W związku z tym konieczne będzie wynajęcie sali oraz zapewnienie poczęstunku dla uczestników. Szkoła nie dysponuje jednak środkami finansowymi, które pozwoliłyby na pokrycie tych dodatkowych kosztów. | | | |
| **2** | Wsparcie Szkoły polonijnej im. Królewny Śnieżki Londyn, Wielka Brytania, nr IRJP 0002, liczba uczniów - 220 | Wielka Brytania | **Opis szkoły wymagany par.5 ust.6 regulaminu:**<br><br>- Szkoła spełnia wszystkie warunki wskazane w par.3, ust.2.<br><br>- Szkoła funkcjonuje jako samodzielna placówka<br><br>- Szkoła prowadzi zajęcia stacjonarnie, zajęcia odbywają się w każdą sobotę w godzinach 08:00 – 14:00 (7h)<br><br>W szkole nauczane są: | Odbiorcami projektu są uczniowie: w wieku szkolnym od 5 do 11 lat - łącznie 220 | od 2027-04-01 do 2027-12-31 | Partner w realizacji działania:<br>Szkoła polonijna im. Królewny Śnieżki w Londynie - działanie realizowane w całości przez dofinansowywany podmiot |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | - język polski: 3h w tygodniu x 5 grup =15h w tygodniu, zajęcia prowadzone są przez 40 tygodni w roku, co w sumie daje około 600h rocznie<br>- kultura z historią: 2h w tygodniu x 5 grup =10h w tygodniu, zajęcia prowadzone są przez 40 tygodni w roku, co w sumie daje około 400h rocznie<br>- geografia: 2h w tygodniu x 5 grup =10h w tygodniu, zajęcia prowadzone są przez 40 tygodni w roku, co w sumie daje 400h rocznie.<br>Zadanie przewiduje dofinansowanie z przeznaczeniem na wydatki określone w regulaminie; Główne koszty związane z bieżącym utrzymaniem szkoły obejmują wynajem pomieszczeń, którego roczny koszt wynosi 146 000 zł, oraz koszty osobowe związane z wynagrodzeniami nauczycieli i dwóch pracowników administracyjnych, wynoszące łącznie 156 000 zł rocznie.<br><br>Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem placówki obejmują m.in. obowiązkowe ubezpieczenia, zakup materiałów biurowych i plastycznych oraz pomocy edukacyjnych. Szacowany łączny koszt tych wydatków w 2027 roku wynosi 27 000 zł.<br><br>W związku z wysokimi kosztami bieżącego funkcjonowania szkoła wnioskuje o przyznanie dofinansowania w wysokości 70 000 zł. Pozyskane środki pozwolą na częściowe pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem placówki, a także na wzbogacenie oferty edukacyjnej poprzez zakup dodatkowych materiałów dydaktycznych, edukacyjnych i plastycznych. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | rocznie<br>- geografia: 4h x 10 grup =40h w tygodniu, zajęcia prowadzone są przez 10 miesięcy w roku, co w sumie daje 400h rocznie | | | |
| **3** | Wsparcie placówek edukacyjnych | Wielka Brytania | Przeprowadzenie szkoleń online dla dyrektorów, bieżące wsparcie placówek | 2 szkoły | od 2027-04-01 do 2027-12-31 | Partner w realizacji działania: |

**4.a Placówki edukacyjne**

| Lp. | Nazwa działania | Pełna nazwa, adres placówki edukacyjnej, dane osoby kontaktowej (nr tel., e-mail) | Numer Identyfikujący Beneficjenta wskazany w regulaminie konkursu | Liczba uczniów | Liczba nauczycieli |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wsparcie Szkoły polonijnej Promyczek w Londynie, Wielka Brytania, nr IRJP 0001, liczba uczniów - 40 | Szkoła polonijna Promyczek w Londynie,<br>Wielka Brytania, Kensington, King St, W6 9LR | 0001 | 40 | 5 |
| 2. | Wsparcie Szkoły polonijnej im. Królewny Śnieżki Londyn, Wielka Brytania, nr IRJP 0002, liczba uczniów - 220 | Szkoła polonijna im. Królewny Śnieżki Londyn,<br>Wielka Brytania, Hammersmith, Hamilton Road, N2 0SQ | 0002 | 220 | 12 |
| 3. | Wsparcie placówek edukacyjny | Przeprowadzenie szkoleń online dla dyrektorów, bieżące wsparcie placówek | 0 | 0 | 0 |

Oświadczam, że organizacje i środowiska polonijne oraz polskie za granicą, które zostały wskazane w kolumnie "Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy" zostały poinformowane o rodzaju i wysokości wnioskowanego wsparcia.

**5. Opis zakładanych rezultatów**
(należy opisać:

1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników przedsięwzięcia) realizacji oferty?
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację przedsięwzięcia?
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów przedsięwzięcia)

**Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników przedsięwzięcia) realizacji oferty?**

1. liczba dofinansowanych Szkół społecznych i Przedszkoli społecznych (wskaźnik obowiązkowy dla każdej Oferty)
2. liczba Uczniów w dofinansowywanych szkołach społecznych i przedszkolach społecznych;
3. liczba zorganizowanych jubileuszy szkolnych i przedszkolnych
4. liczba uczestników zorganizowanych jubileuszy szkół społecznych i przedszkoli społecznych.

**Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację przedsięwzięcia?**

Rezultatem przedsięwzięcia jest poprawa jakości nauczania języka polskiego, zwiększenie atrakcyjności edukacji polonijnej oraz zapewnienie Szkołom społecznym i Przedszkolom społecznym niezbędnego wsparcia w dalszym funkcjonowaniu i rozwoju oraz lepsza integracja polskiej diaspory, wzmocnienie więzi z Polską oraz zwiększenie liczby uczniów i nauczycieli zaangażowanych w naukę języka polskiego za granicą.

**Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów przedsięwzięcia**

Dzięki otrzymanemu dofinansowaniu szkoły społeczne i przedszkola społeczne wzmocnią swój potencjał organizacyjny i edukacyjny, co pozwoli im na dalsze prowadzenie działalności, podnoszenie jakości nauczania języka polskiego oraz rozwijanie oferty edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży polskiego pochodzenia mieszkających za granicą.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji przedsięwzięcia**

(zakładane rezultaty, szczególnie ilościowe, musza wynikać bezpośrednio z Planu i harmonogramu)

| **Nazwa rezultatu** | **Numer działania/ działań** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika Wskaźnik musi być mierzalny i adekwatny do nazwy rezultatu.** |
|---|---|---|---|
| liczba dofinansowanych Szkół społecznych i Przedszkoli społecznych (wskaźnik obowiązkowy dla każdej Oferty) | 1,2 | 2 szkoły | Raport podpisany przez dyrektora szkoły |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Utrzymanie stałej kadry nauczycielskiej oraz uczniowskiej w obu szkołach | 1, 2 | 17 nauczycieli, 260 uczniów | Lista nauczycieli<br>Lista dzieci uczęszczających do szkoły |
| Zorganizowanie jubileuszu szkoły | 1 | 1 impreza | Zdjęcia z wydarzenia, 2 posty na mediach społecznościowych |
| Wsparcie merytoryczne placówek edukacyjnych – przeprowadzenie szkoleń on line | 3 | 2 szkolenia | Lista obecności, screen ze szkolenia |
| liczba uczestników zorganizowanych jubileuszy szkół społecznych i przedszkoli społecznych | 2 | 80 osób | Lista obecności, zdjęcia<br>Uwaga - proszę wpisać realną liczbę, jeżeli zakładamy, że w imprezie weźmie 100 osób to lepiej jest oszacować trochę mniejszą liczbę, która jest pewna do osiągnięcia rezultatu. |
| poprawa jakości nauczania języka polskiego, zwiększenie atrakcyjności edukacji polonijnej oraz zapewnienie Szkołom społecznym i Przedszkolom społecznym niezbędnego wsparcia w dalszym funkcjonowaniu i rozwoju | 1, 2 | 2 sztuki | Raport podpisany przez dyrektora szkoły |

## IV. Charakterystyka oferenta

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy przedsięwzięcie, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w ciągu ostatnich dwóch lat, z oddaniem źródeł finansowania**

Należy wymienić zrealizowane projekty, wydarzenia, warsztaty, szkolenia lub inne inicjatywy podobne do przedsięwzięcia, którego dotyczy składana oferta.

Krótko opisać działania – podać nazwy lub tematykę projektów, terminy realizacji, miejsce oraz najważniejsze osiągnięte rezultaty. Warto wskazać również liczbę uczestników lub odbiorców.

Źródła finansowania – przy każdym opisanym działaniu wskazać, z jakich środków zostało sfinansowane, np.: środki własne organizacji, dotacje samorządowe lub rządowe, granty i dofinansowania, środki unijne, darowizny i wpłaty sponsorów, inne źródła finansowania i w jakiej kwocie.

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji przedsięwzięcia *(należy wskazać kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, zarówno osób, których praca na rzecz projektu będzie finansowana, jak i kwalifikacje wolontariuszy, jeżeli oferent planuje wkład osobowy).***

Należy opisać doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia.

Jeżeli Oferent posiada zasoby finansowe, warto o tym wspomnieć w tym punkcie.

**Zasoby rzeczowe:**

Fundacja dysponuje zasobami rzeczowymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia. Oferent posiada wyposażenie biurowe, sprzęt komputerowy, urządzenia umożliwiające przygotowywanie dokumentacji, prowadzenie korespondencji oraz komunikację z beneficjentami. Fundacja dysponuje również lokalem przeznaczonym na prowadzenie biura, który stanowi zaplecze administracyjne i organizacyjne jej działalności.

Posiadane zasoby rzeczowe wspierają bieżącą działalność fundacji, umożliwiają sprawną organizację przedsięwzięć oraz efektywne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.

## V. Kosztorys przedsięwzięcia

| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania na rok 2027**<br>(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj miary** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Liczba jednostek** | **Wartość (w zł)** | | | | | |
| | | | | | **z wnioskowanej dotacji (w zł)** | **z wkładu finansowego (w zł)** | **z wkładu osobowego (w zł)** | **z wkładu rzeczowego (w zł)** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł)** | **Razem** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań 2027** | | | | | | | | | |
| **I.1** | Wsparcie Szkoły polonijnej Promyczek w Londynie, Wielka Brytania, nr IRJP 0001, liczba uczniów - 40 | | | | 65 000,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 65 000,00 zł |
| I.1.1 | Koszty utrzymania szkoły | rok | 60 000,00 zł | 1 | 60 000,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 60 000,00 zł |
| I.1.2 | Ryczałt na jubileusz szkoły | jubileusz | 5 000,00 zł | 1 | 5 000,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 5000,00 zł |
| **I.2** | Wsparcie Szkoły polonijnej im. Królewny Śnieżki Londyn, Wielka Brytania, nr IRJP 0002, liczba uczniów - 220 | | | | 70 000,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 70 000,00 zł |
| I.2.1 | Koszty utrzymania szkoły | rok | 70 000 zł | 1 | 70 000,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 70 000,00 zł |
| **I.3** | Wsparcie placówek edukacyjnych | | | | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| I.3.1 | Wsparcie placówek edukacyjnych | komplet | 0,00 zł | 1 | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Suma kosztów realizacji zadania 2027** | | | | | 135 000,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 135 000,00 zł |
| **II.** | **Koszty administracyjne 2027** | | | | | | | | | |
| II.1.1 | Obsługa administracyjna i zarządcza Przedsięwzięcia | projekt | 12 300,00 zł | 1 | 13 500,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 13 500,00 zł |
| **Suma kosztów administracyjnych 2027** | | | | | 13 500,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 13 500,00 zł |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania 2027** | | | | | 148 500,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 148 500,00 zł |

| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia** | | | |
|---|---|---|---|
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia** | **2027** | |
| **1.** | **Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia** | 148 500,00 zł | 100 % |
| **2.** | **Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty** | 148 500,00 zł | 100 % |
| **3.** | **Wkład własny** [1)] | 0,00 zł | 0,00 % |
| **3.1.** | **Wkład własny finansowy** | 0,00 zł | 0,00 % |
| **3.2.** | **Wkład własny niefinansowy osobowy** | 0,00 zł | 0,00 % |
| **3.3.** | **Wkład własny niefinansowy rzeczowy** | 0,00 zł | 0,00 % |

| **V.B(2).** | |
|---|---|
| | **2027** |
| **Udział procentowy wkładu własnego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców przedsięwzięcia do planowanej dotacji** | 0,00 % |

| V.C Podział kosztów na oferentów [2)] | | | |
|---|---|---|---|
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia** | **Wartość [PLN]** | |
| | | **Razem** | **Rok 1[3)]** |
| 1. | Oferent 1 | - | - |
| | **Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia** | - | - |

Oświadczam, że w dniu składania oferty nie otrzymałem dofinansowania z innych źródeł na sfinansowanie kosztów przedstawionych w niniejszej ofercie ze środków dotacji.

Oświadczam, że w dniu składania oferty ~~wystąpiłem*~~ / nie wystąpiłem*~~planuję wystąpić*~~ / nie planuję występować* o środki z innych źródeł publicznych* / niepublicznych* na dofinansowanie działań przedstawionych w niniejszej ofercie.

Zobowiązuję się - w przypadku decyzji o dofinansowaniu oferty w niniejszym konkursie - do poinformowania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego o uzyskaniu dofinansowania z innych źródeł na sfinansowanie całości lub części tego przedsięwzięcia.

## VI. Inne informacje

1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania przedsięwzięcia.**
2. **Działania, które w ramach realizacji przedsięwzięcia będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec Instytutu – w przypadku oferty wspólnej.**
3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

**Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania przedsięwzięcia.**
Nie przewiduje się odpłatności wykonania przedsięwzięcia.

**Działania, które w ramach realizacji przedsięwzięcia będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec Instytutu – w przypadku oferty wspólnej.**
*Nie dotyczy*
**Sposób reprezentacji**

**Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. Podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w konkursie.
2. Oferent* / ~~Oferenci*~~ nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. Oferent* / ~~Oferenci*~~ nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Dane oferenta* / ~~oferentów*~~ podane w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
5. Wszystkie podane w ofercie oraz w jej załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Oferent* / ~~Oferenci*~~ nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
7. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert na realizację przedsięwzięcia, zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.; zwanym dalej: „RODO") oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent* / ~~Oferenci*~~ , którego dane osobowe udostępniono w ofercie, zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego, zawartą w Regulaminie Konkursu „Wspieranie edukacji polonijnej i polskiej poza granicami Polski" oraz klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do Regulaminu Konkursu.
9. Oferta zawiera wyłącznie dane osobowe w zakresie wskazanym w formularzu oferty i nie zawiera „szczególnych kategorii" danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO – dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane

biometryczne, przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej osoby, której dane dotyczą.

- ☐. Potwierdzam poinformowanie podmiotów wskazanych w kolumnie Organizacja/środowisko polonijne lub polskie realizujące część działania o rodzaju i wysokości wnioskowanego wsparcia.
- ☐. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
- ☐. Nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 2 ustawy o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego.
- ☐. Wyrażam* / ~~Wyrażamy*~~ zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej Oferenta * / ~~Oferentów*~~ .

…… Data ……

……

……

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferentów)

**Załączniki:**

1. Wygenerowane potwierdzenie złożenia Oferty, podpisane podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do oświadczeń woli zgodnie z wpisem w KRS, innym rejestrze lub ewidencji *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, wydane w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Oferty *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. Oświadczenie o gotowości wypełnienia obowiązku przedłożenia zaświadczenia z banku o posiadaniu rachunku bankowego przeznaczonego dla obsługi danej dotacji z Instytutu, a którego to rachunku Oferent jest właścicielem i wyłącznym dysponentem *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
4. Oświadczenie beneficjenta o wyborze oferenta *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
   *W oświadczeniu należy wymienić wszystkie szkoły z oferty.*

[1)] Suma pól 3.1. + 3.2. i 3.3.

[2)] Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

[3)] Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.