STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II ST. IM. F. CHOPINA W OLSZTYNIE

tekst ujednolicony

(zmiany przyjęte uchwałą nr 19 Rady Pedagogicznej z dnia 14 października 2026 r.)

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE str. 3

ROZDZIAŁ II: ORGANY SZKOŁY str. 6

ROZDZIAŁ III: ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY str. 10

ROZDZIAŁ IV: UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI str. 15

ROZDZIAŁ V: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY str. 18

ROZDZIAŁ VI: RODZICE UCZNIÓW str. 21

ROZDZIAŁ VII: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA str. 22

ROZDZIAŁ VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 30

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

ROZDZIAŁ I: NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Olsztynie jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Szkoła jest zespołem dwóch szkół, które tworzą jedną jednostkę organizacyjną:
   • Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
   • Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia.
3. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Kościuszki 39, 10-503 Olsztyn (województwo warmińsko-mazurskie).
4. Przy szkole działa Internat z siedzibą przy ul. Kościuszki 39 a, 10-503 Olsztyn. Internat jest integralną częścią Szkoły.
5. Szkoła działa na podstawie ustaw i rozporządzeń dotyczących państwowych szkół artystycznych prowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa (województwo mazowieckie).
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej przy ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa (województwo mazowieckie).

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

1. Szkoła I stopnia:
   a) zaprzyjaźnia ucznia z muzyką;
   b) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne;
   c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
   d) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do nauki w Szkole II stopnia;
   e) zapewnia uzyskanie podstawowego wykształcenia muzycznego;
   f) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w przepisach prawa;
2. Szkoła II stopnia:
   a) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność muzyczną;
   b) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
   c) przygotowuje do dalszych studiów na kierunkach artystycznych;
   d) zapewnia uzyskanie wykształcenia w zawodzie muzyk;
   e) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

§ 4

Cele, o których mowa w § 3, Szkoła realizuje poprzez:

a) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych, indywidualnych i zbiorowych z przedmiotów obowiązkowych objętych szkolnym planem nauczania,
b) prowadzenie innych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
c) prowadzenie Internatu ze stołówką, biblioteki i składnicy instrumentów muzycznych,
d) organizowanie przynajmniej dwa razy w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak: popisy, przeglądy, koncerty,
e) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
f) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym (placówkami oświatowymi, instytucjami samorządowymi i społecznymi, organami administracji państwowej i innymi)
g) w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez koncerty, audycje, projekty, współorganizację kursów i konkursów,
h) współpracę z polskim i międzynarodowym środowiskiem celem promocji kultury muzycznej i Szkoły,
i) organizowanie działań wychowawczych, profilaktycznych oraz wspierających rozwój i funkcjonowanie uczniów,
j) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.

§ 5

Inne zajęcia edukacyjne dla uczniów, o których mowa w § 4, punkt b) przyznaje Dyrektor w zależności od możliwości organizacyjnych Szkoły. Kryteria przyznawania innych zajęć edukacyjnych:

a) inne zajęcia edukacyjne przydzielane są na podstawie podania ucznia zaopiniowanego przez nauczyciela przedmiotu głównego i po analizie ocen z pozostałych przedmiotów,
b) ocenę z innych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który realizował te zajęcia co najmniej przez 6 miesięcy,
c) inne zajęcia edukacyjne realizowane są w wymiarze godzin wskazanym przez ramowy plan zajęć Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 6

1. W Szkole I stopnia realizowane są zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego w oparciu o szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nauka prowadzona jest w cyklu czteroletnim i sześcioletnim.
2. Szkoła II stopnia prowadzi zajęcia drugiego etapu edukacyjnego w specjalnościach: instrumentalistyka i rytmika o sześcioletnim cyklu nauczania, wokalistyka o czteroletnim cyklu nauczania oraz teoria muzyki, realizowanej zgodnie z ramowym planem nauczania. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w oparciu o szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. W przypadku braku pedagogów o odpowiednich kwalifikacjach lub braku zainteresowania ze strony uczniów, prowadzenie zajęć na poszczególnych specjalnościach może być zawieszone przez Radę Pedagogiczną przy zapewnieniu dotychczasowym uczniom możliwości kontynuacji nauki w danej specjalności.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

4. Podstawową formą pracy z uczniem jest współpraca nauczyciela przedmiotu głównego z innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły uczestniczącymi w procesie kształcenia, wychowania i wspierania ucznia oraz, w przypadku ich zatrudnienia, ze specjalistami. Współpracę tę koordynuje nauczyciel przedmiotu głównego. Opiekę merytoryczną i organizacyjną nad jej prawidłowym przebiegiem sprawują, odpowiednio do zakresu zadań, Kierownicy Sekcji, Kierownik Internatu i Dyrekcja Szkoły.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Rozdział VII Statutu.
6. Absolwent Szkoły II stopnia, po zdaniu egzaminu dyplomowego, uzyskuje tytuł zawodowy muzyk.

§ 7

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną i innowacyjną. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę lub jej część, w szczególności specjalność, Sekcję, klasę, grupę, ciąg klas lub grup.
2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu może nastąpić po zapewnieniu przez Szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

§ 8

1. Poprzez swoją działalność statutową Szkoła wpływa na rozwój kultury muzycznej społeczeństwa. Szkoła prowadzi działalność koncertową (popisy, konkursy, przesłuchania, festiwale itp.).
2. Szkoła współdziała z innymi instytucjami na terenie Polski i za granicą (szkoły, filharmonie, fundacje, towarzystwa i stowarzyszenia oraz inne), osobami prawnymi i fizycznymi, a także z samorządem terytorialnym w celu zapewnienia lepszych warunków rozwoju muzycznego uczniów i nauczycieli Szkoły oraz lokalnego środowiska.
3. Szkoła współdziała z instytucjami samorządu terytorialnego poprzez koncerty uświetniające święta i uroczystości państwowe, imprezy kulturalne typu audycje dla szkół, koncerty, projekty muzyczne dla mieszkańców miasta, współorganizację międzynarodowych i ogólnopolskich warsztatów i konkursów muzycznych.
4. Szkoła może prowadzić nieodpłatnie poradnictwo przed egzaminami wstępnymi i badaniem przydatności do nauki w Szkole w formie dnia otwartego (termin ustala Dyrektor Szkoły), spotkań informacyjnych, poradnictwa indywidualnego.
5. Szkoła może prowadzić na użytek własny działalność wydawniczą i fonograficzną związaną z muzyką.
6. W celu polepszenia swojej sytuacji finansowej Szkoła może pozyskiwać środki (zgodnie z przepisami oświatowymi i budżetowymi).

§ 9

1. Przy Szkole mogą działać organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia wspierające działalność statutową Szkoły.
2. W Szkole działają związki zawodowe, do których należą nauczyciele i inni pracownicy Szkoły i Internatu.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

ROZDZIAŁ II: ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski. Przy Szkole działa społeczny organ, stanowiący reprezentację rodziców uczniów PSM I i II stopnia w Olsztynie: Rada Rodziców (RR).

§ 11

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
   f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
   g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
   i) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
2. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Szkoły może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz sprawuje kontrolę i nadzór nad ich pracą.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
   b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających na terenie Szkoły organizacji związkowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

d) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 12

1. Dyrektor powołuje i odwołuje zgodnie z odrębnymi przepisami od jednego do trzech Wicedyrektorów oraz innych nauczycieli na stanowiska kierownicze. Zakres czynności Wicedyrektorów:
   a) wszystkie działania dotyczące uczniów, rodziców i nauczycieli w obszarze PSM I stopnia,
   b) wszystkie działania dotyczące uczniów, rodziców i nauczycieli w obszarze PSM II stopnia,
   c) organizacja działalności koncertowej Szkoły.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna składa się ze wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły i Internatu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W przypadku nieobecności Dyrektora na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, funkcję przewodniczącego Rady pełni upoważniony przez Dyrektora jego zastępca.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły i Internatu,
   b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
   d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   f) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
   g) wyrażanie zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego Szkoły,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
d) kandydatury na stanowiska Wicedyrektorów Szkoły i Kierowników Sekcji,
e) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
f) wnioski o indywidualny program lub tok nauki,
g) programy nauczania.

7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Dalsze postępowanie odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa.
8. W przypadku niepowołania Rady Szkoły Rada Pedagogiczna wykonuje jej zadania, w tym uchwala Statut Szkoły oraz jego zmiany.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
10. W przypadkach określonych w ustępie 9 organ prowadzący Szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować Radę Pedagogiczną o wynikach postępowania wyjaśniającego.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 14

1. W Szkole może działać Rada Szkoły na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. W przypadku niepowołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności określający w szczególności jej wewnętrzną strukturę i tryb pracy. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybór Rady Rodziców następuje na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w miesiącu wrześniu każdego roku w tajnym głosowaniu przy zwykłej większości głosów.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
   b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe,
   c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania , stawianymi wymaganiami oraz prawo do zapoznania się z przepisami o klasyfikowaniu i egzaminowaniu uczniów,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem,
   f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

swoich kompetencji określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe, Statucie Szkoły i regulaminach działalności poszczególnych organów.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły lub na posiedzeniu powołanej przez Dyrektora Szkoły komisji składającej się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu pomiędzy organami Szkoły mogą one zwrócić się o pomoc do właściwego organu, jeżeli jego kompetencja do rozpatrzenia danej sprawy wynika z przepisów prawa.
4. W przypadku sporu pomiędzy uczniami, uczniem a nauczycielem, rodzicami ucznia a nauczycielem albo pomiędzy nauczycielami strony dążą w pierwszej kolejności do rozwiązania sporu w drodze rozmowy i mediacji, odpowiednio z udziałem nauczyciela przedmiotu głównego, Kierownika Sekcji lub Dyrektora Szkoły. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Dyrektora stosuje się tryb wynikający z właściwych przepisów prawa lub postanowień Statutu.

ROZDZIAŁ III: ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Arkusz organizacji Szkoły jest opiniowany i zatwierdzany na zasadach i w terminach określonych w przepisach prawa.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Szkoła prowadzi naukę w PSM I stopnia w cyklu sześcioletnim i czteroletnim, a w PSM II stopnia w specjalnościach:
   a) instrumentalistyka
   b) rytmika
   c) wokalistyka,
   d) teoria muzyki.
2. W Szkole działają Sekcje:
   a) fortepianu i klawesynu,
   b) instrumentów klawiszowych (akordeon i organy),
   c) instrumentów dętych drewnianych,
   d) instrumentów dętych blaszanych i perkusji,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

e) instrumentów smyczkowych,
f) gitary i harfy,
g) teorii,
h) wokalistyki,
i) rytmiki.

3. Zadaniem Sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
   a) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć artystycznych,
   b) udoskonalanie metodyki nauczania przedmiotów,
   c) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli danej Sekcji.
4. Dyrektor Szkoły przydziela nauczycieli do poszczególnych Sekcji. Przynależność nauczyciela do poszczególnych Sekcji jest uzależniona od przedmiotów, których naucza.
5. Dyrektor Szkoły określa zakres przedmiotów objętych działalnością poszczególnych Sekcji. Kierownicy Sekcji organizują pracę Sekcji oraz współpracują z Dyrektorem i Wicedyrektorami Szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami wchodzącymi w skład Sekcji. Nauczyciele są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z planu pracy Sekcji oraz zadań powierzonych zgodnie z zakresem kompetencji Kierownika Sekcji.

§ 20

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.
2. Dyrektor upoważnia nauczycieli do indywidualnego sporządzania planu zajęć. Plan zajęć przedmiotów ogólnomuzycznych Szkoły ustala Kierownik Sekcji teorii lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora.
3. Plany zajęć, o których mowa w § 20. ustęp 2 muszą być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

§ 21

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Szkoła prowadzi zajęcia przez 5 lub 6 dni w tygodniu – w zależności od potrzeb organizacyjnych.
3. Godzina lekcyjna trwa od 15 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć edukacyjnych ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.
4. Przedmioty indywidualne w PSM I i II st. przewidziane do realizacji w danej klasie przez ucznia w wymiarze 1,3 oraz 2,0 tygodniowo są prowadzone 2 razy w tygodniu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych rodzice, prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni uczeń oraz nauczyciel danego przedmiotu zwracają się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na czasową, inną organizację realizowania tych zajęć.
6. Terminy zajęć indywidualnych nie mogą kolidować z zajęciami grupowymi.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

§ 22

1. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami przebywającymi na terenie Szkoły w związku z odbywającymi się lekcjami lub organizowanymi przez Szkołę imprezami. Dyrektor Szkoły w ramach sprawowania opieki nad wszystkimi uczniami może w ramach zakresu obowiązków zlecić opiekę pedagogom zatrudnionym w Szkole.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. W przypadku rozpoznania u ucznia trudności w nauce, problemów wychowawczych lub innych potrzeb wymagających wsparcia nauczyciele podejmują odpowiednie działania we współpracy z rodzicami ucznia, a w razie potrzeby również ze specjalistami zatrudnionymi w Szkole lub właściwymi instytucjami zewnętrznymi.
4. W przypadku złego samopoczucia ucznia podczas zajęć, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców o konieczności osobistego odbioru dziecka ze Szkoły. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, sprawujący nad nim opiekę nauczyciel ma obowiązek wezwać pomoc medyczną.
5. W przypadku stwierdzenia trudnych warunków rodzinnych lub losowych Szkoła otacza opieką ucznia, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej, we współpracy z Radą Rodziców.
6. Podczas imprez odbywających się poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawuje wytypowany przez Dyrektora nauczyciel. Zasady opieki i ilość wymaganych opiekunów ustalają odpowiednie przepisy.
7. Szkoła zapewnia dyżury nauczycielskie podczas imprez organizowanych za zgodą Dyrektora w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych (koncerty, zabawy, dyskoteki, itp.).
8. Dyrektor Szkoły ustala zasady korzystania przez uczniów z sal Szkoły poza zajęciami dydaktycznymi.
9. Nad uczniami szczególnie uzdolnionymi Szkoła sprawuje opiekę poprzez:
   a) zwiększenie wymiaru zajęć z przedmiotu głównego w PSM I i II st., możliwość realizacji przedmiotu „inne zajęcia edukacyjne” na okres roku szkolnego lub na okres przygotowań do konkursów i festiwali. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych Szkoły na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, po zaopiniowaniu przez nauczyciela przedmiotu głównego.
   b) zapewnienie udziału w organizowanych przez Szkołę popisach i koncertach,
   c) organizację konsultacji,
   d) umożliwienie nauki w toku indywidualnym.
10. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnomuzycznych dla uczniów mających trudności w nauce.
11. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, na zasadach określonych w przepisach prawa.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom przez nauczycieli, a w przypadku zatrudnienia w Szkole specjalistów – również przez tych specjalistów, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

13. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz jego możliwości psychofizyczne i podejmują działania służące ich uwzględnieniu w procesie kształcenia. W przypadku zatrudnienia specjalistów działania te są realizowane we współpracy z nimi, odpowiednio do potrzeb ucznia.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne odpowiada, w zakresie tych zajęć, za realizację dostosowań wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia oraz dokumentacji stanowiącej podstawę ich zastosowania, zgodnie z przepisami prawa.
15. Nauczyciel przedmiotu głównego koordynuje współpracę nauczycieli oraz, w przypadku ich zatrudnienia, specjalistów dotyczącą procesu kształcenia ucznia, z zastrzeżeniem zadań Dyrektora Szkoły oraz zadań wynikających z przepisów szczególnych.
16. Szkoła zapewnia zorganizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi według ich potrzeb i możliwości organizacyjnych Szkoły.
17. W Szkole funkcjonuje biblioteka i składnica instrumentów muzycznych zgodnie z zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły regulaminami.
18. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
    a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie biblioteki szkolnej,
    b) gromadzenie, porządkowanie, zabezpieczanie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
    c) odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki,
    d) informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
    e) prenumerowanie prasy muzycznej oraz składanie zapotrzebowania na zakup niezbędnych nut i książek dla nauczycieli,
    f) poradnictwo w wyborach czytelniczych oraz pomoc w realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
    g) uzgadnianie sald ksiąg inwentarzowych z działem księgowości,
    h) organizowanie kącików zainteresowań muzykologicznych, w tym kącika patrona Szkoły,
    i) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
    j) współpraca z innymi bibliotekami,
    k) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem: - Statutu Szkoły, - regulaminu pracy biblioteki szkolnej, - protokołów skontrum, - ksiąg inwentarzowych zbiorów i protokołów wpływów, - protokołów selekcji zbiorów i rejestru ubytków.

§ 23

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24

1. W ramach statutowej działalności Szkoły funkcjonuje Internat.
2. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie PSM w Olsztynie. W przypadku wolnych miejsc mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Internatu, zasady przyjęcia oraz prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin Internatu.
4. Zasady odpłatności dzieci za pobyt w Internacie oraz wyżywienie określają odrębne przepisy. Zatwierdzane są na każdy rok szkolny przez jednostkę nadrzędną i wprowadzane zarządzeniem Dyrektora.
5. Wychowanek Internatu może całkowicie lub częściowo zostać zwolniony z odpłatności za zakwaterowanie w Internacie.
6. Zwolnienie z odpłatności regulowane jest odrębnymi przepisami.
7. Wychowankowie Internatu mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z poszanowaniem praw innych wychowanków oraz zasad organizacji pracy Internatu, w szczególności ciszy nocnej i bezpieczeństwa wychowanków. Szczegółowe zasady korzystania z tych urządzeń określa Regulamin Internatu.

§ 25

1. Wszystkie zajęcia edukacyjne w PSM I i II st. objęte ramowym planem nauczania są realizowane w trybie stacjonarnym.
2. W sytuacjach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 września 2022 roku, Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony i przejść na nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dotyczy to następujących zdarzeń wyszczególnionych w Rozporządzeniu (Art. 125a. 1.) :
   a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
   e) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
3. W sytuacji wprowadzenia nauczania zdalnego, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może czasowo zmodyfikować rozkład zajęć wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

ROZDZIAŁ IV: UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 26

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
2. opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania godności innych osób,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. informacji o kryteriach oceniania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w celu doskonalenia warsztatu gry,
8. korzystania z zasobów biblioteki na zasadach przyjętych w regulaminie biblioteki,
9. korzystania z zasobów składnicy instrumentów muzycznych na zasadach przyjętych w regulaminie składnicy,
10. współdecydowania o terminie przenoszonych przez nauczyciela zajęć,
11. ubiegania się o inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne za zgodą nauczyciela przedmiotu głównego,
12. wnioskowania (jeden raz w cyklu nauczania) o zmianę nauczyciela przedmiotów nauczanych indywidualnie. Rodzice, prawni opiekunowie dziecka lub pełnoletni uczeń przed złożeniem wniosku do Dyrektora Szkoły zobowiązani są do rozmowy na temat zaistniałych problemów najpierw z nauczycielem prowadzącym zajęcia indywidualne a potem z Kierownikiem Sekcji. Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem Sekcji oraz nauczycielem podejmuje stosowną decyzję, która zapewni zachowanie ciągłości procesu edukacyjnego ucznia oraz nie naruszy jakichkolwiek dóbr żadnej ze stron. Zmiana nauczyciela może nastąpić nie później niż jeden semestr przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 27

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 26, uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela przedmiotu głównego, który podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia sprawy. Jeżeli sprawa dotyczy nauczyciela przedmiotu głównego, uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do Kierownika Sekcji lub Dyrektora Szkoły.
2. Jeżeli podjęte działania nie doprowadziły do wyjaśnienia sprawy lub usunięcia naruszenia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę i w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania informuje pisemnie rodziców albo pełnoletniego ucznia o sposobie jej rozpatrzenia.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

§ 28

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
   a) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły i w zajęciach edukacyjnych,
   b) właściwego zachowywania podczas trwania zajęć edukacyjnych: wykonywanie poleceń nauczyciela, aktywne uczestnictwo, umożliwianie pełnego korzystania z zajęć innym uczniom, itp.
   c) przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących w Szkole, w tym zasad bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Szkoły oraz przestrzegania regulaminu wyjazdów grupowych,
   d) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i wiedzy, w tym przygotowywania się do zajęć,
   e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w/g zasad określonych w ustępie 2,
   f) przystępowania do przesłuchań i egzaminów w wyznaczonych terminach oraz niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności na zasadach określonych w Statucie i przepisach prawa;
   g) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego: odnoszenie się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły i osób przebywających na terenie Szkoły, używanie kulturalnego słownictwa, itp.,
   h) dbałości o schludny ubiór, nie uwłaczający godności ucznia i innych osób,
   i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole (w/g zaleceń Dyrektora Szkoły),
   j) aktywnej pomocy w organizowanych przez Szkołę imprezach muzycznych,
   k) uczestniczenia w zajęciach chóru, orkiestry, zespołu instrumentalnego , kameralnego, lub wokalnego w zakresie przekraczającym szkolny plan nauczania, jeśli wymaga tego organizacja roku szkolnego,
   l) uczeń korzystający na terenie Szkoły z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:
      1) podczas zajęć dydaktycznych urządzenie powinno być wyciszone i przechowywane w sposób niezakłócający przebiegu zajęć;
      2) korzystanie z urządzenia podczas zajęć jest dopuszczalne za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, w szczególności w celach dydaktycznych, w tym jako metronom, tuner, rejestrator dźwięku, odtwarzacz nagrań lub narzędzie umożliwiające korzystanie z materiałów muzycznych;
      3) poza zajęciami korzystanie z urządzenia jest dozwolone, jeżeli nie zakłóca pracy Szkoły, zajęć innych osób oraz nie narusza ich praw, prywatności ani bezpieczeństwa;
      4) podczas zajęć rejestrowanie obrazu lub dźwięku wymaga zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
      5) w przypadku korzystania z urządzenia niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 1–4 uczeń jest zobowiązany, na polecenie nauczyciela lub innego uprawnionego pracownika Szkoły, zaprzestać korzystania z urządzenia;
   m) niezwłocznego rozliczenia się ze Szkołą (nuty, instrument) w przypadku rezygnacji z nauki w ciągu roku szkolnego oraz zakończenia nauki w Szkole (w formie karty obiegowej).
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich:
   a) nieobecności ucznia usprawiedliwiane są w ciągu tygodnia od jego powrotu do Szkoły. Po upływie tego terminu nieobecność ucznia jest nieusprawiedliwiona,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

b) w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż tydzień, rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek poinformować o tym Szkołę najpóźniej w drugim tygodniu nieobecności,

c) nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia nauczyciel danego przedmiotu na podstawie zwolnienia lekarskiego lub ustnej, telefonicznej bądź pisemnej informacji o przyczynie nieobecności, z czytelnym podpisem rodzica lub ucznia pełnoletniego lub innego nauczyciela Szkoły,

d) nauczyciel może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj. gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach, a także w przypadku zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości. Nauczyciel może wezwać rodzica w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

§ 29

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
   b) wzorową postawę i godne reprezentowanie Szkoły,
   c) wybitne osiągnięcia,
   d) dzielność i odwagę.
2. Szkoła stosuje następujące nagrody i wyróżnienia wobec uczniów:
   a) pochwała Dyrektora Szkoły lub upoważnionego Wicedyrektora,
   b) dyplom uznania,
   c) świadectwo z wyróżnieniem,
   d) nagrody finansowe i rzeczowe,
   e) stypendia naukowe,
   f) list pochwalny do rodziców.
3. Nagrody szkolne mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i udzielane są publicznie na forum Szkoły lub Sekcji.
4. Dodatkową formą uznania jest odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. przyznaniu nagrody decyduje Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna, o przyznaniu nagrody może również decydować jury szkolnych (sekcyjnych) konkursów powołane przez Dyrektora Szkoły lub przez Kierownika Sekcji.
6. W przypadku łamania przez ucznia jego obowiązków, określonych w § 28. Statutu, Szkoła może zastosować następujące kary:
   a) upomnienie ustne lub pisemne,
   b) nagana ustna lub pisemna,
   c) skreślenie z listy uczniów.
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za następujące przewinienia:
   a) kradzież lub wymuszenie,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

b) posiadanie, namawianie do zażywania, zażywanie lub przebywanie w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających,
c) celową dewastację mienia szkolnego,
d) posiadanie i używanie w Szkole środków wybuchowych lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
e) uporczywego i nieusprawiedliwionego niewywiązywania się z obowiązku uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, pomimo podjęcia przez Szkołę działań zmierzających do poprawy frekwencji ucznia;
f) demoralizację dzieci i młodzieży,
g) agresywne zachowanie wobec uczniów, nauczycieli i personelu Szkoły,

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w formie pisemnej listem poleconym.
9. Od zastosowanej kary lub w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:
   a) w przypadku kar wymierzonych przez nauczyciela lub Wicedyrektora Szkoły – do Dyrektora Szkoły,
   b) w przypadku kar bądź przyznanej nagrody zastosowanych przez Dyrektora Szkoły do organu nadzoru.

ROZDZIAŁ V: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej osób.
2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Szkoła może zatrudnić logopedę, psychologa oraz pedagoga.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 2, określają odrębne przepisy.
4. W Szkole przestrzegane są zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
5. Wicedyrektorów, Kierownika Internatu oraz Kierowników Sekcji powołuje i odwołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 31

W Szkole wyznacza się Inspektora Ochrony Danych, który wykonuje zadania określone w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 32

1. Nauczyciel wypełnia obowiązki zawarte w artykule 6 Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za wyniki i jakość swojej pracy dydaktycznej i opiekuńczej.
4. Nauczyciel odpowiada za:
   a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć,
   b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
   c) pomoce dydaktyczne, instrumenty i inny sprzęt szkolny wykorzystywany przez niego podczas zajęć szkolnych,
   d) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, wspieranie ich rozwoju, zdolności i zainteresowań oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wynikającym z kompetencji nauczyciela,
   e) bezstronne i obiektywne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII Statutu,
   f) współpracę z rodzicami, innymi nauczycielami oraz – w przypadku ich zatrudnienia – specjalistami w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i wsparcia ucznia,
   g) stałe doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
   h) prawidłowe realizowanie poleceń swoich zwierzchników,
   i) terminowe realizowanie zajęć i bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
   j) obiektywne informowanie uczniów o dalszych możliwościach kontynuowania przez nich nauki muzyki.
5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo do wnioskowania o przeniesienie ucznia do innego nauczyciela. Wniosek rozpatruje Dyrektor Szkoły.

§ 33

1. W Szkole działają następujący Kierownicy Sekcji:
   a) fortepianu i klawesynu,
   b) instrumentów klawiszowych oraz instrumentów dętych blaszanych i perkusji,
   c) instrumentów dętych drewnianych,
   d) instrumentów smyczkowych,
   e) gitary i harfy,
   f) teorii,
   g) wokalistyki i rytmiki.
2. Stanowisko Kierownika Sekcji jest stanowiskiem kierowniczym w Szkole.
3. Zadania Kierownika Sekcji mogą być powierzone również Dyrektorowi Szkoły lub jego zastępcom.
4. Kierownik Sekcji organizuje pracę Sekcji, sprawuje opiekę merytoryczną nad pracą nauczycieli należących do Sekcji oraz współpracuje z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami Sekcji.
5. Do obowiązków Kierownika Sekcji należy w szczególności:
   a) opracowywanie rocznych planów pracy Sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
   b) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład Sekcji,
   c) otaczanie szczególną opieką nauczycieli młodych lub posiadających krótki staż pedagogiczny,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

d) konsultowanie lekcji, samodzielne przeprowadzanie obserwacji lekcji (w/g własnej inicjatywy lub według planu obserwacji ustalonego przez Dyrektora Szkoły),
e) inicjowanie, organizowanie lub zlecanie nauczycielom organizowania różnych form doskonalenia zawodowego (lekcji otwartych, prelekcji i seminariów o charakterze szkoleniowym, przeprowadzanie lekcji w formie pokazu dla nauczycieli tej samej specjalności lub przedmiotu nauczania),
f) inicjowanie form współpracy z odpowiednimi Sekcjami (specjalnościami) innych szkół artystycznych,
g) utrzymywanie stałych kontaktów z konsultantami,
h) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych w meble i sprzęt, zgłaszanie pracownikom biblioteki zapotrzebowania na nuty, książki płyty itp., kontrola prawidłowego korzystania przez nauczycieli i uczniów danej Sekcji ze składnicy instrumentów muzycznych i biblioteki,
i) prowadzenie dokumentacji pracy kierowanej przez siebie Sekcji,
j) przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z pracy Sekcji i wniosków do dalszej pracy,
k) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z trudnościami w nauce,
l) badanie przyczyn rezygnacji uczniów z dalszej nauki,
m) organizowanie przesłuchań szkolnych, egzaminów promocyjnych i końcowych,
n) co najmniej raz w roku obecność na popisach klasowych nauczycieli Sekcji w uzgodnionym wcześniej terminie,
o) opiniowanie wysokości dodatku motywacyjnego i wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o nagrody lub kary dla nauczycieli danej Sekcji,
p) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję Szkoły, związanych z realizacją zadań statutowych.

6. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele prowadzący zajęcia pokrewne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły. Do zadań zespołów może należeć w szczególności:
   a) opracowywanie i opiniowanie programów nauczania,
   b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.
7. Kierownik Internatu odpowiada za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej.
8. Obowiązki Kierownika Internatu określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora Szkoły:
   a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i administracyjno-obsługową Internatu,
   b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
   c) sprawowanie kontroli dyscypliny pracy wychowawców i pracowników Internatu,
   d) zapewnienie prawidłowej współpracy ze strony Internatu z rodzicami, nauczycielami Szkoły i nauczycielami szkół ogólnokształcących,
   e) prawidłowe gospodarowanie majątkiem Internatu i przydzielonymi środkami budżetowymi oraz środkami pochodzącymi ze stałej odpłatności wychowanków,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

f) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły związanych z realizacją zadań statutowych Szkoły i Internatu.

9. Obowiązki wychowawcy określa art. 6 Ustawy Karta Nauczyciela, a ponadto wychowawca zobowiązany jest do:
   a) stworzenia wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
   b) wyrabiania u wychowanków samodzielności,
   c) udzielania pomocy w rozwiązywaniu trudności w nauce lub kontaktach rówieśniczych,
   d) udzielania pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej,
   e) troski o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie nawyków związanych z szeroko pojętą higieną i czystością,
   f) kontaktu z wychowawcami i nauczycielami szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz rodzicami,
   g) kontaktu z nauczycielami Szkoły,
   h) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły,
   i) tworzenia rodzinnej i przyjaznej atmosfery w Internacie, która będzie sprzyjać pełnemu, humanistycznemu rozwojowi jego wychowanków.

§ 34

1. Regulamin podziału środków funduszy świadczeń socjalnych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
2. Decyzje Dyrektora związane z funduszem socjalnym mogą być konsultowane z komisją socjalną. W skład komisji socjalnej wchodzą: po 1 pracowniku delegowanym przez każdy działający w Szkole związek zawodowy oraz od 2 do 4 pracowników delegowanych (na okres pięcioletniej kadencji) przez pracowników niezrzeszonych w związkach zawodowych (od 1 do 2 z Rady Pedagogicznej i od 1 do 2 przedstawicieli administracji i obsługi).
3. Dyrektor Szkoły jako administrator funduszu świadczeń socjalnych ma obowiązek podziału środków zgodnie z ustalonym wcześniej regulaminem.
4. Odmowa uwzględnienia przez Dyrektora opinii komisji socjalnej w sprawach planowania i wykorzystania funduszu świadczeń socjalnych wymaga uzasadnienia na piśmie.

ROZDZIAŁ VI: RODZICE UCZNIÓW

§ 35

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Rodzice mają obowiązek zapoznania się ze Statutem Szkoły.
3. Rodzice mają prawo do:
   a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Sekcji,

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych w Rozdziale VII Statutu,
c) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach i trudnościach dziecka w nauce oraz jego funkcjonowaniu w Szkole,
d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły,
f) występowania z wnioskiem o zmianę nauczyciela prowadzącego przedmiot realizowany indywidualnie z ich dzieckiem jeden raz w ciągu cyklu nauczania. Wniosek rozpatruje Dyrektor z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły.
g) wspólnego ustalania terminu zajęć przekładanych przez nauczyciela.

4. Nauczyciele są obowiązani do informowania rodziców o rozpoznanych trudnościach dydaktycznych, wychowawczych lub innych istotnych problemach dotyczących funkcjonowania ucznia w Szkole, w terminie umożliwiającym podjęcie odpowiednich działań wspierających.
5. Istotne informacje dotyczące współpracy z rodzicami dokumentuje się w dokumentacji prowadzonej przez Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Nauczyciele przedmiotu głównego organizują nie mniej niż raz w roku spotkanie z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze. Spotkanie pozostałych pedagogów z rodzicami możliwe jest podczas godzin konsultacyjnych, których aktualny grafik udostępniany jest na stronie internetowej Szkoły.

ROZDZIAŁ VII: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 36
Postanowienia ogólne

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie odbywa się na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa niniejszy rozdział Statutu.
3. Ocenianiu w Szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności: informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach; udzielanie pomocy w nauce i samodzielnym planowaniu rozwoju; motywowanie do dalszych postępów; dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia oraz umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

§ 37

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyjątkiem zajęć, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne są przekazywane uczniom i rodzicom w formie pisemnej lub elektronicznej, w sposób przyjęty w Szkole.
4. Fakt poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych nauczyciel odnotowuje w dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne oraz indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

Jawność ocen i informowanie o postępach ucznia

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, wskazując w szczególności stopień spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych, jego postępy oraz elementy wymagające dalszej pracy.
3. Uzasadnienie oceny może nastąpić w formie ustnej lub pisemnej, odpowiednio do rodzaju oceny, okoliczności oraz potrzeb ucznia lub jego rodziców.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Podstawowym narzędziem bieżącego informowania rodziców o ocenach i postępach ucznia jest dziennik elektroniczny. Informacje mogą być również przekazywane podczas konsultacji, zebrań, rozmów indywidualnych oraz w formie pisemnej.

§ 39

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.
2. Oceny bieżące ustala się według skali: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.
3. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować dodatkowe oznaczenia pomocnicze, o ile ich znaczenie zostało wcześniej wyjaśnione uczniom.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych dostosowuje się do specyfiki danych zajęć. Mogą one obejmować w szczególności odpowiedzi ustne, prace pisemne, testy, zadania praktyczne, wykonanie programu muzycznego, przesłuchania, popisy, prezentacje, projekty oraz inne formy wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Przy jej ustalaniu nauczyciel bierze pod uwagę stopień spełnienia wymagań edukacyjnych oraz osiągnięcia i postępy ucznia w okresie podlegającym klasyfikacji.

§ 40

Prace domowe

1. Zadawanie i ocenianie prac domowych odbywa się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania uczniów publicznych szkół artystycznych.
2. W PSM I stopnia zasady zadawania prac domowych, w szczególności prac praktyczno-technicznych oraz prac pisemnych, stosuje się z uwzględnieniem ograniczeń i wyjątków przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Ograniczenia dotyczące prac domowych nie naruszają obowiązku systematycznej pracy własnej ucznia wynikającej ze specyfiki kształcenia muzycznego, w szczególności przygotowania do zajęć z przedmiotu głównego oraz zajęć zespołowych, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
4. W przypadku prac domowych, które zgodnie z przepisami nie podlegają ocenianiu, nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą prawidłowości ich wykonania.
5. W PSM II stopnia nauczyciele mogą zadawać i oceniać prace domowe zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i specyfiką prowadzonych zajęć.

§ 41

Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

§ 42

Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne

1. Nie później niż 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Nie później niż 20 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej przez udostępnienie tej oceny w dzienniku elektronicznym.
3. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, w tym o przewidywanej ocenie negatywnej, uznaje się za przekazaną z chwilą jej udostępnienia rodzicom ucznia albo pełnoletniemu uczniowi w dzienniku elektronicznym.
4. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną.

§ 43

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają nauczycielowi zamiar ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Nauczyciel wskazuje uczniowi, których wymagań edukacyjnych właściwych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, uczeń dotychczas nie spełnił, oraz określa sposób umożliwiający wykazanie ich spełnienia.
4. Sposób, o którym mowa w ust. 3, dostosowuje się do specyfiki zajęć i może obejmować w szczególności wykonanie programu muzycznego, zadanie praktyczne, odpowiedź ustną, pracę pisemną lub inną formę sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.
5. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia całoroczne osiągnięcia i postępy ucznia oraz stopień spełnienia wymagań edukacyjnych.
6. Postępowanie przeprowadza się w terminie umożliwiającym ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 44

Skala ocen klasyfikacyjnych

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według skali: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.
2. Pozytywne i negatywne oceny klasyfikacyjne ustala się z uwzględnieniem warunków promocji określonych dla poszczególnych typów szkół i specjalności w przepisach dotyczących oceniania uczniów publicznych szkół artystycznych.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

4. Uczeń, któremu na podstawie odrębnych przepisów przysługuje celująca roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć z tytułu uzyskania określonego osiągnięcia konkursowego lub przesłuchania, otrzymuje tę ocenę na zasadach określonych w tych przepisach.

§ 45

Promocja i promocja z wyróżnieniem

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli spełnił warunki określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów publicznych szkół artystycznych.
2. Przy ustalaniu warunków promocji uwzględnia się szczególne wymagania dotyczące ocen z przedmiotu głównego, kształcenia słuchu oraz – w specjalnościach, w których przewidują to odrębne przepisy – innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Warunki promocji w specjalności teoria muzyki ustala się zgodnie z przepisami właściwymi dla tej specjalności.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli spełnia warunki określone w przepisach dotyczących szkół artystycznych, w tym uzyskał wymaganą średnią ocen oraz wymaganą ocenę z przedmiotu głównego.
5. Promocji z wyróżnieniem nie stosuje się w klasach, dla których przepisy odrębne wyłączają taką możliwość.

§ 46

Egzamin promocyjny i egzamin końcowy

1. Roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego ustala się w trybie egzaminu promocyjnego w klasach i specjalnościach określonych w przepisach dotyczących oceniania uczniów publicznych szkół artystycznych.
2. W PSM I stopnia końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego ustala się w trybie egzaminu końcowego.
3. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Egzamin przeprowadza się w formie praktycznej.
5. Skład komisji, sposób ustalania oceny, zasady dokumentowania egzaminu oraz inne szczegółowe warunki jego przeprowadzania określają odrębne przepisy.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z przepisami prawa.
7. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. Ocenę klasyfikacyjną ustala wówczas nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

§ 47

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych.
2. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie określonej w obowiązujących przepisach.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami albo z pełnoletnim uczniem zgodnie z przepisami prawa.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego z jego rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
5. Egzamin przeprowadza komisja w składzie określonym w odrębnych przepisach.
6. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych trwa co najmniej 15 minut.
7. Organizacja, dokumentowanie egzaminu oraz ustalanie i przekazywanie jego wyniku odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 48

Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat

1. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć wniosek po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
7. Sposób realizacji zajęć ustala Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i możliwości organizacyjnych Szkoły.

§ 49

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się z zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie określonej w obowiązujących przepisach.
5. Egzamin przeprowadza komisja w składzie określonym w odrębnych przepisach.
6. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych trwa co najmniej 15 minut.
7. Organizacja, dokumentowanie egzaminu oraz ustalanie i przekazywanie jego wyniku odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 50

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Sprawdzian z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie określonej w obowiązujących przepisach i trwa co najmniej 15 minut.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie, i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
6. Skład komisji, przebieg, dokumentowanie sprawdzianu oraz ustalanie i przekazywanie wyniku określają odrębne przepisy.

§ 51

Powtarzanie klasy

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, z zastrzeżeniem możliwości wyrażenia przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie klasy.
2. Rada Pedagogiczna, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia, po poinformowaniu przez Dyrektora rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie powtarzania klasy nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

5. Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na powtarzanie klasy wraz z podaniem przyczyny.
6. Uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 52

Egzamin dyplomowy – zakres i warunki przystąpienia

1. W klasie programowo najwyższej PSM II stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego ucznia.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który spełnił warunki określone w przepisach dotyczących klasyfikowania uczniów szkół artystycznych.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje część praktyczną i część teoretyczną.
4. Zakres i formę części praktycznej egzaminu dyplomowego ustala się odpowiednio do specjalności i specjalizacji ucznia, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminu dyplomowego w publicznych szkołach artystycznych.
5. W specjalności teoria muzyki część praktyczną egzaminu dyplomowego przeprowadza się w formie właściwej dla realizowanej przez ucznia specjalizacji, w szczególności podstaw kompozycji, podstaw dyrygowania albo podstaw muzykologii.
6. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego jest przeprowadzana z jednych spośród zajęć wskazanych w przepisach dotyczących egzaminu dyplomowego.
7. Wyboru zajęć zdawanych w części teoretycznej dokonuje uczeń lub jego rodzice w terminie określonym przepisami prawa.

§ 53

Organizacja i przeprowadzanie egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna powołana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Terminy poszczególnych części egzaminu ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółową organizację egzaminu dyplomowego, skład komisji i zespołów egzaminacyjnych, sposób ustalania ocen oraz zasady dokumentowania egzaminu określają odrębne przepisy.
4. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli uzyskał wyniki wymagane obowiązującymi przepisami.

§ 54

Ukończenie Szkoły

1. Uczeń kończy PSM I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń kończy PSM II stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zdał egzamin dyplomowy.
3. Absolwent PSM II stopnia po zdaniu egzaminu dyplomowego uzyskuje tytuł zawodowy „muzyk”.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli spełnia warunki określone w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów publicznych szkół artystycznych.

§ 55

Stosowanie przepisów szczególnych

1. W sprawach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania, egzaminów i ukończenia Szkoły, nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, stosuje się bezpośrednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów publicznych szkół artystycznych.

ROZDZIAŁ VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

W sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły znajdują się następujące dokumenty:

1. Statut Szkoły,
2. szkolny plan nauczania,
3. przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
4. plan pracy Szkoły.

§ 57

1. Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła może tworzyć konto dochodów wydzielonych (art. 11a u.of.p.) a tym samym gromadzić środki pochodzące z zapisów, spadków i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz Szkoły odpłatności dzieci za pobyt w Internacie oraz wyżywienie. W/w środki mogą być przeznaczone na sfinansowanie wydatków bieżących i majątkowych Szkoły i Internatu.

§ 58

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci. Wzory pieczęci znajdują się w załączniku nr 2.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Szkoła ma własny sztandar: rozmiar 90 x 110 cm, strona prawa: na tle biało-czerwonym godło państwowe tkane wypukłym ściegiem z nici srebrnej, dziób i szpony złote; strona lewa: tło granatowe; w górnym polu lewy profil głowy Fryderyka Chopina z ciemnosrebrnej nici tkany płaskim ściegiem; w dolnym polu napis w czterech liniach – Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie – tkany

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl

wypukłym ściegiem z nici jasnosrebrnej; wysokość liter do 5 cm; obramowanie sztandaru z trzech stron srebrnymi frędzlami, od strony drzewca dziewięć zaczepów; dwuczęściowe, ciemne drzewce sztandaru, z niklowanymi skuwkami o przekroju 4 cm, zakończone zaokrągloną niklowaną główką.

2. Sztandar Szkoły jest stosowany podczas ważnych uroczystości szkolnych. Sztandarowi towarzyszy poczet złożony z trzech wybranych przez dyrekcję uczniów.

§ 60

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Z dniem uchwalenia niniejszego Statutu tracą moc wcześniejsze uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące Statutu Szkoły.

Ewa Parkasiewicz
Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I I II st.
im. F. Chopina w Olsztynie
(podpis oryginalny na wersji papierowej)

Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany przyjęte uchwałą nr 19 Rady Pedagogicznej z dnia 14 października 2026 r.

PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA im. FRYDERYKA CHOPINA W OLSZTYNIE
ul. Kościuszki 39 10-503 Olsztyn centr: +48 89 5276244 tel./fax +48 89 5272691 sektretariat@szkola-muz.olsztyn.pl www.szkola-muz.olsztyn.pl