



Znak pisma: DRI-IX.4603.1.2026

Warszawa, 24 kwietnia 2026 r.

INSTRUKCJA dla Uczestników projektu
pn. „Wsparcie udziału organizacji przedsiębiorców
w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych”
realizowanego w 2026 roku

1. Założenia ogólne i cel Projektu

Celem projektu jest zwiększanie konkurencyjności i innowacyjności polskiej gospodarki na arenie międzynarodowej, zapewnienie silniejszej reprezentacji interesów polskich małych i średnich przedsiębiorców na forum międzynarodowym oraz upowszechnianie polskich osiągnięć za granicą i wymiana doświadczeń.

Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii wspiera udział organizacji zrzeszających przedsiębiorców w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych w 2026 roku, poprzez dofinansowanie kosztów składek członkowskich wynikających z przynależności do organizacji międzynarodowych w 2026 roku.

Maksymalna kwota dotacji dla danego Beneficjenta w 2026 roku może wynieść nie więcej niż 60 000 złotych w przypadku przynależności i opłacania jednej składki, a w przypadku przynależności i opłacania dwóch lub więcej składek nie więcej niż 80 000 złotych wyliczona zgodnie z wzorem podanym w punkcie 6 niniejszej Instrukcji.

Beneficjent zobowiązany jest opłacić pełną kwotę składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok w terminie do 31 grudnia 2026 r.

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wyłącznie kwota składki/ek członkowskiej/ich, opłacona przez Beneficjenta po zawarciu umowy lecz nie później niż do 31 grudnia 2026 r.

Różnicę pomiędzy dotacją a pełną kwotą składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok, Beneficjent pokryje ze środków własnych.

W przypadku nieopłacenia przez Beneficjenta pełnej/yh kwoty/kwot składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok dotacja podlega zwrotowi zgodnie z zawartą umową.

Środki dotacji pozostające po 31 grudnia 2026 r. na rachunku przeznaczonym do obsługi dotacji stanowią niewykorzystaną dotację i podlegają zwrotowi do budżetu państwa.

2. Wymagania dotyczące Uczestnika Projektu (tj. Wnioskodawcy)

O dotację może ubiegać się organizacja¹, która:

- 1) nie opłaciła w całości składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok wynikającej/yh z przynależności do organizacji międzynarodowej/yh przed złożeniem wniosku, a także nie opłaci w całości składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok przed zawarciem umowy;
- 2) na dzień złożenia wniosku posiada status członka w organizacji/ach międzynarodowej/yh, o dofinansowanie której/yh składki/ek wnioskuje;
- 3) rozliczyła się należycie z otrzymanej dotacji w ramach projektu realizowanego w poprzednim roku, o ile brała udział w takim projekcie;
- 4) nie posiada zaległości finansowych wobec ZUS, US oraz ministra właściwego do spraw gospodarki, a także nie pozostaje w sporze sądowym w tym zakresie;
- 5) zgodnie ze statutem lub innym dokumentem założycielskim nie działa w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznacza na cele statutowe;
- 6) wśród swoich członków zrzesza co najmniej 50% przedsiębiorców zaliczanych do sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480, z późn. zm.);

¹ Przez organizację zrzeszającą przedsiębiorców należy rozumieć podmioty działające, w szczególności, na podstawie:

- Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2026 r. poz. 46),
- Ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 579),
- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593 z późn. zm.).

- 7) nie posiada statusu organizacji reprezentatywnej w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.).²

Wnioskodawca składając wniosek akceptuje warunki Projektu zamieszczone w niniejszej Instrukcji, a także oświadcza, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i że jest świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

3. Wymagania dotyczące składanych wniosków o dotację

- 1) **wniosek**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji, **musi zostać doręczony** do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki, tj. do Ministerstwa Rozwoju i Technologii **w terminie od 4 do 25 maja 2026 r.**
- 2) wniosek należy złożyć w wymaganym terminie w formie elektronicznej, podpisany elektronicznie i doręczony na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Rozwoju i Technologii:
 - e-Doręczenia: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25

W tytule należy napisać: „DRI - Wniosek składkowy 2026”.

- 3) wniosek jest składany na obowiązującym w 2026 roku wzorze wraz z wymaganymi wymienionymi niżej załącznikami.
- 4) **do wniosku należy załączyć** – podpisane podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym:
 - a) statut lub inny dokument założycielski;
 - b) fakturę/faktury wystawioną/e przez międzynarodowe grupy lub organizacje branżowe, dofinansowania których składki wnioski dotyczą lub inny dokument wystawiony przez międzynarodowe grupy

² Organizacje reprezentatywne, w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, mogą być dofinansowane z budżetu państwa w formie dotacji celowej udzielonej przez ministra właściwego do spraw pracy, na podstawie art. 2¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2025 r. poz. 423). Dofinansowanie udzielane jest na opłacenie składek członkowskich wnoszonych do międzynarodowych organizacji pracodawców, reprezentujących interesy pracodawców wobec instytucji Unii Europejskiej.

lub organizacje branżowe, potwierdzający ustalenie wysokości składki za 2026 rok;

c) dokument pełnomocnictwa, jeżeli:

- wniosek został podpisany przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa;
- załączone do wniosku dokumenty zostały podpisane przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa;

oraz nieobligatoryjnie:

d) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk komputerowy stanowiący informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 869, z późn. zm.);

5) wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym.

4. Ocena wniosków

Ocena wniosków zostanie dokonana przez Komisję powołaną przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji. Każdy wniosek oceniany będzie przez co najmniej dwóch członków Komisji.

W trakcie weryfikacji ocenione zostanie, czy:

1) wniosek został złożony:

- prawidłowo, tzn. w sposób określony w punktach: 3.1, 3.2, 3.3 i 3.5 Instrukcji, a wszystkie rubryki wniosku zostały prawidłowo wypełnione;
- w sposób kompletny, tzn. spełniający wymagania określone w punkcie 3.4 Instrukcji.

2) Wnioskodawca kwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie, tzn. spełnia wymagania określone w punkcie 2 Instrukcji.

Wnioski podmiotów niespełniających któregokolwiek z wymagań określonych w punktach: 2, 3.1 i 3.2 Instrukcji zostaną odrzucone ze względu na niekwalifikowanie się do uczestnictwa w Projekcie i nie będą podlegały dalszej ocenie.

Wnioski, które nie spełniają warunków określonych w punktach 3.3, 3.4 i 3.5 Instrukcji, a także takie, w których istnieje wątpliwość co do prawidłowego wypełnienia wymagań określonych w punkcie 2 wniosku, mogą być uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data doręczenia do Ministerstwa Rozwoju

i Technologii. Przez wezwanie rozumie się również korespondencję elektroniczną przesłaną na adres elektronicznej lub adres do doręczeń elektronicznych wskazany we wniosku. W przypadku niezuzupelnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie odrzucony bez dalszego rozpatrzenia.

Wnioskodawcy, których wnioski - podczas weryfikacji - zostały ocenione pozytywnie, zostaną zarekomendowani do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji, wraz z podaniem planowanej kwoty dotacji, co podlega akceptacji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji.

Zarekomendowanie do zawarcia umowy nie stanowi podstawy dla Wnioskodawcy do wystąpienia do ministra właściwego do spraw gospodarki z żądaniem zawarcia umowy o dotację.

5. Informacja o wynikach

Po zakończeniu weryfikacji wszystkich złożonych wniosków, Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach przeprowadzonej weryfikacji wniosków wraz z podaniem planowanej kwoty dotacji (w przypadku wniosków pozytywnie ocenionych i zarekomendowanych do zawarcia umowy) lub z podaniem przyczyny odrzucenia (w przypadku wniosków odrzuconych).

Wnioskodawcy, których zarekomendowano do zawarcia umowy, zobowiązani będą do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, na rachunku płatniczym prowadzonym w PLN i przeznaczonym do obsługi dotacji, aż do czasu jej rozliczenia, tj. zatwierdzenia sprawozdania.

6. Umowa o udzielenie dotacji i przekazanie dotacji

Umowy o udzielenie dotacji zawierane będą z zarekomendowanymi Wnioskodawcami, w ramach dostępnych na dany rok środków budżetowych.

W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na projekt w danym roku, może zostać uruchomiony – za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju Inwestycji - kolejny nabór wniosków w tym samym roku.

Natomiast w przypadku, gdy suma kwot dotacji, o które wnioskują wszyscy Wnioskodawcy spełniający warunki do zawarcia umowy, a także ustalona zgodnie z zasadą zapisaną w punkcie 1 Instrukcji, przekroczy limit środków budżetowych posiadanych na dany rok, środki dla poszczególnych Wnioskodawców zostaną zmniejszone proporcjonalnie według poniższego wzoru:

$$Pkd = (Lśf / Skd) \times Wkd$$

Pkd	Planowana kwota dotacji, jaką można wypłacić danemu Wnioskodawcy w PLN po zaokrągleniu do pełnych złotych, w ten sposób, że wszystkie końcówki kwot w groszach, pomija się i obniża do pełnych złotych.
Lśf	Limit środków finansowych na dany rok.
Skd	Suma kwot dotacji, o które łącznie wnioskuje Wnioskodawcy spełniający warunki do zawarcia umowy, wyliczona według średnich kursów NBP z ostatniego dnia naboru wniosków przy uwzględnieniu maksymalnych kwot dotacji dla danego Wnioskodawcy wskazanych w punkcie 1 niniejszej Instrukcji.
Wkd	Wnioskowana kwota dotacji w PLN wyliczona według średniego/ich kursu/ów NBP z ostatniego dnia naboru wniosków.

7. Rozliczenie dotacji

Beneficjent zobowiązany jest opłacić pełną kwotę składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok niezwłocznie po przekazaniu dotacji³ nie później niż w terminie do 31 grudnia 2026 r.

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wyłącznie kwota składki/ek członkowskiej/ich, opłacona przez Beneficjenta po zawarciu umowy lecz nie później niż do 31 grudnia 2026 r.

Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Beneficjent, zawierając umowę, zobowiązuje się do zapewnienia środków własnych na pokrycie różnicy pomiędzy pełną kwotą składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok a kwotą przyznanej dotacji wynikającą z zawartej umowy.

Różnicę pomiędzy dotacją a pełną kwotą składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok, Beneficjent pokryje ze środków własnych.

W przypadku nieopłacenia przez Beneficjenta pełnej/ych kwoty/kwot składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok dotacja podlega zwrotowi zgodnie z zawartą umową.

Środki dotacji pozostające po 31 grudnia 2026 r. na rachunku przeznaczonym do obsługi dotacji stanowią niewykorzystaną dotację i podlegają zwrotowi do budżetu państwa.

³ Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku płatniczego Ministra Rozwoju i Technologii.

W celu rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia podpisanego elektronicznie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.

Sprawozdanie powinno zawierać szczegółowe informacje o konkretnych, podejmowanych w 2026 roku, na rzecz swoich członków, działaniach, poprzez udział w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych i ich rezultatach, a także pełne rozliczenie pod względem finansowym potwierdzające opłacenie w pełnej/yh kwocie/tach składki/ek członkowskiej/ich za 2026 rok.

Po zawarciu umowy o dotację, Beneficjent może opłacić składkę członkowską z rachunku własnego, a następnie dokonać przelewu środków z wyodrębnionego rachunku dotacyjnego na rachunek własny, z którego została opłacona składka lub na inny rachunek własny. Przelew z rachunku dotacyjnego musi nastąpić do 31 grudnia 2026 r., gdyż środki dotacji pozostające po 31 grudnia 2026 r. na rachunku przeznaczonym do obsługi dotacji stanowią niewykorzystaną dotację i podlegają zwrotowi do budżetu państwa.

Wyliczenie ostatecznej wysokości kwoty dotacji w PLN dokonane zostanie według kursu sprzedaży ustalonego przez bank realizujący płatność, z dnia dokonania zapłaty przez Beneficjenta za fakturę lub inny dokument księgowy, tzn. zgodnie z zasadą faktycznie poniesionych wydatków.

Do sprawozdania należy załączyć, podpisane elektronicznie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Beneficjenta zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Beneficjenta zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym, następujące dokumenty:

- 1) fakturę/faktury dotyczącą/e składki/ek za 2026 rok wystawioną/e przez międzynarodowe grupy lub organizacje branżowe dla Beneficjenta lub inny dokument wystawiony przez międzynarodowe grupy lub organizacje branżowe dla Beneficjenta (np. wezwania do zapłaty wskazujące numer rachunku płatniczego, na który należy wpłacić składkę), potwierdzające wysokość składki/ek za 2026 rok;
- 2) wydruk/i przelewu/ów płatniczego/yh, potwierdzającego/yh prawidłowe: dokonanie płatności pełnej/nych składki/ek i wykorzystanie dotacji przez Beneficjenta. Wydruk powinien zawierać kurs sprzedaży ustalony przez bank realizujący płatność z dnia dokonania zapłaty przez Beneficjenta za fakturę lub inny dokument księgowy. W przypadku braku na wydruku kursu sprzedaży należy go dopisać ręcznie lub elektronicznie;

- 3) wydruk wszystkich transakcji dokonanych na rachunku płatniczym przeznaczonym do obsługi dotacji, od dnia przekazania dotacji do dnia przygotowania sprawozdania;

a także fakultatywnie, tj. o ile wynika to z części III Sprawozdania - Opis finansowy:

- 4) potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 5) potwierdzenie dokonania zwrotu odsetek (od niewykorzystanej części dotacji) w przypadku dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji po wymaganym terminie (tj. po 15 stycznia 2027 r.);
- 6) potwierdzenie dokonania zwrotu odsetek zaksięgowanych na rachunku płatniczym przeznaczonym do obsługi dotacji.

W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 (dot. złożenia sprawozdania) i § 7 ust. 2 (dot. uzupełnienia sprawozdania) zawartej umowy, Beneficjent traci możliwość ubiegania się o dofinansowanie w ramach edycji przedmiotowego projektu ogłaszanego w kolejnym roku.

Załączniki:

Załącznik Nr 1: Wzór wniosku o udzielenie dotacji.

Załącznik Nr 2: Wzór umowy o dotację.

Załącznik Nr 3: Wzór sprawozdania.

Z upoważnienia,

ZATWIERDZAM:

Michał Baranowski

Podsekretarz Stanu

/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

w Ministerstwie Rozwoju i Technologii