 Centrum Edukacji Artystycznej

ul. Kopernika 36/40

00-924 Warszawa

tel. 22 42 10 621

**Arkusz kontroli dokumentacji przebiegu nauczania placówki artystycznej**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082*)  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.*

*w sprawie nadzoru pedagogicznego*

*(tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551* *oraz Dz. U. z 2021 r., poz. 1618)*

**Tematyka kontroli:**

1. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji zajęć edukacyjnych w publicznych placówkach artystycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2474)
2. Realizacja zaleceń pokontrolnych CEA
3. **Informacje o kontroli:**
4. Data ostatniej kontroli….
5. Kontrola obejmuje rok szkolny 2020/2021 i rok szkolny 2021/2022 do dnia kontroli
6. W toku przeprowadzonej kontroli zbadano następujące dokumenty działalności Placówki

* …
* …

1. **Podstawa prawna**

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2474) określone w protokole jako *Rozp. o dok*.)

**3. Szczegółowe ustalenia**

1. Czy w placówce prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania w formie dzienników lekcyjnych zajęć edukacyjnych artystycznych (*§1 ust. 3 pkt.1 Rozp. o dok.).*
2. Czy w placówce prowadzi się także dzienniki zajęć edukacyjnych artystycznych w postaci elektronicznej (*§10 ust. 1 Rozp. o dok.)*
3. Czy placówka posiada zgodę organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej (*§10 ust. 2 Rozp. o dok.)*
4. Czy placówka prowadząca dziennik w postaci elektronicznej spełnia poniższe wymagania (*§10 ust. 3 Rozp. o dok.)*

* zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny odpowiednio do przydzielonych uprawnień;
* zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
* zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
* rejestrowania historii zmian i ich autorów;
* umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego w zakresie ograniczonym do danych dotyczących ich dzieci.
* system informatyczny służący prowadzenia dziennika elektronicznego uwzględnia standardy WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines), które zostały określone w przepisach wydanych na p[odstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), co najmniej na poziomie AA;
* umożliwienia eksportu danych do formatu XML;
* umożliwienia wydruku dziennika lub danych z dziennika w postaci papierowej.

1. Czy w placówce prowadzone są dzienniki lekcyjne zajęć edukacyjnych artystycznych, realizowanych indywidualnie i zbiorowo, dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć (§3 ust. 2 Rozp. o dok.).
2. Czy dzienniki lekcyjne zajęć eduukacyjnych artystycznych zakłada osoba wskazana przez dyrektora placówki.
3. Czy karta tytułowa dziennika opatrzona jest podłużną pieczęcią placowki z wpisaną klasą, rokiem szkolnym, imieniem i nazwiskiem nauczyciela (§3 ust. 3 Rozp. o dok.).
4. Czy w dzienniku lekcyjnym zajęć edukacyjnych artystycznych realizowanych przez uczniów różnych klas wpisano w karcie tytułowej nazwę tych zajęć. (*§3 ust. 3 Rozp. o dok.).*
5. Czy dziennik lekcyjny zajęć edukacyjnych artystycznych zawiera informacje dostosowane odpowiednio do rodzaju prowadzonych zajęć (§3 ust. 5 Rozp. o dok.).
   * wpisanych w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora placówki nazwisk i imion uczniów
   * dat urodzenia uczniów
   * numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej ich rodziców;
   * tygodniowego planu zajęć
   * imienia i nazwiska nauczyciela prowadzącego zajęcia
   * innych
6. Czy przeprowadzone zajęcia potwierdzone są przez nauczyciela podpisem?
7. Czy w przypadku prowadzenia dzienników wyłącznie w postaci elektronicznej nauczyciele wpisują tematy zajęć co jest równoznaczne z ich przeprowadzeniem (*§10 ust. 5 Rozp. o dok.)*
8. Czy w placówce sporządzane są protokoły postępowania rekrutacyjnego, stanowiące dokumentację przyjęć kandydatów do placówki (*§7 ust. 2 Rozp. o dok.)*