

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych stosowanie formularza zgodnego ze wzorem umieszczonym na www.poczta-polska.pl nie wymaga złożenia przez nadawcę pisemnego wniosku o wyrażenie zgody na jego stosowanie.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

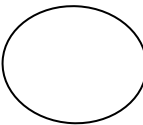
Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u> 	datownik placówki oddawczej	
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> 		
Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego							
1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}: <table style="width: 100%;"><tr><td>☐ adresatowi</td><td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td></tr><tr><td>☐ dorosłemu domownikowi</td><td>☐ sąsiadowi</td></tr><tr><td>☐ dozorczy domu</td><td></td></tr></table> (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi	☐ dozorczy domu	
☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru						
☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi						
☐ dozorczy domu							
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: (nazwa placówki pocztowej) <table style="width: 100%;"><tr><td>☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td><td>☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata</td></tr><tr><td colspan="2">☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td></tr></table>		☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata	☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata			
☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata						
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata							
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu							
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}: <table style="width: 100%;"><tr><td>☐ adresatowi</td><td>☐ pełnomocnikowi adresata</td><td>☐ przedstawicielowi ustawowemu</td></tr><tr><td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td><td colspan="2">☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td></tr></table>		☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu					
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem						
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}: <table style="width: 100%;"><tr><td>☐ adresat odmówił przyjęcia</td><td>☐ niedostateczny adres</td></tr><tr><td>☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie</td><td>z innych przyczyn</td></tr><tr><td>☐ adresat zmarł</td><td style="text-align: right;">(podać jakie)</td></tr></table>		☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres	☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	☐ adresat zmarł	(podać jakie)
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres						
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn						
☐ adresat zmarł	(podać jakie)						
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})							