

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Dostawę artykułów spożywczych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.)
prowadzone w formie zapytania ofertowego.
Szacowana wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

NIP: 5262596640

Regon: 017427604

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (tzn. dostawa partiami) do siedziby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego artykułów spożywczych, wymienionych w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa towaru	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5
1.	Ciastka	Rurki wafłowe - waga opakowania 450g±10% typu. „Ciao Dolcetti” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
2.	Ciastka	Ciastka biszkoptowe z galaretką oblane czekoladą deserową, o smaku pomarańczowym, wiśniowym, jagodowym lub innym, waga opakowania 294g±10% typu „Delicje” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	100
3.	Ciastka	Ciastka biszkoptowe z galaretką oblane czekoladą deserową, o smaku pomarańczowym, wiśniowym, jagodowym lub innym, waga opakowania 1 kg ±10% typu „Delicje” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	80

L.p.	Nazwa towaru	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5
4.	Ciastka	Ciastka- herbatniki deserowe z cukrem, waga opakowania 1 kg $\pm$ 10% typu „ Krakuski ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	100
5.	Ciastka	Ciastka - markizy, przełożone słodkim kremem czekoladowym lub waniliowym, waga opakowania 220g $\pm$ 10%, np. „ HIT ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
6.	Paluszki	Paluszki słone - opakowanie 240g $\pm$ 10%, typu „ Beskidzkie ” lub produkt równoważny.	opakowanie	100
7.	Orzechy	Orzechy ziemne solone, opakowanie 140g $\pm$ 10%, typu „ Felix ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	60
8.	Orzechy	Orzechy ziemne solone, opakowanie 220g $\pm$ 10%, typu „ Felix ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
9.	Cukierki	Cukierki - galaretki w czekoladzie o 4 smakach, opakowanie 1kg $\pm$ 10%, typu „ Mieszanka Krakowska Wawel ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
10.	Cukierki	Cukierki - toffee, opakowanie 1kg $\pm$ 10%, typu „ Milky Splash ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	40
11.	Cukierki	Cukierki - mieszanka czekoladek z kremami, opakowanie 2kg $\pm$ 10%, typu „ Michałki z Hanki ” Śnieżka, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	45
12.	Cukierki	Cukierki krówki o smaku mlecznym lub kakaowym, opakowanie 1kg $\pm$ 10% „ Krówki Milanowskie ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	40

L.p.	Nazwa towaru	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5
13.	Cukierki	Mieszanka cukierków w czekoladzie deserowej , o różnych smakach i rodzajach: zawierająca co najmniej 20 % czekolady deserowej, 47 % masy kakaowej, każdy cukierek pakowany oddzielnie, opakowanie o masie co najmniej 1 kg, typu „E. Wedel. Mieszanka Wedlowska ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	40
14.	Herbata	Herbata mix owocowy 9 smaków, opakowanie 90 kopert typu „Vitax”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	10
15.	Herbata	Herbata czarna, 100 kopert w opak., typu „Dilmah”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	15
16.	Herbata	Herbata czarna w torebkach ze sznurkiem - 88 szt./opak., typu „Lipton”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	30
17.	Herbata Mięta	Herbata ziołowa Mięta, opakowanie 40 g (20 torebek), typu „Herbapol”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	30
18.	Herbata Melisa	Herbata ziołowa Melisa, opakowanie 40 g (20 torebek), typu „Herbapol”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	30
19.	Cukier	Cukier biały drobnziarnisty kryształ w torbie papierowej - 1 kg	opakowanie	300
20.	Cukier	Cukier w saszetkach 5g, biały kryształ, sypki w op. po 200 szt.	opakowanie	100
21.	Słodzik	Słodzik, ilość w opakowaniu 1200 tabletek.	opakowanie	5
22.	Kawa	Kawa rozpuszczalna, w opakowaniu 200g „Jacobs Gold”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50

L.p.	Nazwa towaru	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5
23.	Kawa	Kawa rozpuszczalna, w opakowaniu 200g opakowaniu 200 g, „ Jacobs Velvet ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	opakowanie	50
24.	Kawa	Kawa naturalna ziarnista palona (o składzie 50% Arabica, 50% Robusta) - 1 kg LAVAZZA Crema Aroma .	opakowanie	200
25.	Mleko	Mleko UHT 2 % tłuszczu, w kartonie z nakrętką o pojemności 1 l. typu „ Laciate ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	1000
26.	Mleko	Mleko UHT 2 % tłuszczu, w kartonie z nakrętką o pojemności 0,5 l. typu „ Laciate ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe	karton	1000
27.	Mleko	Mleko UHT 3,2 % tłuszczu bez laktozy, w kartonie z nakrętką o pojemności 0,5l. „ Mlekowita ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	300
28.	Sok	Sok jabłkowy 100 %, pasteryzowany, karton o pojemności 1 l. typu „ Tymbark ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	30
29.	Sok	Sok pomarańczowy 100 %, pasteryzowany, 100 ml produktu zawiera co najmniej: 0,5 g białka, 9,5 g węglowodanów, karton o pojemności 1 l. typu „ Tymbark ”, lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	30
30.	Napój	Napój pomarańczowy w kartonie o pojemności 2 l. typu „ Garden ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	30
31	Napój	Napój jabłkowy w kartonie o pojemności 2 l. typu „ Garden ” lub produkt równoważny, który przedstawia właściwości jakościowe i smakowe takie same lub zbliżone.	karton	30
32.	Woda	Woda niegazowana o pojemności 5l.	butelka	900

L.p.	Nazwa towaru	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4	5
33.	Cytrusy świeże	Pomarańcze świeże, pakowane w siatkach po 1 kg.	kg	40
34	Cytrusy świeże	Cytryny świeże pakowane w siatkach po 0,5 kg.	kg	60
35.	Serwetki	Serwetki 33x33 trójwarstwowe, pakowane po 20 szt. w opakowaniu.	opakowanie	5
36.	Łyżka	Łyżka drewniana biodegradowalna, długość 18 cm, pakowana po 50 szt. w opakowaniu.	opakowanie	5
37.	Mieszadłka	Mieszadłka drewniane 15 cm x 1 000 szt.	opakowanie	5
38.	Widelec	Widelec drewniany biodegradowalny jednorazowy, długość 16 cm, pakowany po 50 szt. w opakowaniu.	opakowanie	4
39.	Kubek	Kubek papierowe jednorazowy do zimnych oraz ciepłych napojów o pojemności 100-250 ml, pakowane po 50 szt. w opakowaniu.	opakowanie	10
40.	Talerz	Talerz jednorazowy papierowy biały 23,5 cm +/-10% pakowany po 50 szt. w opakowaniu.	opakowanie	5

2. Wymagania

2.1. Na każdym opakowaniu produktów (z wyłączeniem cytrusów) będących przedmiotem zamówienia muszą obligatoryjnie znajdować się następujące czytelne dane, sporządzone w języku polskim:

- nazwa artykułu spożywczego,
- dane dotyczące składników,
- produkt musi posiadać **minimalną datę przydatności do spożycia: nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu**,
- dane identyfikujące producenta,
- dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano artykuł spożywczy,
- zawartość netto opakowania,
- warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania,
- oznaczenie partii produkcji,
- inne informacje wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i norm branżowych.

2.2. Dostarczone cytrusy (pomarańcze i cytryny) muszą spełniać następujące wymagania:

- owoce muszą być dostarczone w odpowiednich, jednorazowych lub zwrotnych opakowaniach, które zapewniają ich ochronę przed uszkodzeniami podczas transportu i przechowywania.

- na każdym opakowaniu produktów będących przedmiotem zamówienia muszą obowiązkowo znajdować się następujące czytelne dane, sporządzone w języku polskim:

Nazwa produktu (np. "Pomarańcze", "Cytryny").

Klasa jakości (np. "Klasa I").

Kraj pochodzenia.

Masa netto.

Nazwa i adres dostawcy/pakującego.

Data pakowania lub minimalna data trwałości/zalecany termin spożycia.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z odpowiednim terminem przydatności do spożycia wynoszącym minimum 6 miesięcy (nie dotyczy cytrusów), liczonym od dnia ich dostawy Zamawiającemu.

2.4 Zamówione towary winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, umożliwiających potwierdzenie ich oryginalności. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, niespełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z asortymentem wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert (dalej określanego również jako: „Zaproszenie”), Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Zgłoszenie to może być wysłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, lub w formie pisemnej na adres do doręczeń Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

Cechy dyskwalifikujące artykuły spożywcze, zgodnie z powyższym pkt 2.3., to w szczególności: pogniecione butelki, pocięte lub uszkodzone opakowania, przekroczony lub zbyt krótki termin do spożycia (nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy danej partii), widoczne uszkodzenia mechaniczne produktów spożywczych, takie jak np. pokruszenie lub złamanie. W przypadku owoców niedopuszczalne są jakiegokolwiek przebarwienia, plamy, pleśń, oznaki gnicia lub inne wady, które wpływają na jakość lub wygląd owocu, skórka owoców powinna być czysta, cała, bez uszkodzeń mechanicznych, pęknięć, skaleczeń, wgnieceń lub obić.

2.5 Zamówione towary winny być dostarczone do Zamawiającego samochodem wyposażonym w windę.

3 Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

3.1 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia, tzn. dostaw partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ramach asortymentu wskazanego w ofercie Wykonawcy, przez **okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

3.2 Strony przewidują dostawę przedmiotu umowy partiami. Przedmiot zamówienia, zgodny z ofertą Wykonawcy i zawartą na jej podstawie umową, może być dostarczony w jednej albo w wielu partiach, według swobodnego wyboru Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tytułu transportu przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek wynagrodzenie.

- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej partii przedmiotu zamówienia w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy licząc od daty założenia zamówienia, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 15:00.
- 3.4 Zamówienia będą składane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, poprzez wysłanie odpowiedzi na adres poczty elektronicznej
- 3.5 Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.6 Odbiór artykułów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 3.7 Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości minimum 50% (pięćdziesiąt procent) wartości wskazanej w umowie i ofercie. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w zakresie większym niż 50% wartości wskazanej w umowie i ofercie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

4 Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia (w Zaproszeniu określany również jako „**Termin realizacji**”, lub „**Termin realizacji zamówienia**”) oznacza czas, w ciągu którego Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Zamawiającemu danej partii przedmiotu zamówienia. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony jest od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia.** Przedmiot zamówienia, zgodny z ofertą Wykonawcy i zawartą na jej podstawie umową, może być dostarczony w jednej albo w wielu partiach, według swobodnego wyboru Zamawiającego. Termin wykonania przedmiotu zamówienia jest wskazany w ofercie Wykonawcy, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia, jednak nie może on wynosić więcej niż 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia.
- 4.2 Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania maksymalnej kwoty wskazanej w umowie zależnie od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może składać Wykonawcy zamówienia na dane partie przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 4.1. powyżej.

5 Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
- a) Cena – waga 70%
 - b) Termin realizacji zamówienia – waga 30%

2. Kryterium „Cena” – „C”

W ramach kryterium „Cena” – dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3. 1) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 70$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” – „T”

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” – dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt.: 3. 2) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
2 dni	30
3 dni	20
4 dni	10
5 dni	0

4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$O_{ko} = C + T$$

gdzie:

O_{ko}: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.

5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe,

nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia do składania ofert.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny i terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem cz. IV – Procedura, pkt 8 Zaprośzenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 8 Zaprośzenia;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 5 Zaprośzenia;
 - 6) Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).

8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

V. Inne informacje

1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. **Zasady rozliczania i warunki płatności:**

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, do której załączony będzie podpisany wcześniej przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, dotyczący partii przedmiotu zamówienia, której dotyczy faktura.
 - 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy danej partii objętej przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
 - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych** w ramach niniejszego postępowania.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami umowy zawartymi załączniku nr 3 do Zaprośzenia.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) i formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
5. Cena określona w ofercie powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i cenowym.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym lub cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę może złożyć tylko osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. **Zamawiający zastrzega, iż bez podawania przyczyny może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu. W takim przypadku, oferentom którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, nie przysługują względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia.**

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia **02.01.2026 r.** do godz. **12:00**, na adres e-mail: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując **„Oferta – artykuły spożywcze”**
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
Urszula Wrona - tel.: 22 220 49 87, adres e-mail: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaprośzenia:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Umowa.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Dotyczy postępowania na „Dostawę artykułów spożywczych.”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy albo Wykonawców, oraz pozostałe dane, którymi Wykonawca albo Wykonawcy powinni posługiwać się w obrocie gospodarczym. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wyżej określone dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - 1) za cenę
netto.....złotych (słownie złotych:.....)
+ podatek VAT.....%, to jest,
brutto..... złotych (słownie złotych:.....)
po cenach jednostkowych asortymentu zgodnie z załączonym formularzem cenowym OF.1 (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)
Uwaga: Stanowi kryterium oceny ofert.
 - 2) w Terminie realizacji zamówienia wynoszącym dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (tj. złożenia zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia) przez Zamawiającego.
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.
Należy wpisać 2, 3, 4, lub 5 dni roboczych.
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 5 dni od złożenia zamówienia jednostkowego (tj. zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia). W przypadku podania Terminu realizacji zamówienia innego niż 2, 3, 4, lub 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Zaprośzeniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu i w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do Zaprośzenia, oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

8. oświadczamy, że Wykonawca nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.);
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.;
10. załącznikami do oferty są:
 - 1) Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w Warszawie w dniu/w dniu określonym w § 8 ust. 11 Umowy¹, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez [■],

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego według stanu na dzień zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 3 do Umowy, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

oraz

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie Umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanymi dalej wspólnie

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy.

„Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■]²,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy (w tym w formularzu cenowym), stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, dalej zwanej „Ofertą”, na zasadach określonych w Umowie, w tym ofercie oraz zaproszeniu do składania ofert, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, dalej zwanym „Zaproszeniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§ 2

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dostarczy artykuły sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego i zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zamówieniami jednostkowymi, przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy lub do dnia wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówień na łączną kwotę mniejszą od maksymalnego wynagrodzenia wskazanego § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na łączną kwotę stanowiącą 50% maksymalnego wynagrodzenia. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówień na łączną kwotę co najmniej 50% maksymalnego wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia jednostkowego w terminie [■]³ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym składanym przez Zamawiającego (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Zamówienia składane będą na adres mailowy Wykonawcy [■]. Zamówienie złożone po godz. 16:15 lub w dzień niebędący dniem roboczym będzie uważane za złożone następnego dnia roboczego.
5. Miejscem dostawy artykułów każdorazowo jest siedziba Zamawiającego: Warszawa (00-807), Al. Jerozolimskie 94. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły w godzinach 9:00-15:00, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym mailowo lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot Umowy wolny od wad fizycznych i prawnych z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

² Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

³ Wartość zostanie uzupełniona, w zależności od terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.

§ 3 ODBIORY

1. Odbiór dostarczonych artykułów zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) dostarczone artykuły podlegają weryfikacji pod kątem spełniania wymagań określonych w Umowie (w tym ofercie) oraz zgodności ze złożonym zamówieniem;
 - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności artykułów z Umową i złożonym zamówieniem, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności; podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
 - 4) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;
 - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, czy też uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
2. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy artykułów i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi chociaż jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) artykuły są niezgodne z Umową (w tym zaproszeniem i ofertą) lub ze złożonym zamówieniem,
 - 2) artykuły są uszkodzone albo niekompletne,
 - 3) artykuły są przeterminowane lub mają datę przydatności do spożycia krótszą niż 6 miesięcy od daty ich odbioru,
 - 4) Zamawiający stwierdził inne wady dostarczonych artykułów.
3. Zamawiający może odmówić przyjęcia całości dostawy lub tylko tej części, której dotyczą okoliczności wskazane w ust. 2. Zamawiający może również przyjąć dostawę pomimo zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2, jeśli w jego ocenie w danym przypadku okoliczności te mają charakter nieistotny. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół reklamacyjny wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu reklamacyjnego Wykonawca dostarczy nowe wolne od wad artykuły na swój koszt i ryzyko.
5. W przypadku gdy dostawa jest niezgodna z zamówieniem pod względem ilościowym, Strony podpiszą protokół odbioru co do dostarczonych artykułów zgodnych z Umową i zamówieniem, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy brakujące artykuły, co do których podpisany zostanie odrębny protokół odbioru.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia artykułów, jak i własność artykułów przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru co do tych artykułów.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie złotych: [■] [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. kwotę [■] zł brutto (słownie złotych: [■] [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia należnego

Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym również koszty transportu i opakowania. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dostarczone i odebrane przez Zamawiającego artykuły.

3. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu faktur VAT, do których dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru danej dostawy artykułu bez istotnych zastrzeżeń, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatności dokonywane będą po dostawie danej partii przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy [■] w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data złożenia polecenia przelewu do realizacji przez Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zamówione i dostarczone artykuły, w oparciu o ceny wskazane w ofercie.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
8. Faktury można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [■]- przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15:00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:00, sobotę albo w dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf;
 - 2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

9. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 8 pkt [■].
10. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

RĘKOJMIA, WYMIANA ARTYKUŁÓW

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone artykuły są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, objęte rękojmią z tytułu sprzedaży i pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę.
2. W przypadku wad artykułów stwierdzonych w chwili dostawy zastosowanie znajduje § 3 ust. 4 Umowy.
3. W przypadku wad artykułów, których przy dochowaniu należytej staranności Zamawiający nie był w stanie stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający zgłosi wady stwierdzone w okresie rękojmi na adres poczty elektronicznej Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. W miarę możliwości do zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia dokumentujące wadę. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia dostarczy Zamawiającemu artykuły wolne od wad, na swój koszt i ryzyko.
4. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie w ciągu 2 dni od jego otrzymania traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.
5. W przypadku gdy Wykonawca uzna zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, za bezzasadne, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania przesłać umotywowane zastrzeżenia na adres mailowy Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 2. Zastrzeżenia Wykonawcy nie są wiążące dla Zamawiającego i nie pozbawiają go uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

§ 6

NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 3, § 3 ust. 4 lub § 5 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia netto za artykuły, których dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne za każde naruszenie będą naliczane osobno.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym przedmiocie. Wezwanie jest skuteczne niezależnie od stanowiska Wykonawcy w zakresie zasadności naliczenia kary umownej oraz jej wysokości.
5. Suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) jeżeli jednorazowa zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, przekroczy 5 dni lub jeżeli łączna zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w czasie trwania Umowy – bez wyznaczania dodatkowego terminu;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przy trzech kolejnych dostawach, że przynajmniej część dostarczonych artykułów nie ma wymaganego terminu przydatności do spożycia lub

- jest uszkodzona (np. pokruszone ciastka, uszkodzone opakowania).
7. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
 8. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek wyłącznie na przyszłość.
 9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
 11. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 7

DANE OSOBOWE

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej określanego również jako: „RODO”).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane kontaktowe pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon;
 - 2) dane kontaktowe pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon.
3. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i nr 6 do umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie w języku polskim, pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) **dla Zamawiającego:**
Aleje Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa;
 - 2) **dla Wykonawcy:**
[■],chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru i reklamacyjnych, są:
 - 1) **Koordynator Zamawiającego:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gitd.gov.pl;
 - 2) **Koordynator Wykonawcy:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■].Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani

wierzytelności wynikających z Umowy.

4. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana Koordynatorów stron lub ich danych, zmiana danych adresowych lub rejestrowych Stron.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to również formy równoważne.
10. *Umowa została sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu⁴.*
11. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta;
 - 2) załącznik nr 2 – zaproszenie;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

(data i podpis)

WYKONAWCA

(data i podpis)

⁴ Klauzula zostanie dostosowana do formy, w jakiej zostanie zawarta Umowa.

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU do Umowy nr.....

Dotyczy faktury nr wystawionej dnia
przez:

Dotyczy dostawy następujących artykułów spożywczych:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Wystawił**Odebrał**

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(miejscowość i data)

WZÓR

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY dotyczy umowy nr/.....

do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

UWAGI:

** Wpisz właściwy powód/ powody reklamacji spośród poniższych:

1. Uszkodzony artykuł lub opakowanie.
2. Nieprawidłowa data przydatności do spożycia.
3. Brak artykułu.
4. Nadwyżka artykułu.
5. Uszkodzenia mechaniczne produktu.
6. Inne wady – wskaż jakie.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku realizacji Umowy	
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy nr [■] (zwanej dalej „Umową”) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • e-Doręczenia: AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, • 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: • art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO. Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę– Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy realizacji tej Umowy. Zakres przekazanych danych obejmuje dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, stanowisko, e-mail, nr telefonu, nr faksu.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług określonych w tej Umowie. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy ,będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania Umowy.
PROFILOWANIE	Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; jednakże skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania lub konkursu ani zmianą postanowień umowy, ani nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników (co wynika z art. 19 ust.2 i art. 76 PZP); • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, o ile nie ogranicza przetwarzania danych osobowych prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • w zakresie udostępnienia danych przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; • prawo do usunięcia danych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO;

	• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIAZEK PODANIA DANYCH	Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji Umowy. Udostępnienie danych kontaktowych pracowników świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym pracodawcy.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że: • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

