



RPIW/4689/2024 P
Data: 2024-07-29

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP-78/2024

Strona 1 z 6

KOMENDA WOJEWODZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gorzowie Wlkp., woj. lubuskie

WPLYNEŁO
Data: 29-07-2024

L. dz Świebodzin. 24.07.2024 r.
Podpis (miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Anitę Witczak, Higiena Pracy nr upoważnienia do kontroli 419,

Małgorzatę Krzyżan, Higiena Pracy, nr upoważnienia do kontroli 420

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świebodzinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 pkt 2, art. 4 pkt 5 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Zarządca lub właściciel obiektu

Komenda Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., Wyszyńskiego 64,
66-400 Gorzów Wielkopolski

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. z siedzibą
w Świebodzinie, ul. Cegielniana 13, 66-200 Świebodzin i ul. Mostowa 3, 66-220 Łagów

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Komenda Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

Wyszyńskiego 64, 66-400 Gorzów Wielkopolski

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 5991024664 / 210037733 / 84.25.Z

5. Osoba kierująca kontrolowanym obiektem:

Rafał Naks - Naczelnik ośrodka szkolenia

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 24.07.2024 r., godz. 9:00;

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* 11.07.2024r.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia nie dotyczy.

4. Data i godzina zakończenia kontroli 24.07.2024 r., godz. 14:40;

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy (w tym stan zatrudnienia,
badania i pomiary środowiska pracy, badania profilaktyczne pracowników, ocena ryzyka zawodowego,
środki ochrony indywidualnej, stan sanitarny pomieszczeń pracy i pomieszczeń higienicznosanitarnych).

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**

– nr i nazwa protokołów* nie dotyczy



SCP/288/2024
ID: 25760300004168

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *nie dotyczy*

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów *nie dotyczy*

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- Umowa użyczenia z dnia 31 sierpnia 2007r. oraz aneks nr 1/2010 z dnia 05 listopada 2010r. do umowy użyczenia pomieszczeń z dnia 31 sierpnia 2007r.;
- ocena ryzyka zawodowego pracownik administracyjno- biurowy, wykładowca Ośrodka Szkolenia KW PSP data aktualizacji 01.09.2024 r.;
- karta oceny ryzyka zawodowego nr 5 Sprzątaczką w Państwowej Straży Pożarnej;
- rejestr potwierdzający sprawność powietrza sprężarki i karta pracy sprężarki;
- orzeczenia lekarskie 12 pracowników;
- rejestr wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w komendzie;
- instrukcja stanowiskowa – stanowisko napelniana zbiorników ciśnieniowych;
- spis substancji i mieszanin chemicznych stosowanych w Ośrodku Szkolenia KW PSP w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Świebodzinie ul. Cegielniana 13 66-200 Świebodzin i w Łagowie ul. Mostowa 3 oraz karty charakterystyki stosowanych substancji;
- Protokół nr 1/Łagów/2023 z okresowego przeglądu rocznego (art. 62 ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo budowlane) i oceny stanu technicznego elementów budowlanych obiektu przeprowadzonego w dniu 30.12.2023r.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* *nie dotyczy*

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HP/02, druki do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, które są do wglądu w aktach sprawy w siedzibie PSSE w Świebodzinie na wniosek kontrolowanego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa w zarządzie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Cegielniana 13, 66-200 Świebodzin. Z budynku przy ulicy Cegielnianej 13 w Świebodzinie korzystają pracownicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Ośrodka Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej.

Budynek ośrodka szkolenia znajduje się w miejscowości Łagów przy ul. Mostowej 3. Obiekt jest własnością Skarbu Państwa w zarządzie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., Wyszyńskiego 64, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

Nie toczy się postępowanie administracyjne w stosunku do kontrolowanego obiektu.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego

Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Świebodzinie, ul. Cegielniana 13, 66-200 Świebodzin korzysta z pomieszczeń należących do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świebodzinie na podstawie umowy użyczenia z dnia 31 sierpnia 2007r. pomiędzy Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Świebodzinie, a Lubuskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp. zmienionej aneksem z dnia 05 listopada 2010r. na okres nieoznaczony. Zgodnie z tą umową Ośrodek Szkolenia zobowiązał się do dokonywania bieżących napraw przedmiotu użyczenia na swój koszt oraz ponoszenia wspólnych kosztów dotyczących m. in.: zużycie wody i odprowadzenia ścieków oraz usuwania nieczystości stałych – śmieci.

Rodzaj prowadzonej działalności: organizacja szkoleń doskonalenia zawodowego dla strażaków zawodowych. Praca polega na organizacji i prowadzeniu szkoleń - zajęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne na danym stanowisku.

Zatrudnienie: w ośrodku szkolenia zatrudnionych jest 12 pracowników w tym 3 kobiety (3 stanowiska- osoby cywilne, pozostali pracownicy – mundurowi). Pracownicy organizują i prowadzą szkolenia – wykładowcy, instruktorzy. Praca odbywa się w systemie 1 zmianowym w godzinach 7:30 – 15:30.

Wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia:

Pracodawca nie przeprowadza badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy ze względu na charakter wykonywanych zadań.

Badania lekarskie: dla 12 pracowników są aktualne – wykonane przez lekarzy medycyny pracy z uprawnieniami. W orzeczeniach badań profilaktycznych, brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy.

Pracodawca prowadzi rejestr wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby w komendzie. Nie stwierdzono zachorowań na choroby zawodowe oraz podejrzeń o takie choroby u pracowników Ośrodka Szkolenia z siedzibą w Świebodzinie.

Podczas kontroli zwizytowano pomieszczenia znajdujące się w budynku przy ulicy Cegielnianej 13:

a) w piwnicy:

- szatnia pomieszczenie wyposażone w 15 podwójnych szaf odzieżowych, miejsca siedzące dla co najmniej 50% najliczniejszej zmiany, wieszak, na którym jest przechowywana odzież robocza i galowa;

b) na parterze:

- pomieszczenie nr 11 - sala wykładowa - zapewniono wentylację grawitacyjną, klimatyzator, pomieszczenie wyposażone w stół i krzesła;

- pomieszczenie nr 15 - sala wykładowa - zapewniono wentylację mechaniczną, klimatyzator, pomieszczenie wyposażone w sprzęt do udzielania pierwszej pomocy. W pomieszczeniu odbywają się egzaminy z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy dla strażaków, w pomieszczeniu znajdują się 2 szafy z substancjami chemicznymi i środkami do udzielania pierwszej pomocy, na regale znajdowały się pojemniki z Acetonem. Wg oświadczenia naczelnika pracownik używa acetonu do dezynfekcji przedmiotów - mycie i dezynfekcja fantomów (zużycie ok 3 l na rok). Acetonu używa 1 pracownik podczas udzielania kursów i po zakończonych zajęciach.

c) na I piętrze:

- pomieszczenie nr 119 - magazyn - w pomieszczeniu na regałach znajdują się poukładane sprzęty wykorzystywane do szkoleń, dokumenty, zużyte butle, zapewniono wentylację grawitacyjną; w wydzielonym pomieszczeniu za drzwiami znajduje się magazyn pościeli czystej;

d) na II piętrze:

Na drugim piętrze znajdują się pomieszczenia biurowe oraz sypialnie dla uczestników szkoleń. W pomieszczeniach biurowych zapewniono klimatyzację. Pomieszczenia biurowe ośrodka sprzęta pani zatrudniona w Komendzie Powiatowej PSP w Świebodzinie.

- sekretariat nr 205 - 1 stanowisko pracy;

- biuro kierownika ośrodka nr 205/1 - zapewniono wentylację grawitacyjną;

- biuro zastępcy kierownika nr 205/3 - zapewniono wentylację grawitacyjną;

- pomieszczenie nr 201 - 1 miejsce pracy - praca biurowa, zapewniono wentylację grawitacyjną,;

- biuro nr 202 - 2 miejsca pracy - praca biurowa, zapewniono wentylację grawitacyjną;

- biuro nr 203 - 2 miejsca pracy - praca biurowa, zapewniono wentylację grawitacyjną;

- ustęp nr 206 - wyposażony w 2 umywalki i kabiny ustępowe, zapewniono wymianę powietrza w pomieszczeniach;

- biuro nr 207 - 2 miejsca pracy - praca biurowa, zapewniono wentylację grawitacyjną;

- biuro nr 208 - 2 miejsca pracy - praca biurowa, zapewniono wentylację grawitacyjną;

- sala konferencyjna nr 209 (czytelnia) - wyposażona w stół i krzesła, zapewniono wentylację grawitacyjną;

- pomieszczenie socjalne nr 210 - wyposażone w mikrofalówkę, umywalkę, zlewozmywak jednokomorowy z osuszaczem, zapewniono wentylację grawitacyjną;

- ustęp nr 227 - wyposażony w 2 pisuary, 2 kabiny ustępowe, zapewniono wymianę powietrza w pomieszczeniach;

e) w budynku warsztatowo-garażowym:

- pomieszczenie komory nr 8 - pomieszczenie wyposażone w kraty, tzw. ścieżkę - tor przeszkód dla uczestnika szkolenia, zapewniono wentylację mechaniczną włączaną po zakończeniu ćwiczeń, wg oświadczenia pomieszczenie jest ozonowane po każdym ćwiczeniu;

- śluza przed komorą nr 8/1 - pomieszczenie wejściowe do komory,

- pomieszczenie sterowania komory nr 8/2 - z pomieszczenia w czasie szkolenia korzysta do 3 osób, praca odbywa się do 6 h (po 2 h na osobę), zapewniono wentylację grawitacyjną, w pomieszczeniu nie zapewniono światła dziennego, pomieszczenie odgrodzone od komory szybą przez którą wykładowca - instruktor steruje warunkami w komorze dymowej;

- pokój lekarza nr 8/3 - pomieszczenie z AED wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy zapewniono wentylację grawitacyjną;

- pomieszczenie ćwiczeń wydolnościowych nr 8/4 - zapewniono wentylację mechaniczną, drabinę, rower, bieżnię;

- ustęp nr 8/5 – wyposażony w umywalkę w wejściowym pomieszczeniu izolującym, kabinę natryskową, miskę ustępową -zapewniono wentylację grawitacyjną;
- szatnia nr 8/6 – w wejściu znajdują się ławki z wieszakami, z pomieszczeń komory w trakcie szkolenia korzysta jeden uczestnik szkolenia oraz 3 wykładowców. Na dzień do 30 uczestników. Przed wejściem do komory znajduje się instrukcja bezpieczeństwa komory dymowej w Świebodzinie;
- pomieszczenie ze sprężarką – w pomieszczeniu znajdują się 2 sprężarki – jedna sprężarka należy do Ośrodka szkolenia, druga do KP PSP w Świebodzinie w pomieszczeniu znajdują się sterowniki do obsługiwanie butli z powietrzem;
- pomieszczenie do napełniania butli sprężonym powietrzem wyposażone w 2 stoły. W pomieszczeniu zapewniono instrukcję stanowiskową napełniania zbiorników ciśnieniowych. Obok instrukcji zapewniono kartę pracy sprężarki, przeglądy są robione raz do roku lub co 50 godzin pracy sprężarki. Ostatni przegląd przeprowadzono 27.09.2023 r.;
- garaż nr 13 – zapewniono wentylację grawitacyjną;
- garaż nr 14 – pomieszczenie obsługiwane przez 2 pracowników, w pomieszczeniu na regałach znajdują się substancje i mieszaniny chemiczne do obsługi samochodu, lakiery, płyny, olej do samochodu.

Ośrodek w miejscowości Łagów przy ul. Mostowej 3 wykorzystywany jest jako baza szkoleniowa dla pletwonurków. W skład obiektu wchodzi pokoje gościnne z zapleczem sanitarnym, w tym z aneksami kuchennymi (31 miejsc noclegowych), sala konferencyjna, pomieszczenia higieniczno-sanitarne ogólnodostępne z ciągów komunikacyjnych oraz magazyny. Obiekt zaopatrzony w bieżącą ciepłą i zimną wodę. Woda zimna dostarczana z publicznej sieci wodociągowej, ścieki odbierane przez sieć kanalizacyjną. Obiekt ogrzewany przez piec gazowy.

Wg oświadczenia naczelnika obiekt dozorowany jest przez 2 pracowników. Za czystość i porządek w obiekcie odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku sprzątaczką. Pracownik sprząta obiekt po zakończeniu szkolenia. Pranie bielizny odbywa się w zakładzie usług pralniczych, na telefoniczne zgłoszenie (wg potrzeb) - brak stałej umowy z pralnią.

Odpady komunalne gromadzone w wydzielonym, ogrodzonym i zadaszonym miejscu.

Podczas kontroli zwizytowano nw. pomieszczenia znajduje się w budynku ośrodka szkolenia w miejscowości Łagów przy ul. Mostowej 3

- pomieszczenie socjalne do przygotowywania posiłków – wyposażone w zlewozmywak jednokomorowy, kuchenkę gazową, mikrofalówkę, szafki, zmywarkę i lodówkę;
- ustęp męski – wyposażony w kabinę ustępową i umywalkę znajdującą się w wejściowym pomieszczeniu izolującym, ściany zmywalne, zapewniono wentylację mechaniczną;
- ustęp damski – wyposażony w kabinę ustępową i umywalkę znajdującą się w wejściowym pomieszczeniu izolującym, ściany zmywalne, zapewniono wentylację mechaniczną;
- sala kominkowa – wyposażona w stół oraz fotele, zapewniono wentylację mechaniczną;
- sala wykładowa – wg oświadczenia zastępcy naczelnika wykłady trwają do 6 h, zapewniono wentylację mechaniczną i klimatyzator;

- magazynek techniczny przy sali wykładowej - pomieszczenie na sprzęt porządkowy i chemię zamykane na klucz. W pomieszczeniu znajdowały się płyny do dezynfekcji oraz środki czystości m.in. Domestos, Tytan, Cif, StalFix, Kraft, Uniwersal Clean, Orlen płyn do higienicznej dezynfekcji rąk, papiery, ręczniki papierowe.

Na pierwszym piętrze znajduje się pomieszczenie kotłowni obsługiwane przez instruktora - zapewniono wymianę powietrza. Na pierwszym i drugim piętrze znajdują się pokoje dla uczestników szkoleń. Ośrodek nie posiada zaplecza administracyjno-biurowego.

W trakcie kontroli okazano Protokół nr 1/Łagów/2023 z okresowego przeglądu rocznego (art. 62 ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo budowlane) i oceny stanu technicznego elementów budowlanych obiektu przeprowadzonego w dniu 30.12.2023r. przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (art. 62 ust. 1 pkt c). Przegląd przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych wykonano 15.09.2023r.

Ocena ryzyka zawodowego – pracodawca posiada udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku pracownik administracyjno - biurowy, wykładowca Ośrodka Szkolenia KWPS data aktualizacji 01.09.2024 r. (w ocenie ryzyka zawodowego uwzględniono ogólną charakterystykę stanowiska i miejsca pracy, wykaz wykonywanych czynności, stosowanych materiałów i środków pracy) oraz kartę oceny ryzyka zawodowego nr 5 Sprzątaczką w Państwowej Straży Pożarnej, w której określono zakres obowiązków, zagrożenia oraz stosowane materiały i środki pracy. Pracownicy zapoznali się z ww. ocenami ryzyka zawodowego co poświadczyli podpisami.

Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej tj. fartuch, rękawice gumowe, specjalne umundurowanie, buty specjalne, hełm strażacki z ochroną twarzy, kominiarkę, rękawice ochronne, a także odzież i obuwie robocze. Pracownikom wydawana jest odzież lub ekwiwalent za odzież zgodnie z tabelą należności przedmiotów odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej dla strażaka w służbie stałej i przygotowawczej.

Pracodawca posiada spis substancji i mieszanin chemicznych stosowanych w Ośrodku Szkolenia KW PSP w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Świebodzinie ul. Cegielniana 13, 66-200 Świebodzin i w Łagowie, ul. Mostowa 3 oraz karty charakterystyki stosowanych substancji.

System pierwszej pomocy: zapewniono apteczki pierwszej pomocy wyposażone w środki opatrunkowe.

Na terenie placówki umieszczono oznaczenia informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

Stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń w dniu kontroli nie budził zastrzeżeń.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

W zakresie działań edukacyjno-informacyjnych przypominano Naczelnikowi ośrodka szkolenia o konieczności przeprowadzania systematycznej kontroli stanu zanieczyszczenia systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych, dzięki której możliwe jest zapewnienie odpowiedniej jakości powietrza transportowanego kanałami i przewodami (ewentualnie podjęcie szybkich działań w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości). Okresowe przeglądy wentylacji mechanicznej pozwalają uniknąć nadmiernego nagromadzenia zanieczyszczeń wewnątrz instalacji i zapewniają bezpieczeństwo zdrowotne ludzi korzystających z obiektu.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika-budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ... nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr z dnia wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

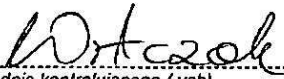
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu:

Naczelnik Ośrodka Szkolenia

(czytelny podpis osoby obecnej podczas kontroli)


(czytelny podpis kontrolującego (,ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem w dniu 24 07 2024

Naczelnik Ośrodka Szkolenia


st. brzg. mgr inż. Rafał Naks

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)



KOMENDA WOJEWÓDZKA
Państwowej Straży Pożarnej
w Gorzowie Wlkp.
woj. lubuskie

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
w Gorzowie Wlkp.

OŚRODEK SZKOLENIA
Z SIEDZIBĄ W ŚWIEBODZINIE
woj. lubuskie

W trakcie kontroli wykorzystano/nie-wykorzystano formularze kontroli**

Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach / F/HP/02

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić