

System wsparcia rodziny w Gminie Telatyn



USTAWA O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ



- Praca z rodziną
- Pomoc w opiece
- i wychowywaniu dziecka

RODZINA MOŻE OTRZYMAĆ OD GMINY:

**.WSPARCIE POPRZEZ DZIAŁANIA
ASYSTENTA RODZINY**

.WSPARCIE FINANSOWE I RZECZOWE

Asystent rodziny

Gmina Telatyn od lutego 2013 roku zatrudnia asystenta rodziny, który obejmuje wsparciem rodziny wieloproblemowe w zadaniach opiekuńczo – wychowawczych z terenu Gminy. Celem wsparcia jest przezwyciężanie trudnych sytuacji tych rodzin. W 2013 roku asystent współpracował z 4 rodzinami, natomiast w 2014 r. i 2015 r. obejmował swoim wsparciem 7 rodzin z 19 dzieci – co wskazuje na tendencję wzrostową. Asystent pracuje w zadaniowym systemie pracy jest mobilny i dyspozycyjny, co ułatwia mu dostosowanie powierzonych mu zadań do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb, pozwala mu na wizytę o różnych porach dnia w przeciwieństwie do pracownika socjalnego. Głównym zadaniem asystenta jest podjęcie działań zmierzających do zmniejszenia kryzysu w rodzinie, poprzez kształtowanie i rozwijanie funkcji opiekuńczo – wychowawczych, co skutkować będzie niedopuszczeniem do oddzielenia dzieci od rodziny. Wśród dwóch rodzin z terenu Gminy Telatyn istniało zagrożenie odebrania dzieci, jednak dzięki współpracy asystenta rodziny i poszczególnych instytucji z rodziną zostało zminimalizowane zagrożenie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej. Na terenie Gminy Telatyn nie funkcjonują rodziny zastępcze ani też rodziny wspierające nie ma też dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych czy rodzinach zastępczych.

Praca asystenta rodziny w Gminie Telatyn

Praca asystenta opiera się głównie na bezpośrednim kontakcie z rodzinami w ich miejscu zamieszkania lub miejscu przez nich wskazanym. Ponad 50% całego czasu pracy to praca bezpośrednio z rodziną. Asystent dojeżdżając do rodzin porusza się własnym samochodem, gdzie od miejsca siedziby GOPS odległość wynosi nawet 12 km. Część czasu pracy przeznaczono na współpracę z instytucjami, urzędami, służbą zdrowia itp. oraz przygotowanie, usystematyzowanie i wypełnianie dokumentacji oraz szukaniu rozwiązań problemów rodzin, z którymi współpracuje.

Zadania asystenta rodziny w praktyce

- 1. Rozwiązywanie problemów opiekuńczo – wychowawczych;**
- 2. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;**
- 3. Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego;**
- 4. Współpraca z instytucjami.**

ZADANIA ASYSTENTA RODZINY W PRAKTYCE:

1. ROZWIĄZUJE PROBLEMY OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE

- Poradnictwo oraz praktyczne wskazówki dotyczące pielęgnacji niemowlęcia, jego żywienia, pomoc przy doborze kosmetyków ubranek, zbiórka odzieży używanej, kontakt z położną, lekarzem rodzinnym, pielęgniarką środowiskową;
- Pomoc w nauce: pomoc w odrabianiu lekcji przy uczestnictwie rodziców aby nabyli nawyku odrabiania i sposobu pomocy w lekcjach
- Zwiększenie aktywności dzieci w nauce poprzez dostarczenie ksero dodatkowych pomocy dydaktycznych np. szlaczki, kolorowanki, dodatkowe zadania matematyczne.

.Zwiększenie aktywności dzieci w pomocy przy działaniach domowych oraz umiejętność ubioru dzieci stosownie do okoliczności np. odzież do szkoły, odzież po powrocie do domu, piżamy do snu.

.Motywowanie rodziców do dbania o higienę osobistą dzieci i swoją poprzez systematyczne pranie ubrań, kąpiel dzieci. Nabieranie codziennego nawyku szykowania dzieci do szkoły (poranna higiena osobista – mycie się, czesanie włosów, śniadanie, przygotowanie kanapek do szkoły, spakowanie plecaka, odprowadzenie do autobusu szkolnego). W początkowej współpracy z rodziną asystent towarzyszy rodzinie przy zbieraniu dzieci do szkoły w godzinach rannych.

2. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

Pomoc w uzyskaniu świadczeń:

- Pomoc w wypełnianiu i kompletowaniu dokumentacji w celu uzyskania np. świadczeń rodzinnych, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, świadczeń z pomocy społecznej, stypendium szkolnego, świadczeń alimentacyjnych, pisanie wniosku do komornika o egzekucję świadczeń, pisanie wniosku o zasądzenie alimentów, pozwu rozwodowego, orzeczenia o separacji, wniosku na komisję lekarską w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności;
- Towarzyszenie rodzinie przy wizytach lekarskich, przy płaceniu opłat np. za energię elektryczną, telefon, telewizję, Internet, użytkowanie mieszkania (woda, ścieki, kosze);
- Monitorowanie terminów wizyt lekarskich, wizyt w PUP oraz dokonywania opłat

3. POMOC W PROWADZENIU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

.Motywowanie do posiadania własnego ogrodu. W przypadku kilku rodzin udało się zagospodarować ogród warzywny, dzięki któremu uzyskano własne warzywa. Zrobiono przetwory na zimę. Dla niektórych rodzin był to pierwszy ogród w życiu;

.Motywowanie do przygotowywania codziennie ciepłych posiłków, mając na uwadze przyżądanie ich w sposób oszczędny i ekonomiczny. Pieczenie ciast, drożdżówek, bułek, pierogów;

.Wspólne przygotowywanie się do świąt z uwzględnieniem tradycji i wyznania rodziny;

.Motywowanie do dbania o porządek obejścia i domu przez wszystkich członków rodziny. Rozmowy z rodzicami o angażowaniu się dzieci w wypełnianiu obowiązków domowych, zachecanie do pomagania rodzicom, wyznaczanie obowiązków.

- Organizowanie pomocy od ludzi dobrej woli w formie rzeczowej np, meble, firanki, pościel, odzież, żywność;
- Pomoc przy porządkowaniu dokumentacji domowej (założenie teczek z dokumentami oraz umieszczenie ich w miejscu niedostępnym dla dzieci);
- Pomoc w zapewnianiu opału na zimę (motywowanie do zbierania gałęziówki);
- Planowanie co miesięcznych wydatków rodziny, biorąc pod uwagę hierarchię ważności wydatków w życiu rodziny;
- Towarzyszenie przy robieniu zakupów;
- Towarzyszenie przy porządkach domowych m.in., malowanie pomieszczeń, mycie okien, odkurzanie, mycie podłóg, pranie ubrań, firanek, pościeli, utrzymywanie w czystości kuchenki gazowej, porządki w szafach, sprzątanie piwnicy na przetwory i warzywa zebrane jesienią, przy sianiu ogrodu i zbiorze warzyw, robieniu przetworów;
- Motywowanie do rozsądnego obcowania dzieci ze zwierzętami.

4. Współpraca z instytucjami

• Aby osiągnąć lepsze efekty pracy utrzymywany jest stały kontakt z pracownikami placówek współpracujących tj. :

- Pracownik socjalny (ustalenie planu pomocy i jego realizacja)
- Dzielnicowy (w przypadkach konfliktów lub przemocy)
- Nauczyciele (w celu uzyskania informacji o postępach w nauce i trudnościach ucznia oraz ewentualnych możliwościach ich rozwiązania)
- Służba zdrowia (współpraca z pielęgniarką środowiskową w miejscu zamieszkania rodziny, kontakty lekarzem rodzinnym)
- Kontakt z miejscową apteką w celu zamówienia i wykupienia leków;
- Miejscowymi firmami składu węgla, sklepami;
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
- Kurator sądowy (stała współpraca z kuratorem rodzinnym, społecznym i zawodowym).

DOKUMENTACJA

- .PLAN PRACY Z RODZINĄ
- .SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE
- .KARTA ASYSTY
- .SPRAWOZDANIE PÓŁROCZNE

Telatyn,

PLAN PRACY Z RODZINĄ

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 332) do zadań asystenta należy w szczególności opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;

Imię i nazwisko asystenta rodziny:

Data rozpoczęcia współpracy z rodziną: , **przejęcie współpracy z rodziną:r.**

I. Podstawowe dane dotyczące rodziny

Nazwisko i imię matki:	Nazwisko i imię męża/partnera
Data urodzenia matki:	Data urodzenia ojca:
Nr tel.:	Nr tel.:
Nr pesel:	Nr pesel:
Wykształcenie/Zawód/ Miejsce pracy:	Wykształcenie/Zawód/ Miejsce pracy:
Informacje dot. władzy rodzicielskiej/postanowienie Sądu	
Adres zamieszkania:	
Sytuacja mieszkaniowa:	

II. Pozostali członkowie rodziny podstawowej wspólnie zamieszkującej

Nazwisko i imię:	stopień pokrewieństwa / data urodzenia / miejsce nauki:

**III. Dane kontaktowe osób z otoczenia rodzinnego i sąsiedzkiego
mogących udzielić wsparcia**

Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Stopień pokrewieństwa	Zakres udzielanego wsparcia

IV. Dane osób współpracujących z rodziną

Pracownik socjalny:
Kurator społeczny (rodzinny):
Wychowawczyni :
Wychowawczyni w internacie:
Wychowawca :
Lekarz/pielęgniarka:

V. Cel główny

Podniesienie umiejętności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego

VI. Cele szczegółowe

1. Podniesienie u rodziców wiedzy i umiejętności niezbędnych w prawidłowym procesie wychowawczym dzieci, podniesienie zaradności życiowej

efekty:

2. Poprawa warunków mieszkaniowych, wyposażenia w sprzęt domowy, zwiększenie umiejętności w zakresie porządków domowych

efekty:

3. Poprawa sytuacji materialnej rodziny

efekty:

4. Poprawa relacji P. Edwarda wobec członków rodziny, zacieśnienie więzi rodzinnych

efekty:

Termin realizacji:

(data i podpis rodzica)

(data i podpis rodzica)

(data i podpis asystenta rodziny)

(data i podpis pracownika socjalnego)

DZIAŁANIA ASYSTENTA RODZINY

MIESIĄC: LUTY 2016 R.

Asystent rodziny:

GOPS w Telatynie

Rodzina:

[illegible]

Telatyn,

**SPRAWOZDANIE ZA OKRES . 2015 - . 2015r.
Z PRACY ASYSTENTA RODZINY W ŚRODOWISKU
RODZINY**

Rodzina:

Asystent rodziny:

1. Sytuacja rodziny w okresie sprawozdawczym:

.....
.....

**2. Podjęte działania w celu uaktywnienia i znalezienia
rozwiązań sytuacji rodziny w okresie od do**

.....
.....

3. Postępy rodziny w danym okresie sprawozdawczym:

.....
.....

4. Plan asystenta na najbliższy okres:

.....
.....

Ilość godzin pracy w środowisku rodziny w okresie
sprawozdawczym roku:

.Plan pracy tworzony jest wspólnie z rodziną. Plan tworzony jest na okres maksymalnie 6 miesięcy, po którym sporządzane jest półroczne sprawozdanie.

.Sporządza się miesięczne sprawozdania, w których opisywany jest każdy pobyt asystenta w rodzinie z podaniem dnia i godziny odwiedzin i podjętych działaniach podczas wizyty.

.Asystent rodziny prowadzi z każdą rodziną kartę pracy, na podstawie której rozlicza swoje miesięczne godziny pracy.

Pomoc rodzinom poprzez

- .Palec wskazujący
- .Cierpliwość
- .Konsekwencje
- .Umiejętności pedagogiczne
- .Umiejętności administracyjne
- .Stosowanie metody "zdarłej płyty"

Postrzeganie asystenta rodziny wśród środowiska

Wśród rodzin, w których pracuje asystent nazywany jest „ogonem”, „lalką barbie”, „cieniem”.

Wśród środowiska innych instytucji asystent rodziny postrzegany jest jako osoba, która zbytnio ingeruje w życie rodziny.

Zagrożenia ze strony środowiska, w których pracuje asystent

- .Zarażenie się insektami m.in. wszawica, chorobami zakaźnymi (gruźlica, żółtaczka);
- .Pogryzienie przez psa;
- .Pobicie ze strony członka rodziny;
- .Wyzwiska ze strony członka rodziny;
- .Obawy uszkodzenia pojazdu (samochodu) przez Klientów.