



**Umowa Nr /L/2026**

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy

**Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, reprezentowanym przez Panią Anna Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej „**Kupującym**”  
a

.....  
reprezentowanym przez: ....., zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

Umowa niniejsza zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z rozładunkiem oraz montażem 6 sztuk ergonomicznych foteli biurowych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty oraz, że zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z treścią oferty z dnia .....2026 r.
3. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje transport foteli biurowych wraz z ich montażem, wniesieniem zgodnie z miejscem przeznaczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone fotele biurowe, są fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z zaproszeniem do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia obustronnego podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim zawiadomieniu osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego zgodnie z § 9.
3. Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 3**

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo - odbiorczy oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania zadania.

3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie ..... zł. **brutto** (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT 23 %.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem foteli biurowych będących przedmiotem umowy do wskazanych w § 1 miejsc dostawy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Jednostki [bl@szczecin.uw.gov.pl](mailto:bl@szczecin.uw.gov.pl)
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone fotele biurowe na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojnią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę (*na piśmie*) pocztą elektroniczną e-mail: [m.niang@attri.pl](mailto:m.niang@attri.pl). nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia wysłanego za pomocą poczty elektronicznej nie później jednak niż w ciągu 7 dni od powiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

#### § 6

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary :
  - 1) w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni roboczych opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni roboczych opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, strony mają prawo dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
  - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

#### **§ 8**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
  - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
  - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 3) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

#### **§ 9**

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- 1) z ramienia Wykonawcy - .....
- 2) z ramienia Zamawiającego:  
Pani: Magdalena Wyszowska-Wertman, tel. 914303712, 535030132, e-mail:  
mwyszowska@szczecin.uw.gov.pl.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki do umowy: załącznik - oferta Wykonawcy,

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**Anna Kołek**  
**Dyrektor Generalny ZUW Szczecin**  
/dokument podpisany elektronicznie/