



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 25 maja 2021 r.

Poz. 953

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 7 maja 2021 r.

#### **w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych**

Na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa rodzaje działań, o których mowa w art. 35a ust. 1 i art. 35b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być realizowane, a także kwotę lub kwoty finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, do wysokości których nie powstaje obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy.

**§ 2.** Podmiot realizujący zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych podejmuje działania informacyjne dotyczące tego finansowania lub dofinansowania przez:

- 1) umieszczenie tablicy informacyjnej – w przypadku realizacji zadań w zakresie:
  - a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej,
  - b) prac budowlanych,
  - c) zakupu środków trwałych;
- 2) umieszczenie plakatu informacyjnego – w przypadku realizacji projektów:
  - a) badawczo-rozwojowych o charakterze wdrożeniowym, rozwojowym, badawczym lub naukowym,
  - b) edukacyjnych – realizowanych w formie debaty, konferencji, seminarium, lekcji, warsztatu lub wykładu,
  - c) społecznych – obejmujących przedsięwzięcia kulturalne, wydawnicze, sportowe, socjalne, wychowawcze lub profilaktyczne oraz działania z zakresu opieki nad zabytkami i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada – w przypadku realizacji zadań i projektów określonych w pkt 1 i 2.

**§ 3. 1.** Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do podmiotu realizującego zadanie:

- 1) finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 50 000 zł;
- 2) przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w którym wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000 euro.

2. Podmiot, o którym mowa w § 2, realizujący zadanie:

- 1) w całości skierowane do odbiorców poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) przy wsparciu:
  - a) środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które polegają na udzieleniu zwrotnych instrumentów finansowych, pożyczek oraz pomocy w innej formie podlegającej zwrotowi przez osoby z niej korzystające,
  - b) podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

– podejmuje tylko działania informacyjne określone w § 2 pkt 3.

3. Przeliczenia kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyrażonej w euro dokonuje się według kursu ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.

**§ 4.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) zakończeniu zadania – należy przez to rozumieć datę zakończenia finansowego i rzeczowego realizacji zadania, o którym mowa w § 2 pkt 1;
- 2) rozliczeniu projektu – należy przez to rozumieć datę zatwierdzenia rozliczenia projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, przez dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego.

**§ 5.** 1. Tablica informacyjna, o której mowa w § 2 pkt 1, zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania.

2. Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania i o całkowitej wartości zadania. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości finansowania lub dofinansowania zadania i całkowitej wartości zadania, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

3. Tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji zadania:

- 1) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania – w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. a;
- 2) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych – w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. b;
- 3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych – w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. c.

4. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, tablicę informacyjną umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia podpisania tej umowy.

5. Tablicę informacyjną:

- 1) na obiektach umieszcza się:
  - a) równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany, oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,
  - b) w taki sposób, aby nie przesłaniała ona otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych;
- 2) na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała ona wysokości, krawędzi i podziałów prześel ogrodzenia.

6. Jeżeli istnieją – usytuowane zgodnie z przepisami prawa – elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone tablice informacyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia, w pierwszej kolejności tablice informacyjne umieszcza się na tych elementach lub nośnikach, w szczególności unikając wprowadzania tablic informacyjnych do krajobrazu otwartego.

7. Tablica informacyjna nie może zakłócać ładu przestrzennego, a jej umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy, o której mowa w art. 37a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784 i 922), oraz z zasadami ochrony przyrody.

8. Podmiot, o którym mowa w § 2, dba o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę podmiot ten wymienia lub odnawia na własny koszt.

9. W przypadku realizacji zadań w zakresie określonym w § 2 pkt 1, dotyczących obiektów liniowych, w szczególności budowy dróg, torów kolejowych, ścieżek lub chodników:

- 1) o długości poniżej 10 km – umieszcza się jedną tablicę:
  - a) dwustronną, jeżeli jest ona ustawiona prostopadle do obiektu liniowego,
  - b) jednostronną, jeżeli jest ona ustawiona równolegle do obiektu liniowego;
- 2) o długości powyżej 10 km – umieszcza się dwie tablice – jedną na odcinku początkowym i jedną na odcinku końcowym.

10. W przypadku gdy realizacja zadania polega na zakupie ruchomych środków trwałych i nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji zadania, tablicę informacyjną umieszcza się w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2.

11. Tablica informacyjna jest wyeksponowana przez:

- 1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania – w przypadku zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a i b;
- 2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia zadania – w przypadku zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c.

12. W przypadku gdy podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, dopuszcza się umieszczenie jednej tablicy zbiorczej, uwzględniającej wymagania określone w ust. 1.

**§ 6. 1.** Plakat informacyjny, o którym mowa w § 2 pkt 2, zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania;
- 5) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania.

2. Plakat informacyjny umieszcza się w miejscu realizacji projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do jego realizacji, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie tego projektu, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy. Jeżeli nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji projektu, plakatu nie umieszcza się.

3. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 2, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 2, plakat informacyjny umieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy.

4. Plakat informacyjny jest wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu.

5. Do umieszczania plakatu informacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 5–7.

6. Podmiot, o którym mowa w § 2, dba o plakat informacyjny, tak aby przez cały czas ekspozycji wyglądał on estetycznie, a informacja na nim zawarta była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat podmiot ten wymienia na własny koszt.

7. Podmiot, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na plakacie informacyjnym. W przypadku dezaktualizacji danych zamieszczonych na plakacie informacyjnym podmiot ten wymienia go na własny koszt.

8. W przypadku gdy podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, dopuszcza się umieszczenie jednego plakatu zbiorczego, uwzględniającego wymagania określone w ust. 1 pkt 1–4.

§ 7. 1. Informacja na stronie internetowej, o której mowa w § 2 pkt 3, zawiera co najmniej:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania;
- 5) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania;
- 6) krótki opis zadania.

2. Informację na stronie internetowej zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczony specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej.

3. Informację na stronie internetowej zamieszcza się:

- 1) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania – w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. a;
- 2) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych – w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. b;
- 3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych – w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. c;
- 4) w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu – w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.

4. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, informację na stronie internetowej zamieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie:

- 1) 45 dni od dnia podpisania tej umowy – w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1;
- 2) 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy – w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.

5. Zamieszczona informacja na stronie internetowej pozostaje na niej przez:

- 1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania określonego w § 2 pkt 1 lit. a i b;
- 2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia zadania określonego w § 2 pkt 1 lit. c;
- 3) 90 dni, licząc od dnia rozliczenia projektu, w przypadku projektów, o których mowa w § 2 pkt 2.

6. Podmiot, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na stronie internetowej w zakresie realizacji zadania lub projektu, o których mowa w § 2.

§ 8. W przypadku likwidacji podmiotu realizującego zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych realizację działań informacyjnych, o których mowa w § 2, przejmują jego następcy prawni lub inne podmioty wyznaczone przez podmiot likwidowany, o ile kontynuują one realizację tego zadania.

§ 9. 1. Wzory tablic informacyjnych i plakatów informacyjnych, wraz z objaśnieniami, określa załącznik do rozporządzenia.

2. Wzory tablic informacyjnych i plakatów informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej są udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

3. Dysponent części budżetowej lub państwowego funduszu celowego w uzasadnionych przypadkach wskazanych przez podmiot, o którym mowa w § 2, wynikających z umiejscowienia tablicy informacyjnej lub plakatu informacyjnego, może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów niż określone w załączniku do rozporządzenia, przy zachowaniu wymagań wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1.

**§ 10. 1.** Podmiot, o którym mowa w § 2, który:

- 1) realizuje zadanie przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), wybrane do dofinansowania lub rozpoczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia,
- 2) realizując zadanie przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełnił już obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie

– podejmuje wyłącznie działania informacyjne określone w § 2 pkt 3.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 informacje na stronie internetowej, o której mowa w § 2 pkt 3, zamieszcza się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Przepisy § 7 ust. 1, 2, 5 i 6 stosuje się.

3. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do podmiotów realizujących zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 2 500 000 zł, które realizując zadanie przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełniły już obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie.

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

## WZORY TABLIC INFORMACYJNYCH I PLAKATÓW INFORMACYJNYCH

**I. Tablice informacyjne**

1. Wzory tablic informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

## 1.1. Wzór tablicy informacyjnej



## 1.2. Wzór tablicy zbiorczej



2. Wzory tablic informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

2.1. Wzór tablicy informacyjnej



2.2. Wzór tablicy zbiorczej

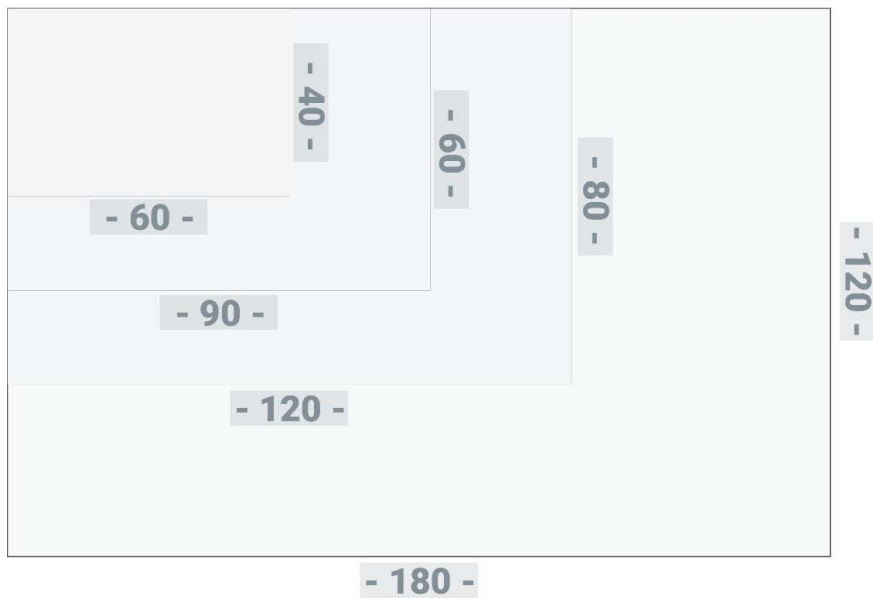


### 3. Objaśnienia:

- 1) tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią;
- 2) wzorów tablic nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;
- 3) tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania, zamieszczaną w polu „dofinansowanie” i o całkowitej wartości zadania;
- 4) tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;
- 5) wymiary tablicy należy dostosować do charakteru danego zadania, zgodnie z następującymi wymogami:
  - a) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”, wykonuje się tablicę informacyjną o wymiarach 180 × 120 cm; jeżeli ze względów technicznych lub biorąc pod uwagę względy bezpieczeństwa (np. przy wąskich pasach drogowych, przejściach dla pieszych) postawienie tablicy o tych wymiarach nie jest możliwe, dopuszcza się użycie tablicy o wymiarach 90 × 60 cm,
  - b) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia wykonuje się tablicę informacyjną o wymiarach 120 × 80 cm,
  - c) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c rozporządzenia wykonuje się tablicę informacyjną o wymiarach 60 × 40 cm,
  - d) proporcje wymiarów tablic informacyjnych przedstawia rys. 1;



Rys. 1.



- 6) tablicę informacyjną wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:
- stosuje się kolory w sposób określony na rys. 2,

Rys. 2.



b) stosuje się fonty zgodnie z tabelami nr 1–4

Tabela nr 1

<b>Tablica 60 × 40</b>	<b>font</b>	<b>rozmiar</b>	<b>interlinia</b>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	60	60
[nazwa zadania]	Poppins Regular	60	60
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	55	50

Tabela nr 2

<b>Tablica 90 × 60</b>	<b>font</b>	<b>rozmiar</b>	<b>interlinia</b>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	90	90
[nazwa zadania]	Poppins Regular	90	90
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	80	75

Tabela nr 3

<b>Tablica 120 × 80</b>	<b>font</b>	<b>rozmiar</b>	<b>interlinia</b>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	125	125
[nazwa zadania]	Poppins Regular	125	125
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	110	100

Tabela nr 4

<b>Tablica 180 × 120</b>	<b>font</b>	<b>rozmiar</b>	<b>interlinia</b>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	185	185
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	150

7) nazwa zadania zamieszczana na tablicy informacyjnej powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia (np. nazwa zadania: „Budowa drogi obwodowej Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN – Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20 + 636 do ulicy Wiśniowej w km 38 + 522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami

budowlanymi – etap I” może być zamieszczona na tablicy informacyjnej jako: „Budowa obwodnicy Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN na odcinku Maszów Wielki – ul. Wiśniowa, etap I”).

## II. Plakaty informacyjne

1. Wzory plakatów informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

### 1.1. Wzór plakatu informacyjnego



### 1.2. Wzór plakatu zbiorczego



2. Wzory plakatów informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

2.1. Wzór plakatu informacyjnego



2.2. Wzór plakatu zbiorczego



3. Objasnienia:

- 1) plakat informacyjny powinien mieć rozmiar arkusza A3 (arkusz o wymiarach 297 × 420 mm);

- 2) wzory są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;
- 3) plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;
- 4) informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania zamieszcza się w polu „dofinansowanie”;
- 5) plakat informacyjny wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 3,

Rys. 3.



- b) stosuje się fonty zgodnie z tabelą nr 5

Tabela nr 5

<b>297 × 420 mm</b>	<b>font</b>	<b>rozmiar</b>	<b>interlinia</b>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	40	40
[nazwa zadania]	Poppins Regular	40	40
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	33	33