



DZIENNIK URZĘDOWY

NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 2 września 2026 r.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE NR 23

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 25 sierpnia 2026 r.

w sprawie organizacji i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348) oraz pkt 3.3 lit. b zaleceń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych w 2026 roku w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego z dnia 10 grudnia 2025 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób organizacji, przygotowania i przeprowadzenia w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz w archiwach państwowych ćwiczenia doskonalącego.

§ 2. 1. W dniach 12 – 13 listopada 2026 r. zostanie przeprowadzona w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zwanej dalej „NDAP”, oraz w archiwach państwowych faza aktywna ćwiczenia doskonalącego pod kryptonimem „ZASÓB – 2026”, zwanego dalej „ćwiczeniem”.

2. Tematem ćwiczenia jest „Reagowanie na zagrożenia w sytuacjach szczególnych zagrożeń”.

3. Celem ćwiczenia jest:

- 1) przygotowanie do realizacji zadań w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
- 2) weryfikacja rozwiązań planistycznych przyjętych w procedurach do działania wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 3) doskonalenie procedur wewnętrznych;

- 4) doskonalenie umiejętności pracy w określonych reżimach czasowych;
- 5) doskonalenie umiejętności działania zespołowego w sytuacji zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa;
- 6) doskonalenie procedur podejmowania decyzji w sytuacji kryzysowej.

§ 3. 1. W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe w NDAP;
- 2) Dyrektor Generalny NDAP;
- 3) dyrektorzy komórek organizacyjnych NDAP i naczelnicy wydziałów Biura Dyrektora Generalnego NDAP;
- 4) pracownicy stanowiący obsadę zespołu wsparcia operacyjnego Głównego Stanowiska Kierowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 5) dyrektorzy archiwów państwowych;
- 6) obsada stałego dyżuru Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 7) obsady stałych dyżurów archiwów państwowych.

2. Miejscem prowadzenia ćwiczenia jest stała siedziba Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz stałe siedziby archiwów państwowych.

3. W ramach przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia będą przetwarzane informacje niejawne.

4. Opracowane do ćwiczenia i wykonane w jego trakcie dokumenty będą opatrywane kryptonimem „ZASÓB – 2026”.

§ 4. Ćwiczeniem kieruje Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych.

§ 5. 1. Na zastępcę kierownika ćwiczenia wyznacza się Dyrektora Generalnego NDAP.

2. Do zadań zastępcy kierownika ćwiczenia należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) akceptacja dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 4, a następnie ich przekazanie do zatwierdzenia kierownikowi ćwiczenia;
- 3) zatwierdzenie dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i przekazania ich ćwiczącym;
- 4) kierowanie pracami zespołu, o którym mowa w § 6 ust. 1;

- 5) przygotowanie i przekazanie, na miesiąc przed terminem ćwiczenia, informacji dla Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o terminie i miejscu ćwiczenia wraz z planem ćwiczenia;
- 6) przygotowanie omówienia ćwiczenia po jego zakończeniu;
- 7) przygotowanie sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia ćwiczenia;
- 8) zastępowanie kierownika ćwiczenia podczas jego nieobecności.

§ 6. 1. W celu przygotowania ćwiczenia doskonalącego, w tym opracowania dokumentacji ćwiczenia, powołuje się zespół autorski, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu – zastępca kierownika ćwiczenia;
- 2) sekretarz zespołu – Jerzy Figurski, pełnomocnik ochrony informacji niejawnych;
- 3) członkowie zespołu:
 - a) Zenon Trędowicz – starszy specjalista ds. obronnych w Dziale Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) Paweł Remesz – naczelnik Wydziału Administracyjnego,
 - c) Andrzej Trzaskowski – pracownik Departamentu Informatyzacji Archiwów;
- 4) przedstawiciele wykonawcy, któremu zlecono przeprowadzenie ćwiczenia.

3. Zespół może zasięgnąć opinii podmiotów zewnętrznych zaproszonych do udziału w ćwiczeniu w sprawach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia.

§ 7. 1. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia i przedstawienie go do zatwierdzenia kierownikowi ćwiczenia, zawierającego w szczególności:
 - a) tło ćwiczenia,
 - b) sytuację wyjściową,
 - c) plan podawania wiadomości;
- 2) opracowanie instrukcji dla uczestników ćwiczenia;
- 3) przygotowanie materiałów do omówienia ćwiczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6;

4) sporządzenie projektu sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczenia i przedstawienie go do zatwierdzenia kierownikowi ćwiczenia we wskazanym przez niego terminie.

2. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu.

3. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący zespołu.

4. Do zadań sekretarza zespołu należy w szczególności:

1) informowanie osób wchodzących w skład zespołu o terminach posiedzeń zespołu;

2) protokołowanie posiedzeń zespołu.

5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk albo w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób wchodzących w skład zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

6. W pracach zespołu mogą brać udział osoby niewchodzące w skład zespołu, zaproszone przez przewodniczącego zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek osoby wchodzącej w skład zespołu.

§ 8. Kierujący komórkami organizacyjnymi NDAP i dyrektorzy archiwów państwowych, biorący udział w ćwiczeniu, obowiązani są do:

1) zapewnienia udziału w ćwiczeniu podległych pracowników;

2) nadzorowania pracowników, realizujących zadania w czasie ćwiczenia;

3) przedstawiania kierownikowi ćwiczenia przyjętych rozwiązań wynikających ze scenariusza ćwiczenia i planu podawania wiadomości;

4) udziału w omówieniu ćwiczenia oraz terminowego wprowadzania zaleceń Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych wynikających z przebiegu ćwiczenia.

§ 9. 1. Obsługę logistyczną ćwiczenia w NDAP zapewnia Wydział Administracyjny Biura Dyrektora Generalnego.

2. Obsługę teleinformatyczną ćwiczenia w NDAP zapewnia Departament Informatyzacji Archiwów.

§ 10. Ćwiczenie odbędzie się w czasie pracy NDAP.

§ 11. Koszty ćwiczenia pokrywa się ze środków własnych NDAP przeznaczonych na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*