

Regulamin monitoringu wizyjnego w ZPSM nr 4 im. K. Szymanowskiego w Warszawie

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w ZPSM nr 4, zwanym dalej „Szkołą”.
2. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrona jej mienia.

§ 2.

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole składa się z kamer rejestrujących zdarzenia w miejscach wymienionych w ust. 2, urządzeń zapisujących obraz z kamer (rejestratory) oraz monitorów wyświetlających obraz z kamer.
2. Monitorowaniem wizyjnym objęte są:
 - 1) korytarze i hall szkolny;
 - 2) wejście do Szkoły i teren zewnętrzny wokół niej;
 - 3) parking szkolny.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły i zapewnia rejestrację obrazu.
4. Uczniowie i pracownicy Szkoły są informowani o funkcjonowaniu monitoringu poprzez ogłoszenia i znaki wewnątrz budynku. Pracownicy Szkoły, w tym osoby podejmujące pracę, są informowani o monitoringu podczas szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Osoby wchodzące na teren Szkoły są informowane o istnieniu monitoringu wizyjnego za pomocą oznaczeń zewnętrznych umieszczonych w widocznych miejscach.

§ 3.

Monitoring wizyjny funkcjonuje zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) rejestratory wraz z monitorami znajdują się w pomieszczeniu zamykanym na klucz z dostępem dla osób upoważnionych;
- 2) dostęp do systemu rejestratorów jest możliwy po zalogowaniu;
- 3) osobom upoważnionym przez dyrektora, administrator systemu nadaje loginy i hasła;
- 4) zapisy z monitoringu wizyjnego są nadpisywane w cyklu dwutygodniowym;
- 5) nagrania obrazu Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- 6) w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w punkcie 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
- 7) po upływie okresów, o których mowa w punkcie 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 8) prowadzi się wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym pracę w systemie monitoringu wizyjnego stanowiący zał. nr 1.

§ 4.

1. Zapis z systemu monitoringu odtwarzany jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona czynu zabronionego, zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu, bezpieczeństwu w zakresie informacji lub innych niepokojących sytuacji w celu ustalenia ich przebiegu.
2. Odtworzenia nagrania dokonuje upoważniony pracownik Szkoły.
3. Wgląd do nagrania z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie pisemnej zgody dyrektora Szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek skierowany do dyrektora Szkoły i za jego zgodą upoważniony pracownik dokonuje przeniesienia zarejestrowanego obrazu na nośnik zewnętrzny.
5. Wniosek o wgląd do nagrania albo zabezpieczenie nagrania określa zał. nr 2.
6. Zapisy z monitoringu są udostępniane upoważnionym służbom oraz instytucjom, takim jak policja, sąd, prokuratura.
7. Upoważniony pracownik Szkoły sporządza tylko jedną kopię zapisu nagrania. Nazwa pliku z nagraniem tworzona jest wg następującego schematu: *RRRR_MM_DD_nr dzienny kopii*. Po przekazaniu nagrania Szkoła nie dysponuje dodatkową kopią nagrania.
8. Nośnik zewnętrzny zawierający zapis nagrania do czasu jego przekazania jest przechowywany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
9. Nośnik zewnętrzny zawierający zapis nagrania przekazywany jest na podstawie protokołu, zgodnie z załącznikiem nr 3.
10. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 i 4 są odnotowywane w rejestrze określonym w zał. nr 4.

§ 5.

1. Osoba upoważniona przez dyrektora Szkoły jest zobowiązana do prowadzenia aktualnego wykazu umiejscowienia kamer (naniesionego na planie budynku Szkoły) wraz z informacją o obszarze, który poszczególne kamery obejmują swoim zasięgiem.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora jest zobowiązana do prowadzenia aktualnego wykazu sprzętu wchodzącego w skład monitoringu wizyjnego Szkoły zgodnie z zał. nr 5.

§ 6.

1. Przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zlecane są wyłącznie specjalistom na podstawie zawieranej umowy lub zlecenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje dyrektor.