



Olsztyn, 19 maja 2025 r.

Wydział Kontroli
WK-III.421.2.4.2025

Szanowna Pani
Monika Cwalińska
Dyrektor
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rucianem -
Nidzie
ul. Polna 1
12-220 Ruciane - Nida

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie**, ul. Polna 1, 12-220 Ruciane - Nida (REGON: 510-93-14-59; NIP:849-14-34-691).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie nadzorowała **Pani Monika Cwalińska**, która pełni funkcję Dyrektora jednostki kontrolowanej od 1 września 2011 roku.

(dowód: akta kontroli: 7.7, 7.9)

Kontrolę przeprowadził kontroler:

- **Paulina Sigiel** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, delegatura w Ełku;
- legitymacja służbowa nr 1/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 24 marca 2025 roku nr FK-IV.0030.250.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie.

(dowód: akta kontroli: 2)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 7 kwietnia 2025 roku do 15 kwietnia 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 19 w książce kontroli prowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.

(dowód: akta kontroli: 7.14)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a

pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Ełku, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienie do kontroli oraz legitymację służbową kontrolera. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem, w czasie którego kontroler przekazał wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformował o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.2.4.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rucianem - Nidzie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2023 oraz kwartał I, II i III 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach

rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **2.626.264,45 zł** , w tym na:

- Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **432.755,27 zł (3887 świadczeń)**;
 - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **1.783.597,40 zł (619 świadczeń)**
 - Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **8.300zł (14 świadczeń)**
 - Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę **301.528,48 zł (1.397 świadczeń)**
 - Świadczenie rodzicielskie – kwotę **83.083,30 (90 świadczeń)**
 - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – **17.000,00 (17 świadczeń)**.
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Burmistrz Rucianego - Nidy - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył w: IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 roku kwotę **85.045,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 6.1-6.3, 6.5,6.9,7.10)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Ruciane - Nida liczy ok. 8.000 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Rucianego - Nidy. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Rucianego - Nidy.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem -Nidzie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXII/169/2016 Rady Miejskiej Ruciane – Nida z dnia 31 marca 2016 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli *Statut* jednostki kontrolowanej – między innymi - stanowił, że „(...) § 2 Ośrodek działa w oparciu o przepisy pkt 6 ustawy o świadczeniach rodzinnych.”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Ośrodka – na dzień rozpoczęcia kontroli - określał *Regulamin Organizacyjny Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie* wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie z dnia 21 lutego 2025 roku.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2023 z dnia 9 stycznia 2023 r. Po dokonanej analizie obu dokumentów kontroler stwierdził, że obowiązujący *Regulamin Organizacyjny* był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 7.4, 7.8, 7.12)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą jak i w czasie prowadzenia kontroli, zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych

realizowane były przez dwóch pracowników, którzy bezpośrednio podlegali Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań że w okresie objętym kontrolą jak i w czasie prowadzenia kontroli posiadali aktualny zakres czynności oraz upoważnienia udzielone przez Burmistrza Rucianego - Nidy - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych. Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą jak i w czasie prowadzenia kontroli, posiadał upoważnienia udzielone przez Burmistrza Rucianego - Nidy - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie realizował zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz upoważnień wydanych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu ich wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał podpisany przez Dyrektora wykaz szkoleń oraz okazane certyfikaty.

(dowód: akta kontroli 5, 7.1)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie mieści się pod adresem:

ul. Polna 1, 12-220 Ruciane - Nida w budynku byłego ośrodka zdrowia. Ośrodek zajmuje 3 pomieszczenia na parterze budynku i 4 pomieszczenia na pierwszym piętrze budynku. Realizacja zadań objętych kontrolą odbywa się w dwóch pomieszczeniach na piętrze budynku o powierzchni ok. 6 m² każde. Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W korytarzu jest miejsce dla interesantów służące wypełnianiu wniosków. W budynku Ośrodka nie występują bariery architektoniczne dla osób z niepełnosprawnościami – przed wejściem do Ośrodka jest podjazd dla wózków a wewnątrz budynku przy schodach zamontowano platformę dla wózków inwalidzkich.

Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem. Teczki wpięte są w segregatory zgodnie z kolejnością alfabetyczną. Następnie są przechowywane w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniu do którego dostęp mają pracownicy świadczeń rodzinnych oraz Dyrektor.

Kontrolerowi okazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej spółka z o.o. Koszalin. Ustalono, że w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie pracownicy merytoryczny posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 7.8, 7.11)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 15)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerowi materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie prowadził **237** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **148** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 14 decyzji odmownych);
- **9** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (brak decyzji odmownych);
- **3** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym: wydano 1 decyzję odmowną);
- **20** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (w tym: wydano 3 decyzje odmowne);
- **32** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (brak decyzji odmownych);
- **25** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 8 decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie prowadzono 6 postępowań związanych z ustalaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

W okresie objętym kontrolą w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie prowadzono 1 postępowanie w sprawie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty, nie prowadzono postępowań w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń.

Ponadto wpłynęło 6 odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, z tego: 3 sprawy zostały utrzymane w mocy, 1 sprawa została uchylona i przekazana do ponownego rozpatrzenia, 2 sprawy zostały uchylone i w tych sprawach organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie skontrolowano akta **22** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **26 postępowań administracyjnych** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z

dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 6.4, 6.6-6.8, 6.10, 6.11)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **6 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego.

(dowód: akta kontroli: 9,11)

- **2 sprawy** związane z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w którym prowadzono **2 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 10)

- **3 sprawy** związane ze świadczeniem rodzicielskim, w którym prowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczeń,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 12)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 13)

- **4 sprawy** związane ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,

- 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczeń,
- 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 8)

- **3 sprawy** związane ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w których prowadzono **3 postępowania administracyjne**, w tym:
 - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do specjalnego zasiłku opiekuńczego,
 - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

(dowód: akta kontroli: 14)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca lipca 2024 roku oraz września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 7.2)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **5 przypadkach**, co stanowiło **ok. 19 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (26) – brak było w pouczeniu decyzji przyznającej zasiłki rodzinne, informacji wynikającej z art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych (wskazania kiedy zasiłek rodzinny nie przysługuje).

(dowód: akta kontroli: 11)

dotyczy decyzji:

SR/70/42.905.2023, SR/12/15/2040/2023, SR/86/6/2227/2023, SR/32/27/1439/2023, SR/74/28/1166/2023, SR.12/15/2024/2023.

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej

ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

2. W **4 przypadkach**, co stanowiło **ok. 15 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (26), przed wydaniem decyzji administracyjnych w zawiadomieniach -wysyłanych przez jednostkę – brak było pouczenia wynikającego z art. 79a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego w postępowaniu, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

(dowód: akta kontroli 8, 9, 12, 13)

dotyczy decyzji:

*SR/184/29/1403/2024, SR/264/3/2269/2024, SR/267/8/2074/2024,
SR/254/1/2356/2024*

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej

ze stron prowadzonych postępowań.

Przyczyną powstania uchybień jest niewystarczający nadzór Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

- 1/ Uzupełnienie pouczeń decyzji przyznających zasiłki rodzinne o informację wynikającą z art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. wskazania kiedy zasiłek rodzinny nie przysługuje.
- 2/ Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 79 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2000 ze zm.), w zakresie odmowy prawa do świadczeń.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król

Do wiadomości:

Pan Piotr Ryszard Feliński – Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane - Nida