



Bielsko-Biała, data zgodna z podpisem

**Prokuratura Okręgowa
w Bielsku-Białej**

3012-7.262.23.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: ***„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostek jej podległych”.***

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej

ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała

REGON: 000569438, NIP 547-15-17-745

tel.: 33 475 81 64

godziny urzędowania: pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/po-bielsko-biala>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Ze względu na wartość zamówienia publicznego nieprzekraczającą kwoty 130.000,00 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) w oparciu o zapis art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wybór Wykonawcy przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie badania rynku i porównania ofert cenowych.

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA, KOD CPV:

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
2. Kod CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych i papierniczych dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostek jej podległych.

2. Szczegółowy opis oraz ilość sukcesywnie zamawianego asortymentu określa Formularz cenowy – Załącznik do Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca winien w Formularzu cenowym wycenić te produkty, które Zamawiający wyszczególnił, w tym używając nazewnictwa. W przypadku wskazania w Formularzu cenowym konkretnej nazwy asortymentu Zamawiający wyraża zgodę na zaproponowanie produktu równoważnego. Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem równoważności rozumie inny produkt, pochodzący od innego producenta niż wskazany w tabeli asortymentu, pod warunkiem, że służy do tego samego celu, posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe co produkt wskazany. Ponadto równoważność oznacza produkt nie gorszy gatunkowo.
4. Oferowany przez Wykonawcę asortyment powinien:
 - 1) być oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany,
 - 2) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) nie wykazywać śladów użytkowania czy uszkodzenia,
 - 4) być kompletny i zdatny do użytku,
 - 5) posiadać znak firmowy, nazwę i adres producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
 - 6) posiadać opakowanie fabryczne, zabezpieczające przed zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 7) spełniać wymagania norm CE,
 - 8) spełniać wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
5. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu **24-miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone w ramach danej partii materiały biurowe i papiernicze, liczonej od daty zaakceptowania prawidłowości dostawy poszczególnej partii asortymentu, tj. przyjęcia otrzymanej faktury VAT do zapłaty.
6. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone zostały w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnej dostawy asortymentu przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości ani części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
3. Zamówienie obejmuje zakup oraz sukcesywną dostawę wraz z wniesieniem artykułów biurowych i papierniczych bezpośrednio do siedziby poszczególnych jednostek prokuratur okręgu bielskiego, tj.:

- 1) Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 2) Prokuratura Rejonowa Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej przy ul. Listopadowej 31, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 3) Prokuratura Rejonowa Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej przy ul. Sobieskiego 9, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 4) Prokuratura Rejonowa w Żywcu przy ul. Powstańców Śląskich 9, 34-300 Żywiec,
 - 5) Prokuratura Rejonowa w Cieszynie przy ul. Garncarskiej 8, 43-400 Cieszyn.
4. Dostawa możliwa jest w dniach roboczych jednostki od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Dostawa obejmuje wniesienie zamówionego asortymentu do wskazanego miejsca na terenie poszczegółnej jednostki prokuratury.
 5. Termin poszczegółnej dostawy: **do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**, transportem i na koszt Wykonawcy. Zlecenia będą składane sukcesywnie według potrzeb, pisemnie drogą e-mailową, przez pracownika Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej. Każdorazowo Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, nie później niż do upływu następnego dnia roboczego od jego otrzymania.
 6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności występowania w obrocie gospodarczym** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań);

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań);

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań);

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** (Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań);
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 514 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. – Dz. U. 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. – Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa powyżej, na podstawie wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz listy obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w zakresie udzielenia wyjaśnień, co do **sposobu przygotowania i złożenia oferty** są:
 - 1) Justyna Pietraszko – Specjalista ds. zamówień publicznych – tel. (33) 475 81 64.
 - 2) Paulina Makoś – Inspektor – tel. (33) 475 81 64.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego**. Wnioski o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert. **Treść wniosków wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający udostępni wyłącznie na stronie internetowej wskazanej w ust. 3 poniżej.**

UWAGA: Zamawiający nie udziela indywidualnych odpowiedzi w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniana jest dokumentacja postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/po-bielsko-biala> (zakładka: Aktualności – Zamówienia publiczne – Ogłoszenia).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania formalne:

- 1) oferta musi być kompletna i przygotowana zgodnie z treścią Zapytania ofertowego przy wykorzystaniu Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; do Formularza ofertowego Wykonawca musi załączyć wypełniony i podpisany Formularz cenowy, który stanowi integralną część oferty; brak złożenia Formularza cenowego wraz z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy,
- 2) ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,
- 3) każdy Wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych,
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcami rozliczeń w walutach obcych,
- 6) oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca winien zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty,
- 7) oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy tj. osobę (osoby) wymienioną we właściwym rejestrze lub inną osobę (osoby) pisemnie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (firmy),

UWAGA: w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wymaga się podpisania oferty przez wszystkich współników lub dołączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich współników osobie, która podpisała ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** wraz z Załącznikiem do Formularza ofertowego – **Formularzem cenowym**; podana łączna cena brutto oferty musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia; cena powinna być określona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- 3) stosowny dokument np.: pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wynika ono z ogólnie obowiązujących przepisów lub innych dokumentów rejestrowych.

Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia ww. dokumentacji, jeżeli może ją uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1557 z późn. zm.).

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy przesać w formie skanu dokumentów „pdf” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.wba.pobbi@prokuratura.gov.pl w terminie:

do dnia 5 grudnia 2025r. do godziny 12⁰⁰.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany, przed złożeniem oferty, do zapoznania się z wymaganiami Zamawiającego. Złożenie oferty jest równoważne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym.

X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryterium wyboru Wykonawcy stanowi kryterium cenowe (cena 100%) – łączna cena oferty brutto (stanowiąca sumę poz. 1 do poz. 116 Formularza cenowego), podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, narzuty, upusty, podatki, opłaty celne itp. jakie Wykonawca poniesie lub może ponieść w związku z realizacją całości przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający do realizacji zamówienia wybierze ofertę z najniższą łączną ceną brutto oferty podaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyceny wszystkich artykułów wymienionych w Formularzu cenowym. Brak wyceny któregośkolwiek z artykułów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy. Nie dopuszcza się waloryzacji wynagrodzenia w stosunku do ceny podanej w ofercie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, a Wykonawca winien udzielić odpowiedzi w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanego innego asortymentu Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej równoważność lub wezwany do przedłożenia zaproponowanego produktu, a Wykonawca winien udzielić wyczerpującej odpowiedzi lub zaprezentować zaproponowany produkt w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty podanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis ten, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
9. **UWAGA:** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu będzie udostępniona wyłącznie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej, a także przekazana wybranemu w postępowaniu Wykonawcy.
10. Podstawą nawiązania współpracy będzie podpisanie umowy na sukcesywną realizację przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert złożonych w postępowaniu).

XI. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) wykluczonego z udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (w szczególności bez zachowania terminów umownych, niezgodnie z postanowieniami umowy, bez wywiązania się z warunków gwarancji czy rękojmi).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, załączonych do oferty oraz uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może zwrócić się w tym zakresie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać w tym przypadku na Wykonawcy. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega, że może zakończyć postępowanie na każdym jego etapie, w szczególności bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podawania przyczyn. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

XIII. Integralną częścią Zapytania ofertowego jest:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem do Formularza ofertowego – Formularzem cenowym.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

XIV. Obowiązek informacyjny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 47-58-101, e-mail: sekretariat.pobbi@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Bielsku-Białej.

2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej jest Pani Aneta Machejek-Bąk, tel. 33 47-58-158, e-mail: iod.pobbi@prokuratura.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 złotych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowywanie będzie obejmowało cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu***:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prokurator Okręgowy

-
- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników, o czym mowa w art. 76 ustawy Pzp.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Natomiast w myśl art. 74 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- *** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 tej ustawy Pzp, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.