

INSTRUKCJA

DO WYPEŁNIANIA WNIOSKU O OBJĘCIE DOPLATĄ W RAMACH USTAWY O FUNDUSZU ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W 2024 R ORAZ W LATACH 2024 - 2033

Zgodnie z art. 22 ustawy FRPA: dopłacie ze środków Funduszu podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy oraz linie, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zostanie zawarta po dniu wejścia w życie ustawy (tj. 18 lipca 2019 r.).

Uwagi ogólne oraz wzory dla organizatora:

1. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, uprawnionym do złożenia wniosku jest gmina, związek międzygminny, związek powiatowo-gminny, powiat, związek powiatów, województwo.
2. Wniosek o objęcie dopłatą w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej organizator składa na odpowiednim wzorze:
 - wniosek o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym - na wzorze rocznym (2024 rok),
 - wniosek o objęcie dopłatą w latach 2024-2033 - na wzorze wieloletnim.
3. Organizator zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku.
4. W celu potwierdzenia danych zawartych we wniosku o objęcie dopłatą w danym roku budżetowym oraz w „wieloletnim” wniosku o objęcie dopłatą, organizator wypełnia oraz dołącza odpowiednie załączniki:
 - a) **„kalkulację do wniosku o objęcie dopłatą” (w przypadku wniosku wieloletniego załącznik należy wypełnić na każdy rok osobno),**
 - b) **„oświadczenie dla poszczególnych linii, w odniesieniu do danego roku budżetowego, sposób utworzenia” – należy wypełnić tylko w przypadku składania wniosków wieloletnich,**
 - c) umowę o świadczenie usług z operatorem publicznego transportu zbiorowego zawarta na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym dla linii komunikacyjnych objętych dopłatą z Funduszu,
 - d) zgodę organu stanowiącego organizatora na zawarcie umowy o świadczenie usług z operatorem publicznego transportu zbiorowego lub projekt uchwały organu stanowiącego,

- e) rozkłady jazdy dla linii komunikacyjnych objętych wnioskiem lub projekt rozkładu jazdy przedstawiający liczbę zatrzymań na przystankach komunikacyjnych na danej trasie podczas jednego przejazdu,
- f) porozumienie (lub projekt porozumienia) w przypadku organizowania publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych dwóch lub więcej organizatorów.

Wszystkie wzory znajdują się na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: [Fundusz Autobusowy - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku na dany rok budżetowy):

- pkt 1 – status organizatora, odpowiednio – gmina, związek międzygminny, związek powiatowo-gminny, powiat, związek powiatów, województwo;
- pkt 2 – nazwa oraz adres organizatora;
- pkt 3 – Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
- pkt 4 – planowana łączna kwota dopłaty w danym roku (uwaga: kwota automatycznie wyliczana w arkuszu jako łączna suma wartości z pkt 16);
- pkt 5 – łączna liczba linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe;
- pkt 6 – łączna długość linii komunikacyjnych, w km w danym roku, (uwaga: wartość automatycznie wyliczana jako łączna suma wartości z pkt 15);
- pkt 7 – planowana łączna wielkość pracy eksploatacyjnej w wozokilometrach w danym roku budżetowym (uwaga: wielkość automatycznie wyliczana jako łączna suma wartości z pkt 15);
- pkt 8 – planowana łączna kwota deficytu w zł w danym roku budżetowym (uwaga: kwota automatycznie wyliczana jako łączna suma wartości z pkt 17);
- pkt 9 – nazwa linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy – uwaga: poniżej podać sposób utworzenia linii : a, b lub c - TAK/NIE.

Gdzie:

- a) linia nowa - nowo utworzona,
- b) linia wznowiona - nie funkcjonująca co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy,
- c) linia zmodyfikowana - funkcjonująca ze zmienionym przebiegiem trasy;

- pkt 10 – długość linii dla pojedynczego kursu (uwaga: oznacza długość linii w jedną stronę np. z miejscowości A do miejscowości B);
- pkt 11 – częstotliwość kursów = dzienna liczba kursów na poszczególnych liniach;
- pkt 12 – długość linii komunikacyjnej dziennej (uwaga: wartość jest automatycznie wyliczana przez arkusz jako iloczyn długości linii (pkt 10) oraz dziennej częstotliwości kursów (pkt 11));
- pkt 13 – liczba dni pracy w roku dla poszczególnych linii;
- pkt 14 – okres funkcjonowania linii w miesiącach od – do;
- pkt 15 - planowana wielkość pracy eksploatacyjnej w danym okresie (uwaga: wielkość jest automatycznie wyliczana przez arkusz jako iloczyn długości linii komunikacyjnej dziennej (pkt 12) oraz liczbę dni pracy w roku (pkt 13));
- pkt 16 – planowana kwota dopłaty dla linii w danym okresie – kwota dopłaty pochodzącą z Funduszu (max 3 zł do 1 wozokilometra, gdy wkład własny organizatora wynosi minimum 10% deficytu do danej linii);
- pkt 17 - planowana kwota deficytu na każdej linii (uwaga: podać kwotę wyliczoną dla każdej linii z osobna, według załącznika "Kalkulacja do wniosku o objęcie dopłatą");
- pkt 18 - liczba zatrzymań autobusu na przystankach komunikacyjnych, w ujęciu dla pojedynczego kursu, z uwzględnieniem początkowego i końcowego przystanku;
- pkt 19 – określić czy będą realizowane potrzeby osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej, w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb tych osób - TAK/NIE;
- pkt 20 - liczba przystanków komunikacyjnych i dworców na liniach komunikacyjnych w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zlokalizowanych w odległości, ustalonej na podstawie najkrótszej możliwej trasy, nie większej niż 500 m od terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 788);
- pkt 21 - nazwy gmin na obszarze których będą realizowane przewozy;
- pkt 22 – powierzchnia obszaru właściwości organizatora, dla którego będzie składany wniosek, tj. teren gminy, powiatu, obszar określony w kilometrach kwadratowych (dane GUS);
- pkt 23 - liczba mieszkańców zamieszkujących na obszarze właściwości danego organizatora (dane GUS);
- pkt 24 - wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca, podać w oparciu o dane

Ministerstwa Finansów (<https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2024-r>).

Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku wieloletniego):

- pkt 1 – status organizatora, odpowiednio – gmina, związek międzygminny, związek powiatowo-gminny, powiat, związek powiatów, województwo;
- pkt 2 – nazwa oraz adres organizatora;
- pkt 3 – Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP);
- pkt 4 – planowana łączna kwota dopłaty w danym okresie (uwaga: kwota automatycznie wyliczana w arkuszu jako łączna suma wartości z pkt 12);
- pkt 5 – łączna liczba linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe;
- pkt 6 – planowana łączna wielkość pracy eksploatacyjnej w wozokilometrach w poszczególnych latach (uwaga: wielkość automatycznie wyliczana jako łączna suma wartości z pkt 11);
- pkt 7 – planowana łączna kwota deficytu w zł w poszczególnych latach (uwaga: kwota automatycznie wyliczana jako łączna suma wartości z pkt 13);
- pkt 8 – łączna liczba linii, na których w poszczególnych latach będą wykonywane przewozy;
- pkt 9 – łączna długość wszystkich linii dla pojedynczego kursu w poszczególnych latach (uwaga: podać łączną długość linii według załącznika "Kalkulacja do wniosku o objęcie dopłatą");
- pkt 10 – należy podać okres funkcjonowania linii w miesiącach od – do w poszczególnych latach;
- pkt 11 – planowana łączna wielkość pracy eksploatacyjnej w poszczególnych latach na wszystkich liniach (uwaga: podać łączną planowaną pracę przewozową według załącznika "Kalkulacja do wniosku o objęcie dopłatą");
- pkt 12 – planowana łączna kwota dopłaty dla linii w poszczególnych latach – kwota dopłaty pochodząca z Funduszu (max 3 zł do 1 wozokilometra, gdy wkład własny organizatora wynosi minimum 10% deficytu do danej linii);
- pkt 13 – planowana łączna kwota deficytu dla liniach w poszczególnych latach (uwaga: podać kwotę wyliczoną dla każdego roku z osobna według załącznika "Kalkulacja do wniosku o objęcie dopłatą");
- pkt 14 – łączna liczba zatrzymań autobusu na przystankach komunikacyjnych w ujęciu dla

- pojedynczego kursu z uwzględnieniem początkowego i końcowego przystanku (suma wszystkich linii w ujęciu dla pojedynczego kursu w poszczególnych latach);
- pkt 15 – określić czy w poszczególnych latach będą realizowane potrzeby osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej, w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb tych osób - TAK/NIE;
- pkt 16 – liczba przystanków komunikacyjnych i dworców na liniach komunikacyjnych w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zlokalizowanych w odległości, ustalonej na podstawie najkrótszej możliwej trasy, nie większej niż 500 m od terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązаныmi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 788), w ujęciu dla poszczególnych lat;
- pkt 17 - nazwy gmin na obszarze których będą realizowane przewozy w poszczególnych latach;
- pkt 18 - powierzchnia obszaru własności organizatora, dla którego będzie składany wniosek, tj. teren gminy, powiatu, obszar określony w kilometrach kwadratowych (dane GUS);
- pkt 19 – liczba mieszkańców zamieszkujących na obszarze własności danego organizatora (dane GUS);
- pkt 20 - wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca, podać w oparciu o dane Ministerstwa Finansów (<https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2024-r>).