

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w ramach Projektu
„Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC)”

Spis treści

1. Definicje i skróty	2
2. Zobowiązania Wykonawcy	2
3. Ogólne informacje o Projekcie PUESC i grupach docelowych	2
4. Wprowadzenie	3
1) Przedmiot i cel zamówienia	3
2) Kanały komunikacji dla kampanii	4
3) Hasło promocyjne	4
5. Zakres przedmiotu zamówienia	4
1) Produkty do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia	4
2) Działania do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia	11
3) Działania - zakup reklam w prasie	14
4) Wydruk oraz dystrybucja ulotek i plakatów	14
5) Ewaluacja Działań dla poszczególnych grup docelowych	17
6. Spis załączników do OPZ	17

Rozdział 1. Definicje i skróty

Definicje i skróty znajdują się we Wzorze umowy.

Rozdział 2. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązania Wykonawcy opisane są we Wzorze umowy.

Rozdział 3. Ogólne informacje o Projekcie PUESC i grupach docelowych

Projekt „Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC)” dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”. Projekt realizowany jest w formule programu.

Celem Projektu jest poszerzenie zakresu spraw w obszarze celnym i akcyzowym, które obywatele i przedsiębiorcy mogą załatwić drogą elektroniczną.

W ramach Projektu prowadzona jest modernizacja Systemu Informacyjnego Skarbowo-Celnego (SISC) - budowa nowych i ulepszenie dotychczasowych komponentów SISC oraz dostarczenie infrastruktury i sprzętu na potrzeby przejść granicznych i hurtowni danych.

Modernizowanym elementem SISC jest Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych – portal usługowy puesc.gov.pl, który zapewnia dwustronną i bezpieczną komunikację z klientami KAS, udostępniając elektroniczne usługi publiczne Krajowej Administracji Skarbowej w takich obszarach jak:

- import, eksport i tranzyt towarów,
- obrót wyrobami akcyzowymi,
- przewóz towarów objętych systemem monitorowania,
- statystyka obrotu handlowego towarami między państwami Unii Europejskiej.

Cyfryzacja usług ma **zwiększyć wygodę i przyspieszyć procesy biznesowe realizowane przez przedsiębiorców i obywateli** – jako klientów KAS. Umożliwi załatwianie spraw elektronicznie lub – przy ograniczeniu konieczności bezpośredniego kontaktu z KAS – zdalnie, niezależnie od miejsca pobytu czy prowadzonej działalności i rodzaju zastosowanej technologii.

W ramach projektu planuje się wdrożenie nowych i ulepszonych e-usług publicznych Krajowej Administracji Skarbowej związanych z:

- **odprawami celnymi** – z uwzględnieniem nowych wymagań unijnych oraz konieczności ujednolicenia, elektroniczacji i usprawnienia obsługi klienta przez różne służby uczestniczące w procesie, przy jednoczesnym wsparciu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obrotu towarowego i ochrony rynku,
- **przekraczaniem granicy** – w oparciu o maksymalną automatyzację i elektroniczność, co pozwoli realizować proces szybko, sprawnie, zgodnie z oczekiwaniami klientów i współczesnymi standardami technologicznymi, przy zapewnieniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa zewnętrznej granicy UE,
- **obsługą administracyjną klienta**, m.in. w zakresie umożliwienia działalności, rozliczenia procedur specjalnych, wydawania decyzji, jak również w sprawach związanych z

podatkiem akcyzowym – przy wykorzystaniu transakcyjnych, spersonalizowanych kanałów komunikacji elektronicznej.

Zmodernizowane e-usługi **usprawnią obsługę klientów KAS** w tych obszarach i poszerzą zakres spraw możliwych do załatwienia **w formie elektronicznej**. Zapewnią one klientom:

- sprawną obsługę na przejściach granicznych, z wykorzystaniem mechanizmów automatycznej wymiany danych oraz automatycznej identyfikacji pojazdów i sterowania ruchem (usługa Cyfrowa granica),
- złożenie zawiadomienia o zamiarze pojawienia się na granicy i przekazanie wyprzedzających danych o osobach i towarach (usługa Awizacja); umożliwi to po stronie KAS wstępne przygotowanie odprawy i skrócenie klientowi czasu oczekiwania na przejściu granicznym oraz pozwoli na ponowne wykorzystanie przekazanych danych w dalszej obsłudze celnej,
- mechanizmy wymiany i reużywalności danych między organami KAS a partnerami KAS oraz klientami, jak też koordynację wspólnych kontroli dla podniesienia jakości i przyspieszenia obsługi klienta (usługa Pojedyncze okno w obrocie towarowym z zagranicą),
- realizację odprawy celnej zgodnie z nowymi zasadami wynikającymi z przepisów Unijnego Kodeksu Celnego (usługa Cyfrowa odprawa zgodnie z Unijnym Kodeksem Celnym),
- złożenie elektronicznego rozliczenia procedury specjalnej oraz umożliwienie organom KAS zarządzania rozliczaniem tych procedur z wykorzystaniem mechanizmów automatycznych i elektronicznej wymiany danych (usługa Rozliczanie procedur specjalnych),
- elektroniczną obsługę wydawania, zmian i cofania decyzji, pozwoleń, zezwoleń i zaświadczeń, w tym zgodnie z Unijnym Kodeksem Celnym (usługa e-Decyzje),
- elektroniczną obsługę nabywania i rozliczania znaków akcyzy – banderol (usługa e-Banderole),
- przemieszczanie wyrobów akcyzowych z wykorzystaniem elektronicznych dokumentów (usługa e-Przemieszczanie),
- elektroniczne potwierdzenie wypełnienia obowiązku dotyczącego akcyzy przy rejestracji samochodu osobowego (usługa e-Wsparcie rejestracji samochodów osobowych),
- elektroniczne dostarczanie dokumentów, które będą wykorzystane w procesach realizowanych w ramach e-usług udostępnionych na portalu PUESC (usługa e-Dokumenty),
- uregulowanie należności w formie płatności elektronicznych online w czasie rzeczywistym (usługa e-Płatności).

Rozdział 4. Wprowadzenie

1) Przedmiot i cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej, zwanej dalej „Kampanią”, w zakresie usług wdrażanych w ramach Projektu „Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC)” poprzez realizację wymienionych w rozdziale 5 Produktów i Działań.

Celem Kampanii będzie informowanie i promowanie nowych oraz ulepszonych e-usług publicznych wdrażanych w ramach Projektu PUESC. Celem Kampanii będzie również zachęcenie odbiorców do korzystania z udostępnianych e-usług na zmodernizowanym portalu PUESC (puesc.gov.pl) oraz promocja wizerunku nowoczesnej i nastawionej na potrzeby klientów Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). Działania będą trwały 6 tygodni zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym i będą prowadzone w mediach społecznościowych i w Internecie, a także przy wykorzystaniu reklamy w prasie i za pomocą tradycyjnych narzędzi komunikacji, tj. materiałów drukowanych. Działania zostały wskazane w rozdziale 5 pkt 2-3 OPZ. Termin rozpoczęcia Działań zostanie wskazany przez Zamawiającego w harmonogramie.

2) Kanały komunikacji dla Działań

Działania będą realizowane przez Wykonawcę za pomocą kanałów komunikacji takich jak: portal puec.gov.pl (możliwość umieszczania artykułów/informacji i linków do filmów, oraz instruktaży), strona Ministerstwa Finansów (MF) i KAS, profil YouTube MF/KAS, LinkedIn MF, Twitter MF/KAS oraz strony internetowe podległych jednostek - izb administracji skarbowych. Zamawiający będzie umieszczał wszelkie informacje we własnym zakresie. Działania będą również uzupełnione akcjami prowadzonymi przez Wykonawcę w płatnych kanałach, które poszerzą zasięg działań informacyjnych.

3) Hasło promocyjne

W działaniach informacyjno-promocyjnych powinno zostać wykorzystane hasło:

CŁO. GRANICA. AKCYZA
#online #ontime

z dodatkową informacją (w miarę możliwości): „sprawdź na www.puec.gov.pl”.

Hasło promocyjne podkreśla 3 główne obszary funkcjonowania e-usług publicznych wdrażanych i ulepszanych w ramach Projektu PUESC. Stwierdzenie „#online #ontime” przekazuje jednoznacznie kluczowe korzyści płynące z korzystania ze zmodernizowanego portalu PUESC (oszczędność czasu). Wykorzystanie fraz z języka angielskiego podkreśla internetową przynależność wprowadzanych usług.

Rozdział 5. Zakres przedmiotu zamówienia

1) Produkty do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona Produkty wymienione w poniższej tabeli nr 1. Warunki i zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określa wzór umowy stanowiący załącznik I do SIWZ.

Tabela nr 1 „Produkty”

Produkt	Ilość	Wymagania merytoryczne	Wymagania techniczne
(1) Film promocyjny	1	Film promujący Projekt PUESC musi zostać przygotowany na podstawie pomysłu i scenariusza Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ. Zamawiający dopuszcza modyfikację scenariusza przez Wykonawcę.	Film fabularyzowany. Długość minimalna: 1, 5 minuty do 2 minut 15 sekund. Format umożliwiający emisję w Internecie (rozdzielczość 1920:1080 -

		Modyfikacja musi być dokonana w uzgodnieniu z Zamawiającym i przez niego zaakceptowana.	full HD, format 16:9, rodzaj pliku mp4). Film będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących dostępności stron internetowych WCAG 2.1 polegających na dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. materiały audiowizualne powinny zawierać napisy (dopuszcza się formę włączania napisów), audiodeskrypcję (o ile zachodzi taka konieczność). Film musi zawierać: hasło kampanii, logo PUESC, logotypy Zamawiającego (max. dwa), adres strony www.puesc.gov.pl, informację, że film został przygotowany w ramach kampanii współfinansowanej ze środków UE w ramach POPC (logotypy, informacja głosowa).
(2) Skrót filmu promocyjnego	1	Krótsza wersja filmu promocyjnego, o którym mowa w pkt (1), musi zostać zrealizowana w formie trailera (zwiastuna) kinowego. W skrócie filmu promocyjnego zostaną pokazane najważniejsze sceny zgodnie ze scenariuszem filmu, o którym mowa w pkt (1) – korzystanie z e-usług publicznych z różnych urzędów, zbliżenia na psa, uśmiechniętych interesariuszy, szybkie przekroczenie granicy. Sceny będą przeplatane ekranami z hasłami mówiącymi o korzyściach płynących z wdrożenia usług, np. „oszczędność czasu”, „możliwość korzystania z dowolnego urządzenia”, „bieżąca weryfikacja aktualności”.	Skrót filmu fabularyzowanego, o którym mowa w pkt (1). Długość – min. 30 sekund. Format umożliwiający emisję w Internecie (rozdzielczość 1920:1080 - full HD, format 16:9, rodzaj pliku mp4). Film będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących dostępności stron internetowych WCAG 2.1 polegających na dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. materiały audiowizualne powinny zawierać napisy (dopuszcza się formę włączania napisów), audiodeskrypcję (o ile zachodzi taka konieczność). Film musi zawierać: hasło kampanii, logo PUESC, logotypy Zamawiającego (max. dwa), adres strony www.puesc.gov.pl, informację, że spot został przygotowany w ramach w ramach kampanii współfinansowanej ze środków UE w ramach POPC (logotypy, informacja głosowa).

(3) Film promujący usługę Cyfrowa granica poprzez aplikację mobilną (AR)	1	Film promujący usługę Cyfrowa granica poprzez aplikację mobilną (AR) na Lotnisku im. F. Chopina w Warszawie musi zostać przygotowany na podstawie pomysłu kreatywnego i scenariusza Wykonawcy oraz zaakceptowany przez Zamawiającego. <u>Informacja o aplikacji mobilnej (AR):</u> aplikacja mobilna (AR) to oprogramowanie na urządzenia mobilne, które ma być wirtualnym przewodnikiem po przejściu granicznym na Lotnisku im. F. Chopina w Warszawie. Celem aplikacji jest pomoc podróżnym w załatwieniu formalności celnych, poznaniu przydatnych limitów przewozowych czy przepisów celnych oraz poruszaniu się po lotnisku. Aplikacja przygotowana zostanie przez Wykonawcę zewnętrznego w ramach odrębnej umowy, zawartej 27 sierpnia 2020 r., w technologii rozszerzonej rzeczywistości. Aplikacja będzie lokalizować użytkownika w obiekcie oraz zawierać elementy gamifikacji informujące i promujące elektroniczne usługi wdrażane w ramach Projektu PUESC. Aplikacja będzie zawierała 4 podstawowe moduły funkcjonalne: – moduł nawigacji po przejściu granicznym (ustalenia położenia użytkownika telefonu, na którym zainstalowano i uruchomiono aplikację), – moduł rozpoznający cel podróży (zeskanowanie karty pokładowej oraz przekształcenie z zeskanowanego obrazu karty pokładowej informacji na dane: data przelotu, kraj odlotu/przylotu, bramka (gate) i numer lotu), – moduł obsługi bagażu - funkcjonalność rozpoznawania na podstawie obrazu z kamery zawartej w urządzeniu, na którym została zainstalowana aplikacja,	Długość – min. 30 sekund. Zamawiający dopuszcza różne techniki przygotowania filmu - zarówno film fabularyzowany, jak i animowany. Format umożliwiający emisję w Internecie (rozdzielczość 1920:1080 - full HD, format 16:9, rodzaj pliku mp4). Film będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących dostępności stron internetowych WCAG 2.1 polegających na dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. materiały audiowizualne powinny zawierać napisy (dopuszcza się formę włączania napisów), audiodeskrypcję (o ile zachodzi taka konieczność). Film musi zawierać: hasło kampanii, logo PUESC, logotypy Zamawiającego (max. dwa), adres strony www.puesc.gov.pl, informację, że spot został przygotowany w ramach w ramach kampanii współfinansowanej ze środków UE w ramach POPC (logotypy, informacja głosowa).
---	----------	---	--

		charakterystycznych przedmiotów objętych zakazem przewozu lub ograniczeniami dotyczącymi ilości lub zawartości i wyświetlaniu użytkownikowi informacji, pobranych z bazy danych Zamawiającego, o wykryciu przedmiotów objętych zakazem przewozu lub ograniczeniami przewozu, – moduł gamifikacji - funkcjonalność gry - quizu wyświetlającego i utrwalającego wiedzę na temat przewozu towarów lub ograniczeń (co najmniej CITES) oraz treści promujących elektroniczne usługi wdrażane w ramach Projektu PUESC. <u>Założenia do filmu:</u> – przedstawienie korzyści wynikających z funkcjonowania usługi Cyfrowa granica, – pokazanie, czym jest aplikacja mobilna, – przedstawienie najważniejszych korzyści wynikających z użytkowania aplikacji, – zachęcenie do skorzystania z aplikacji, – poinformowanie, w jaki sposób można skorzystać z aplikacji i gdzie można ją pobrać, – poinformowanie, że aplikacja jest całkowicie bezpłatna i bezpieczna. W ramach tego Produktu Wykonawca przygotuje również hasło promujące aplikację mobilną, które zostanie użyte w filmie promującym aplikację.	
(4) Film w technice explainer video	4 szt.	Scenariusze 4 filmów zostaną przygotowane przez Wykonawcę i będą dotyczyć: 1) usługi Awizacja (1 film) – w zakresie usługi atomowej „Zarezerwuj termin odprawy granicznej autobusu lub pojazdu ciężarowego”, która umożliwia rezerwację terminu i okna czasowego odprawy samochodu autokaru lub samochodu ciężarowego (przy wyjeździe z Polski) na wybranym	Długość każdego filmu: min. 30 sekund. Technika explainer video. Format umożliwiający zamieszczenie filmu w Internecie (rozdzielczość 1920:1080 - full HD, format 16:9, rodzaj pliku mp4). Film będzie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami określonymi w

		drogowym przejściu granicznym. Planując przejazd przez granicę autobusu lub wyjazd z Polski pojazdu ciężarowego, klient może zarezerwować czas odprawy granicznej na wybranym drogowym przejściu granicznym - wykona w ten sposób rezerwację terminu i czasu odprawy oraz skróci pobyt na granicy. Awizując przyjazd na granicę, klient zarezerwuje przedział czasowy, w którym funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej odprawią autobus lub pojazd ciężarowy. <u>Przykładowy scenariusz:</u> Obraz 1: Autokar z wycieczką wyjeżdżający z przedmieść miasta. Obraz 2: Samochód ciężarowy jadący autostradą. Obraz 3: Napis „Planujesz przejazd przez granicę autobusu lub wyjazd z Polski pojazdu ciężarowego, możesz zarezerwować czas odprawy granicznej na wybranym drogowym przejściu granicznym. Zarezerwujesz termin i czas Twojej odprawy oraz skrócisz pobyt na granicy”. W tle strona PUESC, zakładka z usługą: „Zarezerwuj termin odprawy granicznej”. Obraz 4: Autokar przekraczający granicę, pokazane uśmiechnięte twarze osób siedzących w autokarze, w tle przejście graniczne i uśmiechnięci funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej. Obraz 5: Uśmiechnięty mężczyzna wsiadający do ciężarówki po odprawie granicznej, w tle przejście graniczne i uśmiechnięci funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej. 2) usługi e-Wsparcie rejestracji samochodów osobowych (1 film) - film ma zachęcać podatników dokonujących nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych do składania deklaracji AKC-U/S w formie elektronicznej, szybkiego	Wytycznych dotyczących dostępności stron internetowych WCAG 2.1 polegających na dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. materiały audiowizualne powinny zawierać napisy (dopuszcza się formę włączania napisów), audiodeskrypcję (o ile zachodzi taka konieczność). Przygotowanie i realizacja filmów w technice explainer video obejmować będzie opracowanie kreacji dynamicznej i scenariusza, nagranie narratora, przygotowanie napisów i podkładu muzycznego, fizyczną produkcję animacji (w tym zapewnienie rysunków i ujęć prezentujących poszczególne kroki, wybór podkładów dźwiękowych, montaż i przygotowanie plików). Film musi zawierać: logo PUESC, logotypy Zamawiającego (max. dwa), adres strony www.puesc.gov.pl, informację, że film został przygotowany w ramach kampanii współfinansowanej ze środków UE w ramach POPC (logotypy, informacja głosowa).
--	--	--	--

		uregulowania należnego podatku przy wykorzystaniu usługi e-Płatności i pozyskania informacji w formie e-mail o możliwości rejestracji samochodu – cały ten proces jest w pełni elektroniczny (bez wychodzenia z domu); 3) usługi e-Banderole (1 film) - film będzie prezentował nowe usługi umożliwiające elektroniczne złożenie wstępnego zapotrzebowanie na banderole, elektroniczne złożenie wniosku o wydanie banderol oraz będzie wskazywał korzyści płynące z elektronicznej procedury otrzymywania znaków akcyzy; 4) usługi Pojedyncze okno w obrocie towarowym (1 film) - dotyczący ułatwień i korzyści związanych z usługą Pojedynczego okna w obrocie z zagranicą i serwisem Single Window na portalu PUESC (m.in. poinformowanie o możliwości otrzymania elektronicznego certyfikatu, kontaktu z inspekcją, szybkiej koordynacji kontroli i rozstrzygnięciu). Mają to być filmy przygotowane z perspektywy klienta, które pokażą łatwość w poruszaniu się po e-usłudze, wynikające z niej korzyści i oszczędzenie czasu na załatwienie spraw. Przed przystąpieniem do prac nad filmami, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację treści scenariuszy przez Zamawiającego.	
(5) Screencast	4 szt. z prawem opcji obejmującym dodatkowe 18 szt.	Wykonawca przygotuje maksymalnie 22 instrukcje korzystania krok po kroku z usług Projektu PUESC, w tym: - 2 (16 łącznie z prawem opcji) screencastów po 10-25 slajdów, - 2 (6 łącznie z prawem opcji) screencastów po 25-40 slajdów. Szczegółowy zakres screencastów zostanie uzgodniony we współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, iż	Wideo ze zrzutami ekranu z usługi z podłożonym głosem lektora. Docelowa liczba zrzutów ekranu dla każdego screencastu zostanie ustalona w trakcie realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym. Format umożliwiający emisję w Internecie (rozdzielczość 1920:1080 - full HD, format 16:9, rodzaj pliku mp4).

		termin wykonania screencastów będzie uzależniony od gotowości poszczególnych usług realizowanych w ramach Projektu PUESC. Realizacja screencastu każdorazowo uruchomiona zostanie poprzez podpisanie przez obie strony zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Termin realizacji każdego z ww. screencast'ów będzie nie krótszy niż 10 Dni roboczych. Zamawiający zobowiązany jest do zlecenia 4 screencast'ów w ramach zamówienia podstawowego. Pozostałe 18 screencast'ów może zostać zleconych w ramach prawa opcji.	Screencast będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących dostępności stron internetowych WCAG 2.1 polegających na dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. materiały audiowizualne powinny zawierać napisy (dopuszcza się formę włączania napisów), audiodeskrypcję (o ile zachodzi taka konieczność). Wideo musi zawierać: logo PUESC, logotypy Zamawiającego (max. dwa), adres strony www.puesc.gov.pl, informację, że materiał został przygotowany w ramach kampanii współfinansowanej ze środków UE w ramach POPC (logotypy, informacja głosowa).
(6) Infografika	8	Wykonawca przygotowuje 8 infografik dotyczących: – promocji Projektu PUESC, – e-usług publicznych będących produktami Projektu PUESC. Wykonawca opracuje infografiki na podstawie informacji otrzymanych od Zamawiającego.	Pliki graficzne (ikony, wykresy, grafiki) przeznaczone do dystrybucji cyfrowej. Rozdzielczość 1920:1080 - full HD, format 16:9, format jpg. lub png. i w wersji otwartej umożliwiającej edycję w m.in. Adobe Design.
(7) Banner internetowy	7 szt.	Wykonawca przygotowuje 7 bannerów internetowych na portale branżowe zachęcających do korzystania z e-usług na portalu PUESC, tj.: 1) banner promujący Projekt PUESC i zmodernizowany portal PUESC – powinien zawierać hasło kampanii, w 2 wersjach językowych: j. polski i angielski, 2) banner dla e-usługi Rozliczanie procedur specjalnych, 3) banner informujący o usłudze e-Decyzje, 4) 2 bannery dla usługi Awizacja, 5) banner dla usługi e-Banderole 6) banner dla usługi e-Wsparcie rejestracji samochodów osobowych. Wszystkie bannery powinny zawierać wymagane przez Zamawiającego	Format banneru: wymiary: 468x60 pikseli lub 320x50 pikseli, waga 50 kB, format: JPG, GIF. Dodatkowo każdy rodzaj banneru powinien mieć również wersję dostosowaną do umieszczenia go w stopce wiadomości mailowej.

		logotypy i kierować na stronę www.puesc.gov.pl .	
--	--	--	--

UWAGA:

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dostosowanie Produktów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących dostępności stron internetowych WCAG 2.1 polegających na dostosowaniu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami Produktów wymienionych w tabeli nr 1 powstałych w ramach współpracy materiałów wykorzystywanych w Internecie, tj. materiały audiowizualne etc. powinny zawierać napisy (dopuszcza się formę włączania napisów), audiodeskrypcję (o ile zachodzi taka konieczność). W przypadku grafik oraz zdjęć muszą być stosowane napisy alternatywne. Materiały filmowe z pkt 1-5 w tabeli nr 1 muszą zawierać: logo PUESC, logotypy Zamawiającego (max. dwa), adres strony www.puesc.gov.pl oraz informację, że materiał został przygotowany w ramach kampanii współfinansowanej ze środków UE w ramach POPC (logotypy, informacja głosowa).

Produkty, o których mowa w pkt 1-3, muszą być przygotowane w terminach określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie, jednak nie później niż na 5 Dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Działań. Pozostałe Produkty będą przygotowane zgodnie z harmonogramem, o którym mowa we wzorze umowy. Każdy z Produktów (7) wskazanych w Tabeli numer 1 oraz Produkt wskazany w rozdziale 5 punkt 4 zostanie odebrany przez Zamawiającego na podstawie protokołów częściowych zgodnie z odpowiednią procedurą wskazaną w Umowie. Wszystkie – łącznie osiem - protokoły odbiorów częściowych będą stanowiły jedną z dwóch podstaw do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Drugą podstawą jest raport końcowy po zakończeniu Działań.

2) Działania do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia

Sposób przeprowadzenia akcji w Internecie oraz mediach społecznościowych opisuje poniżej tabela nr 2.

Tabela nr 2 „Działania w Internecie i mediach społecznościowych”

Nazwa Działania	Opis Działania	Gwarantowane efekty Działania
(1) Działania Google Ads	Akcja przekierowująca na stronę www.puesc.gov.pl. Do zadań Wykonawcy należy opracowanie: – słów kluczowych, na które będzie się wyświetlała reklama Google Ads, – opracowanie wykluczających słów kluczowych, na podstawie których zostanie zrealizowana akcja reklamowa w systemie Google Ads, – opracowanie reklam tekstowych, – optymalizacja akcji pod kątem wyznaczonych celów w oparciu o dane z Google Ads i Google Analytics (optymalizacja jest rozumiana m.in. jako	Liczba użytkowników w czasie trwania Działania na www.puesc.gov.pl pozyskanych z działań w ramach akcji Google Ads: 50 000. Sposób ewaluacji: raport częściowy i końcowy z Działań zawierający szczegółowe statystyki.

	prace nad poprawkami w tekstach reklamowych, działania poprawiające wskaźniki CTR, dopracowywanie kryteriów targetowania akcji w Google Ads w sposób, który umożliwia bardziej precyzyjne docieranie do grup docelowych), – przeprowadzenie akcji remarketingowej dedykowanej heavy users’om przy wykorzystaniu form graficznych, – proponowane komunikaty typu: nowe funkcjonalności na portalu PUESC, odprawa celna – teraz szybciej i wygodniej, sprawdź jak zmieniliśmy się dla Ciebie, szybciej, wygodniej, nowocześniej. Uwaga: akcja musi być skonfigurowana i zakodowana w sposób, który pozwoli monitorować wejścia unikalnych użytkowników na dedykowaną podstronę (landing page) wskazaną Wykonawcy. Do nowej odsłony portalu PUESC będzie możliwość podłączenia Google Analytics. Wykonawca będzie miał za zadanie skonfigurowanie zgodnie z przepisami RODO konta Zamawiającego Google Analytics..	
(2) Działania w serwisie YouTube	Reklama pre-roll (akcja) w serwisie YouTube poprzez: – emisję filmów wyprodukowanych w ramach umowy, – umieszczenie linku do strony internetowej www.puesc.gov.pl promowanej w ramach kampanii. Filmy, o których mowa w Tabeli nr 1 punkty od 1 do 5 będą wykorzystywane rotacyjnie. Przy realizacji akcji w serwisie YouTube należy stosować poniższe zasady: – pominięcie wyświetlenia materiału wideo możliwe dopiero po wyświetleniu co najmniej 5 sekund, – rozliczenie może mieć miejsce dla wyświetleń materiału wideo zakończonego odtworzeniem całej reklamy, – kliknięcia w reklamę muszą przekierowywać na wskazaną przez Zamawiającego podstronę/stronę internetową. Wykonawca wykluczy z emisji kanały o tematyce erotycznej, szerzącej faszyzm czy	Łączna liczba obejrzeń wszystkich filmów (tabela nr 1 pkt 1-5) w serwisie YouTube w ramach całego okresu trwania Działania – łącznie min. 140 000. Akcja musi być skonfigurowana i zakodowana w sposób, który pozwoli monitorować wejścia unikalnych użytkowników na dedykowaną stronę wskazaną Wykonawcy. Sposób ewaluacji: raport częściowy i końcowy z Działań zawierający szczegółowe statystyki.

	nienawiść, związanej z przemocą i agresją oraz każdej godzącej w dobre imię Zamawiającego. Rekomendowane jest wykorzystywanie kanałów, z których korzystają grupy docelowe Projektu PUESC. Akcja dostosowana będzie do wyświetlania na urządzeniach mobilnych - dedykowane formy reklamy dostosowane będą do mniejszych formatów.	
(3) Działania bannerowe na portalach branżowych	Wykonawca umieści na swój koszt na czas trwania Działania 3 bannery na portalach wymienionych w załączniku nr 2 do OPZ. Bannery zostaną przygotowane w ramach działania opisanego w tabeli nr 1 pkt 7. Nazwy portali wymienione zostały w załączniku nr 2 do OPZ. Wykonawca dostosuje format banneru do wymaganych form reklamy na danym portalu.	Łączna liczba kliknięć we wszystkie bannery umieszczone w ramach całego okresu trwania Działania i przekierowanie na stronę internetową: łącznie min. 3 000.
(4) Działania w serwisie LinkedIn	W akcji będzie wykorzystany profil Ministerstwa Finansów. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania 6 postów w trakcie Działania. Rekomendowane jest przygotowanie jednego posta do zamieszczenia raz na tydzień. Cele do realizacji w ramach akcji: – zwiększenie świadomości nt. działań KAS w ramach Projektu PUESC poprzez formaty reklamowe - Premium Display, Sponsored Updates, – maksymalizacja liczby followersów (liczba osób obserwujących profil) poprzez formaty Follow Company Ads, Sponsored Updates, – budowanie bazy followersów za pomocą reklamy – użytkownik jednym kliknięciem może obserwować company page organizacji (format składany przez LinkedIn). Posty powinny m.in.: – zawierać infografiki wytworzone w ramach niniejszego zamówienia, – zawierać skróconą wersję filmu promocyjnego Projektu PUESC, screencasty i filmy w technice explainer video wyprodukowane w ramach niniejszego zamówienia, – promować nowe rozwiązania Projektu PUESC.	W ramach prowadzonych Działań osiągnięte zostaną minimum następujące efekty: – emisja premium display ads - rectangle mpu 300 x 250 - minimum 25 tys. page view, – emisja follow company ads - minimum 55 tys. pv (capp. 2/lifetime), – pozyskanie minimum 300 followersów profilu. Powyższe wskaźniki odnoszą się do liczby odsłon reklam.

(5) Działania w serwisie Twitter	Akcje na profilu: @KAS_GOV_PL . Wykonawca będzie zobowiązany do promowania 6 tweetów przygotowanych i opublikowanych przez Zamawiającego.	W ramach prowadzonych Działań osiągnięte zostaną minimum następujące efekty: – liczba wyświetleń 6 tweetów promowanych w ramach Działania to minimum 100 000 wyświetleń, – pozyskanie minimum 300 followersów profilu.
----------------------------------	---	--

3) Zakup reklam w prasie

Wykonawca zakupi 4 reklamy w 2 różnych wydawnictwach (2 reklamy w pierwszym tygodnia trwania Działań i 2 reklamy w szóstym tygodniu trwania Działań) w prasie dedykowanej konkretnym branżom - TSL, czasopismach zrzeszających operatorów turystycznych, a także związanych z tematyką importu samochodowego.

Wykonawca przygotuje 2 propozycje reklam na podstawie zawartości merytorycznej przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca przed ich zamieszczeniem zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego na ich treść. Reklama powinna zawierać maksymalnie mało treści, być jedynie „zapowiedzią” pokazującą korzyści, jakie niosą e-usługi publiczne realizowane w ramach Projektu PUESC. Zamawiający dopuszcza możliwość kilkukrotnego zamieszczania różnych „wariacji” reklamy w ramach jednego czasopisma. Rekomendowana prasa specjalistyczna i gospodarcza znajduje się w załączniku nr 2 do umowy.

Materiał musi być zamieszczony na pierwszej stronie wydawnictwa, o ile to jest możliwe.

Do wykorzystania są następujące formy reklamy:

- niestandardowa - jak np. banderola z odwołaniem do treści wewnątrz gazety,
- standardowa - w postaci reklam o charakterze informacyjnym.

4) Wydruk oraz dystrybucja ulotek i plakatów

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania oraz dystrybucji ulotek i plakatów dedykowanych poszczególnym e-usługom publicznym Projektu PUESC.

W ramach tego zadania Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonania ulotek i plakatów z własnych materiałów według opisu technicznego i w nakładach określonych w tabeli nr 3,
- magazynowania ulotek i plakatów na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
- przygotowania ulotek i plakatów do dystrybucji w zapakowanych i oznaczonych paczkach,
- dystrybucji ulotek i plakatów zgodnie z poniższą tabelą nr 4 wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do magazynu (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika danej jednostki,
- projekt graficzny ulotek i plakatów zostanie przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego,
- każdy materiał będzie zawierał widoczny adres www oraz kod QR kierujący do internetowej witryny PUESC,
- przy druku ulotek i plakatów Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia zaleceń i kolorystyki określonych w [„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”](#),

w „Zasadach promocji i oznakowania projektów” dostępnych na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl, a także w [karcie wizualizacji Programu Polska Cyfrowa na lata 2014-2020](#) oraz w „Księdze standardów Programu PUESC”,

- projekty graficzne ulotek i plakatów będą spójne graficznie z wytworzonymi ulotkami i plakatami promującymi Projekt PUESC.

„Księga standardów Programu PUESC” oraz projekty graficzne ulotek i plakatów promujących Projekt PUESC zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający dostarczy treść merytoryczną ulotek we wszystkich wersjach językowych.

Tabela nr 3 „Wykonanie ulotek i plakatów”

Rodzaj Produktu	Nakład (ilość sztuk)/ sposób pakowania	Opis wykonania
Ulotka	1) dla usługi Pojedyncze okno w obrocie towarowym z zagranicą – 1100 szt. 2) dla usługi Awizacja – 15 900 szt., w 4 wersjach językowych (polski, rosyjski, niemiecki, angielski) 3) dla usługi e-Przemieszczanie (24 200 szt.), tj.: ulotki informujące o: a) zmianach funkcjonalności w systemie EMCS PL2 (12 100 szt.) oraz b) rejestracji na potrzeby akcyzy (12 100 szt.) 4) dla usługi e-Wsparcie rejestracji samochodów osobowych – 85 150 szt. 5) dla usługi e-Banderole – 5 050 szt. 6) dla usługi e-Płatności – 100 150 szt. 7) dla usługi Cyfrowa granica – 3100 szt. pakowane w paczkach max. po 500 szt.	ad. 1) format A4 składany na 3 części ad. 2) format A4 składany na 3 części ad. 3) format A4 składany na 3 części ad. 4) format DL2 (dwustronny), 99 x 210 ad. 5) format A4 (200 x 210) do DL (100 x 210) ad. 6) format DL2, dwustronne - format 99 x 210 ad. 7) format A4 składane do formatu A5, czterostronicowe – każda strona w innym języku (j. polski, angielski, niemiecki i rosyjski) Wymagania dla wszystkich ulotek: - papier kreda mat min. 200 g/m ² , - uszlachetnienie: lakier offset błysk 1+1, - druk wielokolorowy, dwustronny (4+4 CMYK).
Plakat	1) dla usługi Pojedyncze okno w obrocie towarowym z zagranicą – 120 szt. 2) dla usługi Awizacja – 320 szt., w 4 wersjach językowych (polski, rosyjski, niemiecki, angielski) 3) dla usługi e-Przemieszczanie (420 szt.), tj.: a) plakat informujący o nowych zasadach rejestracji na potrzeby akcyzy – 210 szt. b) plakat informujący o terminach wejścia w życie funkcjonalności systemu EMCS PL2 oraz podmioty, jakie obejmują - 210 szt. 4) dla usługi e-Wsparcie rejestracji samochodów osobowych – 45 szt. 5) dla usługi e-Płatności (do wszystkich IAS) – 2020 szt., w tym: 1010 szt. w j. polskim, 505 szt. w j. angielskim oraz 505 szt. w j. rosyjskim pakowane w tubach max. po 20 szt.	– format B1, wymiar: 707 x 1000 mm – papier dwustronnie kredowany mat o gramaturze min. 200 g/m ² zdobienie: w pełnym kolorze, kolory 4+0 (CMYK) – druk jednostronny – listewki i zawieszki metalowe

Tabela nr 4 „Rozdzielnik”

Jednostka organizacyjna KAS	Adres	Ilość ulotek (w szt.)	Ilość plakatów (w szt.)	Osoba upoważniona do odbioru po stronie Zamawiającego	Telefon i adres e-mail
Ministerstwo Finansów	ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa	1 050	124		
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku	ul. Octowa 2, 15-399 Białystok	12 140	164		
Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy	ul. Emila Warmińskiego 18, 85-950 Bydgoszcz	9 230	108		
Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku	ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk	10 300	142		
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach	ul. Damrota 25, 40-022 Katowice	16 430	185		
Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	ul. Sandomierska 105 25-324 Kielce	6 050	76		
Izba Administracji Skarbowej w Krakowie	ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków	34 890	399		
Izba Administracji Skarbowej w Lublinie	ul. Tadeusza Szeligowskiego 24, 20-883 Lublin	20 350	216		
Izba Administracji Skarbowej w Łodzi	ul. Karolewska 41, 90-560 Łódź	9 830	120		
Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie	Al. Marszałka J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn	14 440	182		
Izba Administracji Skarbowej w Opolu	ul. Ozimska 19, 45-057 Opole	4 200	56		
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu	ul. Dolna Wilda 80A, 61-501 Poznań	22 780	189		
Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie	Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy, ul. Sielecka 9, 37-700 Przemyśl	18 090	196		
Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin	9 420	260		
Izba Administracji Skarbowej w Warszawie	ul. Ciołka 14a, 01-443 Warszawa	25 970	277		
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław	13 630	156		
Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze	Delegatura Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rzepinie, ul. Dworcowa 5, 69-110 Rzepin	5 850	75		

Zmiana adresu siedzib izb administracji skarbowej wymaga pisemnego bądź drogą elektroniczną poinformowania Wykonawcy. Rozdzielniki w zakresie:

- danych dotyczących osoby upoważnionej do odbioru po stronie Zamawiającego, oraz
- ilości poszczególnych rodzajów ulotek i plakatów, które mają zostać dostarczone do wskazanych jednostek organizacyjnych

zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5) Ewaluacja działań dla poszczególnych grup docelowych

W ramach ewaluacji Działań dla poszczególnych grup docelowych kampanii Wykonawca zrealizuje:

- a) bieżący monitoring kampanii pod kątem ilościowym i efektywności,
- b) skonfigurowanie zgodnie z przepisami RODO konta Zamawiającego Google Analytics i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- c) bieżący monitoring statystyki Google podpiętych pod stronę www.puesc.gov.pl,
- d) przygotowanie oddzielnych linków dla każdego elementu kampanii - inny link dedykowany będzie Działaniu Google Ads, inny link dla Działań na Twitterze,
- e) opracowanie 2 raportów:
 - raportu częściowego po 3 tygodniach trwania Działań
 - raportu końcowego z realizacji Działań - do 28.06.2021 r.na podstawie statystyk Google, z oceną efektywności działań, a także rekomendowanymi rozwiązaniami na przyszłość,
- f) w raporcie częściowym i w raporcie końcowym powinny znaleźć się takie dane jak:
 - źródło ruchu – informacja z jakich stron internetowych (np. URL) użytkownicy portalu i osoby inne niż użytkownicy portalu trafiają na www.puesc.gov.pl,
 - liczba unikalnych użytkowników portalu PUESC – informacja o liczbie osób odwiedzających stronę,
 - informacje na temat użytkowników – skąd są, czym się interesują - by planować kolejne działania informacyjno-promocyjne,
 - zainteresowanie stroną www.puesc.gov.pl – w jakie części portalu PUESC użytkownicy portalu i osoby inne niż użytkownicy portalu wchodzi najczęściej,
 - skuteczność działań użytkowników portalu - czy proces dokonywania formalności dokonuje się w 100% czy na jakimś etapie użytkownicy się „poddają” i wychodzą z portalu PUESC,
- g) podpisany przez Strony bez zastrzeżeń raport końcowy z całości przeprowadzonych Działań będzie stanowił jedną z dwóch podstaw do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Drugą podstawą będą protokoły odbioru częściowego Produktów. Wzór raportu końcowego stanowi załącznik nr 4 do umowy.

Rozdział 6. Spis załączników do OPZ

Załącznik nr 1 – Proponowany scenariusz filmu promocyjnego Projektu PUESC

Załącznik nr 2 – Rekomendowane portale i prasa oraz forma reklamy