

**Ogłoszenie
o zużytych składnikach majątku ruchomego
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku**

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2303 ze zm.) Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku informuje o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – **tj. 5 pojazdach** (szczegółowo wykazanych w Załączniku nr 2) przeznaczonych do sprzedaży.

Składniki majątku stanowiące przedmiot przetargu znajdują się na terenie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Harfowej 58. Można oglądać je w dni robocze **od 31 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r.**, po uprzednim uzgodnieniu godziny oględzin, pod nr telefonu 58 30 77 288.

Organizator przetargu posiada dokumentację techniczną ruchomości.

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA JAKIM POWINNA ODPOWIADAĆ OFERTA:

Ofertę wraz z wymienionymi poniżej dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie **z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ – Oferta dotycząca przetargu na sprzedaż ruchomości PUW w Gdańsku, Biuro Logistyki”**, osobiście pod adresem: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, Sekretariat Biura Logistyki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, lub za pośrednictwem poczty pod adresem: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, **w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r. do godziny 15:00.**

Oferta jest wiążąca w okresie 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

Oferta, czytelnie podpisana przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta;
- 2) adres zamieszkania / adres siedziby firmy, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej oferenta;
- 3) nazwę (markę, typ) ruchomości objętych ofertą ze wskazaniem numeru inwentarzowego ruchomości z ogłoszenia;

- 4) oferowaną cenę za każdą z ruchomości objętych ofertą;
- 5) dowód wpłaty wadium;
- 6) informację na temat numeru rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium;
- 7) odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli oferent nie jest osobą fizyczną;
- 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli ofertę w jego imieniu składa inna osoba;
- 9) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu i wzorem umowy sprzedaży, i przyjęciu warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 10) oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu przetargu lub że oferent ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (Załącznik nr 1).

Oferta może zawierać oświadczenie, podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, o wyrażeniu zgody na komunikację drogą elektroniczną. W takim przypadku, oferent powinien podać także adres e-mail.

2. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

Przetarg zostanie **przeprowadzony w dniu 15 kwietnia 2025 r. o godzinie 10:00**, w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku, w Biurze Logistyki, pokój nr 27, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

3. WADIUM

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej ruchomości objętych ofertą, zaokrąglonego w górę do pełnych złotych.

Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, przelewem, na rachunek bankowy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, o numerze: 93 1010 1140 0169 1313 9120 0000, lub gotówką w kasie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, z dopiskiem „Wadium –, przetarg na sprzedaż majątku ruchomego PUW w Gdańsku”, w terminie do 11 kwietnia 2025 r. do godziny 15:00.

Wadium uznaje się za prawidłowo wniesione, jeżeli uznanie ww. rachunku, kwotą wadium nastąpiło przed upływem wyżej wskazanego terminu, tj. 11 kwietnia 2025 r. do godziny 15:00.

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty albo od odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet ceny nabycia.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub nie uiści pozostałej części ceny nabycia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Odwołanie, unieważnienie lub zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert albo odrzucenie oferty, nie daje prawa do naliczenia odsetek od wpłaconego wadium.

4. ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu bądź przez oferenta, który nie wniósł wadium albo wniósł je po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej wysokości;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 1 „Regulaminu przetargu publicznego na sprzedaż majątku ruchomego”, lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, z tym jednakże zastrzeżeniem, że:

jeżeli oferta budzi wątpliwość Komisja przetargowa wzywa oferenta do założenia wyjaśnień w terminie 1 dnia od dnia otrzymania wezwania, chyba że złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. Po bezskutecznym upływie terminu, oferta ulega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi oferenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia odrzucenia.

5. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

Osoby wybrane jako nabywcy ruchomości zostaną zawiadomione o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 37 Regulaminu.

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

Osoba wybrana jako nabywca ruchomości jest zobowiązana zapłacić pozostałą część ceny nabycia przelewem, na konto bankowe o numerze: 07 1010 1140 0169 1322 3100 0000, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży (liczy się dzień uznania kwotą ceny sprzedaży rachunku bankowego organizatora przetargu).

Wydanie nabytych ruchomości nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy organizatorem przetargu a nabywcą, po zapłaceniu przez nabywcę pozostałej części ceny nabycia (liczy się dzień uznania rachunku bankowego organizatora przetargu kwotą ceny nabycia). Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ruchomości przechowywane będą przez organizatora przetargu na koszt i ryzyko nabywcy.

6. OPŁATY I KOSZTY

Wszystkie opłaty i podatki związane z zawarciem umów sprzedaży ruchomości ponosi w całości nabywca.

Wszystkie koszty dotyczące nabytych ruchomości, w szczególności ich demontażu, załadunku i transportu, obciążają w całości nabywcę.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

Przetarg odbędzie się na warunkach określonych w „Regulaminie przetargu publicznego na sprzedaż majątku ruchomego”, który zamieszczony jest na stronie internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (www.gdansk.uw.gov.pl, zakładka „O nas/ Organizacja/ Akty Prawne/ Zarządzenia Dyrektora Generalnego/ Zarządzenia Dyrektora Generalnego 2025¹).

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo odwołania, unieważnienia oraz zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje, można uzyskać w Biurze Logistyki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, tel. 58 30 77 822; (w dni robocze w godzinach od 07:45 do 15:45).

Zastępca Dyrektora

Biura Logistyki

Michał Jochim

/dokument podpisany elektronicznie/

¹ Zarządzenie Dyrektora Generalnego z dnia 14 marca 2025 r.

