**Rekrutacja zewnętrzna na stanowisko**

***Technika***

**Zespół Ochrony Fizycznej**

**Nr ref: 10/K/24**

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:**

* obsługę systemów wspomagających ochronę fizyczną i ochronę przeciwpożarową oraz stosowanie procedur postępowania w sytuacjach awaryjnych,
* fizyczną ochronę stref bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi procedurami,
* kontrolę wejść/wyjść z obiektu chronionego Centrum, nadzór nad przemieszczaniem się osób nie posiadających stałych uprawnień do przebywania w tym obiekcie,
* prowadzenie ewidencji wejść i wyjść ze stref bezpieczeństwa osób niezdefiniowanych w systemie kontroli dostępu,
* nadzór nad obecnością ekip obsługi technicznej spoza Centrum wykonujących zadania w strefach bezpieczeństwa oraz pojazdów służbowych,
* obsługę urządzeń systemu monitoringu,
* ewidencjonowanie korzystania z kluczy do pomieszczeń służbowych zlokalizowanych w strefach bezpieczeństwa,
* ewidencjonowanie korzystania z kluczy do pojazdów służbowych,
* nadzór i kontrolę wnoszenia/wynoszenia ze stref bezpieczeństwa przedmiotów /za wyjątkiem określonych jako własność osobistą/ oraz prowadzenie ewidencji przepustek materiałowych,
* przeprowadzanie obchodów,
* wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań obronnych – „Stały dyżur w CPD MSWiA”,
* pomoc w dbaniu o teren obiektu (odśnieżanie, grabienie liści, podlewanie).

**Wymagania**:

* wykształcenie średnie,
* dobra znajomość pakietu Office,
* dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
* chęć do nauki, pomysłowość i otwartość,
* wysoki poziom kultury osobistej,
* chęć rozwoju, zdobywania wiedzy i samodoskonalenia,
* samodyscyplina, umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, komunikatywność,
* punktualność, dokładność, zaangażowanie, inicjatywa,
* umiejętność współpracy w zespole,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* mile widziane uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony.

**Oferujemy**:

* zatrudnienie na pełny etat, na podstawie umowy o pracę,
* pracę w systemie 24 godzinnym.

Wszystkim zainteresowanym przesyłającym aplikacje dziękujemy za zaufanie, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Jednocześnie informujemy Państwa, że zgłoszenia, które nie będą brały udziału w procesie rekrutacji po upływie jej terminu zostaną zniszczone /usunięte/.

Do CV prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Forma kontaktu:

W temacie e-maila proszę podać numer referencyjny ogłoszenia, następnie załączyć CV w jednym pliku Word lub PDF.

Oferty należy przesyłać w terminie do 27.03.2024 r. na zokis@cpd.gov.pl

**Klauzula informacyjna**

Szanowni Państwo,

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smyczkowej 10, kod pocztowy: 02-678, jako pracodawca. Adres do korespondencji dotyczącej rekrutacji: zokis@cpd.gov.pl.

Inspektor ochrony danych Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@cpd.gov.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie; Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie; Przepisy prawa pracy: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smyczkowej 10, kod pocztowy: 02-678.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji; W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne jednakże jest nam niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku ich braku, nie będziemy mogli skontaktować się z Państwem i przeprowadzić w sposób należyty rekrutacji z Państwa udziałem.

Informacja o profilowaniu i przekazaniu danych

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanych procesów decyzyjnych, ani nie będą udostępniane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo do:

Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Prawo do usunięcia danych osobowych;

Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00-193, Warszawa).

W razie pytań, wątpliwości lub w przypadku potrzeby zmiany / aktualizacji danych, prosimy o kontakt na adres siedziby lub email wskazany w punkcie 1.