

Instrukcja dla Wnioskodawcy wypełniającego wniosek o akredytację indywidualną dla Ośrodka Innowacji.

Rejestrowanie danych organizacji oraz utworzenie nowego wniosku

Aby wypełnić wniosek o akredytację indywidualną dla Ośrodka Innowacji należy założyć konto oraz zarejestrować się na stronie: „www.konkursy-innowacje.gov.pl”.

Po zarejestrowaniu należy dodać swoją organizację. Aby to zrobić należy kliknąć w zakładkę „Organizacje” (1) a następnie w otwartej zakładce wybrać przycisk „Utwórz profil organizacji” (2).

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu o akredytację indywidualną

The screenshot shows the web interface of the Ministry of Development and Technology (Ministerstwo Rozwoju i Technologii). The header includes the ministry's logo and name, along with user information: 'Aktywna rola: Wnioskodawca', 'Aktywna organizacja: Test Test', and a session timer 'Do końca sesji pozostało: 00:29:29'. The left sidebar contains a menu with 'Organizacje' highlighted by a red box and labeled '1'. Other menu items include 'Konkursy', 'Wnioski', 'Oceny', 'Sprawozdania', 'Dokumenty', 'Korespondencja', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'Profil organizacji' and shows 'Brak organizacji'. In the top right corner, a blue button labeled 'Utwórz profil organizacji' is highlighted by a red box and labeled '2'. The footer features the ministry's logo, name, and social media icons.

W nowo otwartej zakładce należy uzupełnić dane organizacji zgodnie z podanym wzorem. Ważne jest aby dane te były poprawne, ponieważ będą one później użyte w złożonym wniosku.

Tworzenie profilu organizacji

Nazwa organizacji	Nazwa organizacji
NIP	NIP
Forma prawna	jednoosobowa działalność gospodarcza ▼
Nazwa rejestru	KRS ▼
Numer dokumentu rejestrowego	Numer dokumentu rejestrowego

Adres siedziby

Ulica	Ulica
Nr domu	Nr domu
Nr lokalu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miejscowość	Miejscowość
Pocztą	Pocztą
Województwo	▼
Powiat	▼
Gmina	▼

Adres do korespondencji

Adres korespondencyjny taki sam jak adres siedziby

Ulica	Ulica
Nr domu	Nr domu
Nr lokalu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miejscowość	Miejscowość
Pocztą	Pocztą
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Nr telefonu	Nr telefonu
Adres poczty elektronicznej	Adres poczty elektronicznej
Adres strony internetowej	Adres strony internetowej

3

Po wpisaniu danych organizacji należy zapisać profil organizacji poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj organizację” (3).

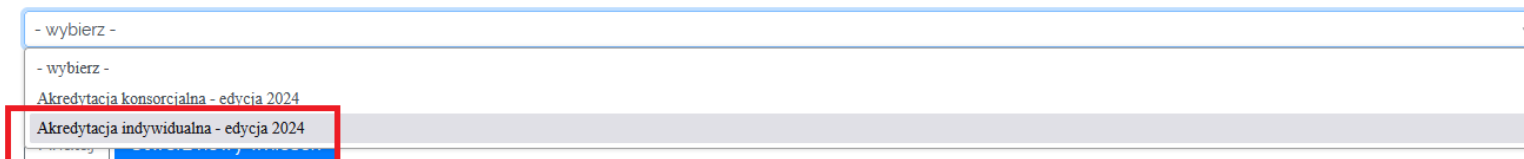
Aby przystąpić do bezpośredniego wypełniania wniosków należy wejść w zakładkę „Wnioski” (1). A następnie kliknąć w przycisk „Utwórz wniosek” (2).

The screenshot displays the user interface of the Ministry of Development and Technology portal. On the left, a vertical sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Konsorcja', 'Organizacje', 'Konkursy', 'Wnioski' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Oceny', 'Sprawozdania', 'Dokumenty', 'Korespondencja', and 'Pomoc'. Below the sidebar are accessibility options: 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. The main content area is titled 'Lista wniosków'. At the top right of this area, a green button labeled 'Utwórz wniosek' is highlighted with a red box and labeled '2'. Below the title, a light blue box contains a message: 'Na liście wniosków znajdują się wnioski i oferty, które zostały już utworzone. Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku (oferty), należy wybrać opcję Utwórz wniosek.' Below this, there is a search bar for 'Numer wniosku', a 'pokaż wszystkie filtry' button, and a 'filtruj' button. A row of tabs shows 'Wszystkie', 'Niezłożone', 'Złożone', and 'Zakwalifikowane'. At the bottom of the main area, it says 'Brak wniosków'. The footer of the page includes the Ministry's logo, social media icons for Facebook, LinkedIn, and Twitter, and the text 'Wykonanie: Hostlab'.

Następnie należy wybrać z listy rozwijanej konkurs, w ramach którego chcemy złożyć wniosek, w omawianym przypadku będzie to „Akredytacja indywidualna – edycja 2024”. Aby potwierdzić wybór należy użyć [niebieskiego przycisku](#) „Utwórz nowy wniosek”.

Utwórz wniosek

Aktualnie trwające konkursy



- wybierz -

- wybierz -

Akredytacja konsorcjalna - edycja 2024

Akredytacja indywidualna - edycja 2024

1. Dane identyfikacyjne

Pierwsza część wniosku o akredytację indywidualną polega na weryfikacji danych identyfikacyjnych. Sekcja „**1. Dane identyfikacyjne**” zawiera informacje, które Wnioskodawca wcześniej wypełnił w zakładce „Organizacje”. Szczegóły dotyczące tej sekcji objaśnione zostały w części instrukcji pt. „**Rejestrowanie danych organizacji**”. Przed przystąpieniem do dalszej części wniosku należy sprawdzić poprawność wyświetlanych danych organizacji, a w razie potrzeby zmienić je w zakładce Organizacje -> Opcje -> Edycja.

W punkcie „Dokument potwierdzający ww. numer (np. Wypisu z KRS, lub innego dokumentu)” należy wprowadzić plik w formacie PDF zawierający dokument potwierdzający zgodność wprowadzonego numeru dokumentu rejestrowego ze stanem faktycznym (może być to np. wypis z KRS).

WNIOSEK O AKREDYTACJĘ INDYWIDUALNĄ

Data wpływu wniosku o akredytację Ośrodka Innowacji do Ministerstwa Rozwoju i Technologii	
Numer wniosku o akredytację	9
Numer rundy konkursowej	1/2024

1. Dane identyfikacyjne

Nazwa Wnioskodawcy (w tym nazwa jednostki organizacyjnej)	Test Test
NIP	1234567890
Forma prawna	jednoosobowa działalność gospodarcza
Nazwa rejestru	KRS
Numer dokumentu rejestrowego	0000000000

Dokument potwierdzający ww. numer (np. Wypisu z KRS, lub innego dokumentu)

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: pdf
Maksymalny rozmiar 20MB

W dalszej części wniosku należy ponownie zweryfikować poprawność wcześniej uzupełnionych danych.

Adres siedziby

Ulica	test
Nr domu	1
Nr lokalu	1
Kod pocztowy	00-000
Miejscowość	Test
Pocztą	Test
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat	Olsztyn
Gmina	Olsztyn (miejska)

Adres do korespondencji

Ulica	test
Nr domu	1
Nr lokalu	1
Kod pocztowy	00-000
Miejscowość	Test
Pocztą	Test
Województwo	WARMIŃSKO-MAZURSKIE
Powiat	Olsztyn
Gmina	Olsztyn (miejska)

Ostatnia część sekcji pierwszej polega na uzupełnieniu danych kontaktowych do członków organizacji odpowiedzialnych za poszczególne zagadnienia opisane poniżej.

Nr telefonu	000000000		
Adres poczty elektronicznej	000000000@gov.pl		
Nazwa Ośrodka Innowacji	Nazwa Ośrodka Innowacji Uzupełnić jeśli Wnioskodawca nie jest tożsamy z Ośrodkiem Innowacji		
Adres strony internetowej	000000000.pl		

Osoba (y) uprawniona do podpisywania dokumentów zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osoba reprezentująca OI nieposiadający osobowości prawnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa			
	Imię	Nazwisko	Stanowisko
1	Test	Test	Test
	+ dodaj		

Osoba (y) umocowana w sprawach konkursu (imię, nazwisko, stanowisko)			
	Imię	Nazwisko	Stanowisko
1			
	+ dodaj		

Osoba (y) uprawniona do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon i adres e-mail):					
	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
1					
	+ dodaj				

Potwierdzenie upoważnienia

5-PL-scaled.jpg
45479 KB

W pierwszej kolejności wymagane jest uzupełnienie pól „Nr telefonu”, „Adres poczty elektronicznej” oraz „Adres strony internetowej”. Pola te należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym Wnioskodawcy. Uwaga w polu (1) „**Nazwa Ośrodka Innowacji**” należy uzupełnić tylko i wyłącznie w przypadku kiedy nazwa Ośrodka Innowacji nie jest tożsama z nazwą Wnioskodawcy.

Pole (2) to pole w którym osoba (y) uprawniona do podpisywania dokumentów zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osoba reprezentująca OI nieposiadający osobowości prawnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Dane należy wpisywać w kolejności: imię, nazwisko oraz stanowisko. Dane osoby uprawnionej muszą być zgodne z danymi widniejącymi w załączonym dokumencie rejestrowym. Jeśli w dokumencie widnieje więcej niż jedna osoba uprawniona, wpisz za pomocą przycisku „**Dodaj**” (widocznym w czerwonym kwadracie (2)).

Wypełniając pole oznaczone numerem (3) należy podać dane osób upoważnionych do podejmowania decyzji oraz reprezentowania Ośrodka Innowacji w sprawach konkursu dot. akredytacji indywidualnej. Do potwierdzenia pełnomocnictwa wyznaczonych osób służy przycisk oznaczony

w czerwonym kwadracie (3). Po kliknięciu otwiera się okno przeglądarki, w którym można wybrać plik z dysku i zaciągnąć dokument do systemu. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

W ostatnim wierszu tekstu oznaczony jako „**Osoba (y) uprawniona do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon i adres e-mail)**” należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie akredytacji. Osoba ta może, ale nie musi, być jedną z wcześniej wymienionych osób we wniosku.

Osoba (y) uprawniona do podpisywania dokumentów zgodnie z dokumentem rejestrowym (imię, nazwisko, stanowisko):			
	Imię	Nazwisko	Stanowisko
1			
+ dodaj			

Osoba (y) umocowana w sprawach konkursu (imię, nazwisko, stanowisko)				
	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Potwierdzenie upoważnienia
1				
+ dodaj				Dodaj plik

Osoba (y) uprawniona do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon i adres e-mail):					
	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
1					
+ dodaj					

1

2

Aby zapisać wniosek na tym etapie kliknij przycisk oznaczony (1) „Zapisz roboczo”. Do przejścia do kolejnego etapu wniosku służy przycisk „Sprawdź i przejdź dalej” (2).

2. Warunki udziału w akredytacji indywidualnej

W części 2. wniosku należy zadeklarować, zgodnie ze stanem faktycznym, zgodność Ośrodka Innowacji z warunkami udziału w akredytacji indywidualnej. W celu dokonania takiej deklaracji należy, w pierwszej kolejności, zapoznać się z warunkami widocznymi na stronie (1- 5) oraz wybrać odpowiedź TAK/NIE dla każdego z nich (2) z listy rozwijanej znajdującej się w kolumnie po prawej stronie (1).

Następnie należy załączyć podpisany przez wszystkich członków Ośrodka Innowacji dokument potwierdzający powyższe deklaracje. Należy załadować dokument z dysku lub przeciągnąć i upuścić na czerwony kwadrat (3). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.

I.1. Dane identyfikacyjneI.2. Warunki udziału w akredytacji indywidualnejI.3. Specjalizacja funkcyjna Ośrodka InnowacjiI.4. Specjalizacja technologiczna / tematyczna OI zgodna z KISI.5. Opis działalności Ośrodka InnowacjiI.6. Opis prowadzonej działalności w regionieII.7. PORTFOLIO KLIENTÓWI.8. Doświadczenie w realizacji usługII.9. Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usługII.10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usługII.11. Potencjał infrastrukturalnyIII.12. Działania zorientowane na klientaIV.13. Efekty działalnościV.14. Strategia rozwojuV.15. Skalowanie działalności OI Podsumowanie

2. Warunki udziału w akredytacji indywidualnej

1.	Czy Wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą będący osobą fizyczną, został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych?	- wybierz -
2.	Czy członek organów zarządzających organizacją Wnioskodawcy bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt 1?	- wybierz -
3.	Czy Wnioskodawca posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub pozostają pod zarządem komisyjnym bądź znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?	- wybierz -
4.	Czy sąd orzekł wobec Wnioskodawcy zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi?	- wybierz -
5.	Czy wobec Wnioskodawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)?	- wybierz -

Dokument oświadczenia

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: .pdf,
Maksymalny rozmiar 20MB

1

2

3

3. Specjalizacja funkcyjna Ośrodka Innowacji

Trzecia część wniosku o akredytację indywidualną służy wybraniu od 1 do 3 funkcji, w których Ośrodek Innowacji chce się akredytować. Funkcje i ich definicje podane są w punktach.

3. Specjalizacja funkcyjna Ośrodka Innowacji

Należy wybrać od 1 do 3 funkcji. W przypadku wybrania funkcji doradztwo innowacyjne, Wnioskodawca musi wybrać co najmniej jedną dodatkową funkcję.

Inkubacja/Akceleracja – okresowe programy wsparcia pomysłodawców/innovatorów i ich zespołów lub nowo powstałych firm (start-upów) mające na celu przyspieszenie wzrostu i rozwój wspomnianych podmiotów. Programy takie oferują wybranym podmiotom wiązkę usług doradczych, mentoringowych, warsztatów edukacyjnych, możliwości nawiązywania kontaktów (networking), udostępnienie powierzchni biurowej, infrastruktury IT, laboratoryjnej lub testowo-doświadczalnej, a często także organiczne finansowanie w zamian za udziały.	☒ Tak ☐ Nie
Doradztwo innowacyjne – działalność polegająca na doradztwie i wskazywaniu możliwości rozwojowych oraz potencjalnych korzyści z opracowywania, rozwoju i wprowadzania innowacyjnych rozwiązań i zmian przedsiębiorstwom zainteresowanym wdrożeniem strategii wzrostu firmy rozwoju biznesu. Może dotyczyć wsparcia w szczególności w zakresie przygotowania strategii, procesie zarządzania zmianą, proponowaniu i wprowadzaniu na rynek nowych produktów, poprawie efektywności procesów w organizacji, wsparcia w identyfikacji trendów rynkowych, ochrony praw własności intelektualnej, lepszego zrozumienia branży i klientów, wchodzenia z produktami na nowe rynki, w tym zagraniczne.	☒ Tak ☐ Nie
Brokering w obszarze innowacji – działania na rzecz budowania mostów komunikacyjnych pomiędzy różnymi aktorami systemów innowacji. Głównym celem brokera innowacji jest łączenie pomysłów, ludzi, organizacji i społeczności, aby umożliwić stworzenie odpowiednich warunków i wspierać proces innowacji. Brokery innowacji wspierają przedsiębiorstwa zainteresowane nabyciem technologii / innowacyjnego rozwiązania w identyfikacji ich potrzeb i łączeniu ich ze start-upami i MSP, które są w stanie opracować dla nich dostosowane do potrzeb, innowacyjne rozwiązania. Brokering w zakresie innowacji może obejmować również doradztwo dot. rozwoju projektów, zachęcanie do niekonwencjonalnego myślenia, poszukiwanie potencjalnych partnerów w zakresie innowacji (matchmaking), promowanie ukierunkowanego transferu wiedzy i zwiększanie wymiany informacji.	☐ Tak ☒ Nie
Udostępnianie infrastruktury – działania związane z udostępnianiem klientom infrastruktury, której właścicielem lub dysponentem jest OI, w celu wsparcia procesu opracowania, testowania i udoskonalenia technologii, walidowania w warunkach zbliżonych do środowiska operacyjnego. Udostępnianie infrastruktury może dotyczyć: - infrastruktury badawczej, - infrastruktury testowo-doświadczalnej, - infrastruktury demonstracyjnej, - infrastruktury IT, - infrastruktury networkingowej w przypadku start-upów, - infrastruktury lokalowej w przypadku start-upów, - innej infrastruktury udostępnianej przedsiębiorcom o ile zostanie wykazany przez OI bezpośredni związek tego typu działalności z procesem powstawania, rozwoju i promocji nowych technologii.	☐ Tak ☒ Nie
Transfer technologii z nauki do biznesu – proces przystosowania wyników badań naukowych, patentów lub oryginalnych pomysłów do ich praktycznego zastosowania w produkcji. Kluczowymi elementami transferu technologii są usługi m.in.: • identyfikacja innowacyjnych rozwiązań, • kompleksowa ochrona prawna wyników badań • analiza potencjału rynkowego wyników badań, • realizacja usług badawczych zleconych przez przedsiębiorstwa, • dobór optymalnego sposobu komercjalizacji osiągnięć naukowych, poprzez udzielanie licencji, sprzedaż lub tworzenie spółek spin-off, we współpracy z twórcami i zainteresowanymi przedsiębiorcami, • negocjowanie, przygotowanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją, • identyfikacja potencjalnych partnerów biznesowych zainteresowanych współpracą przy komercjalizacji lub też zakupem technologii opracowanych przez naukowców i budowanie sieci kontaktów z przemysłem.	☐ Tak ☒ Nie
Działalność wdrożeniowa – działania skierowane do przedsiębiorstw umożliwiającej wdrożenie nowego rozwiązania technologicznego, zakupionego lub w oparciu o własne wyniki B+R, polegającego na dokonaniu diagnozy i przygotowania do wdrożenia, wsparciu procesu wdrożenia w różnych wymiarach oraz usługach powdrożeniowych i ocenie efektów wdrożenia	☐ Tak ☒ Nie

W przypadku wybrania funkcji „**doradztwo innowacyjne**”, Wnioskodawca, musi wybrać co najmniej jedną dodatkową funkcję, w której też musi się akredytować. Oznacza to, że aby wniosek mógł zostać rozpatrzony pozytywnie Wnioskodawca nie może specjalizować się tylko w doradztwie innowacyjnym.

4. Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją KIS

Należy wskazać jedną inteligentną specjalizację OI oraz uzasadnić wpisywanie się działalności klientów, dla których Ośrodek Innowacji wyświadczył proinnowacyjne usługi, w wybrany obszar specjalizacji ośrodka (co najmniej 3 klientów, maksymalnie 5). W przypadku funkcji inkubacja/akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.

4. Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją KIS

Należy wskazać jedną inteligentną specjalizację OI oraz uzasadnić wpisywanie się działalności klientów, dla których Ośrodek Innowacji wyświadczył proinnowacyjne usługi, w wybrany obszar specjalizacji ośrodka (co najmniej 3 klientów, maksymalnie 5). W przypadku funkcji inkubacja/akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.

Nazwa	
KIS 1. ZIELONE SPOŁECZYSTWO	
1 + dodaj 1	2 2
3 3	

Łącz. znaków: 0 / 1000

Aby dodać więcej pól tekstowych zawierających miejsce na wpisanie nazwy klienta oraz uzasadnienia wpisywania się działalności klienta w wybrany obszar KIS (4), należy użyć przycisku „+dodaj” (1). Należy w nim wyjaśnić, w jaki sposób działalność klienta wpisuje się w wybrany obszar specjalizacji. Można wskazać na konkretne projekty, innowacje, badania lub technologie, które klient rozwija i które są zgodne z priorytetami oraz celami danej specjalizacji.

Przykładowe uzasadnienie dla obszar KIS 4.: Zrównoważona Energia

"Firma X specjalizuje się w rozwijaniu technologii inteligentnych sieci energetycznych, które umożliwiają efektywne zarządzanie dystrybucją zielonej energii. Zespół opracował nowatorski system monitoringu i zarządzania zużyciem energii w czasie rzeczywistym nazwany „Y”, co prowadzi do znacznych oszczędności i optymalizacji zużycia energii. Działalność firmy X wpisuje się w obszar KIS "Zrównoważona Energia", wspierając rozwój nowoczesnych rozwiązań energetycznych oraz zwiększając efektywność energetyczną na poziomie krajowym”.

5. Opis działalności Ośrodka Innowacji

5. Opis działalności Ośrodka Innowacji

Należy załączyć dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez OI od co najmniej 3 lat kalendarzowych licząc do dnia złożenia wniosku

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

1 Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: pdf.
Maksymalny rozmiar: 20MB

Ośrodek Innowacji prowadzi działalność od co najmniej 3 lat kalendarzowych licząc do dnia złożenia wniosku.

2 ☐ Tak
☐ Nie

Data rozpoczęcia działalności Ośrodka Innowacji	Forma organizacji	Rodzaj działalności:
3	Park Technologiczny/Naukowy/Naukowo - Technologiczny/Przemysłowo - Technologiczny 4	dla zysku 5

Na opis działalności Ośrodka Innowacji składa się: dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez OI od co najmniej 3 lat kalendarzowych, licząc do dnia złożenia wniosku **(1)**, potwierdzić wybierając TAK lub NIE, że OI prowadzi działalność od co najmniej 3 lat kalendarzowych, licząc do dnia złożenia wniosku **(2)**, w kalendarzu uzupełnić datę rozpoczęcia działalności Ośrodka Innowacji **(3)**, wybrać z listy rozwijanej formę organizacji **(4)** oraz rodzaj działalności **(5)**.

1. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez OI od co najmniej 3 lat kalendarzowych, licząc do dnia złożenia wniosku, może być jednym z następujących dokumentów:

- **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS):**

Aktualny odpis z KRS, który zawiera datę rejestracji Ośrodka Innowacji, potwierdzający, że OI prowadzi działalność od co najmniej 3 lat.

- **Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):**

Zaświadczenie z CEIDG, które wskazuje datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Ośrodek Innowacji. Dokument musi potwierdzać, że działalność była prowadzona nieprzerwanie przez wymagany okres.

- **Roczne sprawozdania finansowe:**

Składane do KRS lub innego odpowiedniego urzędu (np. urzędu skarbowego), roczne sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata dowodzące, że Ośrodek Innowacji prowadził działalność gospodarczą przez cały ten okres.

- **Inne dokumenty urzędowe:**

Jakiegokolwiek inne decyzje lub zaświadczenia wydane przez odpowiednie organy administracyjne, które jednoznacznie wskazują datę rozpoczęcia działalności oraz jej kontynuację przez ostatnie 3 lata kalendarzowe.

2. Pole jednokrotnego wyboru z zapytaniem czy Ośrodek Innowacji prowadzi działalność od co najmniej 3 lat kalendarzowych licząc do dnia złożenia wniosku. Należy odpowiedzieć zgodnie ze stanem faktycznym w oparciu o informacje zamieszczone w dokumencie.
3. W kalendarzu (3), należy wybrać datę rozpoczęcia działalności przez Ośrodek innowacji. Data musi być zgodna z informacją zamieszczoną w dokumencie potwierdzającym prowadzenie działalności przez OI od co najmniej 3 lat kalendarzowych.
4. W rozwijanym polu „Forma organizacji” należy wybrać formę organizacji OI. Wnioskodawca powinien wybrać jedną z poniższych kategorii, która najlepiej opisuje jego organizację:

- **Park Technologiczny/Naukowy:**

Organizacja skupiająca różnorodne firmy i instytucje badawcze, oferująca infrastrukturę oraz usługi wspierające rozwój technologii i innowacji.

- **Inkubator Technologiczny:**

Instytucja wspierająca nowe firmy technologiczne poprzez udostępnienie przestrzeni, doradztwo, szkolenia oraz pomoc w pozyskiwaniu finansowania na wczesnym etapie działalności.

- **Akcelerator:**

Forma organizacji, która intensywnie wspiera startupy krótkookresowo (zazwyczaj kilka miesięcy) w celu przyspieszenia ich rozwoju, poprzez mentoring, inwestycje oraz dostęp do sieci kontaktów.

- **Inkubator Uczelniany:**

Organizacja działająca przy uczelni wyższej, wspierająca studentów, absolwentów i pracowników uczelni w zakładaniu i rozwijaniu nowych firm, oferując doradztwo, przestrzeń oraz inne zasoby.

- **Akcelerator Uczelniany:**

Program akceleracyjny prowadzony przez uczelnię, skierowany do startupów związanych z uczelnią, oferujący intensywne wsparcie w rozwoju poprzez mentoring, finansowanie oraz dostęp do zasobów uczelni.

- **Centrum Transferu Technologii:**

Jednostka organizacyjna uczelni lub instytutu badawczego, której celem jest komercjalizacja wyników badań naukowych oraz współpraca z przemysłem w zakresie transferu technologii.

- **Spółka celowa uczelni:**

Spółka założona przez uczelnię w celu komercjalizacji wyników badań naukowych, zarządzania projektami badawczo-rozwojowymi lub realizacji innych działań wspierających działalność uczelni.

- **Inna spółka:**

Każda inna forma spółki (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością), która nie mieści się w powyższych kategoriach, prowadząca działalność komercyjną.

- **Fundacja:**

Organizacja non-profit, której celem jest realizacja określonych celów społecznych, naukowych, edukacyjnych lub charytatywnych.

- **Stowarzyszenie:**

Organizacja zrzeszająca osoby lub podmioty, działająca na rzecz realizacji wspólnych celów, mogąca prowadzić działalność o charakterze społecznym, naukowym, edukacyjnym lub kulturalnym.

5. W polu dotyczącym "Rodzaju działalności" wnioskodawca powinien wybrać jedną z poniższych kategorii, która najlepiej opisuje jego działalność:

- **Dla zysku (*FOR-PROFIT*):**

Organizacja prowadząca działalność gospodarczą z głównym celem generowania zysków dla właścicieli lub innych szeroko pojętych interesariuszy.

- **Zysk przeznaczony na realizację celów statutowych (*NOT-FOR-PROFIT*):**

Organizacja, która może generować zyski, ale przeznaczają je w całości na realizację swoich celów statutowych, takich jak działalność społeczna, naukowa, edukacyjna lub charytatywna.

- **Non profit:**

Organizacja, której działalność nie jest nastawiona na generowanie zysku. Wszystkie dochody są przeznaczane na realizację celów statutowych organizacji. Może to obejmować fundacje, stowarzyszenia, organizacje charytatywne oraz inne instytucje działające na rzecz dobra publicznego.

6. Opis prowadzonej działalności w regionie

6. Opis prowadzonej działalności w regionie

Należy opisać zaangażowanie Ośrodka Innowacji w rozwój regionalnego ekosystemu innowacji, w którym posiada główną siedzibę (region wskazany w pkt I.7 Wniosku). Opis powinien uwzględniać:

- działania na rzecz wspierania transferu wiedzy między nauką a biznesem na poziomie regionalnym,
- działania na rzecz współpracy z przedsiębiorstwami z regionu, w którym siedzibę posiada Wnioskodawca, w zakresie wspierania ich innowacyjnego rozwoju,
- działania w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych,
- działania na rzecz współpracy z władzami regionalnymi w zakresie realizacji zadań związanych z polityką gospodarczą regionu (np. w zakresie rozwoju innowacji, przedsiębiorczości, kompetencji, przemysłu).

Region prowadzonej działalności

WARMIŃSKO-MAZURSKIE

Opis prowadzonej działalności

1

Ilość znaków: 0 / 4000

W polu (1) należy opisać zaangażowanie OI w rozwój regionalnego ekosystemu innowacji, w którym posiada główną siedzibę. (region wskazany w pkt I.7 Wniosku oraz w 1. Części wniosku). Opis powinien obejmować następujące działania:

- **Wspieranie transferu wiedzy między nauką a biznesem na poziomie regionalnym:**

W jaki sposób Ośrodek Innowacji wspiera transfer wiedzy i technologii między instytucjami naukowymi a lokalnymi przedsiębiorstwami. Przykłady mogą obejmować organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, programów mentoringowych, współpracy na poziomie uczelnie wyższe-biznes, a także tworzenie platform współpracy.

- **Współpraca z przedsiębiorstwami z regionu, w którym siedzibę posiada Wnioskodawca, w zakresie wspierania ich innowacyjnego rozwoju:**

Działania podejmowane przez Ośrodek Innowacji w celu wspierania lokalnych przedsiębiorstw w zwiększeniu innowacyjności procesów, usług lub produktów. Mogą to być programy doradcze, konsultacje, dostęp do laboratoriów, pomoc w pozyskiwaniu funduszy na badania i rozwój, oraz inicjatywy na rzecz zwiększenia konkurencyjności regionalnych firm.

- **Realizacja projektów współfinansowanych ze środków publicznych:**

Zaangażowanie Ośrodka Innowacji w projekty współfinansowane przez fundusze publiczne (np. krajowe, unijne). Przykłady mogą obejmować udział w programach badawczo-rozwojowych, inicjatywach edukacyjnych, projektach infrastrukturalnych oraz innych działaniach mających na celu rozwój regionalnej gospodarki.

- **Współpraca z władzami regionalnymi w zakresie realizacji zadań związanych z polityką gospodarczą regionu:**

W jaki sposób Ośrodek Innowacji współpracuje z władzami regionalnymi w realizacji polityk gospodarczych. Może to obejmować wspólne projekty na rzecz rozwoju innowacji, przedsiębiorczości, podnoszenia kompetencji zawodowych, rozwój przemysłu oraz inne inicjatywy wspierające gospodarkę regionu.

7. Portfolio klientów

Należy wskazać liczbę klientów, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne wpisujące się w daną funkcję wybraną do akredytacji oraz liczbę tych usług w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku. W przypadku funkcji inkubacja/akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.

7. Portfolio klientów

71 Należy wskazać liczbę klientów, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne wpisujące się w daną funkcję wybraną do akredytacji oraz liczbę tych usług w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku. W przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.

Inkubacja/Akceleracja

Liczba klientów w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji	Liczba klientów w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji
Łączna liczba usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji	Łączna liczba usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji
Liczba przedsiębiorstw w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji	Liczba klientów w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji

Doradztwo innowacyjne

Liczba klientów w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji	Liczba klientów w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji
Łączna liczba usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji	Łączna liczba usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji
Liczba przedsiębiorstw w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji	Liczba klientów w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji

72 Należy przedstawić portfolio kluczowych klientów (min. 10, max. 20) ze wskazaniem obszaru ich działalności z wyszczególnieniem kluczowych technologii / produktów opracowanych/ oferowanych oraz liczbą i rodzajem usług wyświadczonych tym klientom przez OI w ramach danej funkcji, w okresie 3 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku. W przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.

W tej części wniosku, sprawdzane jest doświadczenie i potencjał ośrodka innowacji poprzez portfolio klientów. Funkcje (1) będą zaciągane listy wybranych funkcji do akredytacji z 3 części wniosku.

Następnie w polu oznaczonym (2) należy wpisać liczbę klientów w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji.

Poniżej (3) należy wpisać łączną liczbę usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji. Łączna ilość usług rozumiana jest jako suma wszystkich usług proinnowacyjnych wyświadczonych klientom wpisanym w polu (2).

W polu (4) należy wpisać liczbę przedsiębiorstw w ostatnich 3 latach kalendarzowych, którym OI wyświadczył usługi proinnowacyjne w ramach danej funkcji wybranej do akredytacji.

W dalszej części punktu 7. wniosku (widocznego poniżej) należy przedstawić portfolio kluczowych klientów (min. 10, max. 20) ze wskazaniem obszaru działalności przedsiębiorcy z wyszczególnieniem kluczowych technologii / produktów oferowanych przez przedsiębiorstwo oraz liczbę i rodzaj usług wyświadczonych tym klientom przez OI w ramach danej funkcji, w okresie 3 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku. W przypadku funkcji inkubacja / akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy. Proces ten należy powtórzyć dla każdej ze specjalizacji.

Lista kluczowych klientów dla specjalizacji funkcyjnej Ośrodka Innowacji: Inkubacja/Akceleracja

	Nazwa klienta*	NIP	Wielkość przedsiębiorstwa	Obszar działalności klienta z wyszczególnieniem technologii / produktów oferowanych przez przedsiębiorstwo	Rodzaj usług świadczonych na rzecz klienta	Liczba świadczonych usług	Referencje, z których wynika pozytywne doświadczenie klienta we współpracy z ośrodkiem w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, wraz z danymi kontaktowymi do osoby, u której można potwierdzić referencje.
1 1 + dodaj	2	3	4 technologiczny start-up ▾	5 Ilość znaków: 0 / 1000	6 Ilość znaków: 0 / 500	7 0	8 Dodaj plik

1. Przycisk „**+dodaj**” służy dodaniu wiersza dla kolejnego kluczowego klienta.

2. Nazwa klienta:

Pełna nazwa klienta tożsama z pełną nazwą widniejącą w załączonych referencjach.

3. NIP:

Numer identyfikacji podatkowej klienta.

4. Wielkość przedsiębiorstwa:

W liście rozwijanej oznaczonego pola należy wybrać odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa:

- Technologiczny start-up
- Inne MŚP (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro)
- Duże przedsiębiorstwo

5. Obszar działalności klienta z wyszczególnieniem opracowywanych/oferowanych technologii / produktów :

Opis obszaru działalności klienta powinien zawierać do 1000 znaków i obejmować następujące elementy:

- Branża i sektor

- Kluczowe technologie i innowacje
- Główne produkty i/lub usługi
- Rola na rynku

6. Rodzaj usług wyświadczonych na rzecz klienta

Rodzaje usług, które Ośrodek Innowacji wyświadczył na rzecz danego klienta.

7. Liczba wyświadczonych usług:

Liczba poszczególnych usług, które zostały wyświadczone wybranemu klientowi w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych.

8. Referencje:

Referencje, z których wynika pozytywne doświadczenie klienta we współpracy z Ośrodkiem Innowacji w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku. Referencje powinny zawierać dane identyfikacyjne oraz kontaktowe do klienta, aby można było przeprowadzić pogłębiony wywiad.

8. Doświadczenie w realizacji usług

Inkubacja/Akceleracja		Opis usługi (zakres/ struktura/ elementy składowe usługi, sposób realizacji przez Ośrodek Innowacji)	Efekty zrealizowanej usługi, w tym stopień zadresowania potrzeby klienta oraz wpływ na osiągnięcie jego celów biznesowych	Opis powiązania zrealizowanej usługi z powstaniem, rozwojem lub sprzedażą innowacyjnego produktu (usługi/wyrobu) lub wdrożenia innowacyjnego procesu u klienta
Lp. 1 + dodaj 1	Nazwa usługi 2 Nazwa usługi Data wyświadczenia usługi 3 Data wyświadczenia usługi Nazwa klienta / usługobiorcy Nazwa klienta / usługobiorcy 5 NIP NIP 6 Wartość usługi w PLN** Wartość usługi w PLN** 9	4 Ilość znaków: 0 / 500	7 Ilość znaków: 0 / 500	8 Ilość znaków: 0 / 500

W bieżącej części wniosku należy przedstawić 5 różnych usług dla każdej funkcji wybranej dla akredytacji (na przykładzie przedstawionym w instrukcji widnieje **Inkubacja/Akceleracja**). Nie należy przekraczać maksymalnie 15 usług łącznie sumując usługi przypisane dla każdej z funkcji. Aby dodać nową usługę należy kliknąć na przycisk oznaczony nr **(1)**. W przypadku wybrania do akredytacji funkcji doradztwo innowacyjne, Ośrodek Innowacji musi wybrać co najmniej jedną dodatkową funkcję i uzyskać akredytację w obu tych funkcjach jednocześnie.

W oknie reprezentującym daną funkcję (widocznym na przykładzie) należy przedstawić:

- Nazwę usługi **(2)** musi być zgodna z nazwą widniejącą w protokole odbioru usługi.
- Data wyświadczenia usługi **(3)** musi być zgodna z datą widniejącą w protokole odbioru usługi oraz nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku.

- Opis usługi (4) to pole w którym należy opisać szczegółowo, na czym polegała usługa. Można tam zawrzeć m. zakres prac, metodykę oraz narzędzia użyte do realizacji usługi.
- Nazwa klienta (5) musi być zgodna z nazwą widniejącą w poprzednich częściach wniosku, o ile Wnioskodawca powołuje się na ten sam podmiot.
- NIP (6)
- Aby opisać efekty zrealizowanej usługi (7) należy uwzględnić zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie korzyści dla klienta, w tym: w jakim stopniu usługa zaspokoiła zaadresowane potrzeby klienta, jak usługa wpłynęła na realizację celów biznesowych klienta, w jaki sposób zrealizowana usługa przyczyniła się do powstania, rozwoju lub sprzedaży innowacyjnego produktu/usługi/procesu. *Przykład: "Usługa konsultingowa pomogła przedsiębiorcy zoptymalizować proces produkcyjny, co zaowocowało 20% redukcją kosztów operacyjnych oraz zaspokoiła potrzebę poprawy efektywności operacyjnej poprzez identyfikację i eliminację wąskich gardeł w procesach produkcyjnych. Dzięki czemu, przedsiębiorstwo osiągnęło cel zwiększenia wydajności produkcji o 15%."*
- Opis powiązania zrealizowanej usługi (8) musi zawierać informacje dotyczące powstania, rozwoju lub sprzedaży innowacyjnego produktu (usługi/wyrobu) lub wdrożenia innowacyjnego procesu u klienta.
- Pole w którym należy wprowadzić wartość usługi w PLN (9) musi być zgodne z dokumentacją poświadczającą wartość usługi, np. zawarta umowa lub protokół odbioru usługi. Dokumentów poświadczających wartość usługi nie należy dołączać na etapie składania wniosku o akredytację. Organizator Konkursu zastrzega sobie jednak możliwość weryfikacji wybranych dokumentów a Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć je na prośbę Organizatora. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów w wyznaczonym terminie, Wniosek zostanie odrzucony.

Wyświetlane rodzaje funkcji do akredytacji należy wybrać w p. I.3 pn. "Specjalizacja funkcyjna Ośrodka Innowacji"

9. Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług

Punkt 9. wniosku „Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług” są polem nieobowiązkowym, przeznaczonym dla Ośrodków Innowacji które takie certyfikaty posiadają.

9. Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług

Należy przedstawić posiadane obowiązujące na dzień składania wniosku o akredytację, certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług związanych z innowacjami, tj. ISO (9001), SOOIPP, EBN-EUBIC, IASP.

	Nazwa certyfikatu	Opis zakresu certyfikatu	Okres obowiązywania od	Okres obowiązywania do
1 + dodaj 1	2	3 Ilość znaków: 0 / 200	4	4

Przycisk „+ dodaj” (1) służy dodaniu kolejnego certyfikatu. Uzupełnianie danych certyfikatu składa się z trzech części: Nazwy certyfikatu (2) w której należy podać pełną nazwę certyfikatu oraz jego rodzaj (np. ISO, certyfikat branżowy), opisu zakresu certyfikatu (3) oraz dat obowiązywania certyfikacji (w przypadku certyfikatów bezterminowych, należy wpisać tylko datę początku obowiązywania).

Opis certyfikatu powinien zawierać następujące elementy:

- **Główny cel certyfikatu**

Przykład: "Celem certyfikatu ISO 9001:2015 jest zapewnienie wysokiej jakości zarządzania w organizacji, co przyczynia się do satysfakcji klientów i efektywności operacyjnej."

- **Zakres Certyfikacji**

Należy podać, które obszary działalności organizacji są objęte certyfikatem. Należy wymienić konkretne procesy, działy, produkty lub usługi, które zostały certyfikowane. Przykład: "Zakres certyfikacji obejmuje projektowanie, rozwój, produkcję oraz serwisowanie produktów X co stanowi wszystkie procesy produkcyjne w zakładzie produkcyjnym."

- **Wymagania Certyfikatu**

Główne wymagania, które organizacja musiała spełnić, aby uzyskać certyfikat. Należy uwzględnić kluczowe kryteria i normy, które były brane pod uwagę podczas certyfikacji.

10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług

Należy wskazać zespół odpowiedzialny za realizację usług Ośrodka Innowacji i opisać jego doświadczenie składającego się z:

- 1 menadżera (CEO/ dyrektora/kierownika) koordynującego działalność ośrodka w zakresie wspierania innowacyjności firm zatrudnionego na pełny etat w tej roli lub na kontrakcie menadżerskim
- co najmniej jednego koordynatora ds. rozwoju technologii / biznesu koordynującego świadczenie usług w danej funkcji (jeden na każdą funkcję) zatrudnionego na pełny etat lub na podstawie kontraktu menadżerskiego
- ekspertów/konsultantów odpowiedzialnych za świadczenie usług w ramach wybranych do akredytacji funkcji (nie mniej niż 2 wskazanych ekspertów na funkcję, przy czym eksperci w poszczególnych funkcjach nie mogą się powtarzać), w tym w każdej funkcji co najmniej jeden ekspert zatrudniony w oparciu o umowę o pracę na pełny etat
- minimum 1 pracownik wspierający świadczenie usług zatrudniony w oparciu o umowę o pracę na pełny etat w tej roli.

Ponadto, ocenie podlega również czy posiadane przez pracownika doświadczenie zawodowe jest wystarczające do pełnienia roli oraz realizacji zadań przypisanych/pełnionych w ramach zajmowanego stanowiska oraz czy rola w zespole powiązana jest z wybraną do akredytacji funkcją. Dodatkowo, weryfikacji podlega czy wskazani eksperci/konsultanci ds. realizowanych usług w wybranych funkcjach świadczyli usługi w ramach działalności Ośrodka Innowacji w okresie 3 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku o akredytację.

Dla każdego członka w zespole zatrudnionego na umowę o pracę, należy załączyć - CV i zaświadczenie o formie i wymiarze zatrudnienia, zajmowanym stanowisku oraz czasie, na jaki została zawarta umowa. A w przypadku członków zespołu niebędących pracownikami OI

(CEO/kierownik/dyrektor, ekspert) - CV i oświadczenie OI o formie i przedmiocie zawartej umowy oraz okresie jej obowiązywania

Lp.	Rola w zespole		
1	1 Menadżer (CEO/ dyrektor / kierownik) ośrodka innowacji	3 Imię i nazwisko pracownika Imię i nazwisko pracownika Forma zatrudnienia Umowa o pracę Wymiar czasu pracy pełny Okres obowiązywania umowy od od do do CV i zaświadczenie lub oświadczenie Dodaj plik	4 Opis doświadczenia zawodowego adekwatnego względem roli i zadań przypisanych/pełnionych w ramach stanowiska zajmowanego w OI Ilość znaków: 0 / 1000
			5 Powiązanie doświadczenia zawodowego członka zespołu z wybraną do akredytacji funkcją Ilość znaków: 0 / 300
1	2 Pracownik wspierający świadczenie usług (m.in. dokonujący analiz rynku, badający potrzeby/ satysfakcję klientów)	3 Imię i nazwisko pracownika Imię i nazwisko pracownika Forma zatrudnienia Umowa o pracę Wymiar czasu pracy pełny Okres obowiązywania umowy od od do do CV i zaświadczenie lub oświadczenie Dodaj plik	4 Opis doświadczenia zawodowego adekwatnego względem roli i zadań przypisanych/pełnionych w ramach stanowiska zajmowanego w OI Ilość znaków: 0 / 1000
			5 Powiązanie doświadczenia zawodowego członka zespołu z wybraną do akredytacji funkcją Ilość znaków: 0 / 300

Numerami (1) oraz (2) oznaczone są role w zespole wyszczególnione w kompetencjach zespołu. Rola oznaczona jako (1), widoczna na początku listy, jest rolą Managera (CEO/dyrektor/kierownik) Ośrodka Innowacji, rola (2) przedstawia wzór wymaganych informacji o pozostałych członkach zespołu, na widocznym przykładzie jest to koordynator. Role te mogą różnić się w zależności od zasobów kadrowych Ośrodka Innowacji (przy zachowaniu wymaganego minimum zgodnie z wnioskiem), jednak sposób uzupełniania tych informacji jest względem siebie analogiczny.

Czerwone prostokąty, oznaczone numerem (3), przedstawiają miejsce na wpisanie podstawowych informacji dot. pracowników Ośrodka Innowacji. Wymiar czasu pracy należy określić jako pełny lub niepełny. W przypadku posiadania umowy bezterminowej koniecznym jest uzupełnienie tylko początku okresu obowiązywania umowy.

Opis doświadczenia zawodowego adekwatnego względem roli i zadań przypisanych/pełnionych w ramach stanowiska zajmowanego w OI (widocznego pod numerem (4)) jest polem w którym należy wyjaśnić w jaki sposób doświadczenia zawodowe opisywane w załączonym CV są adekwatne do wykonywanych oraz planowanych zadań wykonywanych w ramach pracy w Ośrodku Innowacji. W polu (6) należy opisać w jaki sposób rola w zespole jest powiązana z funkcją wybraną do akredytacji.

Wypełnienie pola „Zaangażowanie w realizację przykładowych usług w ramach działalności Ośrodka Innowacji w okresie 3 lat kalendarzowych przed złożeniem Wniosku (trzy przykłady na osobę)” zakłada podanie 3 najistotniejszych zadań jakie pracownik wykonywał w ciągu 3 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku w ramach działalności w Ośrodku Innowacji.

Po wypełnieniu informacji o wszystkich członkach zespołu należy załączyć CV i zaświadczenie lub oświadczenie dot. opisywanych wcześniej kompetencji i doświadczenia.

11. Potencjał infrastrukturalny

Należy opisać w jakim stopniu posiadana infrastruktura jest adekwatna do zakresu i rodzaju usług jakie świadczy Ośrodek Innowacji oraz w jakim stopniu posiadana lub udostępniana przez Wnioskodawcę infrastruktura może zaspokoić potrzeby proinnowacyjne klientów działających w zakresie wybranych do akredytacji funkcji.

11. Potencjał infrastrukturalny

Należy opisać w jakim stopniu posiadana infrastruktura jest adekwatna do zakresu i rodzaju usług jakie świadczy Ośrodek Innowacji oraz w jakim stopniu posiadana infrastruktura może zaspokoić potrzeby proinnowacyjne przedsiębiorców działających w zakresie wybranych do akredytacji funkcji.

	Rodzaj infrastruktury (np. biurowo-konferencyjna, demonstracyjna, badawczo-rozwojowa, laboratoryjna, oprogramowanie, bazy danych)	Opis elementów posiadanej infrastruktury	Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach przedstawionych w wykazie w p. II. 8. pn. "Doświadczenie w realizacji usług"	Opis innych możliwości wykorzystywania posiadanej infrastruktury dla zaspokajania potrzeb przedsiębiorców w zakresie innowacji w wybranych do akredytacji rodzajach funkcji
+ dodaj 1	2 Ilość znaków: 0 / 2000	3 Ilość znaków: 0 / 2000	4 Ilość znaków: 0 / 2000	5 Ilość znaków: 0 / 2000

Pole (1) pozwala dodać do wniosku kolejny element infrastruktury do opisanie. W polu numer (2) należy przedstawić rodzaj infrastruktury który jest opisywany np. biurowo-konferencyjna, demonstracyjna, badawczo-rozwojowa, laboratoryjna, oprogramowanie, bazy danych. Następnie w polu (3) należy szczegółowo przedstawić z jakich elementów składa się dany rodzaj infrastruktury. Przykładowo, jeśli Wnioskodawca wybrał bazę danych, wówczas powinien przedstawić rodzaj oprogramowania oraz środowiska składającego się na opisywaną bazę.

Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach przedstawionych w wykazie w p. II. 8. pn. "Doświadczenie w realizacji usług" (4) to pole w którym należy opisać, w sposób szczegółowy, związek infrastruktury z zrealizowanymi usługami opisanymi przez Wnioskodawcę.

Pole (5) służy do opisanie innych możliwości wykorzystywania posiadanej infrastruktury dla zaspokajania potrzeb przedsiębiorców w zakresie innowacji w wybranych do akredytacji funkcjach. Baza danych jako element infrastruktury służący do badania satysfakcji klienta, może być wykorzystana jako narzędzie do analizy rynku wybranych przedsiębiorstw.

Proces ten należy powtórzyć dla każdej wybranej specjalizacji.

12. Działania zorientowane na klienta

Opis działania

fsefsefsef

Ilość znaków: 10 / 5000

W wyżej widocznym polu należy opisać czy i w jaki sposób wnioskodawca prowadzi działania zorientowane na klienta, które uwzględniają:

- jak często odbywały się spotkania z naukowcami / dostawcami technologii / partnerami biznesowymi i jaki miały charakter
- sposoby aktywnego pozyskiwania klientów (udział w spotkaniach) oraz sposób dotarcia z ofertą do klientów,
- sposoby segmentacji klientów
- sposoby i przykłady badań satysfakcji oraz stopnia zaspokojenia potrzeb klientów (jakimi kanałami, z jaką częstotliwością)
- reagowanie na potrzeby klientów, które wykraczają poza przygotowaną przez podmiot ofertę

13. Efekty działalności

W 13. części wniosku należy uzupełnić wartości dla co najmniej 10 wskaźników oraz opisać studium przypadku, które stanowi największy sukces OI w danej funkcji w okresie zakończonych 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu o akredytację indywidualną

13. Efekty działalności

Należy uzupełnić wartości dla co najmniej 10 wskaźników oraz opisać studium przypadku, które stanowi największy sukces OI w danej funkcji w okresie zakończonych 3 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku

Inkubacja/Akceleracja(1)

13.1(1) Efekty ujęte w postaci wskaźników ilościowych 1

Należy podać wartości dla co najmniej 10 wskaźników efektu w okresie 3 zakończonych lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku, a także opisać sposób gromadzenia i przetwarzania danych, metod i narzędzi, służących monitoringu i ocenie efektów działalności OI wyrażonej m.in. wskaźnikami wypełnionymi w tej części wniosku

Nazwa wskaźnika	Sposób obliczenia	Wartość wskaźnika
Liczba podmiotów (innowatorów, zespołów, startupów), które wzięły udział w programach inkubacyjnych OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie 2	3
Liczba startupów, które wzięły udział w programach akceleratoryjnych OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba innowacyjnych produktów wprowadzonych na rynek przez startupy uczestniczące w programach inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Wartość przychodów wygenerowanych przez startupy uczestniczące w programach inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI	Wartość wyrażona w PLN średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba inwestycji (VC, private equity, aniołowie biznesu), których OI pozyskał dla startupów uczestniczących w programach inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba umów o współpracy między startupami uczestniczącymi w programach inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI a dużymi przedsiębiorstwami, w których podpisaniu partycypował OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba dużych przedsiębiorstw, których OI pozyskał do współpracy ze startupami uczestniczącymi w programach inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Wielkość finansowania osiągnięta przez startupy uczestniczące w programach inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI w wyniku wsparcia ze strony OI (ze wszystkich źródeł - granty, kapitał, finansowanie dłużne)	Wartość wyrażona w PLN średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba startupów - uczestników programów inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI, które zdobyły finansowanie w rundzie pre-seed lub / i seed w wyniku wsparcia ze strony OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba startupów - uczestników programów inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI, które zdobyły finansowanie w rundzie A w wyniku wsparcia ze strony OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba startupów - uczestników programów inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI, które zdobyły finansowanie w rundzie finansowania B w wyniku wsparcia ze strony OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba startupów - uczestników programów inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI, które zdobyły finansowanie w rundzie finansowania C w wyniku wsparcia ze strony OI	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba startupów - uczestników programów inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI, w których OI nabył udziały	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba startupów - uczestników programów inkubacyjnych / akceleratoryjnych OI, w których OI zbył posiadane udziały	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	
Liczba sieci (np. klustry, stowarzyszenia itd.), w których uczestniczył OI w celu wymiany wiedzy, dobrych praktyk i wzmocnienia współpracy	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie	

Ops

4

liczba znaków: 0 / 3000

13.2(1) Studium przypadku

Należy opisać największy sukces jaki udało się osiągnąć OI w obszarze danej funkcji działając na rzecz wspierania innowacyjności swoich klientów w okresie 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku. W przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy, zespoły, a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy

W opisie należy skupić się na wykazaniu:

- na czym polegał sukces,
- jakie OI zidentyfikował główne czynniki sukcesu w opisywanym przypadku,
- dlaczego OI uważa opisywany przypadek za swój największy sukces,
- w jaki sposób przedsiębiorstwo / przedsiębiorstwa były/ były zaangażowane w osiągnięcie tego sukcesu,
- napotkane trudności w czasie realizacji, sposoby ich przezwyciężenia,
- wiedza i doświadczenie zgromadzone dzięki tej inicjatywie,
- jakie korzyści osiągnęło dane przedsiębiorstwo w wyniku i działań podjętych przez OI w opisanym studium przypadku

5

liczba znaków: 0 / 3000

Pole nr (1) oznacza okno systemowe w którym system przyjmowania wniosków wyświetla wskaźniki właściwe dla danej specjalizacji funkcyjnej OI, wybranej we wcześniejszym etapie składania wniosku, a na widocznym przykładzie jest to „**Brokering w obszarze innowacji**”. Poniżej nazwy wskaźnika widoczne są wskaźniki które należy wypełnić oddzielnie dla każdej funkcji wybranej do akredytacji (2). Uwaga, należy wypełnić wszystkich pola wartości wskaźników, w przypadku kiedy dany wskaźnik nie jest realizowany przez OI, należy wpisać wartość zero (3).

Następnie, w oknie oznaczonym numerem (4), należy opisać sposób gromadzenia i przetwarzania danych, a także opisać metody i narzędzia, służące do monitorowania i oceny efektów działalności OI odnosząc się do wartości wskaźników w polu nr (3). **Opis powinien być szczegółowy, należy wskazać źródła danych przedstawionych we wskaźnikach, w tym metodykę i narzędzia ich utrzymania, kodyfikania, agregacji oraz weryfikacji.**

W ostatnim oknie (5) Wnioskodawca opisuje największy sukces w jego obserwacji jaki OI osiągnął OI w obszarze wybranej specjalizacji funkcyjnej działając na rzecz wspierania innowacyjności swoich klientów w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku. W przypadku funkcji inkubacja /akceleracja za klientów uważani są innowatorzy, start-upy oraz zespoły, *a w pozostałych funkcjach wyłącznie przedsiębiorcy.*

W opisie należy skupić się na wykazaniu:

- na czym polegał sukces,
- jakie OI zidentyfikował główne czynniki sukcesu w opisywanym przypadku
- dlaczego OI uznaje opisany przypadek za swój największy sukces
- w jaki sposób przedsiębiorstwo / przedsiębiorstwa było/ były zaangażowane w osiągnięcie tego sukcesu
- napotkane trudności w czasie realizacji, sposoby ich przezwyciężenia
- wiedza i doświadczenie zgromadzone dzięki tej inicjatywie
- jakie korzyści osiągnęło dane przedsiębiorstwo w wyniku działań podjętych przez OI w opisanym studium przypadku

14. Strategia rozwoju

Należy opisać, w sposób syntetyczny, 3 cele rozwojowe, które pozostają spójne z dokumentem strategicznym wskazującym kierunki rozwoju ośrodka. Cele powinny być określone w perspektywie 3 kolejnych lat kalendarzowych.

Dodatkowo należy wskazać:

- mierzalne efekty realizacji celów
- uzasadnienie wyboru celu
- powiązanie celów ze specjalizacją funkcyjną

Aby wskazać trzy cele rozwojowe Ośrodka Innowacji, które pozostają spójne z dokumentem strategicznym, można oprzeć się na poniższej strukturze dokumentu stanowiącego strategię rozwoju, lub innej wybranej przez Wnioskodawcę.

- Analiza obecnej sytuacji poprzez analizę SWOT
- Określenie wizji i misji
- Określenie strategicznych celów rozwojowych
- Monitorowanie i ewaluacja

Podsumowując, aby skutecznie wskazać cele rozwojowe Ośrodka Innowacji, należy przeprowadzić dogłębną analizę wewnętrznych i zewnętrznych czynników, zdefiniować jasną wizję i misję oraz sformułować konkretne, mierzalne cele, które będą spójne z dokumentem strategicznym. Należy również przedstawić system monitorowania i ewaluacji, aby zapewnić realizację celów w sposób efektywny i zgodny z założeniami strategicznymi.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu o akredytację indywidualną

Nazwa strategii / planu rozwojowego i okres jego obowiązywania

1

Ilość znaków: 0 / 200

Dokument z opisem strategii

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

Dodaj plik

2

Dopuszczalne formaty plików: pdf.
Maksymalny rozmiar 20MB

Aby przesłać dokument należy w pierwszej kolejności nadać mu nazwę oraz szczegółowo przedstawić okres jego obowiązywania w polu (1). Następnie należy przesłać plik w formacie PDF zawierający dokument stanowiący strategię rozwoju klikając w przycisk „Dodaj plik” oznaczony w czerwonej ramką (2). Dokument w pdf można załadować z dysku lub przeciągnąć na okno i automatycznie zostanie zaciągnięty.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu o akredytację indywidualną

Broszka w obszarze innowacji			
Opis	Nazwa celu	Wskaźnik realizacji celu	Prostowanie celu ze zbadaniem usług w funkcjach wybranych do akredytacji
Opis 1 – w obszarze: specjalizacja technologiczna / tematyka	1 Nazwa celu Wzrost młodości 0-7 2020 Krótkie diagnoza i uzasadnienie wyboru celu Wzrost młodości 0-7 2020	Wskaźnik realizacji celu Wzrost młodości 0-7 2020 Wartość bazowa wskaźnika w roku poprzedzającym zbieranie wyników Wartość wskaźnika w roku zbierania wyników (określenie) Wartość wskaźnika w okresie 0-7 Wartość wskaźnika w okresie 0-7 Wartość wskaźnika w okresie 0-7	Prostowanie celu ze zbadaniem usług w funkcjach wybranych do akredytacji Wzrost młodości 0-7 2020
Opis 2 – w obszarze: rozwój kompetencji osobistej	2 Nazwa celu Wzrost młodości 0-7 2020 Krótkie diagnoza i uzasadnienie wyboru celu Wzrost młodości 0-7 2020	Wskaźnik realizacji celu Wzrost młodości 0-7 2020 Wartość bazowa wskaźnika w roku poprzedzającym zbieranie wyników Wartość wskaźnika w roku zbierania wyników (określenie) Wartość wskaźnika w okresie 0-7 Wartość wskaźnika w okresie 0-7 Wartość wskaźnika w okresie 0-7	Prostowanie celu ze zbadaniem usług w funkcjach wybranych do akredytacji Wzrost młodości 0-7 2020
Opis 3 – w obszarze: współpracy i doświadczenia	3 Nazwa celu Wzrost młodości 0-7 2020 Krótkie diagnoza i uzasadnienie wyboru celu Wzrost młodości 0-7 2020	Wskaźnik realizacji celu Wzrost młodości 0-7 2020 Wartość bazowa wskaźnika w roku poprzedzającym zbieranie wyników Wartość wskaźnika w roku zbierania wyników (określenie) Wartość wskaźnika w okresie 0-7 Wartość wskaźnika w okresie 0-7 Wartość wskaźnika w okresie 0-7	Prostowanie celu ze zbadaniem usług w funkcjach wybranych do akredytacji Wzrost młodości 0-7 2020

Poniżej znajdują się pola w których należy przedstawić 3 cele rozwojowe określone w strategii rozwoju. Pod numerami **(1)**, **(2)** i **(3)** należy wpisać nazwę celu, zgodną z wcześniej wgraną strategią rozwoju, oraz uzupełnić diagnozę i uzasadnienie wyboru celu.

Następnie należy opisać syntetycznie wskaźnik realizacji celu, w przypisanym polu tekstowym. Poziom realizacji wybranego celu będzie badany i monitorowany. Przykładowo, jeśli celem OI byłoby zwiększenie innowacyjności w sferze AI o 10%, to wskaźnikiem realizacji celu może być ilość zautomatyzowanych procesów dzięki wdrożeniu sztucznej inteligencji. Następnie należy przedstawić krótką diagnozę i uzasadnienie wyboru celu.

Przykład: Zdiagnozowano niewydajne procesy obsługi baz danych u klientów OI, w związku z czym za cel obrano zwiększenie ich wydajności poprzez implementację automatyzacji X używając narzędzi AI.

Uwaga, wartość bazowa wskaźnika to miara referencyjna, która reprezentuje stan danego wskaźnika w roku poprzedzającym złożenie wniosku. Jest to punkt wyjściowy, od którego mierzone będą wszelkie zmiany i postępy w kolejnych latach. Wartość bazowa jest kluczowym elementem, który pozwala na ocenę efektywności i wpływu działań podejmowanych przez Ośrodki Innowacji (OI).

Określanie wartości bazowej wskaźnika

Ośrodki Innowacji powinny określać wartość bazową wskaźnika na podstawie dostępnych danych historycznych. Proces ten obejmuje:

- **Analizę danych historycznych**
Zgromadzenie i przegląd dostępnych danych dotyczących danego wskaźnika z lat poprzedzających rok bazowy.
- **Weryfikację źródeł danych**
Zapewnienie, że dane są rzetelne, aktualne i pochodzą z wiarygodnych źródeł.
- **Dokumentację i raportowanie**
Opracowanie szczegółowego raportu, który zawiera wartość bazową wskaźnika oraz metodologię jej obliczania.
- **Wartość wskaźnika w okresie n+1**
Wartość wskaźnika w pierwszym roku po złożeniu wniosku. Służy to ocenie krótkoterminowych efektów i wstępnej skuteczności podjętych działań.
- **Wartość wskaźnika w okresie n+2**
Wartość wskaźnika w drugim roku po złożeniu wniosku. Pozwala to na ocenę średnioterminowych wyników i trwałości wprowadzonych zmian.

Dokładne określenie wartości bazowej oraz systematyczne monitorowanie wskaźników w kolejnych okresach jest kluczowe dla efektywnej oceny działań Ośrodków Innowacji. Podsumowując, opisywany wskaźnik powinien być wartością na którą wpływ mają oraz będą miały działania OI wedle założeń prezentowanych w strategii rozwoju. Okres n, n+1 oraz n+2 określają kolejno, rok złożenia wniosku oraz kolejny rok i dwa lata później. Wartość wskaźników określają zaś jaką zmianę przewiduje Wnioskodawca ze względu na działalność Ośrodka Innowacji.

Ostatnim wymagany polem jest „Powiązanie celu ze świadczeniem usług w funkcjach wybranych do akredytacji” w którym należy wykazać, że opisywany cel jest bezpośrednio związany z rozwojem w kierunku akredytowanej funkcji. Pole to należy wypełnić dla każdej wybranej funkcji z osobna.

15. Skalowanie działalności OI

Należy zadeklarować wartość wszystkich wskaźników efektu, zaraportowane w pkt 13 Efekt działalności, w perspektywie 3 kolejnych lat kalendarzowych (licząc od roku złożenia wniosku, czyli okres n). . Należy wypełnić wskaźniki dla wszystkich wybranych specjalizacji funkcyjnych. Przykład wniosku dla funkcji: Brokering w obszarze innowacji widoczny na przykładzie poniżej. W trzeciej kolumnie należy wskazać średnioroczną wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku (czyli wartość arytmetyczną z 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku).

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu o akredytację indywidualną

Nazwa wskaźnika	Sposób obliczania	Średnioroczna wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku	Wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n)	Wartość wskaźnika w okresie n+1	Wartość wskaźnika w okresie n+2
Liczba listów intencyjnych, umów lub innych dokumentów potwierdzających nawiązanie współpracy uczelni z przedsiębiorstwem w dziedzinie innowacji w wyniku działań brokera (innych niż umowy licencyjne jeśli Ol wnioskuje również o akredytację funkcji Transfer technologii z nauki do biznesu)	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba projektów innowacyjnych realizowanych przez uczelnię we współpracy z przedsiębiorstwem lub wspólnie przez co najmniej dwa przedsiębiorstwa w wyniku działań animacyjnych brokera	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba zidentyfikowanych przez brokera wyzwań biznesowych, które mogą zostać zaadresowane dostępnymi lub rozwijanymi technologiami i zostały przedstawione potencjalnym dostawcom technologii	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba wydarzeń zorganizowanych przez Ol mających na celu łączenie dostawców technologii i ich potencjalnych klientów	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba uczestników wydarzeń zorganizowanych przez Ol mających na celu łączenie dostawców technologii i ich potencjalnych klientów poszukujących technologii	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba użytkowników platformy online, będącej własnością lub zarządzanej przez Ol, mającej na celu łączenie dostawców technologii i ich potencjalnych klientów poszukujących technologii		0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba zorganizowanych przez brokera wydarzeń mających na celu łączenie wielu społeczności, np. konferencje interdyscyplinarne	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba uczestników wydarzeń zorganizowanych przez brokera mających na celu łączenie wielu społeczności, np. konferencje interdyscyplinarne	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba osób fizycznych, które stanowią sieć społeczności zbudowaną przez brokera	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba organizacji, z których pochodzą osoby stanowiące sieć społeczności zbudowaną przez brokera	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z cyfrowych narzędzi oferowanych przez Ol, których głównym przeznaczeniem jest pomoc innowatorom w zrozumieniu tego, czego szukają (np. Quid, Xnova, Linknovate)	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z cyfrowych narzędzi oferowanych przez Ol, których głównym przeznaczeniem jest pomoc innowatorom w znalezieniu tego, czego szukają (np. IdeaPoke, Wellspring, CoFoundersLab)	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z cyfrowych narzędzi oferowanych przez Ol, których głównym przeznaczeniem jest pomoc innowatorom w budowaniu zaufania i skutecznej współpracy (np. Launch Forth)	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00
Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z cyfrowych narzędzi oferowanych przez Ol, których głównym przeznaczeniem jest pomoc innowatorom w budowaniu i utrzymywaniu kontaktów roboczych (np. Ning)	Wartość liczbową średnioroczną w analizowanym okresie	0.00	0.00	0.00	0.00

Podsumowanie

Aby potwierdzić wysłanie wniosku należy oznaczyć pole z oświadczeniem „zapoznania się z RODO” (2) oraz **wcisnąć przycisk „Złóż wniosek” (1).**

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią tzw. obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w związku z naborem o akredytację indywidualną Ośrodków Innowacji.

2

Przed złożeniem wniosku możesz zapoznać się z jego aktualną treścią klikając 'Podgląd wniosku'.

Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć wniosek, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Wniosek kompletny zostanie zapisany i złożony.

Potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na adres e-mail użytkownika.

W przypadku wniosków zawierających błędy zostanie wyświetlona informacja nt. błędów.



1

W przypadku błędów technicznych powstałych na etapie wypełniania wniosku (np. opuszczenie obowiązkowego pola) System poinformuje wnioskodawcę oraz wyświetli komunikaty ze źródłem błędu, tak jak jest to widoczne na przykładzie poniżej:

I.1 Dane identyfikacyjne I.2 Warunki udziału w akredytacji indywidualnej I.3 Specjalizacja funkcyjna Ośrodka Innowacji I.4 Specjalizacja technologiczna / tematyczna OI zgodna z KIS I.5 Opis działalności Ośrodka Innowacji I.6 Opis prowadzonej działalności w regionie II.7 Portfolio klientów
II.8 Doświadczenie w realizacji usług II.9 Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług II.10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług II.11. Potencjał infrastrukturalny III.12 Działania zorientowane na klienta IV.13. Efekty działalności V.14. Strategia rozwoju
V.15 Skalowanie działalności OI Podsumowanie

❗ W części "I.1 Dane identyfikacyjne" formularza występują błędy.

❗ W części "I.5. Opis działalności Ośrodka Innowacji" formularza występują błędy.

❗ W części "I.6. Opis prowadzonej działalności w regionie" formularza występują błędy.

❗ W części "II.7. Portfolio klientów" formularza występują błędy.

❗ W części "II.8. Doświadczenie w realizacji usług" formularza występują błędy.

❗ W części "II.9. Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług" formularza występują błędy.

❗ W części "II.10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług" formularza występują błędy.

❗ W części "II.11. Potencjał infrastrukturalny" formularza występują błędy.

❗ W części "V.14. Strategia rozwoju" formularza występują błędy.

Przed złożeniem wniosku możesz zapoznać się z jego aktualną treścią klikając 'Podgląd wniosku'.

Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć wniosek, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Wniosek kompletny zostanie zapisany i złożony.

Potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na adres e-mail użytkownika.

W przypadku wniosków zawierających błędy zostanie wyświetlona informacja nt. błędów.

Zapisz roboczo Wstecz Podgląd wniosku Złóż wniosek

Po uzupełnieniu brakujących informacji należy wrócić i ponownie skorzystać z przycisku „Złóż wniosek” na etapie **Podsumowania** będącego ostatnim etapem składania wniosku.

Po udanym złożeniu wniosku system wyśle wiadomość mail na podany wcześniej adres wnioskodawcy z potwierdzeniem udanego złożenia wniosku.