

ZARZĄDZENIE NR 368.
WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 18 listopada 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej przez
Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na
instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców
prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania
motorowerem, pojazdem silnikowym albo tramwajem**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) i art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2025 r. poz. 1226) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym albo tramwajem.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radostaw Krol

Uzasadnienie do Zarządzenia
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7, przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez wojewodę.

W myśl art. 39 ust. 5 ustawy szczegółową organizację oraz tryb działania komisji określa wewnętrzny regulamin zatwierdzony przez wojewodę.



DYREKTOR
Urzędu Wojewódzkiego
Beata Faltynowska

.....
ZATWIERDZAM

Olsztyn, 2025 r.

R E G U L A M I N

pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym albo tramwajem.

Na podstawie art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1200), ustala się co następuje:

§ 1.

1. Komisja działa zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej Ustawą;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1200);
- 3) niniejszego regulaminu.

2. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym albo tramwajem, dalej zwanego „egzaminem” dla osób, które spełniają wymogi przewidziane przepisami art. 33 ust. 1 Ustawy.

3. Obsługę administracyjną Komisji, z wyłączeniem obowiązków dotyczących przedstawicieli Komisji, zapewnia Wydział Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Obsługa ta obejmuje w szczególności:

- 1) wysyłkę korespondencji sporządzonej przez Komisję i jej Przewodniczącego m.in.: informacji w sprawie wyznaczeniu terminu egzaminu, osób zakwalifikowanych na egzamin, wyniki egzaminu;

- 2) przekazywanie korespondencji wpływającej do urzędu skierowanej do Komisji m.in. zgłoszenia właściwych starostów wraz z wnioskami o wyznaczenie terminu egzaminu, zgłoszone skargi i zastrzeżenia osób przystępujących do egzaminu;
 - 3) planowanie wydatków związanych z realizacją zadań Komisji w ramach budżetu przyznanego Wydziałowi w Dziale 750 Rozdział 75046 na dany rok budżetowy, w tym sprawozdawczość budżetowa, zgłaszanie zapotrzebowania na środki i inne wymagane przez Wydział Finansów i Budżetu;
 - 4) przygotowanie projektów umów z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Olsztynie, Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Elblągu i Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego LOK Jan Gróndwald w zakresie zapewnienia odpowiedniej infrastruktury technicznej i obsługi egzaminu, wprowadzenie umów do Systemu Rozliczania Urzędu - eSRU oraz przekazanie ich do podpisu Wojewody;
 - 5) przygotowanie projektów umów zlecenia z członkami Komisji, aneksów do tych umów, wprowadzenie ich do Systemu Rozliczania Urzędu - eSRU, przekazanie do podpisu Dyrektora Generalnego, a następnie przekazanie Przewodniczącemu/Sekretarzowi Komisji;
 - 6) przekazywanie Przewodniczącemu Komisji faktury wystawionej przez Ośrodek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, celem dokonania jej opisu oraz podpisania przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji;
4. Komisja kwalifikuje na egzamin osoby zgłoszone przez starostę nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu – wzór listy osób zakwalifikowanych do egzaminów określa załącznik nr 1 do regulaminu. Wnioski, które wpłyną po tym czasie zostaną zakwalifikowane na kolejny egzamin. Właściwy starosta informuje osoby, które złożyły wniosek o wpis do ewidencji instruktorów lub ewidencji wykładowców, o terminie i miejscu egzaminu.
5. Komisja przeprowadza egzamin w zakresie wynikającym z wniosku przesłanego przez właściwego starostę.

§ 2.

1. Komisja przeprowadza egzamin w składzie 5-osobowym, z udziałem:
 - 1) przewodniczącego Komisji;
 - 2) trzech członków Komisji;
 - 3) sekretarza Komisji.
2. Skład Komisji ustalony jest każdorazowo przez przewodniczącego Komisji spośród osób wymienionych w § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 318 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 września 2024 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym albo tramwajem.
3. Przewodniczący Komisji ustala skład komisji i nie później niż 21 dni przed dniem egzaminu, zawiadamia o tym wyznaczonych członków komisji poprzez wiadomość sms lub e-mail.
4. W przypadku, gdy w dniu egzaminu wyznaczony członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie, to w jego miejsce Przewodniczący wyznacza dyspozycyjną w tym czasie właściwą osobę wymienioną w § 1 ust. 1 Zarządzenia.

5. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie terminu, miejsca egzaminu i składu Komisji oraz przekazanie informacji w tym zakresie w formie pisemnej do Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie 21 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu w celu przygotowania umów zlecenia z wyznaczonymi członkami Komisji;
- 3) ustalanie składu Komisji;
- 4) przechowywanie banku pytań/katalogu pytań egzaminacyjnych oraz testów egzaminacyjnych w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) przygotowywanie testów egzaminacyjnych;
- 6) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jej przebiegu;
- 7) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców, podpisywanie wyników uzyskanych z poszczególnych części egzaminu na arkuszach egzaminacyjnych i na protokole egzaminacyjnym;
- 8) sprawdzanie prawidłowości sporządzania oraz podpisywanie:
 - a) listy osób przystępujących do egzaminu,
 - b) protokołów egzaminacyjnych,
 - c) rozliczenia finansowego (zestawienia należności za przeprowadzenie egzaminu, karty wykorzystania infrastruktury ośrodka i pojazdów, rachunku do umowy zlecenia, oświadczenia zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowych),
 - d) korespondencji związanej z pracą Komisji;
- 9) zapewnienie prawidłowej realizacji umów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 zawartych na rzecz Komisji przez Skarb Państwa - Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- 10) sporządzenie opisu i podpisanie faktury wystawionej przez Ośrodek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 oraz niezwłoczne przekazanie jej do Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, celem wprowadza jej do Systemu Rozliczania Urzędu - eSRU i przekazania do opłacenia;
- 11) rozstrzygnięcie kwestii spornych powstałych w trakcie egzaminu;
- 12) rozstrzygnięcie zgłoszonych skarg i zastrzeżeń osób przystępujących do egzaminu;
- 13) przekazanie do Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie 7 dni od zakończenia egzaminu: dokumentu o powołaniu Komisji, listy osób zakwalifikowanych na egzamin, protokołów z egzaminu i arkuszy egzaminacyjnych, rozliczeń finansowych (zestawienia należności za przeprowadzenie egzaminu, karty wykorzystania infrastruktury ośrodka i pojazdów, podpisanych umów zlecenia, aneksów do umów zlecenia oraz prawidłowo wystawionych rachunków i oświadczeń);

- 14) sporządzenie i udzielanie informacji o działalności Komisji na wniosek Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - 15) przedkładanie w terminie 3 dni roboczych od zakończenia egzaminu do Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie informacji w zakresie:
 - a) liczby osób przeegzaminowanych,
 - b) liczby uzyskanych pozytywnych wyników z poszczególnych części egzaminu,
 - c) kosztów organizacji egzaminu (za udostępnienie infrastruktury i pojazdów oraz wynagrodzenia członków komisji);
 - 16) przedkładanie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu rocznego sprawozdania z prac Komisji, w terminie do 15 grudnia każdego roku, w zakresie:
 - a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
 - b) liczby osób egzaminowanych,
 - c) wniesionych uwag do przebiegu egzaminu,
 - d) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane;
 - 17) współpraca z pracownikami Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
5. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego komisji;
 - 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
 - 3) kontrola przebiegu egzaminu;
 - 4) wpisywanie do odpowiedniej części arkuszy egzaminacyjnych wyniku egzaminu i potwierdzenie wyniku podpisem;
 - 5) uzasadnienie negatywnych ocen uzyskanych z egzaminu;
 - 6) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań i zadań egzaminacyjnych.
6. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji wniosków o wyznaczenie egzaminu przesyłanych do Przewodniczącego Komisji przez właściwych starostów, przekazanych przez Wydział Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - 2) weryfikacja opłat za egzamin od osób przystępujących do egzaminu;
 - 3) udzielanie pisemnych informacji Wydziałowi Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na temat weryfikacji opłat za egzamin w przypadku wystąpienia osoby z rezygnacją z dalszego ubiegania się o uprawnienia instruktora nauki jazdy i o zwrot niewykorzystanej opłaty;
 - 4) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych, protokołów egzaminacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do wykonywania czynności egzaminacyjnych;
 - 5) ustalanie i zgłaszanie Ośrodkowi, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 zapotrzebowania na sale egzaminacyjne, plac manewrowy oraz środki techniczne, jak również zapewnienie terminowej realizacji zgłoszonego zapotrzebowania;
 - 6) udział w egzaminach i posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji;

- 7) sprawdzenie, na podstawie dowodu osobistego lub paszportu tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz zgodności danych personalnych z danymi na liście przed rozpoczęciem egzaminu;
- 8) wpisywanie wyników egzaminów do protokołów egzaminacyjnych;
- 9) sporządzanie pism informujących o wynikach egzaminów do właściwych starostów i przekazanie ich do Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w celu wysłania;
- 10) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych, dotyczących prowadzonych egzaminów (sporządzanie zestawienia należności za przeprowadzenie egzaminu, karty wykorzystania infrastruktury ośrodka i pojazdów, wypełnianie rachunków do umowy zlecenia, oświadczeń do celów ubezpieczeniowych);
- 11) monitorowanie stanu wykorzystania środków budżetowych przyznanych Komisji na dany rok budżetowy oraz bieżące przekazywanie informacji Wydziałowi Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na potrzeby sprawozdawczości budżetowej;
- 12) przekazywanie komunikatów i materiałów dotyczących egzaminów do Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w celu zamieszczania ich na stronie BIP urzędu;
- 13) opracowywanie informacji oraz rocznego sprawozdania z prac komisji, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 14-16 oraz innych informacji z prac komisji zleconych przez przewodniczącego komisji;
- 14) współpraca z pracownikami Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 3.

1. Miejscem przeprowadzenia egzaminów dot. uprawnień do kierowania pojazdami są:
 - 1) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu;
 - 2) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Olsztynie;
 - 3) Ośrodek Szkolenia Zawodowego LOK Jan Gróndwald w Ełku;
 - 4) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie – w zakresie pierwszej i drugiej części egzaminu.
2. W każdym Ośrodku wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1-3 przeprowadzony zostanie co najmniej jeden egzamin w zakresie III części, w każdym roku obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 4.
3. Miejscem przeprowadzenia egzaminów dot. kierowania tramwajami jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu.

§ 4.

1. Część pierwsza i druga egzaminu powinna być prowadzona przy udziale przynajmniej dwóch członków Komisji, przy czym podczas drugiej części egzaminu jednym z członków oceniających powinna być osoba wymieniona w art. 39 ust. 2 pkt 2c ustawy o kierujących pojazdami.

2. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzieloną odpowiedź przez skreślenie w imiennym arkuszu egzaminacyjnym niewłaściwego zaznaczenia znakiem „X” i opatrzenie poprawki własnym podpisem.

3. W przypadku stwierdzenia przez członków komisji niesamodzielności pracy osób egzaminowanych, pomagania innym uczestnikom egzaminu lub innego zakłócania przebiegu egzaminu, komisja przerywa egzamin dla tych osób i otrzymują one ocenę negatywną.

4. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję dot. możliwości opuszczenia sali przez zdającego egzamin. Osoba opuszczająca salę przed wyjściem pozostawia na stoliku arkusz testowy, arkusz odpowiedzi, przybory do pisania i telefon komórkowy. Czas poświęcony na wyjście nie przedłuża czasu trwania części pierwszej egzaminu;

5. Wyniki poszczególnych części egzaminu są ogłaszane w formie ustnej po zakończeniu każdej z nich i odnotowane w protokole egzaminacyjnym, poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny,
- 2) „N” – jeżeli wynik jest negatywny,
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

6. Przewodniczący komisji lub członek komisji sprawdza, czy kandydat na instruktora lub instruktor przystępujący do trzeciej części egzaminu posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii, a w przypadku nieokazania dokumentu nie dopuszcza się osoby do tej części egzaminu. Stosowną informację umieszcza się w protokole egzaminacyjnym.

§ 5.

1. Wyniki egzaminu Komisja umieszcza w protokole egzaminacyjnym, który zawiera:

- 1) numer protokołu,
- 2) imiona i nazwiska osób egzaminowanych,
- 3) nr PESEL osób egzaminowanych, a w przypadku osób nieposiadających nr PESEL – datę urodzenia, a także serię, nr i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument,
- 4) datę przeprowadzenia egzaminu,
- 5) zakres kategorii prawa jazdy, dla którego przeprowadzono egzamin lub wskazanie, że egzamin został przeprowadzony w zakresie pozwolenia;
- 6) wyniki egzaminu,
- 7) oznaczenie komisji, która przeprowadziła egzamin oraz organu, który ją powołał, a także podpis i pieczęć przewodniczącego komisji.

2. Do protokołu egzaminacyjnego dołącza się uzasadnienie negatywnych wyników uzyskanych z egzaminu.

3. Wzór protokołu egzaminacyjnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do przewodniczącego Komisji skargi i zastrzeżenia co do zgodności jego przebiegu z obowiązującymi przepisami – w terminie 7 dni od jego przeprowadzenia.

5. Protokoły z egzaminu i arkusze egzaminacyjne przechowywane są w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości,

a następnie w Archiwum Zakładowym Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 6.

Integralną częścią regulaminu są załączniki nr 1, 2, 3 i 4.

§ 7.

Traci moc regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym albo tramwajem – zatwierdzony dnia 29 lutego 2024 r.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy i Rozporządzenia.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	4256275.12282704.11634291
Nazwa dokumentu	Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej (2025 r.) po uwagach PN.doc
Tytuł dokumentu	Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej (2025 r.) po uwagach PN
Skrót dokumentu	EBAF79B2A44D93331ADFA82941FAC3D259887B43
Wersja dokumentu	1.2
Akceptacja	PAKULNICKI ŁUKASZ, 14.11.2025 09:54:03, wersja 1.2 (radca prawny, PN - Wydział Prawny i Nadzoru (PN), PN - Wydział Prawny i Nadzoru (PN)) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Akceptacja	FALTYNOWSKA BEATA, 30.10.2025 15:03:27, wersja 1.1 (DYREKTOR WYDZIAŁU, WIN - Wydział Infrastruktury i Nieruchomości (WIN), WIN - Wydział Infrastruktury i Nieruchomości (WIN)) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Akceptacja	KLIMEK LILIANA, 30.10.2025 10:12:33, wersja 1.1 (kierownik Oddziału, WIN - Wydział Infrastruktury i Nieruchomości (WIN), Oddział Rozwoju Regionalnego (WIN-VI)) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
	EZD 3.128.146.146.
Data wydruku:	14.11.2025 10:09:39
Autor wydruku:	PIĘTKA JOANNA

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Joanna Pietka
 WARMIŃSKO-MAZURSKI
 URZĄD WOJEWÓDZKI
 Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9
 10-675 OLSZTYN

2025 -11- 14

Załącznik do regulaminu nr 1

Data i miejsce egzaminu:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i data uzyskania uprawnień (jeżeli dotyczy)</i>	<i>Zakres egzaminu (kat.)</i>	<i>Powiat</i>	<i>Opłata</i>	<i>Uwagi</i>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Protokół egzaminacyjny Nr
z dnia..... w
z wyników egzaminu osób ubiegających się o uprawnienia
instruktora lub wykładowcy nauki jazdy

Poz	Nazwisko i imię/PESEL	Składa egzamin na kat:*	Ro- dzaj **	Godz. rozpoczęcia egzaminu:	
				Wynik egzaminu ***	Uzasadnienie oceny negatywnej
1	2	3	4	5	6
1			T1		
			T2		
			P		
2			T1		
			T2		
			P		
3			T1		
			T2		
			P		
4			T1		
			T2		
			P		
5			T1		
			T2		
			P		

* Wpisać oznaczenie rodzaju uprawnień

** T1 – pierwsza część egzaminu, T2 – druga część egzaminu, P – trzecia część egzaminu.

*** Wpisać znak „X” w przypadku nieobecności lub nie przystąpienia do danej części egzaminu,
 „P” – wynik pozytywny, „N” – wynik negatywny.

- 1) Liczba osób zakwalifikowanych na egzamin:.....
- 2) Liczba osób egzaminowanych:
- 3) Liczba osób, które nie przystąpiły do egzaminu:

Członkowie Komisji:

1. Imię i nazwisko podpis
2. Imię i nazwisko podpis
3. Imię i nazwisko podpis
4. Imię i nazwisko podpis

(sekretarz)

Przewodniczący Komisji

Imię i nazwisko

(podpis)

Data:

Egzamin teoretyczny

T2 – druga część egzaminu.

Pokaz przeprowadzenia zajęć teoretycznych.

Nazwisko i imię:

Temat:

.....

.....

.....

Ocena:

/pozytywny lub negatywny, wypełnia komisja/

Podpisy Komisji: 1. 2.

Egzamin praktyczny:

Trzecia część egzaminu.

Pokaz przeprowadzenia zajęć praktycznych na placu manewrowym i w ruchu drogowym.

Kategoria prawa jazdy – ocena:

/pozytywny lub negatywny, wypełnia komisja/

Plac manewrowy:

A -

B -

B+E -

C -

C+E -

D -

D+E -

T -

/Uzasadnienie oceny negatywnej/

.....

.....

.....

.....

Ruch drogowy:

A -

B -

B+E -

C -

C+E -

D -

D+E -

T -

/Uzasadnienie oceny negatywnej/

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji: 3. 4.