

Najczęściej zadawane pytania w konkursie „Cyforwy Powiat”.

1. Co w przypadku gdy „ocena diagnozy bezpieczeństwa”, która jest obowiązkowa, uzyska 0 pkt czyli całkowity brak realizacji?

Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa jest elementem obligatoryjnym. Niespełnienie tego kryterium warunkuje brakiem otrzymania dofinansowania na realizację Grantu.

2. We wzorze Umowy o powierzenie Grantu w § 4. Ust. 1 pkt 6) widnieje zapis dotyczący prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji - czy dotyczy to również zakupów bez przetargu, czy tylko zapytań ofertowych?

Wszystkie koszty dotyczące projektu powinny być ewidencjonowane w celu zapewnienia prawidłowej ścieżki audytu.

3. Na stronie projektu brak jest załącznika z karami finansowymi i wielkości odsetek za grant w przypadku konieczności zwrotu środków. Jaka może być lub jaka jest ich wielkość?

Sposób zwrotu dofinansowania został opisany w § 14. Umowy o powierzenie grantu

4. Zgodnie z wzorem Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się wraz ze składanym wnioskiem rozliczającym Grant poinformować Operatora o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu. Czy można uwzględnić ogólnie budynek Starostwa czy należy szczegółowo opisać lokalizację oraz osoby odpowiedzialne?

W przedmiotowym wniosku rozliczającym Grant, Grantobiorca zobowiązany będzie do wskazania miejsca przechowywania dokumentów. Konieczne będą do uwzględnienia dane adresowe, pod którym znajduje się ww. miejsce.

W przypadku kontroli Grantu, Grantobiorca zobowiązany będzie do wskazania miejsca i osób udzielających stosownych informacji w zakresie zrealizowanego Grantu.

5. Czy zakup nośników zewnętrznych dysków na USB do przechowywania dokumentacji elektronicznej dokumentów na w/w Grant jest wydatkiem kwalifikowanym?

Nie.

6. Czy w przypadku posiadania systemu bezpieczeństwa ISO 27001 zachodzi potrzeba przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa? Zgodnie z KRI wymagania określone w KRI są spełnione jeśli taki system jednostka posiada. Co do KRC nie mamy usług na tym poziomie. Czy ewentualnie diagnozę może przeprowadzić uprawniony pracownik danej jednostki, który posiada certyfikat zgodnie ze wskazanym w regulaminie rozporządzeniem?

Diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna być wykonana zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik do dokumentacji konkursowej (Załącznik nr 8)

w terminie do 8 miesięcy od podpisania Umowy o udzielenie grantu i przekazana na adres skrytki ePUAP NASK-PIB: /NASK-Institut/SkrytkaESP (akronim/temat: cyfrowy.powiat.diagnoza.cyber). Diagnozę może wykonać osoba posiadająca stosowne uprawnienia.

- 7. Czy jest dostępny gdzieś wzór dla dokumentu „Oświadczenia Grantobiorcy, że w przypadku Projektu grantowego nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)”**

Zgodnie z § 4. Warunki realizacji Projektu i obowiązki Grantobiorcy ust. 1 pkt. 7 Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych), np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.

Podpisując umowę, Grantobiorca oświadcza zatem, że nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania.

- 8. Czy istnieje możliwość podwyższenia wysokości grantu dla powiatu do kwoty 350 tys?**

Ze środków REACT nie ma takiej możliwości ale Grantobiorca może w ramach własnych środków ponieść część wydatków, jeśli koszty przewyższą wysokość Grantu.

- 9. Czy postępowania przeprowadzone w ramach realizacji projektu podlegają weryfikacji - ocena ex-ante, ex-post? Na jakim etapie są weryfikowane postępowania?**

Grantobiorcy zobowiązani będą do przedłożenia dokumentacji z przeprowadzonych postępowań na etapie rozliczenia Grantu. W ramach konkursu, przeprowadzane będą kontrole ex – post.

- 10. Czy możliwa jest realizacja projektu z elementami projektu twardego: montaż korytek kablowych, przejść przez ściany i stropy, ułożenie przewodów, zamontować główny punkt dystrybucyjny zakończony szafą, zamontowanie punktów logicznych w każdym pomieszczeniu biurowym połączony z punktem dystrybucyjnym, wykonanie badań i pomiarów.**

Dokumentacja konkursowa nie zakłada możliwości realizacji działań infrastrukturalnych.

- 11. Czy planowane licencje do oprogramowania do uruchomienia e-usług, nie ma żadnego wykluczenia co do technologii działania oprogramowania?**

Dokumentacja konkursowa nie nakłada obowiązku stosowania konkretnych technologii. Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu Konkursu, rekomendowane są te usługi umożliwiające rozwój cyfrowy JST i wzmacniające odporność na cyberzagrożenia.

12. Czy w sytuacji zakwestionowania kosztu w trakcie oceny będzie możliwe podczas poprawy wniosku uzupełnienie wniosku o inny wydatek?

Tak.

13. Czy zakup systemu klasy ESD jako SaaS dla jednostek organizacyjnych powiatu będzie kosztem kwalifikowanym?

Tak, zgodnie z Załącznikiem nr 7 w zakresie informacji dot. rekomendowanych usług świadczonych w systemie ZUCH.

14. Czy można zakupić sprzęt poleasingowy?

Zgodnie z dokumentacją konkursową, warunkiem zakwalifikowania wydatków na sprzęt informatyczny jest zakup:

- nowego sprzętu IT;
- używanego sprzętu IT o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu;
 - b) Sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie;
 - c) Sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

15. Czy należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT?

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT, przekazywany jest z wnioskiem rozliczającym Grant.

16. Czy diagnozę cyberbezpieczeństwa składa się wraz z wnioskiem o dofinansowanie?

Nie.

17. Co należy rozumieć pod terminem trwałości projektu?

Konkurs zakłada procedurę monitorowania i utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu (nie obowiązuje trwałość rozumiana wg rozporządzenia).

18. Czy decyduje kolejność zgłoszeń czy każdy otrzyma dofinansowanie?

Alokacja konkursu została wyliczona indywidualnie dla każdego Grantobiorcy. Każdy Grantobiorca, który znajduje się na liście podmiotów uprawnionych do uczestnictwa może otrzymać dofinansowanie w formie grantu, nie decyduje kolejność zgłoszeń.

19. Jeśli wszystkie wydatki w ramach projektu będą kwalifikowalne czy w takim przypadku dofinansowanie będzie stanowiło 100% budżetu projektu czy mimo to będzie konieczne wniesienie wkładu własnego?

Grantobiorcy otrzymają dofinansowanie w formie grantu do 100% wydatków kwalifikowanych. Jeśli wszystkie wydatki w ramach projektu będą stanowić wydatki kwalifikowalne i nie przekroczą maksymalnej kwoty dofinansowania, wyliczonej indywidualnie dla każdego Grantobiorcy, nie jest konieczne wnoszenie wkładu własnego.

20. Czy wydatkiem kwalifikowalnym może być modernizacja systemu audio-video (nagłośnienie, ekran...) na sali obrad Rady służącego do transmisji obrad rady a także do szkoleń i prowadzenia wideokonferencji?

Nie.

21. Czy trzeba otwierać odrębny rachunek bankowy i w powiecie i w jednostkach realizujących wydatki?

Odrębny rachunek bankowy otwiera Grantobiorca (Powiat), który złożył wniosek o przyznanie grantu i zawarł umowę o powierzenie grantu z Grantodawcą.

22. W jaki sposób DPS podległy Starostwu może uzyskać dofinansowanie - czy wniosek może składać tylko Starostwo?

Wnioski o przyznanie grantu mogą składać wyłącznie powiaty. Konkurs umożliwia wsparcie jednostek podległych i nadzorowanych przez powiaty, ale o wsparcie dla takiej jednostki musi wystąpić starostwo powiatowe.

23. Czy w ramach budżetu będzie możliwe przesuwanie środków między kategoriami wydatków?

Tak, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu jest możliwe przesuwanie środków między kategoriami wydatków w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową.

24. Co w sytuacji, gdy na skutek rosnących cen sprzętu zakup zadeklarowanej we wniosku ilości sztuk przekroczy założony budżet? Czy finalnie w przetargu będzie można zakupić mniejszą liczbę sztuk, tak aby zmieścić się w przyznanej kwocie?

Możliwe jest przenoszenie kosztów między zadaniami w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursu. Grantobiorca może zrealizować grant w zakresie mniejszym niż wskazał w wniosku o przyznanie grantu, ale uzasadnienie zmian przekaże wraz z wnioskiem rozliczającym grant.

Możliwe jest również zwiększenie budżetu o środki własne, wykraczające poza przyznany grant. Będą one stanowiły wydatki niekwalifikowalne.

25. Czy jeśli w wyniku realizacji projektu wygenerowane będą oszczędności, będzie je można wykorzystać na dodatkowe zakupy?

Tak, można dokonać dodatkowych zakupów, przy czym muszą być one zgodne z wytycznymi dokumentacji konkursowej.

26. Czy wydatkiem kwalifikowanym może być modernizacja lub zakup nowej centrali telefonicznej w urzędzie zapewniającej call center?

Nie.

27. Czy nabór otwarty oznacza że wszystkie podmioty uprawnione otrzymają dofinansowanie po złożeniu wniosku czy nabór może się zakończyć wcześniej po wyczerpaniu alokacji?

Alokacja konkursu została wyliczona indywidualnie dla każdego Grantobiorcy. Każdy Grantobiorca, który znajduje się na liście podmiotów uprawnionych do uczestnictwa może otrzymać dofinansowanie w formie grantu. Środki zostały zabezpieczone dla wszystkich wnioskujących.

28. Czy zakup serwerowni rok temu może być refinansowany?

Tak.

29. Czy zakup licencji na oprogramowanie biurowe MS Office wraz z nowym sprzętem będzie kosztem kwalifikowanym?

Tak. Zakup licencji może stanowić wydatki kwalifikowalne na okres realizacji projektu.

30. Czy wydatkiem kwalifikowalnym będzie zakup centralnego UPS do zapewnienia pracy podczas zaniku prądu ?

Tak, ale agregat już nie.

31. Czy obowiązkowo należy wskazać we wniosku wszystkie 4 moduły?

Nie, obligatoryjne jest jedynie wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa.

32. Czy kwalifikowanym kosztem będzie modernizacja strony BIP?

Nie.

33. Czy wniosek składa powiat czy jednostki organizacyjne w swoim imieniu?

Uprawnione do złożenia wniosku są wyłącznie powiaty, które mogą wystąpić o wsparcie dla jednostek podległych i nadzorowanych.