



PS-V.43.32.2025

Pani

Małgorzata Jakowska

Kierownik

Domu Seniora „Magnolia”

Łaniewo 27

11-100 Lidzbark Warmiński

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Dom Seniora „Magnolia” Łaniewo 27, 11-100 Lidzbark Warmiński.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli współwłaścicielkami Domu Seniora Magnolia w Łaniewie była Pani Urszula Pietkiewicz oraz Pani Małgorzata Jakowska. Obowiązki kierownika Domu pełniła Pani Małgorzata Jakowska.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.862.2025 z 26 września 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 6-17 października 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3.

Zakresem kontroli objęto: standard usług socjalno-bytowych i przestrzeganie praw osób przebywających w placówce oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 17 października 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej oraz § 10 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym 18 listopada 2025r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami placówki oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez właściciela i pracowników jednostki.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Umieścić w widocznym miejscu na budynku, tablicę informacyjną zawierającą informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zgodnie z art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Umieścić wewnątrz budynku na tablicy informacyjnej informacji, o których mowa w przepisie art. 68 a pkt 3 lit. a-e ustawy o pomocy społecznej, tj.: a) zakresu działalności prowadzonej w Placówce, b) podmiotu prowadzącego Placówkę, w tym informacje o siedzibie lub miejscu zamieszkania podmiotu, c) numeru Placówki w rejestrze placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku , d) numerów alarmowych, e) danych teleadresowych organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych (...).
3. Uregulować z mieszkańcami kwestię dotyczącą umów w taki sposób, aby były one zawierane z osobami zamieszkującymi w placówce, a w przypadku mieszkańców ubezwłasnowolnionych z przedstawicielami ustawowymi tych osób, za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Prowadzić szczegółową dokumentację osób przebywających w placówce zgodnie z art. 68a ust. 1 lit. f ustawy o pomocy społecznej .
5. Rzetelnie wypełniać druki obowiązujące w placówce.
6. Uzupełnić dokumentację mieszkańców dot. stanu zdrowia w tym potwierdzającą realizację zaleceń lekarskich oraz pielęgnację mieszkańców w chorobie.

7. Prowadzić w placówce ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, zgodnie z art. 68 a pkt. 1 lit. d tiret trzeci ustawy o pomocy społecznej.
8. Przestrzegać zasady, zgodnie z którą osoba rozkładająca leki również je podaje oraz rzetelnie odnotowywać podane leki w dokumentacji mieszkańca.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/