



Słupsk, dnia 25 listopada 2025 roku

**Zamawiający:** Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku  
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk  
Nr telefonu: /59/ 842-40-01  
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92  
adres e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl)  
NIP: 839-25-69-413  
REGON: 770983182

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy – w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego zadania **pn. „Dostawa 15 kpl skafandrów suchych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”**, w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), na podstawie **art. 70<sup>1</sup> i n Kodeksu Cywilnego**.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych (rok produkcji 2025) jednego producenta (dotyczy wszystkich elementów) , nie noszących śladów użytkowania (bez cech używalności) 15 kpl skafandrów suchych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.**
- 2.2. Rodzaj i ilość skafandrów oraz wymagane parametry techniczne skafandrów zostały zawarte w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla 15 kpl. skafandrów suchych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
- 2.3. Oferowane skafandry muszą spełniać normę EN14225-2:2017 oraz posiadać w języku polskim instrukcję użytkowania i konserwacji i kartę gwarancyjną, warunki gwarancji, serwisu pogwarancyjnego
- 2.4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku przy ul. Młyńskiej 2.
- 2.5. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny na naprawę przedmiotu dostawy, a także dostawę części i materiałów eksploatacyjnych. Serwis winien znajdować się w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego. Serwis musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta przedmiotu dostawy.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji napraw gwarancyjnych oraz usług serwisowych przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie rozpoczęcia nie dłuższym niż **7 dni** od momentu zgłoszenia.
- 2.7. W przypadku napraw wykonywanych poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt zabezpieczy transport tam i z powrotem.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV :

- 1) 37412243-4 Skafandry zanurzeniowe.
- 2) 37412242-7 Skafandry nurkowe.
- 3) 37412270-2 Kombinezony suche.
- 4) 37412240-3 Przyrządy lub akcesoria do nurkowania.

## 3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w **terminie do dnia 22 grudnia 2025 r.**  
Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przed terminem wskazanym powyżej.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie minimum dwie dostawy **skafandrów suchych dla straży pożarnych lub służb ratowniczych**, każda o wartości co najmniej **70 000 PLN** (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100) brutto.

**Na wykazanie tego warunku wykonawca wraz z ofertą przedłoży:** wykaz wykonanych dostaw na rzecz straży pożarnych lub służb ratowniczych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich odbiorcy, przedmiotu, terminu i wartości dostaw oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 2) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 r., poz. 514). **Na wykazanie tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.**

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz jednostkową cenę ryczałtową 1 kpl. netto i brutto Skafandra .
- 2) Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1203 z późn.zm.).
- 5) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 80%.
- 2) Okres gwarancji i rękojmi – 20%
- 3) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

- a) **cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = Cn / Cb \times 80$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn - najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb - cena brutto badanej oferty

- b) **okres gwarancji (G)**: ocenie zostanie poddana długość zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = Gb / Gn \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium okresu okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Gb – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady badanej oferty

Gn – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach

### UWAGA:

Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy.

Przy ocenie ofert brany będzie pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady ponad minimum wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. ponad 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za ww. kryterium jeżeli zaproponuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania minimalnego wymagalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, tj. 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt. Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady podlegający punktacji to 60 miesięcy.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

- 4) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 7. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Komendy Miejskiej PSP Słupsk, ul. Młyńska 2, II piętro pok. 203, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać pocztą lub dostarczyć kurierem na wskazany adres lub drogą elektroniczną w formie pdf na adres e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 grudnia 2025 roku do godz. 13.00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta winna składać się z:
  - a) formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
  - b) wykaz dostaw, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw.
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 r., poz. 514).
  - e) wypełnionego opisu przedmiotu zamówienia (minimalne wymagania techniczno – użytkowe dla skafandrów suchych dla komendy miejskiej państwowej straży pożarnej w Słupsku) zał. Nr 2
- 5) Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Dostawa 15 kpl skafandrów suchych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku” – termin składania ofert do dnia 2 grudnia 2025 roku do godziny 13:00.**

8. **Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-slupsk/zamowienia-ubliczne> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## 9. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Korespondencją związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.

- 4) Osobą udzielającą szczegółowych informacji o zamówieniu: mł. kpt. Dariusz Kurkierewicz pod numerem telefonu 669-998-133 oraz adresem email [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl).
- 5) W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub ich błędów oraz niejasności, Zamawiający wezwie wykonawcę od ich uzupełnienia lub wyjaśnień ich treści.
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający, bez podania przyczyny, zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia o przetargu, a także warunków i terminu przetargu oraz prawo odstąpienia od realizacji zamówienia - zgodnie z art. 701 § 3 Kodeksu Cywilnego.

## 10. Klauzula informacyjna:

- 10.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 10.1.1 Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2, tel. 59 842 40 01, fax. 59 842 60 92, e-mail: [sekretariat.slupsk@straz.gda.pl](mailto:sekretariat.slupsk@straz.gda.pl)).
  - 10.1.2 W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, mail: [iod@straz.gda.pl](mailto:iod@straz.gda.pl)).
  - 10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania **pn. „Dostawa 15 kpl. skafandrów suchych do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku”**.
  - 10.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
  - 10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 10.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 10.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10.1.8 posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 10.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

11.1.10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Słupsku  
*bryg. Krzysztof Trocki*  
/podpis elektroniczny/**

**Załączniki do niniejszego zapytania:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 – Wykaz dostaw.

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.