



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.28.2025.DK

Pani
Małgorzata Skorupska
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
Smolnik 22
59-820 Leśna

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 30 czerwca 2025 r. protokołu kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław,

13

sierpnia 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Środowiskowy Dom Samopomocy w Smolniku
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Małgorzata Skorupska - Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Smolniku od 1 stycznia 2018 r.
Zakres kontroli	Działalność środowiskowego domu samopomocy.
Okres objęty kontrolą	od 1 stycznia 2024 r. do 5 maja 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹ 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej² 3. Plan kontroli na I półrocze 2025 r. (KO KZ. 430.9.2025. RG) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 20 grudnia 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 5 maja 2025 r. do dnia 4 czerwca 2025 r.
Kontrolerzy	1. Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS. 0030. 118. 2025 z dnia 29 kwietnia 2025 r. 2. Elżbieta Marcinkowska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, , kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS. 0030.119.2025 z dnia 29 kwietnia 2025 r.

¹ Dz. U. z 2024 r. poz.1283 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej”

² Dz. U. z 2025 r., poz.1065, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Kontrolę w Jednostce przeprowadzono w dniach 5-6 maja 2025 r. W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Małgorzata Skorupska Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Smolniku³. Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Funkcjonowanie Jednostki regulują dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia⁴. Czynności kontrolne potwierdziły, że zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Jednostka przez co najmniej 6 godzin dziennie zapewnia prowadzenie dla uczestników zajęć postępowania wspierająco-aktywizującego.

Uczestnicy byli kierowani do Jednostki decyzjami właściwego organu, na czas wyznaczony na realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego. W okresie objętym kontrolą nowoprzyjęte osoby po raz pierwszy do Jednostki skierowano na okres zgodny z § 7 ust. 6 rozporządzenia. W okazanej dokumentacji 2 nowoprzyjętych osób brak było potwierdzenia zasadności skierowania do Jednostki, zgodnie z jej typem. Wskazane jest, aby realizację indywidualnego postępowania wspierająco-aktywizującego zapewnić osobom, dla których Jednostka jest przeznaczona.

Ustalono, że Kierownik Domu spełnia wymogi art. 122 ustawy dotyczące stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jak również § 9 rozporządzenia, tj. wykształcenia wyższego oraz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. W dniu kontroli w skład zespołu wspierająco – aktywizującego Jednostki wchodziły oprócz Kierownika 3 osoby, w tym: 1 osoba zatrudniona w okresie objętym kontrolą jako terapeuta zajęciowy, która nie posiadała w dniu zatrudnienia wymaganego co najmniej 3 miesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, o czym mowa w § 11 ust. 1 rozporządzenia. Pracownicy uczestniczyli w szkoleniach wskazanych przepisami. Spełniono wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, określony w § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

Budynek Jednostki spełnia warunki określone w § 18 ww. rozporządzenia w zakresie normy powierzchni przypadającej na 1 uczestnika zajęć, braku barier architektonicznych, dysponowania wymaganymi pomieszczeniami oraz posiadania sprzętu niezbędnego do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących.

³ Środowiskowy Dom Samopomocy Smolniku, prowadzony przez Powiat Lubański (typ A) zwany dalej „Jednostką”

⁴ rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) , dalej „rozporządzenie”.

Jednostka świadczy usługi określone przepisami w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych. Jednostka współpracuje na rzecz integracji społecznej z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia.

Na podstawie analizy dokumentacji wybranych losowo uczestników ustalono, że dla każdego opracowano indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego⁵, w tym dla nowoprzyjętych uczestników w terminie zgodnym z § 7 ust. 6 rozporządzenia. Zespół wspierająco-aktywizujący spotykał się co 6 miesięcy w celu omówienia realizacji planów i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji. Realizatorzy planu systematycznie odnotowywali w dokumentacji informacje świadczące o realizacji usług.

Jednostka prowadziła dokumentację zbiorczą, o której mowa w § 24 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia tj. prowadzoną chronologicznie ewidencję uczestników oraz ewidencję obecności uczestników. Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego dokumentowali pracę zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. Zatrudniona w okresie objętym kontrolą osoba nie posiadała wymaganego co najmniej 3 miesięcznego doświadczenia zawodowego w realizacji usług z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

Ad. 1 Zatrudniać osoby posiadające co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w realizacji usług z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Podstawa prawna: § 11 ust. 1 rozporządzenia

Termin realizacji zalecenia: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi kontrolowanej Jednostki, drugi włączono do akt kontroli. Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

⁵ Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, dalej „plan”