



Wrocław, data jak w podpisie

**PROKURATURA OKRĘGOWA  
WE WROCŁAWIU**

ul. Podwale 30  
50-040 Wrocław

**3047-7.262.53.2026**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na

**świadczenie usługi obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu  
i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego**

Integralną część niniejszego Zapytania stanowią:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu  | - Załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz wykonanych usług potwierdzających realizację usługi<br>obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia   | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wzór umowy  | - Załącznik nr 5 |

## CZĘŚĆ I

### INFORMACJE OGÓLNE

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu

ul. Podwale 30

50-040 Wrocław

REGON: 000000431

NIP: 897-156-05-56

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-wroclaw>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [anna.brewczak@prokuratura.gov.pl](mailto:anna.brewczak@prokuratura.gov.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j.) oraz Zarządzeniem Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych i wydatkowania środków publicznych w Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuraturach rejonowych okręgu wrocławskiego.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 170 000,00 zł i na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), przy wyborze Wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j.).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – złożona oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem Wykonawców w postępowaniu a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## CZEŚĆ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **III. Zakres zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego.
2. Obsługa prawna Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego obejmuje:
  - 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu wrocławskiego oraz komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych Prokuratury Okręgowej w sprawach wynikających z ich zadań, w szczególności w zakresie:
    - a) przepisów prawa pracy (w tym: Kodeks Pracy, prawo o prokuraturze, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury, ustawa o pracownikach urzędów państwowych, ustawa o związkach zawodowych, a także wydane na ich podstawie akty wykonawcze, w szczególności rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, pragmatyki służbowe związane z zatrudnieniem w jednostkach organizacyjnych prokuratury),
    - b) przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
    - c) przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
    - d) przepisów prawa finansów publicznych, prawa podatkowego,
    - e) przepisów prawa budowlanego,
    - f) przepisów związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomościami,
    - g) przepisów prawa cywilnego,
    - h) przepisów prawa administracyjnego,

- i) przepisów prawa zamówień publicznych;
- 2) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 3) przygotowywanie projektów umów i aneksów do umów oraz doradztwo w zakresie przygotowywania umów i aneksów do umów a także opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów, aneksów do umów i porozumień;
- 4) weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym upoważnień i pełnomocnictw;
- 5) sporządzanie pisemnych opinii prawnych, informacji, interpretacji prawnych i innych opracowań w sprawach działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i stosowania wykładni obowiązującego prawa;
- 6) udzielanie pomocy formalnoprawnej, opiniowanie oraz doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym objętych współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej oraz reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 7) udzielanie konsultacji w zakresie pozyskiwania, wykorzystywania i rozliczania środków z Unii Europejskiej lub innych programów i źródeł (zagranicznych i krajowych) oraz w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z tych środków;
- 8) udzielanie konsultacji i porad prawnych w zakresie planowania, realizacji i rozliczania inwestycji realizowanych przez Zamawiającego;
- 9) wsparcie w kontaktach Zamawiającego z organami uprawnionymi na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania w określonym zakresie kontroli Zamawiającego;
- 10) uczestniczenie na zlecenie Zamawiającego zgodnie z akcesem Zamawiającego w spotkaniach, rokowaniach i negocjacjach prowadzonych z podmiotami i osobami trzecimi i/lub reprezentacja Zamawiającego we wskazanym zakresie;
- 11) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Skarbu Państwa;
- 12) podejmowanie, na zlecenie Zamawiającego, innych czynności w ramach pomocy prawnej w sprawach, które dotyczą działalności Zamawiającego, odpowiadającej kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy, w celu ochrony

lub zabezpieczenia prawnie chronionych interesów Zamawiającego (w tym doradztwo w przypadku reprezentowania Zamawiającego przez Prokuratorię Generalną RP);

13) reprezentowanie, na podstawie odrębnego zlecenia, jednostek prokuratur okręgu wrocławskiego przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz administracyjnymi w charakterze pełnomocnika, w tym:

- a) przygotowywanie dokumentów oraz kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego,
- b) składanie, w imieniu Zamawiającego, z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa środków zaskarżenia do sądów i odpowiednich organów administracji publicznej,
- c) zapewnienie, na podstawie odrębnych zleceń, dalszego reprezentowania Zamawiającego w toczących się aktualnie postępowaniach sądowych (liczba aktualnie prowadzonych spraw wynosi: 9).

3. W ramach realizowanej współpracy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania kierownictwa Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu o uchybieniach w jej działalności lub możliwości ich wystąpienia w zakresie przestrzegania prawa i ryzyku związanym z tymi uchybieniami.

4. Podstawową formą realizacji zamówienia przez Wykonawcę jest:

- 1) świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny i elektroniczny (za pośrednictwem poczty e-mail) pod wskazanymi przez Wykonawcę numerami telefonów, adresami e-mail w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30. Tym samym dopuszcza się możliwość opiniowania i podpisywania przez Wykonawcę dokumentów w sposób elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) udzielanie konsultacji i porad prawnych w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;

- 3) każdorazowe przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) osobie właściwej merytorycznie, wskazanej do kontaktu w danej sprawie, informacji o składanych w sprawach pismach procesowych
- 4) świadczenie obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego w przypadkach uzasadnionych charakterem lub specyfiką prowadzonych spraw (m.in. zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami lub innymi organami, udział w spotkaniach itd.);
- 5) przedstawianie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) kwartalnej informacji o aktualnym stanie sprawy, a w sprawach szczególnej wagi – relacji z przebiegu rozpraw sądowych osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu w danej sprawie
5. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają łącznie:
  - 1) Ust. III w Części II Zapytania ofertowego,
  - 2) wzór umowy – Załącznik nr 5.

#### **IV. Inne warunki zamówienia**

##### **1. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

##### **Warunki płatności**

###### **1) Wynagrodzenie:**

- a) za wykonywanie czynności wskazanych w Rozdziale III ust. 2 pkt 1-12 (obsługa bieżąca) ma charakter ryczałtowy, płatne będzie miesięcznymi fakturami częściowymi w wysokości określonej w formularzu ofertowym;
- b) z tytułu wykonywania czynności zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych - będzie płatne (na zasadach określonych w umowie) w wysokości minimalnej stawki ustalonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2026. 118 t.j.) lub Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U.2026.215 t.j.).

- 2) Szczegółowe warunki płatności określone są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 3) Pozostałe **szczegółowe warunki** i zasady wykonania przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 4) **Umowa** zostanie zawarta wg wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Wzór umowy nie podlega negocjacom.

### **CZEŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym

#### **V. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki::**

1. **Posiada doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych** w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. ze zmianami), umożliwiające Wykonawcy realizację przedmiotowego zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na obsłudze prawnej dwóch różnych jednostek sektora finansów publicznych, świadczone na podstawie umów przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.

2. **Dysponuje co najmniej 3 (trzema) osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia**, które:
  - 1) posiadają (każda osoba) uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów, zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U.2024.499 t.j.),
  - b) ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2024.1564 t.j.
  - c) ustawą z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.823 t.j.);
- 2) w okresie 5 (pięciu) lat poprzedzających wszczęcie niniejszego postępowania nie zostały ukarane karą dyscyplinarną za postępowanie sprzeczne z prawem, zasadami etyki zawodowej, godnością zawodu ani za naruszenie obowiązków zawodowych.
  - 3) posiadają (co najmniej 2 osoby) co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych w zakresie nie mniejszym niż wskazany w Części II ust. III pkt 2 niniejszego Zapytania.
  - 4) posiadają (co najmniej 1 osoba) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej jednostek organizacyjnych, nie mniejszych niż średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej 2003/361), w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

**UWAGA:**

Doświadczenie liczone jest jako łączny okres świadczenia pomocy prawnej w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, od daty wpisania odpowiednio na listę radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych.

## **VI. Wykluczenie z postępowania**

1. Wykluczeniu z postępowania podlega na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.):
  - 1) Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.2006.134.1 ze zmianami), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014

z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6 ze zmianami), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.),

- 2) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120.t.j) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaje odrzucona.

3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną w wysokości do 20 000 000,00 zł, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

#### **CZĘŚĆ IV**

### **WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **VII. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca złoży:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty według Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.  
**Uwaga:** Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Nieprawidłowe wypełnienie formularza spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,  
- według Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego, z załączeniem dowodów określających, czy usługi wykazane w Załączniku nr 3 zostały wykonane należycie; Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

4. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia – (według Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego) – z podaniem informacji o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (radca prawny/adwokat) oraz doświadczenia w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych – liczby lat, oddzielnie dla każdej osoby (radcy prawnego/adwokata) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
5. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych przez właściwą okręgową izbę radców prawnych lub okręgową radę adwokacką uchwał o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów, dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
7. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymienionych w ust. 2-7 zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeśli mimo wezwania nie uzupełni dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub jeśli mimo uzupełnienia nie potwierdzą one spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oferta zostanie odrzucona.

## **CZEŚĆ V**

### **PROCEDURA**

#### **VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty brutto należy obliczyć jako iloczyn ceny za jeden miesiąc świadczenia usługi i liczby miesięcy jej świadczenia tj. 13 miesięcy

2. Cenę oferty brutto należy wpisać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację usługi w części dotyczącej bieżącej obsługi prawnej stosowana będzie cena za jeden miesiąc wykonywania usług.
5. Zamawiający dokona w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
  - 1) jeżeli obliczona cena brutto nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny brutto za miesiąc i liczby miesięcy świadczenia usługi - za prawidłową Zamawiający uzna cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi i dokona odpowiednich poprawek,
  - 2) w przypadku rozbieżności między ceną oferty brutto podaną cyframi i słownie, Zamawiający uzna za prawidłowy ten zapis ceny oferty, który odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, tj. prawidłowo obliczonemu iloczynowi ceny brutto za miesiąc i liczby miesięcy świadczenia usługi.
6. Zamawiający dokona w ofercie poprawek omyłek pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących zmian w treści oferty.
7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

#### **IX. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, zawierająca najniższą cenę brutto wskazaną w Formularzu oferty.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia przez kilku Wykonawców ofert z taką samą ceną, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

**X. Okres związania ofertą** wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności gdy:
  - 1) Jej treść nie odpowiada warunkom lub opisowi przedmiotu zamówienia
  - 2) Zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 3) Zawiera omyłki pisarskie lub inne omyłki, których poprawienie prowadziłyby do zmiany treści oferty.
2. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
6. Wykonawca, mimo wezwania, nie uzupełni w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, o których mowa w części IV ust. VII pkt 2–7 Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca nienależycie wykonał na rzecz Zamawiającego poprzednie zamówienie publiczne, w szczególności gdy:
  - 1) nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
  - 2) nie zrealizował usług zgodnie z umową,
  - 3) zrealizował zamówienie w sposób powodujący konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub wykonania dodatkowych prac,

- 4) umowa w sprawie zamówienia publicznego została rozwiązana lub Zamawiający odstąpił od niej z winy Wykonawcy,
  - 5) podczas realizacji umowy co najmniej trzykrotnie naliczono kary umowne z tytułu jej nienależytego wykonania.
8. Oferta została złożona po terminie, w niewłaściwym miejscu, w niewłaściwej formie lub została podpisana w sposób nieprawidłowy, w szczególności gdy:
- 1) wpłynęła po upływie terminu składania ofert,
  - 2) została przesłana na inny adres e-mail niż wskazany w Zapytaniu ofertowym,
  - 3) nie została złożona w wymaganej formie,
  - 4) podpisano ją niezgodnie z zasadami reprezentacji lub bez wymaganych pełnomocnictw.

## **XII. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
  - 4) wystąpi zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania, zawarcie umowy lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 5) postępowanie obarczone będzie wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie umowy lub jej prawidłową realizację.
2. Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania, a unieważnienie nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wykonawców jakichkolwiek roszczeń dotyczących realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko; nie przysługują im żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania.

### **XIII. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, działając jako konsorcjum.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z Załącznikiem nr 4, składa każdy członek konsorcjum oddzielnie.
3. Warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie, z wyjątkiem warunku dotyczącego wymaganego doświadczenia, który musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Doświadczenie poszczególnych wykonawców nie podlega sumowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i należy je złożyć razem z ofertą.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stroną umowy będą wszyscy wykonawcy, działający łącznie.
6. Przed podpisaniem umowy, w przypadku wyboru oferty wspólnej, wykonawcy będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spełniającą następujące wymagania:
  - 1) umowa musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji (w zależności od tego, który okres jest dłuższy),
  - 2) umowa musi jasno określać cel gospodarczy, dla którego została zawarta,
  - 3) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
  - 4) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek członka w trakcie realizacji zamówienia oraz w okresie gwarancji/rękojmi,
  - 5) wprowadza się zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego,
  - 6) wszelkich rozliczeń finansowych (w tym płatności faktur) Zamawiający będzie dokonywał wyłącznie z liderem konsorcjum,

- 7) z umowy musi wynikać, że członkowie konsorcjum solidarnie ponoszą odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Członek konsorcjum nie może złożyć oferty samodzielnie ani uczestniczyć w innym konsorcjum w ramach tego samego postępowania.

## **CZĘŚĆ VI**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY OKRĘGOWEJ WE WROCŁAWIU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu z siedzibą ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław, tel. 71 371 81 14-18.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie, pocztą tradycyjną na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1 powyżej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.powro@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.powro@prokuratura.gov.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Procedura jest prowadzona w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej i inne podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa - w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu zapytania ofertowego a następnie przez okres 5 lat. W związku z zawartą umową – do upływu czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego a następnie przez okres 10 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Stosownie do art. 22 RODO decyzje w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.

7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podpisania umowy.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

## **CZĘŚĆ VII**

### **FORMA, TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

#### **XIV. Forma składania ofert:**

1. Oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności:
  - 1) w **postaci papierowej** opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy;
  - 2) w **formie dokumentu pierwotnie sporządzonego w postaci papierowej**, następnie przekształconego do **postaci elektronicznej** (skan oferty), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
  - 3) w **postaci elektronicznej** opatrzonej:
    - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
    - b) podpisem zaufanym, lub
    - c) podpisem osobistym,zgodnie z przepisami ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej

#### **XV. Termin składania ofert**

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **28.04.2026r. do godz. 12:00.**

#### **XVI. Sposób składania ofert**

1. **Oferty w postaci papierowej** należy złożyć w pokoju nr 19 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podwale 30 we Wrocławiu.

Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**OFERTA**  
**na świadczenie usługi obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej**  
**we Wrocławiu**  
**i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego**  
**(3047-7.262.53.2026)**  
**nie otwierać przed dniem 28.04.2026r. godz. 12:30**

2. **oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: [anna.brewczak@prokuratura.gov.pl](mailto:anna.brewczak@prokuratura.gov.pl), **w postaci zaszyfrowanego załącznika**. Hasło do odszyfrowania pliku należy przesłać w dniu otwarcia ofert w godzinach 12:01 do 12:29 tj. **po upływie terminu składania ofert a przed terminem ich otwarcia**, na adres e-mail: [radoslaw.ziajkiewicz@prokuratura.gov.pl](mailto:radoslaw.ziajkiewicz@prokuratura.gov.pl)

**UWAGA**

Niedochowanie wymogów dotyczących formy składanej oferty i podpisu skutkuje odrzuceniem oferty. Odrzucone zostaną również oferty w formie elektronicznej przesłane pocztą elektroniczną **bez ich uprzedniego zaszyfrowania oraz jeśli hasło do ich odszyfrowania nie zostanie przesłane w wyznaczonym czasie i na właściwy adres e-mail.**

**XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2026 o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert nie jest publicznie dostępne.
3. Wykonawcy, którzy złożą oferty, o wyniku postępowania zostaną poinformowani pisemnie, pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie do kontaktu adres e-mail.

**ZATWIERDZAM:**

**z upoważnienia**  
**Prokuratora Okręgowego**  
**we Wrocławiu**  
**Dyrektor Finansowo-Administracyjny**  
**Prokuratury Okręgowej**

**Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego  
Formularz Oferty**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy  
NIP, REGON

..... dnia

OFERTA  
dla Prokuratury Okręgowej  
ul. Podwale 30  
50-040 WROCŁAW

Reprezentując Wykonawcę przystępuję do udziału w zapytaniu ofertowym na:  
**świadczenie usług obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu  
i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego**

i w jego imieniu oświadczam, że:

1. oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

**1) za jeden miesiąc świadczenia usługi:**

brutto: ..... zł

(słownie: ..... zł)

netto: ..... zł

(słownie: ..... zł)

kwota VAT: .....zł

(słownie: ..... zł)

**2) za okres trwania umowy (obliczona jako iloczyn ceny za jeden miesiąc  
świadczenia usługi i liczby miesięcy tj. 13)**

brutto: ..... zł

(słownie: ..... zł)

netto: ..... zł

(słownie: ..... zł)

kwota VAT: .....zł

(słownie: ..... zł)

2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z wyjątkiem obciążających Zamawiającego kosztów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności kosztów opłat sądowych i opłat skarbowych. Zapewniamy niezmiennosc stawki przez cały okres obowiązywania umowy; Oświadczamy, że zastosowana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.).
  3. zapoznaliśmy się z warunkami udziału i warunkami świadczeni usług opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz załączniku stanowiącym opis przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy również wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
  4. zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i akceptujemy go bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  5. uważamy się za związanych z niniejszą ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert);
  6. zamówienie będzie realizowane w okresie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy;
  7. ofertę i wszystkie oświadczenia składam świadomy/a odpowiedzialności karnej;
  8. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym przedstawicielem Wykonawcy jest:  
.....tel. .... e-mail: .....
  9. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

.....dnia.....  
miejsowość

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**3047-7.262.53.2026**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH  
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA  
UKRAINĘ  
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).<sup>1</sup>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....  
miejsowość

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2025.644 t.j) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Załącznik nr 3**  
**do Zapytania ofertowego**

**3047-7.262.53.2026**

(nazwa Wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**  
**- WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	przedmiot/zakres usług	okres wykonywania usługi	jednostka sektora finansów publicznych TAK/NIE
1	2	3	4	5

**Zał.: dowody potwierdzające, że usługi ujęte w powyższym wykazie zostały wykonane należycie**

.....dnia.....  
miejsowość

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**  
**do Zapytania ofertowego**

**3047-7.262.53.2026**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	imię i nazwisko i tytuł zawodowy w zawodzie prawniczym	numer i data wpisu na listę radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych	doświadczenie zawodowe			informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami <i>(np. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowa zlecenie i inne)</i>
			okres świadczenia usługi obsługi prawnej	podmiot, na rzecz którego świadczone usługę	zakres świadczonej usługi	
1.						
2.						
3.						
4.						

.....dnia.....  
miejsowość

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**3047-7.262.53.2026**

**UMOWA nr ..../2026**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... pomiędzy Prokuraturą Okręgową  
we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Podwale 30, 50-040 Wrocław,  
NIP 897-15-60-556, REGON 000000431

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

*(komparycja umowy zostanie dostosowana do formy prawnej Wykonawcy)*

Umowa o wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł netto została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 t.j.), na podstawie zarządzenia Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych i wydatkowania środków publicznych w Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuraturach rejonowych okręgu wrocławskiego.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usługi obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych.
2. Zakres świadczonych usług obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu wrocławskiego oraz komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu w sprawach wynikających z ich zadań, w szczególności w zakresie:
  - a) przepisów prawa pracy (w tym: Kodeks Pracy, prawo o prokuraturze, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury, ustawa o pracownikach urzędów państwowych, ustawa o związkach zawodowych, a także wydane na ich podstawie akty wykonawcze, w szczególności rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, pragmatyki służbowe związane z zatrudnieniem w jednostkach organizacyjnych prokuratury),
  - b) przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
  - c) przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - d) przepisów prawa finansów publicznych, prawa podatkowego,
  - e) przepisów prawa budowlanego,
  - f) przepisów związanych z zarządzaniem i administrowaniem nieruchomościami,
  - g) przepisów prawa cywilnego,
  - h) przepisów prawa administracyjnego,
  - i) przepisów prawa zamówień publicznych;
- 2) konsultacje i opiniowanie wewnętrznych regulacji prawnych, w szczególności:
  - a) udzielanie konsultacji w zakresie tworzenia, aktualizowania i stosowania wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących u Zamawiającego, w tym analizowanie zgodności projektowanych rozwiązań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - b) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych, w szczególności regulaminów, zarządzeń, procedur, instrukcji oraz innych dokumentów o charakterze normatywnym,

- c) potwierdzanie dokonania opiniowania formalnoprawnego poprzez zamieszczenie stosownej adnotacji na dokumencie lub złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku zawierającym opiniowany projekt.
- 3) obsługa formalnoprawna umów, w szczególności:
- a) opracowywanie projektów umów oraz aneksów do umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami Zamawiającego,
  - b) doradztwo w zakresie prawidłowego sporządzania umów, aneksów i porozumień, w tym wskazywanie ryzyk prawnych oraz rekomendowanych rozwiązań
  - c) potwierdzanie weryfikacji przez opisanie adnotacją: „sprawdzono pod względem formalnoprawnym” i złożenie na plikach zawierających zweryfikowane dokumenty kwalifikowanego podpisu elektronicznego, potwierdzającego dokonanie oceny formalnoprawnej;
- 4) weryfikacja i opiniowanie upoważnień oraz pełnomocnictw, w szczególności:
- a) weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym pełnomocnictw i upoważnień, w tym ocena ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego,
  - b) potwierdzanie weryfikacji przez opisanie adnotacją: „sprawdzono pod względem formalnoprawnym” i złożenie na plikach zawierających zweryfikowane dokumenty kwalifikowanego podpisu elektronicznego, potwierdzającego dokonanie oceny formalnoprawnej;
- 5) sporządzanie opinii i opracowań prawnych, w szczególności:
- a) sporządzanie pisemnych opinii prawnych, informacji, interpretacji prawnych oraz innych opracowań dotyczących działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
  - b) opracowywanie analiz i interpretacji przepisów prawa, w tym wykładni obowiązujących regulacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania jednostek prokuratury,

- c) przygotowywanie pisemnych stanowisk dotyczących stosowania prawa, w tym oceny skutków prawnych podejmowanych działań oraz rekomendacji dotyczących ich zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - d) opracowywanie materiałów pomocniczych, zestawień, analiz porównawczych oraz innych dokumentów wspierających proces podejmowania decyzji przez Zamawiającego.
- 6) obsługa prawna postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności:
- a) opiniowanie oraz doradztwo prawne w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym analiza możliwości wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia,
  - b) wsparcie w opracowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych dotyczących zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych programów,
  - c) ocena formalnoprawna dokumentacji postępowania, w tym pomoc w zapewnieniu jej kompletności, zgodności z przepisami oraz prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
  - d) wsparcie prawne prac komisji przetargowej, w szczególności w zakresie interpretacji przepisów, oceny ofert oraz weryfikacji dokumentów składanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e) analiza ofert i dokumentów wykonawców pod kątem zgodności z wymaganiami SWZ, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innymi regulacjami mającymi zastosowanie,
  - f) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, stanowisk procesowych oraz udział w rozprawach
- 7) doradztwo w zakresie funduszy UE i innych źródeł finansowania, w szczególności:

- a) udzielanie doradztwa oraz konsultacji prawnych i merytorycznych dotyczących pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej oraz innych programów i źródeł krajowych i zagranicznych,
  - b) wsparcie w zakresie prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych programów, w tym analiza zgodności działań z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz zasadami kwalifikowalności wydatków,
  - c) konsultacje dotyczące interpretacji regulacji programowych, umów o dofinansowanie oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
  - d) pomoc w identyfikacji ryzyk prawnych i proceduralnych związanych z realizacją projektów oraz rekomendowanie działań minimalizujących te ryzyka.
- 8) doradztwo prawne w zakresie inwestycji i remontów, w szczególności:
- a) udzielanie konsultacji oraz porad prawnych dotyczących planowania, przygotowania i realizacji inwestycji oraz remontów prowadzonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur,
  - b) doradztwo w zakresie prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego, w tym identyfikacja ryzyk prawnych oraz rekomendowanie działań minimalizujących te ryzyka,
  - c) konsultacje dotyczące prawidłowego rozliczania inwestycji i remontów, w tym weryfikacja zgodności wydatków i dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz ewentualnymi wytycznymi programowymi (jeśli inwestycja jest współfinansowana)
- 9) wsparcie w kontaktach z organami kontroli, w szczególności:
- a) udzielanie wsparcia prawnego w kontaktach Zamawiającego z organami uprawnionymi na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzania kontroli działalności Zamawiającego w określonym zakresie,
  - b) konsultacje dotyczące obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów regulujących działalność organów kontrolnych oraz przygotowanie do czynności kontrolnych,

- c) pomoc w przygotowaniu dokumentów, wyjaśnień i informacji wymaganych przez organy kontrolne, w tym analiza ryzyk prawnych związanych z zakresem kontroli,
  - d) wsparcie w trakcie trwania kontroli, w tym doradztwo dotyczące prawidłowego przebiegu czynności kontrolnych oraz sposobu formułowania odpowiedzi i stanowisk.
- 10) udział w spotkaniach i reprezentowanie Zamawiającego, w szczególności:
- a) uczestniczenie, na zlecenie Zamawiającego, w spotkaniach, rokowaniach i negocjacjach prowadzonych z podmiotami oraz osobami trzecimi,
  - b) reprezentowanie Zamawiającego, na jego zlecenie, w rozmowach i negocjacjach, w tym formułowanie stanowisk, udzielanie wyjaśnień oraz wspieranie Zamawiającego w osiągnięciu założonych celów negocjacyjnych,
  - c) udzielanie bieżącego doradztwa prawnego podczas spotkań i negocjacji, w szczególności w zakresie oceny ryzyk prawnych, zgodności proponowanych rozwiązań z przepisami prawa oraz skutków prawnych ustaleń,
  - d) wsparcie w przygotowaniu do spotkań i negocjacji, w tym analiza dokumentów, projektów porozumień oraz propozycji przedstawianych przez podmioty trzecie
- 11) prowadzenia spraw windykacyjnych:
- a) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Skarbu Państwa, w tym podejmowanie czynności zmierzających do skutecznego dochodzenia roszczeń,
  - b) analiza stanu prawnego i faktycznego spraw dotyczących należności, w tym ocena zasadności i wymagalności roszczeń,
  - c) przygotowywanie wezwań do zapłaty, projektów porozumień, propozycji ugodowych oraz innych dokumentów związanych z procesem windykacyjnym,
  - d) udzielanie doradztwa prawnego w zakresie wyboru właściwych środków dochodzenia należności, w tym postępowań sądowych i egzekucyjnych,

e) monitorowanie przebiegu postępowań windykacyjnych oraz rekomendowanie dalszych działań w przypadku bezskuteczności dotychczasowych czynności.

12) inne czynności w ramach pomocy prawnej, w szczególności:

a) podejmowanie, na zlecenie Zamawiającego, wszelkich innych czynności mieszczących się w zakresie pomocy prawnej, związanych z działalnością Zamawiającego oraz odpowiadających kwalifikacjom i uprawnieniom Wykonawcy,

b) udzielanie doradztwa prawnego w sprawach wymagających ochrony lub zabezpieczenia prawnie chronionych interesów Zamawiającego, w tym identyfikacja ryzyk prawnych oraz rekomendowanie działań minimalizujących te ryzyka,

c) wsparcie prawne w sprawach, w których Zamawiający jest reprezentowany przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności poprzez konsultacje, analizę dokumentów, przygotowywanie stanowisk oraz bieżące doradztwo dotyczące przebiegu postępowań

13) reprezentowanie na podstawie odrębnego zlecenia, jednostek prokuratur okręgu wrocławskiego przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi w charakterze pełnomocnika, w tym:

a) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do skierowania spraw na drogę postępowania sądowego, w tym analiz, projektów pism procesowych oraz wniosków inicjujących postępowania, kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego,

b) składanie w imieniu Zamawiającego, środków zaskarżenia do sądów oraz właściwych organów administracji publicznej, z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa,

c) zapewnienie – na podstawie odrębnych zleceń – dalszego reprezentowania Zamawiającego w aktualnie toczących się postępowaniach sądowych; liczba aktualnie prowadzonych spraw wynosi 9,

- d) monitorowanie przebiegu postępowań oraz informowanie Zamawiającego o istotnych czynnościach procesowych, terminach i możliwych konsekwencjach prawnych

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia pełnej współpracy i udziału w realizacji Umowy;
  - 2) zapewnienia udostępnienia Wykonawcy, będącej w posiadaniu Zamawiającego informacji i dokumentacji niezbędnej do realizacji Umowy, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą,
  - 3) zapewnienia dostarczenia Wykonawcy niezbędnych upoważnień, uprawniających do wglądu w dokumenty Zamawiającego oraz pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego w sprawach objętych przedmiotem Umowy,
  - 4) zapewnienia podpisywania wniosków i pism niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w terminach określonych przez Wykonawcę,
  - 5) zapewnienia pokrywania przez Zamawiającego urzędowych opłat wniosków i pism, w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, kwalifikacje i potencjał, w szczególności kadrowy oraz organizacyjno-techniczny, a także wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
  - 1) wypełniania obowiązków związanych z wykonaniem Umowy rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki pracy radcy prawnego/etyki adwokackiej,
  - 2) niezwłocznego informowania kierownictwa Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu o uchybieniach w jej działalności lub możliwości ich wystąpienia w zakresie przestrzegania prawa i ryzyku związanym z tymi uchybieniami,
  - 3) należytej ochrony wszelkich danych uzyskanych w toku wykonywania Umowy i wykorzystywania ich zgodnie z przeznaczeniem, wskazane zobowiązanie

obowiązuje również wszystkie osoby wykonujące czynności po stronie Wykonawcy,

- 4) wykonywania wynikających z Umowy czynności, w terminach i na zasadach określonych w Umowie,
  - 5) prawidłowego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
  - 6) zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w tym o danych osobowych, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją Umowy.
  - 7) uzyskania zgody Zamawiającego na dokonanie czynności procesowych obejmujących wniesienie pozwu, uznanie powództwa, zawarcie ugody i cofnięcie powództwa,
  - 8) przedstawiania Zamawiającemu swojego stanowiska w przedmiocie bezzasadności lub niecelowości wnoszenia środka odwoławczego od orzeczenia kończącego sprawę w danej instancji.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem umowy od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadanego mienia, w zakresie szkód i ich następstw wyrządzonych osobom trzecim, powstałych w następstwie działania lub zaniechania w związku z realizacją Umowy.
4. Zmiana osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanej w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego, może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia winny spełniać warunki nie gorsze od takich, jakie były postawione w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie zmian, jeśli proponowana osoba nie będzie spełniać wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. W celu uzyskania zgody, Wykonawca do pisemnego wniosku dołączy:
- 1) Wykaz osób wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego
  - 2) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych przez właściwą okręgową izbę radców prawnych lub okręgową radę adwokacką uchwał

o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów, dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia jeśli uzna, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków należycie. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany tych osób w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przedstawiając również dokumenty wymienione w ust. 5. Nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego winny spełniać warunki nie gorsze od takich, jakie były postawione w Zapytaniu ofertowym.

### **§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia ....do dnia .....(13 miesięcy)
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 4**

1. Podstawową formą realizacji zamówienia przez Wykonawcę jest:
  - 1) świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i prokuratur rejonowych okręgu wrocławskiego w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny i elektroniczny (za pośrednictwem poczty e-mail) pod wskazanymi przez Wykonawcę numerami telefonów, adresami e-mail w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30. Tym samym dopuszcza się możliwość opiniowania i podpisywania przez Wykonawcę dokumentów w sposób elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

- 2) udzielanie konsultacji i porad prawnych w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu;
  - 3) każdorazowe przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informacji o składanych w sprawach pismach procesowych wyznaczonemu przez Zamawiającego pracownikowi właściwej komórki organizacyjnej, odpowiedzialnemu merytorycznie za daną sprawę. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do kontaktu Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, a wskazanie nowej osoby jest skuteczne od chwili doręczenia takiej informacji;
  - 4) świadczenie obsługi prawnej poza siedzibą Zamawiającego w przypadkach uzasadnionych charakterem lub specyfiką prowadzonych spraw (m.in. zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami lub innymi organami, udział w spotkaniach itd.);
  - 5) przedstawianie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) kwartalnej informacji o aktualnym stanie sprawy, a w sprawach szczególnej wagi – relacji z przebiegu rozpraw sądowych osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do kontaktu w danej sprawie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rozprawy, chyba że sąd wyznaczy kolejny termin rozprawy wcześniej – wówczas relacja powinna zostać przekazana niezwłocznie. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do kontaktu Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, a wskazanie nowej osoby jest skuteczne od chwili doręczenia takiej informacji.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy, w formie pisemnej, listę osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą w celu składania zleceń dotyczących realizacji czynności wskazanych w ust. 2 pkt 1-12;
  3. Wykonawca jest zobowiązanych do prowadzenia odrębnych ewidencji zleceń dotyczących:
    - 1) realizacji działań wskazanych w §1 ust. 2 pkt 1-12;
    - 2) realizacji działań wskazanych w §1 ust 2 pkt 13.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności wynikających z umowy w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie oraz uwzględniających zakres i stopień skomplikowania spraw, przy czym wskazuje się, że będzie to:
  - 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji lub doradztwa,
  - 2) konsultacje i opiniowanie wewnętrznych regulacji prawnych – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji, lub przesłaniu aktu prawnego celem zaopiniowania,
  - 3) przygotowywanie projektów umów i aneksów do umów – niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych po przesłaniu materiałów niezbędnych do przygotowania umowy albo aneksu a w szczególnie skomplikowanych przypadkach (np. umowy związane z realizacją zadań inwestycyjnych o wysokiej wartości) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych;
  - 4) doradztwo w zakresie przygotowywania umów i aneksów do umów – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby doradztwa;
  - 5) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów, aneksów do umów oraz porozumień – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po przesłaniu aktu prawnego celem zaopiniowania;
  - 6) sporządzanie opinii i opracowań prawnych – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przesłania zlecenia, przy czym w sprawach bardzo pilnych dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania by sporządzić opinię prawną niezwłocznie (w terminie wskazanym przez Zamawiającego);
  - 7) weryfikacja i opiniowanie upoważnień i pełnomocnictw – niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po przesłaniu upoważnienia lub pełnomocnictwa celem zaopiniowania;
  - 8) obsługa prawna postępowań o udzielenie zamówień publicznych – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji, zaopiniowania lub doradztwa;

- 9) doradztwo w zakresie funduszy UE i innych źródeł finansowania – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji, zaopiniowania lub doradztwa a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- 10) doradztwo prawne w zakresie inwestycji i remontów – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby konsultacji, doradztwa a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- 11) wsparcie w kontaktach z organami kontroli – na bieżąco, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu potrzeby wsparcia i pomocy prawnej a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby;
- 12) udział w spotkaniach i reprezentowanie Zamawiającego – na bieżąco, w terminach wynikających z potrzeb Zamawiającego, przy czym zamawiający zgłosi potrzebę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem a w sprawach szczególnie skomplikowanych z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;
- 13) prowadzenie spraw windykacyjnych – na bieżąco, w terminach wynikających z toku prowadzonych spraw oraz obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów;
- 14) inne czynności w ramach pomocy prawnej – na bieżąco, w terminach wynikających z potrzeb Zamawiającego, przy czym zamawiający zgłosi potrzebę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach szczególnie skomplikowanych z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;
- 15) przedstawianie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) informacji o aktualnym stanie każdej sprawy w której Wykonawca prowadzi zastępstwo procesowe - nie rzadziej niż raz na kwartał, a w sprawach wskazanych przez Zamawiającego – bezpośrednio po zakończeniu rozpraw sądowych lub po wykonaniu innych czynności w sprawie.

## § 6

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jest:

..... e-mail:.....

tel.: .....

a w okresie jego/jej nieobecności osoba ją/go zastępująca.

2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 następuje przez pisemne powiadomienie przez Zamawiającego Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie zachodzi konflikt interesów pomiędzy nim oraz osobami realizującymi przedmiot Umowy a Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że przez cały okres obowiązywania Umowy nie podejmie żadnych działań, które:
  - 1) byłyby sprzeczne z interesami Zamawiającego lub mogłyby prowadzić do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego,
  - 2) mogłyby spowodować ryzyko powstania konfliktu interesów lub prowadzić do jego zaistnienia,
  - 3) mogłyby spowodować utratę zaufania Zamawiającego do Wykonawcy.
2. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji lub powstanie uzasadnionego podejrzenia wystąpienia ryzyka powstania konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej oraz
  - 2) powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów, do czasu wydania decyzji przez Zamawiającego.

Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, podejmie stosowne decyzje co do dalszego postępowania, w tym zasad dalszego wykonywania Umowy przez Wykonawcę i poinformuje go o tym w formie pisemnej.

## § 8

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego, bezwarunkowego, nieograniczonego w czasie, zachowania

w poufności wszelkich danych (w tym o danych osobowych), informacji i dokumentów dotyczących w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy a także innych wiadomości związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego, bez względu na sposób i formę ich przekazania. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać zgodę Zamawiającego w tym zakresie,

2. Zachowanie w poufności oznacza w szczególności:

- 1) niepublikowanie i nieujawnianie informacji osobom trzecim,
- 2) niewykorzystywanie informacji do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy,
- 3) zabezpieczenia informacji przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby, które nie były do tego upoważnione na mocy niniejszej umowy.

3. Zapis § 5 ust. 1 umowy nie ma zastosowania do informacji:

- 1) opublikowanych, powszechnie znanych lub urzędowo podanych do publicznej wiadomości,
- 2) na których ujawnienie Zamawiający wyrazi pisemnie zgodę,
- 3) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okoliczności tego zdarzenia.

## **§ 9**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10, Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „utwór” lub „utwory”) powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2, z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego

- 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy utworu i nośników, na których utwory zostały utrwalone, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje bez ograniczeń terytorialnych, czasowych oraz ilościowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką,
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
  - 4) korzystanie z utworów w całości lub w części w celu, dla którego zostały sporządzone
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa również prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz prawo dokonywania opracowań utworów.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów oraz, że utwory te są wolne od jakichkolwiek obciążeń, praw i roszczeń osób trzecich.
  - 2) autorzy tych utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do utworów, w szczególności w zakresie oznaczania autorstwa, integralności treści oraz nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
  - 3) przeniesienie praw następuje bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i obejmuje wszystkie egzemplarze oraz wersje utworów przekazane Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, autorskich praw osobistych, praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, które mogą wynikać z wykonania niniejszej Umowy lub korzystania przez Zamawiającego z utworów zgodnie z postanowieniami Umowy.

6. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie związanych z naruszeniem ich praw, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) przejąć na siebie odpowiedzialność za te roszczenia,
  - 2) zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu,
  - 3) pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z dochodzeniem takich roszczeń, w tym koszty postępowań sądowych, zastępstwa procesowego oraz ewentualne zasądzone odszkodowania lub inne świadczenia.

## §10

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto ..... zł

(słownie: .....zł)

netto ..... zł

(słownie:..... zł)

VAT ..... zł

(słownie: .....zł)

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z wyjątkiem obciążających Zamawiającego kosztów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności kosztów opłat sądowych i opłat skarbowych.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie miesięcznymi fakturami częściowymi w wysokości:

brutto ..... zł

(słownie: .....zł)

netto ..... zł

(słownie:..... zł)

VAT ..... zł

(słownie: .....zł)

3. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują okres 1 miesiąca, licząc od dnia podpisania umowy. Faktura częściowa będzie wystawiana w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy, na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia, zostanie powierzone zastępstwo procesowe, wynagrodzenie zostanie ustalone w formie ryczałtowej, w wysokości minimalnej stawki ustalonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2026.118 t.j.) lub Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U.2026.215 t.j.) przed udzieleniem zlecenia. 50% ustalonego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego będzie należne Wykonawcy w momencie przyjęcia zlecenia a 50% po zakończeniu postępowania w danej instancji. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentacji do zakończenia sprawy w danej instancji na zasadach określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie wypowie pełnomocnictwa w sprawie.
5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 2, poza miejscowością siedziby Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot faktyczne poniesionych wydatków, przy czym przejazdy będą rozliczane według zasad obowiązujących przy rozliczaniu podróży służbowych, wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2023.2190 t.j.). Zapłata zwrotu należności nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca w terminie do 21 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Przed wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego, co do szacunkowej wysokości kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie. Koszty podróży należy udokumentować fakturą wystawioną przez Wykonawcę. W przypadku gdy ostateczne koszty będą wyższe o więcej niż 5% od ustalonych

wstępnie, Wykonawca będzie zobowiązany do okazania, na żądanie zamawiającego, dowodów źródłowych dokumentujących poniesione koszty.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie kontynuował obsługi prawnej będącej przedmiotem umowy po jej zakończeniu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich akt spraw prowadzonych przed sądami lub innymi organami oraz pisemnej informacji o statusie każdej sprawy i niezbędnych do podjęcia działań, najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia Wykonawcy dalszej reprezentacji w danej sprawie na zasadach określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust. 4, na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze a terminem wynikającym z zapisu umowy, płatność nastąpi w terminie wynikającym z umowy.
8. Zasądzone i ściągnięte od dłużników na podstawie wyroków koszty zastępstwa prawnego, wynikające z taryfy radcy prawnego/adwokata, a zasądzone przez sąd, po ściągnięciu przez Wykonawcę wpłacone zostaną przez niego na konto Zamawiającego wskazane w formie pisemnej.
9. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: ..... informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego.
12. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Za fakturę prawidłowo wystawioną Strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

13. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy druga Strona dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień Umowy, każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed jej zakończeniem, za wykonaną pracę Wykonawca naliczy wynagrodzenie proporcjonalne do okresu realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zleceniodawcy prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności i skuteczności formy pisemnej.

## § 12

1. W przypadku W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron wypowie Umowę lub odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron wypowie Umowę lub odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych przepisami prawa lub Umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% niewypłaconej części wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6 poniżej.
4. Za nienależyte wykonanie Umowy uważa się każde działanie lub zaniechanie Wykonawcy skutkujące naruszeniem obowiązków określonych w Umowie, w szczególności:
  - 1) wykonywanie czynności niezgodnie z postanowieniami Umowy, w tym z zakresem obowiązków określonym w § 1;
  - 2) wykonywanie czynności w sposób sprzeczny z zasadami należytej staranności zawodowej, w szczególności właściwej dla profesjonalnego pełnomocnika;
  - 3) naruszenie terminów wykonania czynności określonych w Umowie, chyba że opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 4) brak przekazywania Zamawiającemu informacji, dokumentów lub relacji wymaganych Umową, w tym w terminach w niej wskazanych;
  - 5) podejmowanie czynności przez osoby nieuprawnione lub niewskazane w Umowie;
  - 6) inne działania lub zaniechania Wykonawcy, które powodują, że świadczenie nie odpowiada warunkom, standardom lub celowi określonymu w Umowie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości:

- 7) 10% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek skierowania do realizacji zamówienia osoby niewskazanej w Umowie.
  - 8) 0,1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 11 Umowy, odrębnie za każdy przypadek nieterminowego działania
6. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
  7. Powyższe kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu.
  8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w danym miesiącu nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za ten miesiąc.
  9. Zastrzeżenie kar umownych określonych w niniejszej Umowie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
  10. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, o ile dotyczą odrębnych naruszeń.
  11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu Umowy.

### **§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom fizycznym, wskazanym w niniejszej umowie oraz innym, wskazanym w terminie późniejszym jako osoby wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, informacji o spełnieniu przez Użytkownika obowiązku informacyjnego, wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informację Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i kwalifikacjami w zakresie ochrony danych osobowych oraz należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO; (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L rok 2016 nr 119 poz. 1 ze zm.).

#### **§ 14**

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje, wszelkich nieporozumień, które mogą wyniknąć pomiędzy nimi.
2. Ewentualne, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy spory, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającemu Sądowi.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy, a w szczególności ustawy Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509 w ten sposób, że Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 16**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych \*

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

\*niepotrzebne skreślić