



Nasz znak:

BOR05.2305.156.2021.MSa

Data:

03.12.2021 r.

## Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej

dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł

zwanego dalej „Zaproszeniem”

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

**„Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – wybranych Biur Powiatowych ARiMR na terenie województwa łódzkiego – w podziale na zadania”**

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wskazanych poniżej Biur Powiatowych, w podziale na zadania:

#### Zadanie 1

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Kutnie (kod: 99 – 300) przy ul. Łąkoszyńskiej 127, w podziale na frakcje:

- 1) Papier – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni;
- 2) Metale i tworzywa sztuczne – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni;
- 3) Szkło – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 4) Biodopady – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni;
- 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni.

#### Zadanie 2 Wariant I

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Łęczycy (kod: 99 – 100) przy ul. Zachodniej 8, w podziale na frakcje:

- 1) Papier – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 2) Metale i tworzywa sztuczne – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 3) Szkło – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;



- 4) Bioodpady – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni.

#### **Zadanie 2 Wariant II**

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Łęczycy (kod: 99 – 100) przy ul. Zachodniej 8, w podziale na frakcje:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni.

#### **Zadanie 3**

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Łowiczu (kod: 99 – 400) przy ul. Świętojańskiej 5/7, w podziale na frakcje:

- 1) Metale, tworzywa sztuczne i papier – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni;
- 2) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni.

#### **Zadanie 4**

Odbiór odpadów z Poddębickiego Biura Powiatowego ARiMR z siedzibą w Bałdrzychowie 80a, 99 – 200 Poddębice, w podziale na frakcje:

- 1) Papier – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 2) Metale i tworzywa sztuczne – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 3) Szkło – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 4) Bioodpady – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru co 28 dni;
- 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 14 dni.

#### **Zadanie 5**

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim (kod: 97 – 300) przy ul. Kostromskiej 63, w podziale na frakcje:

- 1) Metale, tworzywa sztuczne, papier i szkło – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 2 tygodnie;
- 2) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 1 tydzień.

#### **Zadanie 6**

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim (kod: 97 – 200) przy ul. Spalskiej 103/105, w podziale na frakcje:



- 1) Metale, tworzywa sztuczne, papier i szkło – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru co 2 tygodnie;
- 2) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 l – z częstotliwością odbioru co 2 tygodnie.

#### Zadanie 7

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Wieruszowie (kod: 98 – 400) przy ul. Kępińskiej 1, w podziale na frakcje:

- 1) Metale i tworzywa sztuczne – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru 1 raz w miesiącu;
- 2) Szkło – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru co 3 miesiące;
- 3) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru 2 razy w miesiącu.

#### Zadanie 8

Odbiór odpadów z siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim (kod: 95 - 070) przy ul. P. Ściegiennego 5, w podziale na frakcje:

- 1) Papier – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru 1 raz w miesiącu;
  - 2) Metale i tworzywa sztuczne – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru 1 raz w miesiącu;
  - 3) Szkło – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru co 4 miesiące;
  - 4) Bioodpady – 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l – z częstotliwością odbioru 1 raz w miesiącu;
  - 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l – z częstotliwością odbioru 2 razy w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie pojemniki w ilości oraz o pojemności odpowiedniej dla Zadania, w ramach którego będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Dostarczone pojemniki muszą być odpowiedniego koloru w zależności od zbieranej frakcji i posiadać oznaczenie tekstowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
3. Termin realizacji: **od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
4. **Inne wymagania:**
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, zgodnie z jej projektem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
  - 2) Poprzez złożenie oferty cenowej, Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku wyboru jego oferty cenowej i podpisania umowy, będzie on odbierał gromadzone odpady z częstotliwością oraz w podziale na frakcje wskazane w pkt 1 Zaproszenia, w ramach zadania, którego umowa ta będzie dotyczyć.
  - 3) Wykonawca złoży oświadczenie, iż podmiot, który reprezentuje posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, na podstawie zapisu art. 9b ust 1 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) – Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane Zadanie jeśli posiada w tej gminie, gdzie jest miejsce świadczenia usługi w ramach danego Zadania, przedmiotowy wpis.
  - 4) Wykonawca złoży oświadczenie, iż podmiot, który reprezentuje posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Rejestr BDO) wraz z podaniem numeru



rejestrowego, na podstawie zapisu art. 79 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)

5. Warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
6. Ofertę należy przesać w terminie: **do dnia 10 grudnia 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. **Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.**
7. Oferta może zostać złożona:
  - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 8 – 12 albo
  - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
  - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 2) należy przesać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
10. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
  - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
11. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
12. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
13. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz cenowy wartość netto za opróżnienie 1 pojemnika z odpadami i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 7, 9 i 10) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**



14. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
16. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
17. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłączenie jedną ofertę cenową na wybraną przez siebie ilość zadań. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej jedynie w przypadku zadania 2.
18. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w kwestiach procedury p. Michalina Saładaj tel. (42) 675 67 97 oraz p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16.
19. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl).
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 9 grudnia 2021 r. do godz. 9:00.**
  - 3) W przypadku złożenia zapytania:
    - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 19 ppkt 1),
    - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 19 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
21. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
  - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1) - 3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
22. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie składania ofert,
  - 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 6,
  - 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
  - 4) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 21, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 21.



23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
  - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
  - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
24. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie w całości lub w części na każdym etapie bez podania przyczyny.
25. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 % dla danego zadania oraz przypadku zadania 2 dla danego wariantu.**
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taka samą liczbę punktów dla danego zadania, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrzynkę odbiorczą.
26. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
27. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

Z-ca DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Anna Pietraszko.....  
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna



.....  
/pieczętka firmowa /

.....  
/miejsowość i data/

**BOR05.2305.156.2021.MSa**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
..... ..... ..... ..... .....	REGON .....  NIP.....  Nr tel. ....  e-mail .....

### **Formularz Ofertowy**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – wybranych Biur Powiatowych ARiMR na terenie województwa łódzkiego – w podziale na zadania”**

ja/my\* niżej podpisany/i\* .....

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców\* .....

oferuję/emy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



**ZADANIE 1**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol.7 i 9]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Papier	1	240 l	co 14 dni					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	120 l	co 14 dni					
3.	Szkło	1	120 l	co 28 dni					
4.	Biodopady	1	240 l	co 14 dni					
5.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 14 dni					
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>	

**ZADANIE 2 Wariant I**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol.7 i 9]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Papier	1	240 l	co 28 dni					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240 l	co 28 dni					
3.	Szkło	1	120 l	co 28 dni					
4.	Biodopady	1	240 l	co 28 dni					
5.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 14 dni					
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>	





### ZADANIE 2 Wariant II

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol.7 i 9]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 14 dni						
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>		

### ZADANIE 3

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol.7 i 9]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	Metale, tworzywa sztuczne i papier	1	240 l	co 14 dni						
2.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 14 dni						
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>		



**ZADANIE 4**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Poddębicach, Bałdrzychów 80a** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol. 7 i 9]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Papier	1	240 l	co 28 dni					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240 l	co 28 dni					
3.	Szkło	1	120 l	co 28 dni					
4.	Bioodpady	1	120 l	co 28 dni					
5.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 14 dni					
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>	

**ZADANIE 5**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol. 7 i 9]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Metale, tworzywa sztuczne, papier i szkło	1	1100 l	co 2 tygodnie					
2.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 1 tydzień					
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>	



### ZADANIE 6

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol. 7 i 9]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	Metale, tworzywa sztuczne, papier i szkło	1	240 l	co 2 tygodnie						
2.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 2 tygodnie						
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>		

### ZADANIE 7

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol. 7 i 9]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240 l	1 raz w miesiącu						
3.	Szkło	1	120 l	co 3 miesiące						
5.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	240 l	2 razy w miesiącu						
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>		



**ZADANIE 8**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **Biura Powiatowego ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. P. Ściegiennego 5** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol.7 i 9]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Papier	1	240 l	1 raz w miesiącu					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	120 l	1 raz w miesiącu					
3.	Szkoło	1	120 l	co 4 miesiące					
4.	Bioodpady	1	120 l	1 raz w miesiącu					
5.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	240 l	2 razy w miesiącu					
<b>RAZEM:</b>								<b>X</b>	

Oświadczam/my\*, że:

- Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia Oferty cenowej oraz projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
- Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie Oferty i wykonanie ww. zamówienia.
- W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego i **do odbioru gromadzonych odpadów z częstotliwością odpowiednią dla zadania, którego umowa ta będzie dotyczyć oraz w podziale na wskazane frakcje.**
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 40 dni.
- Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
- Jesteśmy wpisani do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Rejestr BDO), nr rejestru BDO ..... (należy wpisać).**
- Posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej, na podstawie zapisu art. 9b ust 1 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w gminie, gdzie zlokalizowane jest miejsce świadczenia usługi wskazane przez Zamawiającego w ramach zadania dla którego przedstawiiliśmy powyżej ofertę.
- Zaoferowana przez nas cena obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi, w tym również udostępnienie pojemników do realizacji przedmiotowej usługi.
- Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



*takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.*

.....  
/podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

*\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć*



## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – wybranych Biur Powiatowych ARiMR na terenie województwa łódzkiego – w podziale na zadania**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – wybranych Biur Powiatowych ARiMR na terenie województwa łódzkiego – w podziale na zadania**”
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.