

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia publicznego przetargu pisemnego, na sprzedaż zbędnego**  
**środka trwałego**

**§ 1.**

1. Przepisy powołane w regulaminie bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2024 r., poz. 530).
2. Przedmiotem postępowania przetargowego jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty na przeznaczone do zbycia składniki mienia ruchomego wymienione w ogłoszeniu.
3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - 1) właściwym organie – należy rozumieć Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo
  - 2) cenie wywoławczej – należy przez to rozumieć cenę wywoławczą danego składnika mienia wykazanego w ogłoszeniu.

**§ 2.**

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo w trybie publicznego przetargu pisemnego (zbieranie ofert), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 998).
2. Ceny wywoławcze ustala Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie ul. Adama Wodziczki 3; 62-040 Puszczykowo
3. W przypadku zakończenia pierwszego przetargu wynikiem negatywnym z powodu nie przystąpienia żadnego uczestnika do przetargu lub nie zaoferowania przez uczestników cen wyższych niż ceny wywoławcze (z uwzględnieniem postanowień § 15), Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie ma prawo zawrzeć umowę z dowolnym oferentem wyłonionym w drodze dwustronnych rokowań.
4. Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie może odwołać ogłoszony przetarg lub go unieważnić bez podania przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

**§ 3.**

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.

**§ 4.**

1. Ogłoszenie o przetargu właściwy organ podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
  - nazwę i siedzibę organizatora przetargu
  - określenie trybu przetargu
  - wykaz składników mienia ruchomego przeznaczonych do zbycia
  - cenę wywoławczą każdego składnika majątkowego
  - informacje o danych jakie powinna zawierać oferta lub u kogo można uzyskać dodatkowe informacje na temat przetargu
  - miejsce, termin i sposób składania pisemnych ofert

- miejsce i termin przetargu
- kwotę wymaganego do oferty wadium
- zastrzeżenie o możliwości odwołania ogłoszonego przetargu lub o jego unieważnieniu bez podania przyczyny, a także o braku możliwości zaskarżania czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.

### § 5.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Recepcji Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie, ul. Adama Wodziczki 3 w zamkniętej kopercie z napisem:

**„OFERTA: NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO.  
Nie otwierać przed dniem 12.06.2026 r., godz.: 10:00”**

2. Oferta, aby została uznana za ważną, powinna zawierać:
  - nazwę lub imię i nazwisko oferenta
  - miejsce zamieszkania oferenta
  - datę sporządzenia oferty
  - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
  - oferowane ceny wywoławcze osobno dla każdego składnika majątkowego
  - dowód uiszczenia wadium oraz oświadczenie, iż oferent akceptuje postanowienia regulaminu przetargu, iż nie wywiązuje się przez niego z warunków przetargu może skutkować przepadkiem wniesionego przez niego wadium, na rzecz organizatora przetargu.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2026 r. o godz. 10:00** przez Komisję Przetargową w siedzibie Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie.

### § 6.

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy wchodzący w skład komisji przetargowej oraz dyrektor i główny księgowy.
2. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu. Warunkiem dopuszczenia oferenta do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej poszczególnych składników lub ich grupy w przypadku złożenia oferty dotyczącej kilku pozycji na konto Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie nr konta bankowego

**86 1020 4027 0000 1902 1912 5677**

w terminie **do dnia 11.06.2026 r. do godz. 14:00**. Po rozstrzygnięciu przetargu wadium staje się zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Pozostałym oferentom wadium zostanie zwrócone w całości. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym oferentem z jego winy, wadium przepada na rzecz organizatora przetargu.

### § 7.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie powołanym na podstawie Zarządzenia nr 4 Dyrektora Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie z dnia 27.01.2026 r. w sprawie powołania komisji ds. wyceny, likwidacji i sprzedaży składników majątku Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie zn. spr: A.0210.1.2026

2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

#### **§ 8.**

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu
  - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadła zostały wpłacone
  - 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu
  - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów

#### **§ 9.**

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 5 ust. 2 lub dane te są niekompletne
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści

#### **§ 10.**

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert
- 2) sporządza protokół przetargu, który zawiera informacje, o których mowa w § 14

#### **§ 11.**

Przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się tylko i wyłącznie zaoferowaną ceną.

#### **§ 12.**

1. Jeżeli co najmniej dwie osoby zaoferują jednakową cenę za ten sam składnik majątku ruchomego - zostanie dodatkowo przeprowadzona aukcja między tymi osobami.
2. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie aukcji oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

#### **§ 13.**

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

#### **§ 14.**

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) termin i miejsce przetargu
  - 2) oznaczenie składników mienia
  - 3) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem
  - 4) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem
  - 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich
  - 6) imię, nazwisko osoby wygrywającej przetarg
  - 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

#### **§ 15.**

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował cen środków trwałych wyższych od cen wywoławczych

#### **§ 16.**

Uczestnik przetargu nie może zaskarżyć czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.

#### **§ 17.**

Dodatkowych informacji na temat przetargu udziela pracownik – p. Agata Pieczyńska, prowadząca sprawę, osobiście lub pod numerem telefonu 608-081-362.

Puszczykowo, dnia 02.06.2026 r.

**Dyrektor**  
**Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie**

Adrianna Mosińska

/podpisano elektronicznie/