

OFERTA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA W OTWARTYM KONKURSIE OFERT „ ”

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Instytucja, do której adresowana jest oferta	Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego
2. Rodzaj przedsięwzięcia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Forma prawna: Numer Krs: Kod pocztowy: Poczta: Miejscowość: Ulica: Numer posesji: Numer lokalu: Województwo: Powiat: Gmina: Strona www: Adres e-mail: Numer telefonu:	
2. Dane osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz oferenta (np. imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer PESEL)	
3. Dane koordynatora projektu, (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis przedsięwzięcia

Obszary przedsięwzięcia	Regionalne materiały edukacyjne
Kraj, którego dotyczy oferta	np. USA

1. Tytuł przedsięwzięcia	np. materiały edukacyjne			
2. Termin realizacji	Data rozpoczęcia	01.07.2026	Data zakończenia	30.11.2026

3. Opis realizacji przedsięwzięcia (należy wskazać i opisać: w jaki sposób oferta odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą, opisać zgodność planowanych działań z lokalnymi potrzebami Polonii i Polaków za granicą oraz sytuacją polityczno-społeczną i specyfiką obszaru realizacji przedsięwzięcia lub miejsca zamieszkania jego odbiorców, miejsce realizacji przedsięwzięcia, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi

Z komentarzem [KK1]: proszę wpisać kraj, z którego pochodzi zespół autorski § 3

Zespół autorski opracowujący Materiały musi składać się w co najmniej 80% z osób mieszkających i działających w środowisku polonijnym, którego dotyczą Materiały oraz w maksymalnie 20% z osób mieszkających i działających w Polsce. Proporcje te muszą zostać zachowane w toku całej realizacji Przedsięwzięcia.

Z komentarzem [KK2]: § 4

Oferta powinna dotyczyć opracowania jednego Materiału przypisanego do jednego zakresu tematycznego. W tytule oferty należy wskazać zakres tematyczny, w który wpisują się Materiały.

§ 2

Materiały muszą wpisywać się **wyłącznie** w jeden z poniższych zakresów (program nauczania, materiały edukacyjne, materiały edukacyjno-szkoleniowe).

Z komentarzem [KK3]: § 3

W ramach niniejszego Konkursu przewiduje się możliwość dofinansowania Przedsięwzięć realizowanych w okresie od dnia podpisania Umowy, ale nie wcześniej niż od 01.07. 2026 r., do najpóźniej 30.11.2026 roku.

działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Opis:

1. precyzyjnie sformułowany **cel projektu wraz z uzasadnieniem opartym na analizie potrzeb**, dostępnych badaniach lub innych wiarygodnych źródłach, które jasno wykazuje zasadność realizacji Przedsięwzięcia w odniesieniu do specyfiki danego środowiska polonijnego;
2. **opis materiałów** (zakres, grupa docelowa, poziom wg ESOKJ, orientacyjna **liczba stron**, sposób, w jaki wpisują się w **"Ramy programowe"**);
3. wskazanie metod, narzędzi i sposobów realizacji celu, w tym opis **stosowanych rozwiązań organizacyjnych, merytorycznych i technicznych**;
4. **skład zespołu autorskiego** odpowiedzialnego za opracowanie Materiałów wraz z opisem kompetencji każdej osoby (imię i nazwisko, Polonia/Polska, kompetencje, rola w zespole);
5. **identyfikację potencjalnych ryzyk** oraz opis sposobów ich minimalizowania lub eliminacji

Miejsce realizacji przedsięwzięcia kraj/region, z którego pochodzą autorzy

Grupa docelowa kto będzie mógł korzystać z przygotowanych materiałów?

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

jakie problemy rozwiązuje opracowany materiał?

(problemy wskazane w opisie, punkt 1: cel projektu wraz z uzasadnieniem opartym na analizie potrzeb)

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Z komentarzem [KK4]: § 2

Objętość Materiałów powinna być adekwatna do ich zakresu merytorycznego oraz zgodna ze standardami rynkowymi właściwymi dla danego typu opracowań.

Z komentarzem [KK5]: Sposób, w jaki proponowane materiały wpisują się w „Ramy programowe”, można określić przy pomocy „Checklisty zgodności z *Ramami programowymi*” dostępnej na stronie konkursu (w załącznikach)

Z komentarzem [KK6]: § 3

Zespół autorski opracowujący Materiały musi być złożony w co najmniej **80% z osób mieszkających i działających w środowisku polonijnym**, którego dotyczą Materiały oraz w maksymalnie 20% z osób mieszkających i działających w Polsce

§ 4

Zespół autorski tworzący Materiały powinien składać się z osób posiadających kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako nierodzimego i/lub w tworzeniu materiałów edukacyjnych. W Ofercie należy wykazać, że każda wskazana osoba jest **niezbędna** do realizacji projektu oraz opisać, jaki wkład merytoryczny wnosi do opracowania Materiałów.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2026 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)						
Lp.	Nazwa działania	Kraj do którego kierowane jest działanie	Opis	Grupa docelowa, w tym charakterystyka ostatecznych odbiorców, liczba odbiorców	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	xx	przekopiować z opisu	xx	przekopiować z opisu	xx	partner w realizacji działania (jeśli dotyczy)
2	xx	przekopiować z opisu	xx	przekopiować z opisu	xx	partner w realizacji działania (jeśli dotyczy)
3						
4						
5	sprawozdanie częściowe	przekopiować z opisu	xx	przekopiować z opisu	najpóźniej 6 tygodni od dnia podpisania umowy (można wcześniej)	nie dotyczy

Z komentarzem [KK7]: § 4
Oferta może zawierać **maksymalnie 10 działań**. Jedno działanie powinno dotyczyć jednego etapu pracy nad Materiałami.

Z komentarzem [KK8]: § 5
W części merytorycznej sprawozdania częściowego Oferent przedkłada co najmniej:
w przypadku programu nauczania - opracowanie jednej z części programu nauczania (co najmniej 7 stron A4, około 12000 znaków);
w przypadku materiałów edukacyjnych i edukacyjno-szkoleniowych - spis treści oraz spójny fragment (np. moduł, scenariusz lekcji), co najmniej 15 stron A4 (około 27 000 znaków).

Z komentarzem [KK9]: § 5
W trakcie realizacji Przedsięwzięcia Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego w terminie **nieprzekraczającym 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy**, chyba że Umowa stanowi inaczej. Rozpoczęcie realizacji kolejnego etapu Przedsięwzięcia jest dopuszczalne wyłącznie po zaakceptowaniu przez Instytut sprawozdania częściowego.

6	np. przygotowanie wersji cyfrowej materiałów	przekopiować z opisu	xx	przekopiować z opisu	xx	partner w realizacji działania (jeśli dotyczy)
...						
10						

Z komentarzem [KK10]: § 4

Koszty związane z przygotowaniem finalnej wersji Materiałów takie jak korekta, opracowanie wersji graficznej, przygotowanie wersji cyfrowej w standardzie SCORM, etc. mogą zostać poniesione **wyłącznie** po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego.

Uwaga!

- **kolejność etapów** musi pokazywać logikę i spójność projektu
- **każdy etap musi być zamknięty konkretnym, mierzalnym rezultatem**, umożliwiającym ocenę jakości i zgodności z celem projektu;
- **rezultaty etapu**, np.: konspekt materiałów, próbki treści, prototyp materiałów, etc.

5. Opis zakładanych rezultatów

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników przedsięwzięcia) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację przedsięwzięcia?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów przedsięwzięcia)

Co będzie bezpośrednim efektem (**materialne „produkty”** lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników przedsięwzięcia) realizacji oferty?

Jaka **zmiana społeczna** zostanie osiągnięta poprzez realizację przedsięwzięcia?

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – **trwałość rezultatów przedsięwzięcia**

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji przedsięwzięcia(zakładane rezultaty, **szczególnie ilościowe**, muszą wynikać bezpośrednio z Planu i harmonogramu)

Nazwa rezultatu	Numer działania/ działań	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
opracowanie próbki treści	xx	np. wersja robocza rozdziału 1 – 1 sztuka	np. potwierdzenie odbioru przez koordynatora projektu
liczba nauczycieli/uczniów, z którymi testowano materiał dydaktyczny	xx	2 nauczycieli; 20 uczniów	np. ankieta ewaluacyjne wraz z rekomendacjami
opracowanie wersji finalnej materiałów	xx	np. wersja finalna materiałów w postaci cyfrowej (wersja nieinteraktywna w formacie pdf oraz wersja interaktywna w standardzie SCORM) – 2 sztuki	np. wersje cyfrowe, potwierdzenie odbioru przez koordynatora projektu

Z komentarzem [KK11]: Należy przepisać nazwę z tabelki 4. Plan i harmonogram działań na rok

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy przedsięwzięcie , w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w ciągu ostatnich dwóch lat, z podaniem źródeł finansowania

jak wyżej

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji przedsięwzięcia (należy wskazać kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, zarówno osób, których praca na rzecz projektu będzie finansowana, jak i kwalifikacje wolontariuszy, jeżeli oferent planuje wkład osobowy).

Zasoby kadrowe

jak wyżej

Zasoby rzeczowe

jak wyżej

Zasoby finansowe

jak wyżej

V. Kosztorys przedsięwzięcia

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania na rok 2026 (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)										
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Liczba jednostek	Wartość (w zł)					Razem
					z wnioskowanej dotacji (w zł)	z wkładu finansowego (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego (w zł)	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł)	
I.	Koszty realizacji działań 2026									
I.1					zł	zł	zł	zł	zł	zł
I.1.1			zł		zł	zł	zł	zł	zł	zł
I.1.2			zł		zł	zł	zł	zł	zł	zł
I.1.3			zł		zł	zł	zł	zł	zł	zł
I.2					zł	zł	zł	zł	zł	zł
I.2.1			zł		zł	zł	zł	zł	zł	zł
Suma kosztów realizacji zadania 2026					zł	zł	zł	zł	zł	zł
II.	Koszty administracyjne 2026									
II.1.1	Koszty administracyjne zgodne z regulaminem konkursu		zł		zł	zł	zł	zł	zł	zł
Suma kosztów administracyjnych 2026					zł	zł	zł	zł	zł	zł

Z komentarzem [KK12]: § 6

Koszty kwalifikowalne obejmują koszty **niezbędne** do przygotowania Materiałów, w tym: koszty stworzenia, pilotażu, opracowania, redakcji, korekty, projektowania graficznego, składu, ilustracji, przygotowania wersji cyfrowej w standardzie SCORM oraz innymi pracami koniecznymi do powstania finalnej wersji Materiałów.

Kosztami kwalifikowalnymi **nie** są koszty promocji i marketingu, niezależnie od ich nazwy lub sposobu ujęcia w budżecie, jeżeli ich głównym celem jest zwiększenie rozpoznawalności projektu, podmiotu realizującego lub wytworzonych Materiałów.

Z komentarzem [KK13]: § 4

Kosztorys powinien odzwierciedlać strukturę działań ujętych w opisie realizacji Przedsięwzięcia, umożliwiać identyfikację i ocenę zasadności poszczególnych pozycji. Poszczególne pozycje kosztorysu powinny mieć **odzwierciedlenie w opisie realizacji Przedsięwzięcia oraz w planie i harmonogramie.**

Z komentarzem [KK14]: § 2

Należy uwzględnić dostosowanie materiałów do wymogów dostępności zgodnie ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA.

Jeśli dotyczy należy uwzględnić koszt opracowania plików SCORM.

Z komentarzem [KK15]: § 9

Koszty administracyjne są planowane i rozliczane w sposób ryczałtowy. Kwota kosztów administracyjnych wynosi maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania. Przy rozliczeniu realizacji Przedsięwzięcia, ww. limit procentowy dotyczący kosztów administracyjnych obliczany jest na podstawie faktycznie wykorzystanej kwoty dotacji.

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania 2026	zł	zł	zł	zł	zł	zł
---	----	----	----	----	----	----

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia	2026	
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia	zł	%
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	zł	%
3.	Wkład własny ¹⁾	zł	%
3.1.	Wkład własny finansowy	zł	%
3.2.	Wkład własny niefinansowy osobowy	zł	%
3.3.	Wkład własny niefinansowy rzeczowy	zł	%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców przedsięwzięcia	zł	%

V.B(2).	
Źródło finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia	2026

Udział procentowy wkładu własnego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców przedsięwzięcia do planowanej dotacji		%
--	--	---

V.C Podział kosztów na oferentów ²⁾			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia	Wartość [PLN]	
		Razem	Rok 1 ³⁾
1.	Oferent 1	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia		-	-

Oświadczam, że w dniu składania oferty nie otrzymałem dofinansowania z innych źródeł na sfinansowanie kosztów przedstawionych w niniejszej ofercie ze środków dotacji.

Oświadczam, że w dniu składania oferty ~~wystąpiłem*~~ / nie wystąpiłem* ~~planuję wystąpić*~~ / nie planuję występować* o środki z innych źródeł publicznych* / niepublicznych* na dofinansowanie działań przedstawionych w niniejszej ofercie.

Zobowiązuję się - w przypadku decyzji o dofinansowaniu oferty w niniejszym konkursie - do poinformowania Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego o uzyskaniu dofinansowania z innych źródeł na sfinansowanie całości lub części tego przedsięwzięcia.

VI. Inne informacje

<p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania przedsięwzięcia.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji przedsięwzięcia będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec Instytutu – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>
<p>Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania przedsięwzięcia.</p> <p>Działania, które w ramach realizacji przedsięwzięcia będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec Instytutu – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>Sposób reprezentacji</p> <p>Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. Podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w konkursie.
2. Oferent* / ~~Oferenci*~~ nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. Oferent* / ~~Oferenci*~~ nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Dane oferenta* / ~~oferentów*~~ podane w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
5. Wszystkie podane w ofercie oraz w jej załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Oferent* / ~~Oferenci*~~ nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
7. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert na realizację przedsięwzięcia, zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.; zwanym dalej: „RODO”) oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent* / ~~Oferenci*~~, którego dane osobowe udostępniono w ofercie, zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego, zawartą w Regulaminie Konkursu „Wspieranie edukacji polonijnej i polskiej poza granicami Polski” oraz klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do Regulaminu Konkursu.
9. Oferta zawiera wyłącznie dane osobowe w zakresie wskazanym w formularzu oferty i nie zawiera „szczególnych kategorii” danych osobowych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO – dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne, przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej osoby, której dane dotyczą.
10. Potwierdzam poinformowanie podmiotów wskazanych w kolumnie Organizacja/Środowisko polonijne lub polskie realizujące część działania o rodzaju i wysokości wnioskowanego wsparcia.
11. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.
12. Nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 2 ustawy o Instytucji Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego.
13. Wyrażam* / ~~Wyrażamy*~~ zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344), w szczególności na adres poczty elektronicznej Oferenta* / ~~Oferentów*~~.

.....
.....

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferentów)

Załączniki:

1. Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, wydane w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Oferty *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. Oświadczenie o gotowości wypełnienia obowiązku przedłożenia zaświadczenia z banku o posiadaniu rachunku bankowego przeznaczonego dla obsługi danej dotacji z Instytutu, a którego to rachunku Oferent jest właścicielem i wyłącznym dysponentem *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Suma pól 3.1. + 3.2. i 3.3.

²⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

³⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.