

STATUT

**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA NR 2
IM. FRYDERYKA CHOPINA
W WARSZAWIE**

Warszawa 2020

Spis treści

Rozdział 1.

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 3.

ORGANY SZKOŁY

Dyrektor szkoły

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

Rozdział 4.

ORGANIZACJA SZKOŁY

Organizacja roku szkolnego i zajęć szkolnych

Rozdział 5.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Rozdział 6.

ZASADY REKRUTACJI

Rozdział 7.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 8

UCZNIOWIE

Rozdział 9

RODZICE

Rozdział 10

CEREMONIAŁ SZKOLNY

Rozdział 11

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SZKOŁY

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1.

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę : Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 2 im. F. Chopina w Warszawie (Dz. Urz. MKiS nr 1 poz. 11) i jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Namysłowskiej 4.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej podłużnej i stempli w pełnym brzmieniu: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 2 im. Fr. Chopina w Warszawie oraz dużej pieczęci okrągłej w brzmieniu jak wyżej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada własny sztandar, który zawiera wizerunek głowy Chopina z napisem: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 2 im. Fryderyka Chopina w Warszawie (awers) i wizerunek orła w koronie z napisem: Nauką i Pracą Służymy Ojczyźnie (rewers).

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

1. Podstawę funkcjonowania szkoły stanowią:
 - 1) zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 stycznia 1950 roku (Dz. Urz. MKiS nr 1 poz. 10)
 - 2) statut szkoły zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie.
2. Kształcenie i wychowywanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
3. Szkoła realizuje program profilaktyczno-wychowawczy, który stanowi odrębny dokument regulowany aneksami.
4. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, a także podczas pobytu poza szkołą oddelegowując do tego odpowiednie osoby.
5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r., w przepisach wydanych na jej podstawie oraz w Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Należy do nich :
 - 1) rozwój podstawowych zdolności artystycznych;
 - 2) przygotowanie świadomych odbiorców sztuki;
 - 3) przygotowanie do działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
 - 4) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 5) przygotowanie do podejmowania nauki w szkołach muzycznych II stopnia.
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 7) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia
6. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów, takich jak koncerty, audycje, konkursy, przeglądy itp.;
 - 3) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - 4) współdziałanie z samorządem lokalnym i innymi instytucjami w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez udział w koncertach dla środowiska, wystawach, plenerach, współorganizacji imprez na terenie szkoły.
 - 5) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - 6) organizację koncertów związanych z obchodami świąt państwowych i religijnych
 - 7) współpracę organów szkoły w kwestiach ochrony bezpieczeństwa i zdrowia uczniów.
7. Wyżej wymienione zadania Szkoła realizuje w oparciu o:
- 1) Roczny plan pracy Szkoły
 - 2) szkolny zestaw Programów Nauczania
 - 3) program Profilaktyczno-Wychowawczy szkoły .
8. Szkoła zapewnia uczniom warunki do:
- 1) zaspakajania potrzeb rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - 2) rozwijania takich cech, jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość i obowiązkowość.
 - 3) kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - 4) kształcenia umiejętności współpracy w zespole,
 - 5) kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów,
 - 6) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny.

Rozdział 3.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy wymienione w ust. 1. działają w oparciu o przepisy Ustawy Prawo oświatowe
3. Organy Szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 6

Dyrektor szkoły

1. Na czele Szkoły stoi DYREKTOR, który kieruje jej działalnością a w szczególności: (Kompetencje Dyrektora Szkoły określa art. 7 rozdział 2 Ustawy Karta Nauczyciela i art.68 Ustawy Prawo Oświatowe)
 - 1) Reprezentuje Szkołę na zewnątrz;

- 2) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą w Szkole;
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczno- artystyczny nad pracą nauczycieli i uczniów;
 - 4) Realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zadania wynikające z zarządzeń organów nadzorujących Szkołę;
 - 5) Sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza im warunki do rozwoju muzycznego i do samodzielnej pracy w ramach Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) powoływania i odwoływania wicedyrektora, kierowników sekcji instrumentalnych i innych osób pełniących funkcje kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) oceny pracy nauczycieli;
 - 4) nagradzania wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników, a także podejmowania decyzji o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy;
 - 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 6) określania zakresu czynności służbowych wszystkich pracowników Szkoły i zakresu ich odpowiedzialności materialnej;
 - 7) współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania.
4. Minimum dwa razy w roku szkolnym Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego oraz informacje o działalności Szkoły.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ nadzorujący pracę Szkoły, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
6. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału prac i zajęć dodatkowych w ramach przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawie przyjęć i skreśleń z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
- 1) wicedyrektora
 - 2) kierowników sekcji;
 - 3) kierownika gospodarczego;
 - 4) księgowego;
 - 5) specjalisty do spraw uczniowskich.

10. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę może utworzyć stanowisko wicedyrektora, jeśli tygodniowo szkoła realizuje co najmniej 400 godzin zajęć dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych. Zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły przy akceptacji Rady Pedagogicznej może tworzyć stanowiska kierowników sekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres obowiązków kierowników sekcji określa Dyrektor Szkoły.
12. Dyrektor Szkoły może, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalistycznej jednostki nadzoru utworzonej .

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje Rady Pedagogicznej wyznacza Ustawa Prawo Oświatowe
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. (członkowie Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego)
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) regulaminy szkolne.
6. Rada Pedagogiczna kształtuje postawy etyczne i zawodowe swoich członków, zgodnie z Konstytucją R. P. i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej mogą być zawieszane przez przewodniczącego w przypadku, kiedy podjęto ją niezgodnie z obowiązującymi przepisami
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolant ma obowiązek dbać o konkretność i czytelność wpisów.
13. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów. Zakres kompetencji Rady Rodziców wyznacza Ustawa Prawo Oświatowe.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współpracującym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organem nadzorującym szkołę.
3. Rada Rodziców składa się z co najmniej 7 osób i wybierana jest na rok czasu (rok szkolny), na pierwszym zebraniu rodziców.
4. Rada Rodziców na swoim pierwszym Plenarnym Posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym: przewodniczącego, wice-przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych i prawnych, do których zwraca się Rada Rodziców,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - 4) z innych źródeł.
7. Rada Rodziców przedkłada do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Rodziców propozycje składek na każdy rok szkolny na fundusz Rady Rodziców.
8. Wysokość składki corocznie zatwierdzana jest podczas Walnego Zebrania Rodziców.
9. Rada Rodziców ma prawo rozpatrywać podania i podejmować decyzje odnośnie dofinansowania wyjazdów uczniów na Konkursy, Kursy i zgrupowania muzyczne. Przydzielone dofinansowanie ma zastosowanie w przypadku uczniów dokonujących wpłat składek na fundusz Rady Rodziców.
10. Rodzice mogą wpłacać dobrowolnie składkę wyższą niż ustalona.
11. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej i z innych źródeł niż składka rodziców wyłącznie na cele wymienione w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 9

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Podstawę działalności Samorządu Uczniowskiego określa art. 85 Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianym wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo wnioskowania w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć i różnych form działalności szkoły rozwijających zainteresowania muzyczne,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 - 7) w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 10

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organa szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organa szkoły współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 2) wspólne narady,
 - 3) uczestnictwo przedstawicieli poszczególnych organów w zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Zaistniałe spory wynikające z funkcjonowania organów szkoły rozwiązywane są poprzez:
 - 1) naradę i rozmowę skonfliktowanych stron z Dyrektorem szkoły,
 - 2) przedstawienie nierozwiązanych problemów Radzie Pedagogicznej,
 - 3) przekazanie informacji o zaistniałych problemach Wizytatorom

Rozdział 4.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

Organizacja roku szkolnego i zajęć szkolnych

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania i Planu pracy Szkoły.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły określa liczbę pracowników, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów oraz zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Kształcenie przebiega w oparciu o ramowe plany nauczania opracowane zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
6. Zajęcia realizowane są w dwóch cyklach nauczania
 - 1) cyklu 6-letnim
 - 2) cyklu 4-letnim.
7. Absolwenci otrzymują świadectwa ukończenia szkoły.
8. Szkoła prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły (w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania) są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia indywidualne;
 - 2) obowiązkowe zajęcia grupowe;
 - 3) zajęcia nadobowiązkowe.
10. Szkoła realizuje zajęcia w 6-dniowym tygodniu pracy.
11. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych oraz zespołów ustala Dyrektor.
12. Tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel instrumentu według wymiaru zgodnego z planem nauczania.
13. Przydział sal lekcyjnych ustala Dyrektor Szkoły kierując się specyfiką instrumentu z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli.
14. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określa Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
16. Rada Pedagogiczna może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
17. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
18. Podczas koncertów i innych imprez organizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez Dyrektora lub kierowników sekcji nauczyciele, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów.
19. Nauczyciel przedmiotu głównego jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej ucznia.
20. Poza zajęciami dydaktycznymi nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych tylko za zgodą Dyrektora Szkoły.
21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły udzielają pomocy każdemu uczniowi, który zwraca się do nich z prośbą.

22. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia Dyrekcji Szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy i zachowań, które mogą stworzyć zagrożenie dla społeczności szkolnej.

§ 12

1. Szkoła prowadzi klasy:
 - 1) fortepianu
 - 2) akordeonu
 - 3) skrzypiec
 - 4) wiolonczeli
 - 5) gitary klasycznej
 - 6) fletu poprzecznego
 - 7) klarnetu
 - 8) fagotu
 - 9) perkusji
 - 10) saksofonu
 - 11) trąbki.
2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o powstaniu innych klas w miarę potrzeb.

§ 13

1. W szkole istnieją następujące sekcje:
 - 1) Sekcja instrumentów klawiszowych
 - 2) Sekcja instrumentów smyczkowych
 - 3) Sekcja instrumentów dętych i perkusji.
2. Zadania sekcji:
 - 1) przedstawianie propozycji do planu pracy Szkoły
 - 2) przedstawianie propozycji szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego
 - 3) przedstawianie propozycji do planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli
 - 4) składanie wniosków w sprawie nagród i odznaczeń dla wyróżniających się Nauczycieli
 - 5) składanie wniosków dotyczących zakupu instrumentów, pomocy dydaktycznych i wyposażania sal lekcyjnych
 - 6) organizowanie imprez na terenie Szkoły i poza nią: koncertów, pogadanek, warsztatów.
3. Do zadań kierowników sekcji należy:
 - 1) sporządzanie planu pracy działalności Sekcji
 - 2) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
 - 3) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego: lekcje otwarte, prelekcje, seminaria o charakterze szkoleniowym z zakresu metodyki nauczania
 - 4) organizowanie pomocy metodycznej młodym, początkującym nauczycielom
 - 5) organizowanie okresowych badań wyników nauczania (przeglądy, przesłuchania, egzaminy)
 - 6) otaczanie szczególną troską uczniów szczególnie uzdolnionych
 - 7) pomaganie uczniom mającym trudności w nauce
 - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz opiekuńczego zachodzących podczas zajęć.
 - 9) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych
 - 10) wykonanie innych zadań związanych z pracą metodyczno-programową, dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

Zasady zwiększania wymiaru zajęć z instrumentu głównego

1. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów, z instrumentu głównego, podejmuje Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły w terminie do 1 września, na wniosek nauczyciela danych zajęć. Wniosek ten należy złożyć w terminie do 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym projektowane jest zwiększenie.
2. Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok.
3. Zwiększenie wymiaru zajęć nie może przekroczyć 2/3 przystępującego wymiaru godzin określonego w ramowym planie nauczania.
4. Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego jest uzyskanie przez ucznia oceny celującej oraz jego osiągnięcia na konkursach muzycznych lub przesłuchaniach ogólnopolskich.

§15

Organizacja zajęć zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru

1. Zajęcia zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru mogą być prowadzone przez 2 nauczycieli.
2. Za organizację zajęć, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania, repertuar odpowiada nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
3. Oceniania dokonują wspólnie nauczyciele prowadzący przedmiot.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§16

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania i wypełniania obowiązków określonych w przepisach Kodeksu Pracy, innych odrębnych przepisach oraz zarządzeniach wewnętrznych Dyrektora.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość pracy, a w szczególności:
 - 1) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z poszanowaniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w ramach zajęć szkolnych;
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) stymuluje rozwój psychologiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) dba o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel może sprawować opiekę nad uczniem poza terenem szkoły (konkursy pozaszkolne, wycieczki) w przypadku, gdy opieka rodzica lub prawnego opiekuna dziecka jest w tym czasie niemożliwa.
5. Nauczyciel bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
6. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
7. Nauczyciel ma prawo między innymi do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;

- 2) pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych doświadczonych nauczycieli;
 - 3) zgłaszania innowacji pedagogicznych.
8. Nauczyciele pracują w komisjach powołanych przez Dyrektora Szkoły.
- 1) komisja statutowa,
 - 2) komisja rekrutacyjna,
 - 3) komisja socjalna,
 - 4) komisja ewaluacyjna.
 - 5) Komisja egzaminacyjna
9. Szczegółowe prawa nauczyciela wynikają z postanowień Ustawy o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy
10. Na podstawie przepisów Karty Nauczyciela, nauczyciel obowiązany jest:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów (art. 6 KN).
11. Do podstawowych obowiązków nauczyciela jako pracownika należy:
- 1) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbałość o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego (art. 100 § 2 kp).

§17

Zadania opiekuńczo-wychowawcze szkoły.

1. Szkoła sprawuje zadania opiekuńczo-wychowawcze.
2. Szkoła sprawuje opiekę (z uwzględnieniem przepisów bhp) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych według określonych regulaminem zasad przebywania uczniów w szkole.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, wyjazdy na koncerty), przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku ustanawia opiekuna grupy.
4. Każdorazowy wyjazd ucznia poza teren szkoły potwierdzony musi być zgodą Rodzica.

5. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi. Szczegółowe zasady określa Regulamin korzystania z ćwiczeniówek.
6. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z biblioteki szkolnej.
7. Szkoła realizuje funkcję wychowawczą współpracując z rodzicami i opiekunami uczniów, tworzy i realizuje program wychowawczy.
8. Nauczyciel instrumentu głównego sprawuje funkcję wychowawczą, rozwiązuje problemy i trudności uczniów, współpracuje z rodzicami.
9. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz bezpieczeństwo budynku mienia szkolnego poprzez umieszczenie wokół szkoły i na szkolnych korytarzach kamer monitoringu.
11. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, a także podczas pobytu poza szkołą oddelegowując do tego odpowiednie osoby.
12. Realizacja obowiązku zapewniania uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole, w tym podczas zajęć organizowanych przez szkołę lub przy udziale jej pracowników następuje przez:
 - 1) Bezwzględne respektowanie aktualnych wymogów przepisów BHP,
 - 2) Likwidację wszelkich niezgodności z przepisami BHP w tym także zagrożeń dla zdrowia, higieny i bezpieczeństwa pracy uczniów i pracowników,
 - 3) Instruowanie uczniów o zasadach BHP,
 - 4) Organizowanie kursów z zakresu BHP dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) Organizację wewnętrznej służby BHP i przeprowadzanie dwa razy w roku przeglądu warunków BHP w szkole,
 - 6) Współdziałanie z innymi organami państwowymi w zakresie BHP.

§ 18

Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem

1. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem:
 - 1) w pierwszej kolejności, przy pomocy nauczyciela instrumentu głównego;
 - 2) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego);
 - 3) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie Szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do organu prowadzącego;
2. ww/w sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między rodzicami a nauczycielem.

§ 19

Biblioteka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której celem jest wspieranie realizacji zadań dydaktycznych Szkoły, doskonalenia pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy muzycznej wśród uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły oraz inne osoby za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują nuty, książki i czasopisma związane tematycznie z profilem Szkoły, materiały dydaktyczne, metodyczne oraz dźwiękowe.

4. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych szczegółowo określa Regulamin biblioteki szkolnej.
5. Czas pracy biblioteki jest zgodny z organizacją roku szkolnego i ustalany w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Biblioteką kieruje nauczyciel- bibliotekarz.
7. Do podstawowych zadań nauczyciela- bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 2) opracowanie i konserwacja zbiorów;
 - 3) przeprowadzenie selekcji zbiorów;
 - 4) organizacja warsztatu informacyjnego;
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami.
 - 6) udostępnianie zbiorów;
 - 7) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
 - 8) pomoc w poszukiwaniu informacji oraz samokształceniu;
 - 9) indywidualne doradztwo w doborze literatury;
 - 10) współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły

§ 20

Wypożyczalnia instrumentów

1. W Szkole funkcjonuje wypożyczalnia instrumentów muzycznych, z której korzystają uczniowie i nauczyciele.
2. Wypożyczalnia działa zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 6.

ZASADY REKRUTACJI

§ 21

1. Co roku szkoła przeprowadza rekrutację uczniów do klas pierwszych.
2. Rekrutacja odbywa się w formie indywidualnego badania przydatności kandydatów.
3. Badane są m.in.:
 - 1) słuch wysokościowy
 - 2) słuch harmoniczny
 - 3) poczucie rytmu
 - 4) pamięć muzyczna
 - 5) wrażliwość i wyobraźnia muzyczna
 - 6) predyspozycje do gry na instrumencie
4. Zasady rekrutacji w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia nr 2 im Fryderyka Chopina w Warszawie są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych (opublikowano: Dz. U. z 2014 r. poz. 686) oraz na podstawie art. 20n ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm)
5. Na podstawie Rozporządzenia MKiDN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół i placówek artystycznych tworzy się regulamin rekrutacji :
 - 1) O przyjęcie do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.

- 2) O przyjęcie do klasy pierwszej cyklu czteroletniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
- 3) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają dokumenty w terminie od 1 marca do końca kwietnia.
- 4) Terminy przeprowadzenia badania przydatności ustala Dyrektor szkoły.
- 5) Do przeprowadzenia badania uzdolnień Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
- 6) W zależności od ilości kandydatów Dyrektor powołuje odpowiednią liczbę zespołów kwalifikacyjnych.
- 7) Skład zespołu kwalifikacyjnego liczy co najmniej 3 osoby.
- 8) Badanie kandydatów obejmuje sprawdzenie uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie i jest przeprowadzane w oparciu o test opracowany przez pedagogów szkoły.
- 9) Realizacja każdego zadania testu oceniana jest w skali od 1 do 5 punktów.
- 10) Suma uzyskanych punktów podzielona przez ilość zrealizowanych zadań daje średnią punktację.
- 11) Zespoły kwalifikacyjne po zakończeniu badań sporządzają protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych wraz z uzyskaną punktacją.
- 12) Podstawą zakwalifikowania kandydata jest uzyskanie punktacji od 5,00 do 4,00.
- 13) O kolejności umieszczenia kandydata na liście przyjętych do szkoły decyduje uzyskana punktacja.
- 14) W przypadku równorzędnych wyników postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w art. 131 pkt. 2 Ustawy z dnia 14.XII.2016 r. Prawo oświatowe poz. 59.
- 15) Kryteria wymienione w Art.20 ust.5 Ustawy o systemie mają jednakową wartość.
- 16) Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna.
- 17) Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły Dyrektor ogłasza w ciągu siedmiu dni po zakończeniu badania uzdolnień.
- 18) Lista osób przyjętych do szkoły zostaje ogłoszona do 20 czerwca każdego roku szkolnego.
- 19) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, na zasadach obowiązującego regulaminu.
- 20) Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata do klasy programowo wyższej niż pierwsza w oparciu o ustalenie przez komisję kwalifikacyjną predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego.
- 21) Szkoła prowadzi w ramach rekrutacji okresową działalność konsultacyjną (Komisje Badania Uzdolnień) oraz zajęcia umuzykalniające dla kandydatów na uczniów (w ramach Fundacji pomocy PSM I st. nr 2 w Warszawie "Klawikord").

Rozdział 7.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 22

Osiągnięcia podlegające ocenianiu

1. Ocenianiu w PSM I st. nr 2 im. F. Chopina podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych realizowanych zgodnie z ramowym planem nauczania w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (uczniowie nieklasyfikowani lub uczniowie realizujący indywidualny tok nauki)
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 23

Informacja udzielana uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom na początku roku szkolnego

1. Do końca września danego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny klasyfikacyjne z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
 - 1) uczniowie informowani są na lekcji organizacyjnej
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu na wrześniowej wywiadówce
 - 3) wymagania edukacyjne dostępne są w bibliotece szkolnej oraz w klasach przedmiotowych
2. Do końca września danego roku szkolnego w sposób opisany powyżej nauczyciele informują uczniów i rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej (z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego).
3. Dyrektor szkoły informuje, na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych

§ 24

Sposób oceniania ucznia

1. Ocenianie pełni funkcje:
 - 1) diagnostyczne - polegające na ustaleniu aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia
 - 2) wspierające - pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju;
 - 3) motywacyjne
 - 4) informacyjne - związane z wymaganiami i aktualnym poziomem osiągnięć i postępów, słabych i mocnych stronach
 - 5) klasyfikujące – porządkujące osiągnięcia ucznia wg skali przyjętej w szkole
 - 6) kształtujące – pozwalające na doskonalenie organizacji i metod pracy edukacyjnej oraz umożliwiające uczniom przejście odpowiedzialności za proces uczenia się.
2. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowania umiejętności gry na instrumencie;
 - 2) kultura przekazu muzyki: estetyka, muzykalność i wrażliwość muzyczna
 - 3) zakres opanowanych umiejętności i wiadomości z kształcenia słuchu oraz innych przedmiotów ogólnomuzycznych
 - 4) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce
 - 5) kultura przekazywania wiadomości.
3. Uczeń w trakcie trwania nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne
 - 3) klasyfikacyjne roczne
 - 4) końcowe
4. W szkole obowiązuje ocenianie w systemie cyfrowym w skali 1-6
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji
6. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wpisanych poniżej zajęć, z których do promocji wymagane jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny
8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowych znaków „+” i „-” do obowiązującego systemu cyfrowego.
9. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku
10. Oceny umieszczone w arkuszach ocen oraz na świadectwie zapisujemy słownie bez stosowania dodatkowych znaków

- 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1
11. Oceny klasyfikacyjne roczne w następujący sposób określają stopień spełnienia przez ucznia wymagań:
- 1) Celujący (Cel.) - osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania programowe danej klasy. Uczeń wyróżnia się pracowitością zaangażowaniem; podejmuje inicjatywy na rzecz danego przedmiotu, prowadzi znacząca działalność koncertową lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Bardzo dobry (Bdb.) - całkowite spełnienie wymagań programowych. Uczeń wykazuje się pracowitością zaangażowaniem w wypełnianiu obowiązków.
 - 3) Dobry (Db.)- w znacznym stopniu spełnienie wymagań programowych. Uczeń wykazuje się w większości systematyczną pracą.
 - 4) Dostateczny (Dst.) – Spełnienie jedynie podstawowych wymagań programowych, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia.
 - 5) Dopuszczający (Dop.) – Spełnienie wymagań programowych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie.
 - 6) Niedostateczny (Ndst.) – Uczeń pomimo starań wyraźnie nie spełnia wymagań programowych co uniemożliwia realizację podstawy programowej.

§ 25

Metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

1. W szkole stosuje się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) test
 - 2) egzamin promocyjny z instrumentu głównego
 - 3) przesłuchanie
 - 4) sprawdzian wykonania pracy domowej
 - 5) prezentacja indywidualna i zespołowa
 - 6) wytwory pracy własnej ucznia
 - 7) ćwiczenia praktyczne
 - 8) praca pozalekcyjna: koncerty, popisy, konkursy
 - 9) praca samodzielna
 - 10) praca w zespole
 - 11) odpowiedź ustna
 - 12) zadanie domowe
 - 13) aktywność na zajęciach
2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, konsekwencja, systematyczność, jawność.
3. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest rozpoznawanie jego indywidualnych predyspozycji, możliwości i uwarunkowań.

§ 26

Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

1. W danym półroczu uczeń otrzymuje co najmniej 3 oceny częściowe.
2. Na każdej lekcji gry na instrumencie sprawdzany jest stopień przygotowania ucznia do zajęć.

3. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (egzamin promocyjny, test, praca klasowa).

§ 27

Zasady i formy korygowania niepowodzeń ucznia

1. Uczniowie, u których stwierdzono braki mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
2. Uczeń nieobecny, usprawiedliwiony na pracy pisemnej z przedmiotów ogólnomuzycznych pisze pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 28

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia

1. Przy ocenianiu bieżącym w dzienniku lekcyjnym można stosować zapis informacji typu:
 - 1) nieobecność - nb.
 - 2) nieprzygotowanie - np.
2. Oprócz znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - 1) zakres materiału,
 - 2) data,
 - 3) forma oceniania.
3. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując znaki „+” „-” obowiązuje następująca zasada:
 - 1) + + + + stopień bardzo dobry (5)
 - 2) - - - - stopień niedostateczny (1)

§ 29

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o postępach i trudnościach

1. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach uczniów na spotkaniach klas instrumentalnych i fortepianu dodatkowego, po popisach klasowych, na wywiadówce półrocznej, na bieżąco w dzienniczku zajęć instrumentu głównego i fortepianu dodatkowego oraz podczas umówionego spotkania z nauczycielem w ciągu dnia pracy.
2. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach uczniów na wywiadówce śródrocznej oraz podczas umówionych, indywidualnych spotkań z rodzicem na pisemny lub telefoniczny wniosek nauczyciela lub rodzica (opiekuna prawnego).
3. W każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, przekraczającej okres 3 kolejnych zajęć, lub poważnych trudności ucznia w nauce, nauczyciele powiadamiają rodziców pisemnie.

§ 30

Sposoby informowania o ocenie, udostępniania prac, udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia słownie ustaloną ocenę.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku
4. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela do wglądu uczniom i ich rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora szkoły

§ 31

Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania wydanych przez uprawnione do tego poradnie
3. Opinia może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VI szkoły podstawowej
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust 2 pkt 11 ustawy
5. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości i umiejętności.
6. Wymagania określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu danego procesu nauczania.
7. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania
8. Uczeń otrzymuje ocenę adekwatną do stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych

§ 32

Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
2. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii (o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach) wystawionej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych

§ 33

Klasyfikacja ucznia

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nie później niż do końca stycznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły artystycznej danego typu
6. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w danym roku szkolnym:
 - 1) pierwsze – śródroczne – za pierwszy semestr w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
 - 2) drugie – roczne – dwa tygodnie przed końcem zajęć edukacyjnych.
7. Klasyfikacja roczna i końcowa polega na podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwał o:
 - 1) promowaniu (niepromowaniu) uczniów lub ukończeniu (nieukończeniu) szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu uczniów
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego
9. Nie później niż 20 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku ocen negatywnych niezbędne jest potwierdzenie odbioru informacji.
10. Ocena roczna oraz ocena końcowa w ostatniej klasie SM I st. z instrumentu głównego ustalana jest przez Komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego
11. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego są ostateczne

§ 34

Uczeń nieklasyfikowany

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
3. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych, na prośbę rodziców/opiekunów, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, o ile Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
5. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza Komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora szkoły
6. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów, z których uczeń nie uzyskał klasyfikacji, przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu
7. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład Komisji albo imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu, termin egzaminu klasyfikacyjnego, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 35

Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych przez nauczyciela

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego
2. Wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel (spośród 2 nauczycieli współprowadzących zajęcia) wystawia uczniom oceny bieżące, a po zaopiniowaniu przez nauczyciela współprowadzącego również oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne, nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych

§ 36

Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych dla laureatów konkursów, olimpiad, przesłuchań i przeglądów

1. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 37

Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych przez komisje

1. Roczna ocena klasyfikacyjna lub końcowa w ostatniej klasie szkoły I stopnia z instrumentu głównego jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć

2. Zapisu zawartego w ust. 1 nie stosuje się w klasach pierwszych danego cyklu nauczania
3. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor szkoły
4. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
5. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach od 1 do 6 uszczegółowiając w punktach w skali od 1 do 25 .
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
8. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności.
9. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia
10. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych
11. Komisja podczas egzaminów promocyjnych ocenia w szczególności:
 - 1) prawidłowość aparatu gry
 - 2) zgodność z tekstem nutowym
 - 3) sprawność techniczną
 - 4) jakość wykonania artystycznego (muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu)
 - 5) kulturę dźwięku
 - 6) dyscyplinę rytmiczną
 - 7) intonację
 - 8) stopień trudności wykonywanego programu
 - 9) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków
12. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć ,z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
15. Oceny ustalone w trybie egzaminu promocyjnego są ostateczne

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego
17. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne

§ 38

Promocja do klasy wyższej

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danej klasie otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ocen z przedmiotów: kształcenie słuchu, instrument główny z których otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.
2. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć nadobowiązkowych, na które uczeń uczęszczał
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć, nie ma wpływu na fakt promocji ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły
4. Ustalona przez Nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub w przypadku przedmiotu „kształcenie słuchu” lub instrument główny (dotyczy instrumentu głównego w 1 C6 i I C4) także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 podlega skreśleniu z listy uczniów na mocy przepisu prawnego, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy – na pisemny wniosek rodziców/opiekunów
6. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz

§ 39

Promocja z wyróżnieniem

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
2. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć nadobowiązkowych, na które uczeń uczęszczał

§ 40

Ukończenie szkoły artystycznej

1. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem

§ 41

Klasyfikowanie i promowanie poza normalnym trybem

1. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować, pod opieką Nauczyciela instrumentu głównego indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w statucie szkoły

2. Indywidualny program nauki zakłada kształcenie się ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauczania
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w PSM I st. nr 2 lub w innej szkole, jak również w szkole wyższego stopnia, może też realizować program w całości lub w części we własnym zakresie
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia. Zezwolenie udzielane jest na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców/opiekunów
 - 2) rodzice/opiekunowie
 - 3) nauczyciel instrumentu głównego lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, za zgodą rodziców/opiekunów
9. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem instrumentu głównego.
10. Nauczyciel instrumentu głównego dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach Ucznia wraz z informacją o jego dotychczasowych osiągnięciach.
11. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku oraz – w przypadku wniosku o indywidualny program nauki - indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
12. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela Dyrektor Szkoły w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
13. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
14. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki klasyfikowany jest ze wszystkich przedmiotów objętych indywidualnym tokiem nauki na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin taki może odbyć się w każdym momencie danego roku szkolnego, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna.
15. W uzasadnionych przypadkach Uczeń może na wniosek Rodziców/Opiekunów za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy, w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.

16. Uczeń, o którym mowa w ust. 15 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

§ 42

Egzamin poprawkowy, powtarzanie klasy, wydłużanie nauki

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zq, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć
2. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor szkoły
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych(koniec roku szkolnego)
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego
 - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
6. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
9. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7. Ustawy o systemie oświaty.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej
13. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia
14. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy na wniosek rodziców.

15. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
16. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
17. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny
18. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz
19. W przypadku szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
20. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego
21. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego
22. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny
23. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć

§ 43

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, stosuje się te same zasady z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami .
9. Komisję powołuje Dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia
12. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 44

Przepisy końcowe i przejściowe

1. Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych, o którym mowa w art.44 zd ust.11 ustawy.
2. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom po pisemnym złożeniu wniosku do Dyrektora szkoły

Rozdział 8.

UCZNIOWIE

§ 45

Prawa ucznia

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawy o Systemie Oświaty oraz Konwencji o prawach dziecka.
2. Prawa uczniowskie nabywa kandydat na ucznia w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu wstępnego lub zakwalifikowania poprzez badanie uzdolnień, przeprowadzonych zgodnie z przepisami MKiDN. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określa regulamin egzaminów wstępnych. Uczniów przyjętych do Szkoły w trakcie cyklu kształcenia obowiązuje program zajęć organizowanych w Szkole.
3. Uczniowie Szkoły mają prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, a w szczególności do regularnych lekcji, przestrzegania wcześniej ustalonych terminów egzaminów, jak również informacji na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa (fizycznego i psychicznego) oraz poszanowania godności;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 4) rozwijania zdolności i talentu przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły;

- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także wyznawanych wartości etycznych, moralnych i religijnych przy zachowaniu tolerancji dla innych przekonań i powszechnie obowiązujących norm dobrego zachowania;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie zarządzeniami wewnętrznymi;
- 8) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów i prac kontrolnych;
- 9) wybierania swoich reprezentantów w Samorządzie Uczniowskim;
- 10) ubiegania się o zmianę nauczyciela przedmiotu głównego (decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania rodziców zawierającego uzasadnienie, po konsultacji z kierownikiem sekcji i dotychczasowym nauczycielem).
- 11) złożenia skargi w formie ustnej lub pisemnej do Dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 12) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń mobilnych na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
- 13) Na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego i za zgodą rodziców Dyrektor może częściowo zwolnić ucznia z zajęć w okresie poprzedzającym jego udział w ważnym koncercie lub konkursie.

§ 46

Obowiązki ucznia

1. Obowiązkiem ucznia jest :
 - 1) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Szkole;
 - 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
 - 4) dbanie o schludny wygląd;
 - 5) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
 - 6) dbanie o ład i porządek w Szkole, w tym terminowe rozliczanie się z wypożyczonych materiałów nutowych i instrumentów;
 - 7) dbałość o majątek szkolny (w przypadku wyrządzenia szkody obowiązek naprawy lub rekompensaty);
 - 8) przystępowanie do obowiązkowych przesłuchań i egzaminów;
 - 9) godne reprezentowanie szkoły;
 - 10) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów (nieprzestrzeganie tego punktu może stanowić podstawę do podjęcia przez Radę Pedagogiczną decyzji o usunięciu ucznia ze Szkoły).

§ 47

Nagrody i kary

1. Uczniowie wyróżniający się mogą otrzymać następujące nagrody:
 - 1) nagroda rzeczowa lub dyplom wręczony przez Dyrektora na forum Szkoły;
 - 2) promocyjne świadectwo z wyróżnieniem;
 - 3) wyróżnienie ucznia poprzez udział w koncercie dorocznym;
 - 4) umieszczenia na tablicy ogłoszeń uzyskanego w konkursach dyplomu.
2. Laureaci ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów, przesłuchań i przeglądów, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują odpowiednio z danych zajęć

artystycznych ocenę celującą, a w przypadku instrumentu głównego są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

3. Za nieprzestrzeganie zapisów i postanowień zawartych w Statucie szkoły, mogą być stosowane następujące kary wobec uczniów:
 - 1) upomnienie nauczyciela przedmiotu głównego;
 - 2) upomnienie kierownika sekcji w obecności nauczyciela przedmiotu głównego;
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 4) rozmowa ostrzegawcza z rodzicami;
 - 5) pisemna nagana Dyrektora Szkoły.
4. O zastosowaniu każdej z kar należy pisemnie powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 48

Skreślenia z listy uczniów

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły.
2. Przyczyny skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły:
 - 1) Rezygnacja ucznia z nauki w szkole poprzez złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego oświadczenia w tej sprawie;
 - 2) W przypadku nagannego zachowania lub nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 4 tygodnie Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia w dowolnym momencie roku szkolnego;
3. Brak promocji do klasy wyższej:
 - 1) uczeń nie uzyskał pozytywnych ocen promocyjnych
 - 2) nie zdał egzaminu poprawkowego i Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na powtarzanie klasy.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia.
5. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
6. Skreślenie ucznia następuje na skutek wykonania uchwały Rady Pedagogicznej w formie decyzji administracyjnej Dyrektora.

Rozdział 9.

RODZICE

§ 49

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.
2. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami przedmiotów, nauczycielem instrumentów, Dyrektorem Szkoły i jego zastępcą;
 - 2) spotkania informacyjne (przynajmniej dwa razy w ciągu roku) z Dyrektorem Szkoły, wywiadówki z nauczycielami;
 - 3) rozmowa telefoniczna (odnotowana w dzienniku lekcyjnym);
 - 4) inne formy (w miarę potrzeb).

3. Szkoła może udzielić pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc poprzez:
 - 1) kierowanie do specjalistycznych poradni,
 - 2) zwolnienie z opłat za wypożyczenie instrumentu (po przedstawieniu zaświadczenia o dochodach),
 - 3) dostosowanie planu zajęć do indywidualnych potrzeb ucznia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów ujętych w planie nauczania;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów;
 - 3) uczestniczenia w indywidualnych zajęciach swoich dzieci w początkowym okresie nauczania na prośbę nauczyciela oraz możliwości nagrania lekcji wyłącznie za zgodą nauczyciela;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub przyczyn trudności w nauce i zachowaniu;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za wypożyczone instrumenty i nuty oraz za szkody spowodowane przez ich dzieci na terenie Szkoły.
6. Rodzice szczególnie zaangażowani w pracę Szkoły będą nagradzani przez Dyrektora Szkoły listem pochwalnym.

Rozdział 10

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 50

Uroczystości i symbole szkolne

1. Podczas najważniejszych uroczystości szkolnych pielęgnuje się ceremoniał wprowadzenia sztandaru szkoły oraz odśpiewania hymnu państwowego
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
 - 2) ślubowanie klas pierwszych
 - 3) pożegnanie absolwentów
 - 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi - Święto Odzyskania Niepodległości
3. Do najważniejszych symboli szkolnych należą:
 - 1) Sztandar Szkoły
 - 2) Logo szkoły
 - 3) Hymn Szkoły

§ 51

Poczet sztandarowy w szkole

1. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród uczniów zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowy”.
3. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych (§ 50 ust.2)

4. poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
5. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
6. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu.
7. Przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu

Rozdział 10.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SZKOŁY

§ 52

1. Projekt budżetu szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, opiniuje Rada Pedagogiczna a zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Działalność finansową w ramach „dochodów własnych” opracowuje Dyrektor Szkoły.
3. Szkoła prowadzi sprawozdawczość miesięczną i przekazuje ją do Centrum Edukacji Artystycznej, a na koniec roku kalendarzowego sporządzany jest bilans roczny, również przekazywany do CEA.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Postanowienia statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych szkoły.
3. Propozycje nowelizacji przedstawia komisja regulaminowa, powołana przez Dyrektora Szkoły, a następnie propozycje tę zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Statut szkoły dostępny jest w pokoju nauczycielskim i u Dyrektora Szkoły.

§ 54

Wprowadzenie zmian w statucie oraz ogłaszanie i udostępnianie wewnątrzszkolnych aktów prawnych

1. Postanowienia Statutu są nowelizowane w zależności od zmian przepisów prawa oświatowego, jak też na skutek zmian organizacyjnych Szkoły.
2. Propozycje nowelizacji przedstawia Komisja Regulaminowa, powołana przez Dyrektora Szkoły, a następnie propozycję tę zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Każda zmiana w Statucie Szkoły odbywa się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Wykonanie uchwały w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Szkoły powierza się Dyrektorowi.
5. Dyrektor wydaje zarządzenie w Księdze Zarządzeń określając sposób wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły.
6. Wewnątrzszkolne akty prawne są wprowadzane zarządzeniem Dyrektora.
7. Zarządzenia Dyrektora wprowadzające wewnątrzszkolne akty prawne są ogłaszane w Księdze Zarządzeń Szkoły.

8. Księga Zarządzeń jest dostępna u Dyrektora Szkoły.
9. Wewnętrzne akty prawne są dostępne u Dyrektora Szkoły.
10. Niniejsza wersja statutu powstała w wyniku ujednoczenia i została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej nr w dniu
11. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.
12. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 52 ust. 2 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
 - 2) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2017 roku art. 98 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1646) w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.