

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W WARSZAWIE  
03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO**

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

**Księgowego/Starszego księgowego  
w Wydziale Finansowo-Księgowym**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Oddział Regionalny KRUS w Warszawie

- Obsługa finansowa funduszu FA, ZFŚS, FM, FPIR,
- Prowadzenie rejestru rachunków i faktur oraz przekazywanie ich do właściwych komórek celem sprawdzenia pod względem merytorycznym, bieżąca kontrola oraz analiza zapisów i płatności,
- Wprowadzanie dokumentów do systemu bankowego (faktur, rachunków) celem dokonania ich płatności,
- Monitorowanie terminowości i prawidłowości dokonywanych zapłat,
- Prowadzenie zagadnień ZFŚS,
- Dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującym planem kont,
- Rozliczanie delegacji,
- Wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego FK,
- Analiza i weryfikacja zapisów w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi,
- Sporządzanie dokumentów księgowych not, PK,
- Archiwizacja dokumentacji księgowej.

**Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek trzykondygnacyjny – brak windy i podjazdów.

**Wymagane wykształcenie:** średnie lub wyższe

### **Wymagania konieczne:**

- W przypadku wykształcenia średniego:
  - na stanowisko Księgowego wymagany jest co najmniej roczny staż pracy;
  - na stanowisko Starszego księgowego wymagany jest co najmniej dwuletni staż pracy.
  - W przypadku posiadania wykształcenia wyższego staż pracy nie jest wymagany;
- Znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz statutu KRUS;
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych i rachunkowości;
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych;
- Wysoka kultura osobista;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Rzetelność;
- Komunikatywność.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania stażu pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jeżeli zostały zawarte w złożonych w ofercie pracy dokumentach.

### **Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus>,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,

- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

#### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

#### **Termin składania dokumentów: 12.06.2023r.**

Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego **z wyraźnym dopiskiem na kopercie: Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 1400-OP.110.26.2023**

**Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie

Kancelaria, pokój nr 2

03-808 Warszawa, ul. Mińska 25

*Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7.30 – 15.30)*

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 590-68-21 lub adresem e-mail warszawa@krus.gov.pl*

#### **Inne informacje:**

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata.

Wynik naboru jest jednocześnie informacją dla pozostałych kandydatów biorących udział w procesie naboru o niezakwalifikowaniu do zatrudnienia na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci mają prawo uzupełnić swoją ofertę pracy wyłącznie w terminie składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów  
do pracy w oddziałach regionalnych Kasy**

|  |  |
|--|--|
| 1. Administrator danych  | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Al. Niepodległości 190<br>00-608 Warszawa,<br>którą reprezentuje Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS<br>w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy<br>Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, adres Oddziału:<br>03-808 Warszawa, ul. Mińska 25  |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych   | poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl,<br>poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia<br>Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem<br>„Inspektor Ochrony Danych”  |
| 3. Cele przetwarzania danych   | przeprowadzenia aktualnego naboru  |
| 4. Podstawa przetwarzania danych   | a) konieczność zbierania danych osobowych w celu nawiązania<br>stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b<br>RODO),<br>b) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,<br>w szczególności:<br>– ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu<br>społecznym rolników,<br>– ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach<br>urzędów państwowych,<br>– ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,<br>– ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania<br>mieniem państwowym,<br>– innych przepisów prawa nakładających obowiązki prawne<br>na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c<br>RODO);<br>jeżeli w dokumentach zawarte są złożone dodatkowo szczególne<br>kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,<br>konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie,<br>na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana<br>w dowolnym czasie |
| 5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) | Nie dotyczy  |
| 6. Odbiorcy danych   | Dane osobowe kandydatów na pracowników Kasy mogą być<br>przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie<br>z przepisami prawa; dane osobowe mogą być przekazywane<br>do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych<br>osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania; dane<br>osobowe w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania będą<br>udostępniane za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej   |
| 7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?  | Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji<br>międzynarodowych  |

|  |   |
|--|---|
| 8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe   | oferta pracy wraz z zawartymi w niej danymi osobowymi będzie przechowywana przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Dane osobowe wymagane przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników będą przechowywane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami kancelaryjnym w Kasie oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego   |
| 9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) żądania dostępu do danych osobowych,</li> <li>b) żądania sprostowania danych osobowych,</li> <li>c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,</li> <li>d) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</li> <li>e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,</li> <li>f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,</li> <li>g) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</li> <li>h) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</li> </ul> |
| 10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4, podanie danych nie jest obowiązkowe  |
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych   | Brak możliwości udziału w naborze   |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania                          | Nie   |