

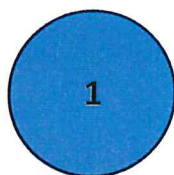
Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

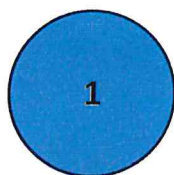
OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY

Rodzaj stanowiska: **specjalista** - Wydział Kwatermistrzowski

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status naboru



Rozkład czasu pracy



Ważne do



WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie: min. średnie,
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- udokumentowane szkolenie z branży dot. zamówień publicznych;
- prawo jazdy kat. „B”;
- znajomość prawa zamówień publicznych;
- biegła znajomość techniki pracy na komputerze ze szczególnym uwzględnieniem obsługi MS Office;
- znajomość zasad pracy biurowo-administracyjnej;
- umiejętność obsługi kserokopiarki i innych urządzeń biurowych;
- umiejętność samodzielnej pracy i dostosowania się do zmieniających wymagań;
- bardzo dobra organizacja pracy, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność;
- umiejętność pracy w zespole pod presją czasu.

WYMAGANIA PREFEROWANE:

- studia podyplomowe z zamówień publicznych (w przypadku osób z wyższym wykształceniem);
- znajomość i umiejętność zastosowania przepisów ustawy o PSP oraz przepisów wykonawczych.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU, NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR:

- prawidłowa i terminowa realizacja zadań w zakresie prowadzonych przez Szkołę procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- sporządzanie dokumentów związanych z procesem zamówień publicznych w tym umów;
- opracowywanie warunków umów z wykonawcami w zakresie zapisów gwarantujących spełnienie wymagań ustawy PZP;
- określenie trybu w jakim będzie realizowane zamówienie publiczne;
- realizacja zakupów w ramach zapotrzebowania w ramach Wydziału;
- przygotowanie i publikacja planów zamówień publicznych;
- sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych itp.;
- prowadzenie rejestru wniosków i dokumentów wpływających do sekcji oraz wysyłanych przez sekcje zamówień publicznych zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
- przygotowanie dokumentacji do przekazania do archiwum szkolnego.

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE):

- CV (list motywacyjny);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (**załącznik do naboru**);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (**załącznik do naboru**).

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Termin składania dokumentów do 16 stycznia 2026 r.

Dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl w temacie e-maila wpisując: „NABÓR SPECJALISTA – WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI” lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR SPECJALISTA – WYDZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI” w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.

Oferty przesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Szkoły, a nie data stempla pocztowego).

Jeśli oferta składana jest mailowo, należy dołączyć skan niezbędnych dokumentów oraz skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń. Na rozmowę kwalifikacyjną prosimy o zabranie ze sobą oryginałów dokumentów.

INFORMACJI W SPRAWIE NABORU UDZIELAJĄ:

- informacje dotyczące stanowiska pracy - st. kpt. Przemysław Rychlicki tel. 61 835 5860
- informacje dotyczące zasad i przebiegu naboru – mł. bryg. Joanna Kryślak tel. 61 835 5910

ZASADY PROWADZENIA NABORU:

- składanie dokumentów określonych w ogłoszeniu - do 16 stycznia 2026 r.
- weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu oraz kontakt telefoniczny z wybranymi kandydatami – 19 stycznia 2026 r. do godziny 15:00.
- pisemny test jednokrotnego wyboru oraz rozmowa kwalifikacyjna – 20 stycznia 2026 r. (o godzinie testu oraz rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie)
- poinformowanie o wynikach naboru – 21 stycznia 2026 r. do godz. 15:00.
- skierowanie kandydata na badania lekarskie – niezwłocznie po uzgodnieniu telefonicznym.

Weryfikacja złożonych dokumentów nie podlega punktacji. Osoby, które spełnią wymagania określone w ogłoszeniu przechodzą do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni podczas rozmowy telefonicznej.

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w siedzibie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej dotyczyć będzie zagadnień związanych z charakterystyką stanowiska oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej oraz Państwowej Straży Pożarnej.

Komisja wyłoni jednego kandydata, spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu o pracę, którego zarekomenduje Komendantowi Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu celem zatrudnienia.

WAŻNE INFORMACJE:

- umowa o pracę docelowo na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze etatu;
- podjęcie pracy – I kwartał 2026 r., niezwłocznie po spełnieniu wymogów formalnych związanych z badaniami lekarskimi;
- miejsce pracy: Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań;
- **wynagrodzenie zasadnicze (stałe): min. 4806,00 zł (brutto) plus wysługa lat liczona na podstawie dostarczonych świadectw pracy.**

OFERUJEMY:

- stabilną pracę,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- możliwość przystąpienia do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dopłata do wypoczynku,
- dodatek z tytułu wysługi lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka”,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- premie uznaniowe,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- bezpłatny parking,
- możliwość korzystania w godzinach pracy z siłowni szkolnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt PSP.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Kadrowego

mf. bryg. mgr inż. Joanna Kryślak

KOMENDANT

st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski
(Podpis Komendanta)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

nr telefonu

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w SA PSP Poznań, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt PSP.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)