

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Nr 3007-7.262.7.2026**

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 170 000 NETTO**

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania przeprowadził Wstępne Konsultacje Rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacje uzyskane w trakcie konsultacji zostały wykorzystane przy przygotowaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz szacowaniu wartości zamówienia. Podmioty biorące udział w konsultacjach nie są wyłączone z udziału w niniejszym postępowaniu, pod warunkiem, że ich udział nie zakłóci konkurencji.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup modułów oraz licencji oprogramowania kadrowo-płacowego, finansowo-księgowego, biegli, ewidencji majątku z migracją danych, instalacją i konfiguracją oraz wdrożeniem, który został szczegółowo opisany w ***Załączniku nr 1 do Zaproszenia- Opis Przedmiotu Zamówienia.***

Nazwa i kody CPV:

72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania;

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
- 2) Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl.
- 3) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi otrzymanie korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
- 4) Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnione są poniżej wskazane osoby:
 - w sprawach zapytania ofertowego: Edyta Radomska, tel. (55) 506 52 41, e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl
 - w sprawach technicznych: Marek Białousz, tel. (55) 506 51 99, e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl.

III A Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia**, każde o wartości co najmniej 150 000 zł brutto, obejmujące łącznie: dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o funkcjonalności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, instalację i konfigurację oprogramowania, migrację danych z dotychczas wykorzystywanych systemów, przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych. Każde z wykazanych wdrożeń powinno zostać zakończone odbiorem bez zastrzeżeń.
- 2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z ***Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia***,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór – stanowi ***Załącznik nr 5 do Zaproszenia***).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu, w języku polskim i zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z drukiem stanowiącym ***Załącznik Nr 2 do Zaproszenia - Formularz Ofertowy***.
- 2) **Oferta musi zawierać kolejno:**

- a) formularz ofertowy,
 - b) formularz cenowy,
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) wykaz dostaw,
 - f) wzór umowy serwisowej wraz ze wskazaniem kosztów dotyczących utrzymania poszczególnego modułu.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w ***Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia*** i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty winny zostać podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem - podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 - 6) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail): biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl
 - 7) W korespondencji należy powołać się na znak sprawy: **3007-7.262.7.2026**.
 - 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 11) Wykonawca może wycofać swoją ofertę do czasu upływu składania ofert.
 - 12) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 - 13) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 19 sierpnia 2026 roku do godziny 11:00**.
- 2) Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 3) Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 nie zostaną ocenione.
- 4) Ofertę należy złożyć na adres e-mail wskazany w pkt. III ust. 2 Zaproszenia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

VI. Badanie ofert:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym Wykonawcę,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2) W przypadku wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.
 - b) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - c) Została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
 - d) W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferowane ceny powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium:
 - 1) maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” wynosi 80 pkt,
 - 2) maksymalna liczba punktów w kryterium „gwarancji i rękojmi” wynosi 20 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:
 - 1) **Kryterium nr 1 – cena: waga 80% - maksymalnie 80 punktów.**
 Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

2) Kryterium nr 2 – gwarancja i rękojnia: waga 20%- maksymalnie 20 punktów

Oferty niepodlegające odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione w zakresie kryterium „Termin gwarancji i rękojmi” w następujący sposób:

- a) termin gwarancji i rękojmi 12 miesięcy – 0 pkt
- b) termin gwarancji i rękojmi 24 miesiące – 10 pkt
- c) termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 20 pkt

Maksymalną liczbę 20 punktów uzyska oferta wykonawcy, który oświadczy na „Formularzu oferty” że udziela 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria /pkt 1) + pkt 2)/, maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu uzyskania korzystniejszych warunków cenowych, w szczególności w przypadku, gdy ceny ofertowe przewyższają kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. W nawiązaniu do ust. 5 - w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może dodatkowo przeprowadzić, na podstawie złożonych ofert, negocjacje z Wykonawcami.
7. Do ofert dodatkowych określonych w ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia Zaprośzenia do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego.
8. Dopuszcza się zakończenie udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. Umowa w sprawie zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy własnoręcznie lub poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym na warunkach określonych w Zaprośzeniu, szczegółowo określonych we wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 6 do Zaprośzenia - Projekt umowy***

X. Klauzule dotyczące RODO.

W związku z treścią art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Elblągu informuje, że:

- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12 w Elblągu, tel.: (55) 506-51-50 e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl.
- Inspektorem ochrony danych jest Anna Krych, e-mail: anna.krych@prokuratura.gov.pl
- Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania z uwzględnieniem terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - Dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - Przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

XI. Załączniki.:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Formularz cenowy.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5) Wykaz dostaw.
- 6) Wzór umowy.
- 7) Wzór umowy dotyczący przetwarzania danych osobowych.
- 8) Pismo Prokuratury Krajowej dotyczące wymagań wdrożeniowych systemów.

Prokurator Okręgowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000.