

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIAŁ W PROGRAMIE TOP200 im. Weigla
nr 42/2025 z dnia 12 listopada 2025 roku

I. ZAKRES NABORU

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. **TOP200 im. Weigla** (dalej: Program).

II. OPIS PROGRAMU

2.1. Cel Programu

1. Program ma na celu wzmocnienie potencjału instytucji polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej oraz rozwój międzynarodowych karier akademickich i naukowych poprzez zapraszanie do Polski uczonych z wyróżniającym się dorobkiem naukowym z ośrodków o wysokim poziomie doskonałości naukowej. Program daje możliwość zatrudnienia zagranicznych naukowców w Polsce na okres 2-4 lat oraz założenia przez nich własnych grup projektowych.
2. Program obejmuje 2 ścieżki, w zależności od etapu kariery przyjeżdżającego naukowca (Kierownika Projektu):
 - 1) Junior Fellow,
 - 2) Senior Fellow.
3. Ścieżki warunkują wymagania wobec Kierownika Projektu, skład Grupy Projektowej, długość Projektu i wysokość finansowania, co omówiono szczegółowo w odpowiednich częściach Ogłoszenia.
4. Finansowanie w ramach Programu obejmuje wynagrodzenie dla Kierownika Projektu, członków Grupy Projektowej oraz Osoby Zapraszającej.
5. Założeniem Programu jest, aby w czasie realizacji Projektu Kierownik Projektu realizował aktywności badawcze zaplanowane we wniosku i jednocześnie aplikował o krajowe i zagraniczne granty badawcze, co pozwoli Kierownikowi Projektu oraz Grupie Projektowej rozwijać działalność naukową w Polsce i kontynuować ją po zakończeniu Projektu.
6. Elementem Programu jest możliwość skorzystania z jednego z komponentów:
 - 1) komponent badawczy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki (NCN)
 - 2) komponent aplikacyjny finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR).

2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

Do wnioskowania o finansowanie Projektu w ramach Programu uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (instytucje, które planują zatrudnić Kierownika Projektu).

W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącego skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału

w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.

2.3. Wymagania wobec Kierownika Projektu i innych osób zaangażowanych w Projekt

1. Kierownikiem Projektu w ścieżce Junior Fellow może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo inne niż polskie;
 - 2) posiada stopień naukowy doktora uzyskany nie wcześniej niż 7 lat przed złożeniem wniosku;
 - 3) w ciągu ostatnich 24 miesięcy (liczonych do dnia otwarcia naboru) pracowała naukowo przez okres co najmniej 12 miesięcy poza Polską w ośrodku o wysokim poziomie doskonałości naukowej, ułożonym na pozycjach od 1 do 200 w jednym z następujących rankingów:
 - Academic Ranking of World Universities 2025 (ranking szanghajski) <https://www.shanghairanking.com/rankings/arwu/2025>
 - QS World University Rankings 2025 <https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>
 - Times Higher Education World University Rankings 2025 <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2025/world-ranking>
 - 4) może wykazać się dorobkiem naukowym, wdrożeniowym lub artystyczno-naukowym rozpoznawalnym międzynarodowo i wyróżniającym się w kontekście danej dyscypliny oraz etapu kariery.
2. Kierownikiem Projektu w ścieżce Senior Fellow może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo inne niż polskie;
 - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 5) w ciągu ostatnich 48 miesięcy (liczonych do dnia otwarcia naboru) pracowała naukowo przez okres co najmniej 36 miesięcy poza Polską w ośrodku o wysokim poziomie doskonałości naukowej, ułożonym na pozycjach od 1 do 200 w jednym z następujących rankingów:
 - Academic Ranking of World Universities 2025 (ranking szanghajski) <https://www.shanghairanking.com/rankings/arwu/2025>
 - QS World University Rankings 2025 <https://www.topuniversities.com/world-university-rankings>
 - Times Higher Education World University Rankings 2025 <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2025/world-ranking>
 - 3) może wykazać się dorobkiem naukowym, wdrożeniowym lub artystyczno-naukowym rozpoznawalnym międzynarodowo i wyróżniającym się w kontekście danej dyscypliny oraz etapu kariery;
 - 4) w ramach pracy naukowej za granicą zdobyła udokumentowane doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym lub kierowaniu co najmniej jednym projektem badawczym wyłonionym w konkursie (z wyłączeniem stypendiów indywidualnych i projektów wyłonionych w konkursie organizowanym przez zagranicznego pracodawcę Kierownika Projektu).

3. Program jest otwarty dla wszystkich dziedzin nauki. Przedstawiciele dziedziny sztuki mogą uczestniczyć w Programie, pod warunkiem, że działania zaplanowane w Projekcie mają charakter naukowy.
4. Członkami Grupy Projektowej mogą być pracownicy merytoryczni, pomocniczy, technicy i pracownicy odpowiedzialni za administracyjną obsługę i wsparcie zarządzania Projektem; nowo zatrudnieni do celów realizacji Projektu, zatrudnieni do wykonania konkretnych zadań w Projekcie lub będący dotychczasowymi pracownikami Instytucji zatrudniającej. Decydujący głos w sprawie wyboru członków Grupy Projektowej ma Kierownik Projektu.
5. Funkcję wspierającą w Projekcie pełni Osoba Zapraszająca. Jest to pracownik naukowy jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony będzie Kierownik Projektu. Zadaniem Osoby Zapraszającej jest wsparcie Kierownika Projektu w zaaklimatyzowaniu się i poruszaniu się w strukturach Instytucji zatrudniającej przez cały okres realizacji Projektu.

2.4. Zobowiązania Instytucji zatrudniającej

W ramach realizacji Projektu Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umowy o pracę z Kierownikiem Projektu zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu;
- 2) zatrudnienia członków Grupy Projektowej;
- 3) stworzenia Kierownikowi Projektu oraz Grupie Projektowej warunków do rozwoju i realizacji badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej i laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej, a także dostępu do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie badań oraz zajęć dydaktycznych (jeśli dotyczy);
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej działań prowadzonych przez Kierownika Projektu i Grupę Projektową;
- 5) wsparcia Kierownika Projektu i Grupy Projektowej w ubieganiu się, w ramach konkursów krajowych i międzynarodowych, o środki finansowe na realizację badań naukowych bądź prac rozwojowych;
- 6) wsparcia Kierownika Projektu i Grupy Projektowej w działaniach zmierzających do uzyskania wszelkich wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji planowanych działań w ramach Projektu;
- 7) zapewnienia, że Kierownik Projektu będzie mieszkał w Polsce w czasie realizacji Projektu (ośrodkiem interesów życiowych Kierownika Projektu będzie Polska).

2.5. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu

W ramach projektu dopuszczalne jest realizowanie działań:

- 1) zatrudnienie naukowców przyjeżdżających z zagranicy w polskich instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) utworzenie grupy projektowej przez Kierownika Projektu;
- 3) zapewnienie wsparcia dla Kierownika Projektu przez Osobę Zapraszającą;
- 4) stworzenie stabilnych warunków umożliwiających rozwój kariery naukowej Kierownika Projektu i Grupy Projektowej;
- 5) stworzenie stabilnych warunków do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych o istotnym znaczeniu dla nauki lub gospodarki;

- 6) upowszechnienie wyników realizowanych badań naukowych lub prac rozwojowych w środowisku naukowym.

2.6. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

1. Termin złożenia wniosku.

Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie **do 27 lutego 2026 roku do godz. 15:00:00** zgodnie z czasem urzędowym obowiązującym na terytorium Polski.

2. Sposób złożenia wniosku

Wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji dostępnym pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl>.

3. Język, w którym należy sporządzić wniosek

Wniosek należy sporządzić w języku angielskim. Wniosek złożony w języku polskim zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Załączniki należy sporządzić w języku określonym w pkt 2.8.

4. Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca

Kierownik Projektu może występować tylko w jednym wniosku złożonym w naborze. Nie ma ograniczenia liczby wniosków składanych przez Instytucję zatrudniającą, pod warunkiem, że każdy wniosek jest złożony z innym Kierownikiem Projektu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku z tym samym Kierownikiem Projektu, Agencja skieruje do oceny wniosek, który został złożony jako ostatni, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia.

2.7. Ramy czasowe realizacji projektu

1. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od 1 września 2026 r. do 31 marca 2032 r.

2. Okres realizacji Projektu (okres obowiązywania umowy)

- 1) Realizacja Projektu zaplanowana we wniosku powinna rozpocząć się pomiędzy 1 września 2026 r. a 1 kwietnia 2027 r.
- 2) W ścieżce Junior Fellow Projekt może być realizowany przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy¹.
- 3) W ścieżce Senior Fellow Projekt może być realizowany przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy.

¹ Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z Kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami. Np. 36 miesięcy od dnia 1 lipca 2025 r. upływie 30 czerwca 2028 r.

- 4) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą NAWA, data rozpoczęcia Projektu wskazana we wniosku może zostać przesunięta lub czas trwania Projektu może być przedłużony o maksymalnie 12 miesięcy (bez zwiększenia finansowania), pod warunkiem, że termin zakończenia Projektu nie wykroczy poza okres realizacji Programu.

2.8. Lista informacji wymaganych we wniosku i załączników do wniosku

1. We wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane formularzem wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek do reprezentowania Wnioskodawcy – w języku polskim, wzór pełnomocnictwa określa załącznik do Ogłoszenia;
 - 2) Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Kierownika Projektu stopnia naukowego doktora – w języku oryginalnym;
 - 3) Skierowaną do Agencji informację o zaproszeniu Kierownika Projektu, podpisaną przez Osobę Zapraszającą (przykładowy wzór dokumentu w załączniku do Ogłoszenia);
 - 4) Kopię dokumentów potwierdzających w jednoznaczny sposób, że Kierownik Projektu pracował naukowo za granicą na warunkach określonych w Ogłoszeniu (zaświadczenie z działu HR lub zaświadczenie wystawione przez osobę reprezentującą jednostkę pracodawcy, zawierające nazwę stanowiska i okres zatrudnienia) – w języku angielskim;
 - 5) 3 do 5 najbardziej istotnych publikacji naukowych Kierownika Projektu.

Załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku formy pisemnej dopuszcza się przekazanie skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem, natomiast forma elektroniczna wymaga opatrzenia dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.9. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

1. Założenia ogólne

Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z Regulaminem programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowców.

2. Ocena formalna

Ma na celu stwierdzenie, czy złożony wniosek jest kompletny i spełnia pod względem formalnym wymogi określone w Ogłoszeniu.

Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych także na późniejszym etapie oceny.

3. Ocena merytoryczna

Na ocenę merytoryczną składają się trzy etapy:

- 1) ocena wstępna wniosków dokonywana przez Zespół oceniający. Wnioski, które nie uzyskają rekomendacji Zespołu oceniającego na tym etapie, nie są kierowane do dalszej oceny;
- 2) ocena wniosków przez dwóch Recenzentów;

3) finalna ocena Zespołu oceniającego.

Elementem ostatniego etapu oceny mogą być spotkania z kandydatami na Kierowników Projektów (interview), w celu omówienia planów badawczych i wyjaśnienia wątpliwości ekspertów. W takim przypadku, po zapoznaniu się z recenzjami, Zespół ustala liczbę i listę osób, które zostaną zaproszone na spotkanie w formule on-line.

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena wstępna Zespół oceniający	Recenzenci (średnia z ocen)	Zespół oceniający
1. Dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej i osiągnięcia naukowe Kierownika Projektu – W jakim stopniu dorobek naukowy lub wdrożeniowy Kierownika Projektu jest rozpoznawalny międzynarodowo i wyróżniający się w kontekście danej dyscypliny oraz etapu kariery naukowca?	15	10	-
2. Uzasadnienie wyboru Instytucji zatrudniającej jako miejsca realizacji projektu – W jakim stopniu Instytucja zatrudniająca jest dopasowana do planowanego Projektu? – Ocena proponowanego wsparcia dla Kierownika Projektu oraz spodziewanych możliwości rozwoju naukowego Kierownika w Instytucji zatrudniającej – Ocena korzyści z zatrudnienia Kierownika Projektu dla wzmocnienia potencjału Instytucji zatrudniającej.	-	10	15
3. Naukowa lub technologiczna jakość Projektu - zakres i sposób realizacji planowanych działań Jaki jest poziom naukowy Projektu, z uwzględnieniem: – oryginalności podejmowanej tematyki – poprawności i nowatorskiego charakteru założeń badawczych – adekwatności i aktualności narzędzi i metod badawczych – planowanych rezultatów Projektu – potencjalnych ryzyk i proponowanych środków zaradczych? Jaka jest wartość działań wspierających: – dopasowania grupy projektowej do zakresu działań – planów w zakresie aplikowania o granty do polskich i zagranicznych instytucji finansujących badania?	-	10	15
4. Potencjalne znaczenie Projektu dla rozwoju nauki W jakim stopniu realizacja Projektu może wpływać na rozwój badań w swojej dyscyplinie, wzmocniać polską obecność w światowej nauce, dostarczać inspiracji do dalszych badań lub wpływać na procesy innowacyjne w kraju i za granicą?	-	10	15
RAZEM:	15	40	45

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena wstępna Zespół oceniający	Recenzenci (średnia z ocen)	Zespół oceniający
Maksymalna liczba punktów			100

2.10. Kwota środków dostępnych w Naborze

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 17 000 000 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków, jak również do niewykorzystania pełnej alokacji.

2.11. Budżet projektu w ramach finansowania NAWA

- W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne), z zastrzeżeniem, że:
 - wynagrodzenie Kierownika Projektu może wynosić maksymalnie, przy zatrudnieniu na pełen etat:
 - 240 000 zł rocznie dla ścieżki Junior Fellow,
 - 330 000 zł rocznie dla ścieżki Senior Fellow;
 - wynagrodzenie Osoby Zapraszającej może wynosić maksymalnie 14 400 zł rocznie;
 - wynagrodzenia dla członków Grupy Projektowej mogą wynosić maksymalnie (łącznie dla wszystkich członków Grupy):
 - 160 000 zł rocznie dla ścieżki Junior Fellow;
 - 250 000 zł rocznie dla ścieżki Senior Fellow.
- Kwoty wynagrodzeń są kwotami uwzględniającymi koszty pracodawcy.
- Projekt jest rozliczany na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
- Utworzenie Grupy Projektowej jest obowiązkowe.
- Na etapie realizacji projektu, za zgodą NAWA, możliwe jest zwiększenie wydatkowania na wynagrodzenia członków Grupy Projektowej w wyniku przesunięcia środków z wynagrodzenia Kierownika projektu.
- Na etapie realizacji projektu Beneficjenci mają prawo do wykorzystania kwoty przyznanej na wynagrodzenia członków Grupy Projektowej bez podziału na lata. Umożliwia to, tam gdzie będzie to niezbędne, zwiększenie wynagrodzenia członków Grupy Projektowej lub powiększenie Grupy na podstawie niewykorzystanych od początku realizacji Projektu środków.
- Na etapie realizacji projektu Beneficjenci mają prawo do wykorzystania kwoty przyznanej na wynagrodzenie Kierownika Projektu bez podziału na lata. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia musi jednak spełniać zasady racjonalności, gospodarności i efektywności, być zgodna z regulacjami wewnętrznymi Beneficjenta (Instytucji zatrudniającej) oraz z pozostałymi warunkami kwalifikowalności określonymi w dokumentacji naboru. Biorąc pod uwagę ciągłość świadczenia pracy Kierownika Projektu - suma rocznego wynagrodzenia w poszczególnych latach realizacji projektu powinna być na zbliżonym poziomie i nie powinna budzić wątpliwości co do racjonalności poniesionego wydatku.
- Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Regulaminie programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowców.
- Maksymalna kwota finansowania projektu wynosi 1 243 200 zł w ścieżce Junior Fellow

i 2 377 600 zł w ścieżce Senior Fellow.

10. W Programie zastosowanie ma schemat płatności: B.
11. W Programie zastosowanie ma schemat raportowania: B.

2.12. Dodatkowe finansowanie NCN / NCBR

We wniosku Kierownik projektu i Instytucja zatrudniająca mogą zaplanować Komponent badawczy NCN albo Komponent aplikacyjny NCBR, czyli grant startowy przeznaczony odpowiednio na finansowanie badań podstawowych lub badań aplikacyjnych i prac rozwojowych. Komponent nie jest obowiązkowy. Na etapie oceny wniosku w NAWA dokonywana jest ocena budżetu Komponentu, przy czym Zespół oceniający może wprowadzić modyfikację, która musi być uwzględniona przez Wnioskodawcę. Beneficjenci wyłonieni w Programie będą zobowiązani do złożenia odrębnego, uproszczonego wniosku w systemie teleinformatycznym odpowiednio NCN lub NCBR w naborze skierowanym wyłącznie do nich. Wnioski będą podlegały ocenie w zakresie wskazanym poniżej. W przypadku wniosków przyjętych do finansowania zostanie wydana decyzja odpowiednio Dyrektora NCN lub Dyrektora NCBR o finansowaniu Komponentu oraz zawarta odpowiednia umowa.

Realizacja i rozliczenie Komponentów nie są nadzorowane przez NAWA.

1) Komponent badawczy NCN

Komponent badawczy w maksymalnej wysokości 400 000 zł finansowany jest ze środków Narodowego Centrum Nauki i jest przeznaczony na badania podstawowe. Zespół oceniający analizuje czy badania zaplanowane w ramach Komponentu badawczego należą do badań podstawowych. Jeśli Zespół oceniający uzna, że ten warunek nie jest spełniony, nie będzie możliwe finansowanie Komponentu, co jednocześnie nie wyklucza finansowania NAWA. Komponent badawczy jest przeznaczony do wykorzystania w ciągu 18 miesięcy od zawarcia umowy z NCN.

Ocena wniosku w NCN obejmuje ocenę formalną oraz weryfikację budżetu.

Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach komponentu badawczego NCN jest określony w załączniku do Ogłoszenia.

2) Komponent aplikacyjny NCBR

Komponent aplikacyjny w maksymalnej wysokości 400 000 zł finansowany jest ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i jest przeznaczony na finansowanie badań przemysłowych i prac rozwojowych. Zespół oceniający analizuje, czy zadania zaplanowane w ramach Komponentu aplikacyjnego należą do badań przemysłowych lub prac rozwojowych. Jeśli Zespół oceniający uzna, że ten warunek nie jest spełniony, nie będzie możliwe finansowanie Komponentu, co jednocześnie nie wyklucza finansowania NAWA. Komponent aplikacyjny jest przeznaczony do wykorzystania w ciągu 18 miesięcy od zawarcia umowy z NCBR.

Ocena wniosku w NCBR obejmuje ocenę formalną oraz weryfikację budżetu.

Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach komponentu badawczego NCBR jest określony w załączniku do Ogłoszenia.

2.13. Dodatkowe informacje

1. Warunkiem podpisania umowy o finansowanie Projektu z Agencją jest niepodjęcie przez Kierownika Projektu zatrudnienia w Polsce od momentu złożenia wniosku do momentu otrzymania decyzji Dyrektora lub podanej w Ogłoszeniu planowanej daty ogłoszenia wyników naboru. Przez pracę w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP na podstawie umowy o pracę lub kierowanie grantem badawczym z afiliacją polskiej jednostki, o ile z tego tytułu jest wypłacane wynagrodzenie.
2. W Programie oczekuje się przeniesienia się Kierownika Projektu do Polski i jego zatrudnienia na pełen etat w jednostce Beneficjenta. W trakcie realizacji Projektu możliwe jest zmniejszenie wymiaru etatu, w szczególności, gdy jest to spowodowane wymaganiami związanymi z przyznaniem Kierownikowi Projektu dodatkowym finansowaniem na badania. W przypadku zmniejszenia wymiaru etatu finansowanie na ten cel jest proporcjonalnie zmniejszone.
3. Przy ustaleniu okresu od uzyskania stopnia doktora nie wlicza się okresu przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, okres po uzyskaniu stopnia naukowego doktora można przedłużyć o 18 miesięcy na każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kandydatka może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej. W przypadku korzystania z tej możliwości, należy poinformować o tym Agencję w składanym wniosku.
4. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania lub skrócenia Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

2.14. Planowany termin ogłoszenia wyników Naboru

Ogłoszenie wyników planowane jest do 31 lipca 2026 r.

2.15. Źródło finansowania Programu

Środki krajowe.

III. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Ogłoszenia są:

- 1) Regulamin programów instytucjonalnych dla naukowców i naukowców;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa do złożenia wniosku
- 4) Wzór informacji o zaproszeniu Kierownika Projektu wystawionym przez Osobę Zapraszającą

- 5) Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach komponentu badawczego NCN
- 6) Polityka NCN dotycząca otwartego dostępu do publikacji
- 7) Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach komponentu aplikacyjnego NCBR
- 8) Wzór wniosku

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, od godz. 10:00 do godz. 15:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

TOP200@nawa.gov.pl

+48 509 359 464