



Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.
ul. Zygmunta Modzelewskiego 77
02-679 Warszawa

Regulamin Zarządzania Danymi
Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.

Spis treści

Rozdział II - Nawiązanie współpracy z Klientem oraz Pytającym	5
Rozdział III - Przekazywanie informacji gospodarczych	10
Rozdział IV - Ujawnianie informacji gospodarczych oraz pozostałych danych	11
Rozdział V - Aktualizacja i usuwanie informacji gospodarczych	13
Rozdział VI - Przetwarzanie Archiwalnych informacji gospodarczych	13
Rozdział VII - Prowadzenie rejestru zapytań i dostęp do niego	14
Rozdział VIII - Prawa osoby, której dane są przechowywane	15
Rozdział IX - Obowiązki Klienta, Zgłaszającego i Pytającego	18
Rozdział X - Obowiązki BIG InfoMonitor	19
Rozdział XI - Opłaty za usługi świadczone przez BIG InfoMonitor	19
Rozdział XII - Zasady zabezpieczania informacji gospodarczych	19
Rozdział XIII - Postanowienia końcowe	21

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawę funkcjonowania spółki działającej pod firmą Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor) stanowi art. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. z dnia 10.03.2020 Dz.U2020.389) (Ustawa).
2. Przedmiotem działalności BIG InfoMonitor, z zastrzeżeniem ust. 3, jest pośrednictwo w udostępnianiu informacji gospodarczych, polegające na:
 - 1) przyjmowaniu informacji gospodarczych od podmiotów, które zawarły umowy o udostępnianie informacji gospodarczych;
 - 2) przechowywaniu informacji gospodarczych;
 - 3) ujawnianiu informacji gospodarczych na wniosek i w zakresie objętym tym wnioskiem.
3. Przedmiotem działalności gospodarczej BIG InfoMonitor może być również:
 - 1) wymiana danych gospodarczych, tj. danych dotyczących wiarygodności płatniczej między BIG InfoMonitor a instytucjami dysponującymi takimi danymi mającymi siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w celu realizacji złożonych w BIG InfoMonitor wniosków o ujawnienie tych danych;
 - 2) ujawnianie danych gospodarczych, tj. danych udostępnionych przez instytucje utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. z dnia 28.10.2020 Dz.U. 2020.1896) w celu realizacji złożonych w BIG InfoMonitor wniosków o ujawnienie tych danych;
 - 3) uzyskiwanie na zlecenie Klienta danych z rejestru, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 4) uzyskiwanie i przetwarzanie w zakresie uzasadnionym wykonywaniem ustawowych uprawnień lub obowiązków danych z rejestrów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 2–4, oraz danych zawartych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;
 - 5) uzyskiwanie na zlecenie klienta biura i przetwarzanie w zakresie uzasadnionym wykonywaniem ustawowych uprawnień lub obowiązków danych z rejestrów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 5 lub 6 Ustawy;
 - 6) dokonywanie analizy wiarygodności płatniczej podmiotu niebędącego konsumentem na zasadach określonych w Ustawie;
 - 7) przekazywanie informacji gospodarczych w celu realizacji przez inne biuro wniosku, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy, szczegółowy tryb udostępniania opisany został w § 12;
 - 8) wydawanie przedsiębiorcom dokumentów elektronicznych lub wydruków w celu poświadczenia zakresu dostępnych w BIG InfoMonitor informacji gospodarczych, a także informacji pochodzących z innego biura;
 - 9) przetwarzanie w celach statystycznych Archiwalnych informacji gospodarczych, dotyczących Dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji;
 - 10) prowadzenie działalności szkoleniowej lub edukacyjnej, związanej z prowadzoną przez BIG InfoMonitor działalnością;
 - 11) zarządzanie majątkiem BIG InfoMonitor.

Definicje

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie Zarządzania Danymi określenia oznaczają:
 - 1) BIG InfoMonitor – Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77;
 - 2) Regulamin – Regulamin Zarządzania Danymi BIG InfoMonitor;

- 3) System BIG – system informatyczny służący do przyjmowania, przechowywania, przetwarzania oraz ujawniania informacji gospodarczych;
- 4) Umowa – umowa o udostępnianie informacji gospodarczych, która określa zakres i zasady korzystania z usług BIG InfoMonitor, w tym dotyczące przekazywania, przechowywania, aktualizowania, usuwania i ujawniania informacji gospodarczych, ujawniania danych gospodarczych lub dokonywania oceny wiarygodności płatniczej;
- 5) Wierzyciel – podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 4 Ustawy;
- 6) Dłużnik – podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy;
- 7) Dłużnik będący konsumentem – podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 8) Dłużnik niebędący konsumentem – podmiot wskazany w art. 2 ust. 2 pkt 2 Ustawy;
- 9) Przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162);
- 10) Klient – Wierzyciel lub inny podmiot, który zawarł z BIG InfoMonitor Umowę, uprawniony do:
 - a) przekazywania do BIG InfoMonitor informacji gospodarczych dotyczących:
 - wiarygodności płatniczej,
 - faktu posłużenia się wobec Klienta cudzym lub podrobionym dokumentem,
 - b) otrzymywania z BIG InfoMonitor informacji gospodarczych w postaci raportów, które mogą również zawierać dane gospodarcze lub wyniki oceny wiarygodności płatniczej na zasadach i w zakresie określonym w Ustawie, Umowie i Regulaminie;
- 11) Pytający – podmiot nieposiadający Umowy z BIG InfoMonitor, występujący do BIG InfoMonitor z wnioskiem o udostępnienie:
 - a) Raportu o Sobie,
 - b) Raportu z Rejestru Zapytań,
 - c) Raportu o Przedsiębiorcy,
 - d) Raportu Zbiorczego;
- 12) Podmiot Uprawniony – podmiot wskazany w art. 25 ust. 1 Ustawy;
- 13) Użytkownik Zewnętrzny:
 - a) Klient lub osoba upoważniona przez Klienta do przekazywania informacji gospodarczych lub otrzymywania raportów z informacjami gospodarczymi, danymi gospodarczymi lub wynikami oceny wiarygodności płatniczej,
 - b) Pytający lub osoba upoważniona przez Pytającego do otrzymywania raportów z informacjami gospodarczymi,
 - c) Zgłaszający lub osoba upoważniona przez Zgłaszającego do przekazywania informacji gospodarczych posiadający Identyfikator oraz Hasło;
- 14) Użytkownik Wewnętrzny – osoba upoważniona przez BIG InfoMonitor do dostępu do zbiorów informacji gospodarczych i ich przetwarzania;
- 15) Tytuł Wykonawczy – dokument urzędowy stwierdzający istnienie i zakres roszczenia Wierzyciela i odpowiadającego mu obowiązku Dłużnika (np. prawomocny wyrok sądu, ugoda zawarta przed sądem lub akt notarialny, w którym Dłużnik poddał się egzekucji) opatrzony klauzulą wykonalności;
- 16) Raport o Konsumencie – zbiór informacji gospodarczych dotyczących konsumenta, udostępniony w zakresie określonym we wniosku;
- 17) Raport o Przedsiębiorcy – zbiór informacji gospodarczych dotyczących podmiotu niebędącego konsumentem (np. Przedsiębiorcy), udostępniony w zakresie określonym we wniosku;
- 18) Raport z Rejestru Zapytań – zbiór informacji o wnioskach o udostępnienie raportów i udostępnionych raportów z informacjami gospodarczymi dotyczących podmiotu, który złożył wniosek o ujawnienie tego zbioru;

- 19) Raport o Zapytaniach - zbiór informacji z Rejestru Zapytań o liczbie udostępnionych raportów dotyczących konsumenta lub Przedsiębiorcy, udostępniony w zakresie określonym we wniosku;
 - 20) Raport o Dokumencie – zbiór informacji dotyczących faktu posłużenia się cudzym lub podrobionym dokumentem, udostępniony w zakresie określonym we wniosku Klienta;
 - 21) Raport o Sobie – zbiór informacji gospodarczych dotyczących Klienta lub Pytającego, udostępniony w zakresie określonym we wniosku;
 - 22) Raport Zbiorczy – Raport o Przedsiębiorcy uzupełniony o informacje gospodarcze o podmiocie niebędącym konsumentem zgromadzone w innym niż BIG InfoMonitor, wskazanym przez Klienta lub Pytającego, biurze informacji gospodarczej, ujawniany najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia wniosku;
 - 23) Strony internetowe BIG InfoMonitor – strony internetowe zarządzane przez BIG InfoMonitor;
 - 24) Cennik – wykaz opłat za produkty lub usługi świadczone przez BIG InfoMonitor;
 - 25) Archiwalne informacje gospodarcze – informacje gospodarcze dotyczące Dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji;
 - 26) Identyfikator – unikalny ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący Użytkownika Zewnętrznego lub Użytkownika Wewnętrznego w Systemie BIG;
 - 27) Hasło – unikalny ciąg znaków znany wyłącznie Użytkownikowi Zewnętrznemu lub Użytkownikowi Wewnętrznemu, służący do jego autoryzacji w systemie BIG;
 - 28) Połączenie telekomunikacyjne – połączenie umożliwiające przesyłanie danych, w szczególności przez Internet (Połączenie internetowe), w postaci wiadomości SMS, MMS, itp.;
 - 29) Połączenie serwer-serwer – interfejs systemowy, tj. mechanizm bezpośredniej wymiany informacji pomiędzy Systemem BIG a systemem informatycznym Klienta;
 - 30) Zgłaszający – podmiot zobowiązany do przekazywania informacji gospodarczych do biura informacji gospodarczej na podstawie art. 16 ust. 5, 6 lub 7 Ustawy;
 - 31) Zgłoszenie – dokument umożliwiający przekazywanie informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor przez Zgłaszającego;
 - 32) POK – Punkt Obsługi Klientów BIG InfoMonitor mieszczący się w Warszawie przy ul. Postępu 17A.
2. Przez informacje gospodarcze rozumie się dane określone w art. 2 ust. 1 Ustawy.
 3. Na potrzeby Regulaminu stosuje się również pojęcia zdefiniowane w Ustawie.

§ 3.

Regulamin określa zasady współpracy z BIG InfoMonitor, w szczególności w zakresie określonym w art. 11 Ustawy.

Rozdział II - Nawiązanie współpracy z Klientem oraz Pytającym

§ 4.

1. Warunkiem rozpoczęcia pełnej współpracy z BIG InfoMonitor jest podpisanie Umowy.
2. W celu zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 1, należy:
 - 1) skontaktować się z BIG InfoMonitor lub z jego przedstawicielem;
 - 2) zarejestrować, a następnie zalogować się w serwisie dedykowanym do współpracy z Systemem BIG, prowadzonym na Stronach internetowych BIG InfoMonitor, przy użyciu właściwego Identyfikatora oraz ustalonego w trakcie rejestracji Hasła w celu wypełnienia Umowy, którą, po jej wydrukowaniu i podpisaniu, należy przesać wraz z załącznikami (2 egzemplarze) oraz wymaganymi dokumentami do BIG InfoMonitor.

§ 5.

1. Umowę w imieniu BIG InfoMonitor może podpisać pełnomocnik BIG InfoMonitor. Jeden egzemplarz podpisanej przez strony Umowy otrzymuje Klient, natomiast drugi jest przekazywany do BIG InfoMonitor. BIG InfoMonitor dokonuje weryfikacji danych Klienta, po czym rejestruje go w Systemie BIG i przekazuje

na podany w Umowie adres do korespondencji, adres mailowy lub na ustalony numer telefonu komórkowego informacje niezbędne do korzystania z usług BIG InfoMonitor.

2. W przypadku zawarcia Umowy w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 2 BIG InfoMonitor, po otrzymaniu dwóch egzemplarzy prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy oraz wymaganych dokumentów, dokonuje weryfikacji danych podmiotu, którego dotyczy Umowa oraz dokonuje jego rejestracji w Systemie BIG i przesyła zwrótnie, na podany przez Klienta adres do korespondencji, podpisany przez siebie egzemplarz Umowy wraz z potwierdzeniem rejestracji. Ponadto na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej BIG InfoMonitor przesyła informację o aktywacji usług BIG InfoMonitor.

§ 6.

1. Klient, z zastrzeżeniem ust. 2-6, może współpracować z BIG InfoMonitor w szczególności poprzez:
 - 1) Połączenie internetowe;
 - 2) Połączenie serwer-serwer;
 - 3) import plików elektronicznych o określonej strukturze;
 - 4) elektroniczne nośniki danych.
2. Klient w celu przekazania, zaktualizowania, usunięcia informacji gospodarczych lub otrzymywania raportów z informacjami gospodarczymi lub danymi gospodarczymi:
 - 1) przy dostępie z wykorzystaniem Połączenia internetowego powinien wejść na Strony internetowe BIG InfoMonitor, zalogować się w serwisie dedykowanym do współpracy z Systemem BIG poprzez wpisanie Identyfikatora oraz Hasła i dalej postępować w sposób zgodny z informacjami umieszczonymi na Stronie internetowej BIG InfoMonitor;
 - 2) przy dostępie z wykorzystaniem Połączenia serwer-serwer do Systemu BIG w celu uwierzytelnienia i zestawienia bezpośredniego połączenia z BIG InfoMonitor powinien posługiwać się certyfikatem cyfrowym, zgodnym z infrastrukturą klucza publicznego.
3. Klient może otrzymywać Raporty o Przedsiębiorcy z wykorzystaniem innego niż wymieniony w ust. 2 pkt 1 rodzaju Połączenia telekomunikacyjnego.
4. Klient będący osobą fizyczną, którego wiarygodność została stwierdzona Tytułem Wykonawczym, może przekazywać do BIG InfoMonitor informacje gospodarcze przy pomocy pisemnych wniosków składanych w POK lub u upoważnionego przedstawiciela BIG InfoMonitor. Czynności, których dotyczy wnioski, są dokonywane przez BIG InfoMonitor po dokonaniu identyfikacji Klienta, którą przeprowadza się poprzez okazanie przez Klienta dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wzór wniosku dostępny jest na Stronach internetowych BIG InfoMonitor, w POK BIG InfoMonitor oraz u przedstawicieli BIG InfoMonitor.
5. Umowa może umożliwiać przekazywanie i aktualizowanie informacji gospodarczych przy pomocy elektronicznych nośników informacji po przeprowadzeniu ich identyfikacji i weryfikacji przez BIG InfoMonitor.
6. Klient może korzystać z innych, uzgodnionych z BIG InfoMonitor, rodzajów Połączeń telekomunikacyjnych (metod teletransmisji), które gwarantują bezpieczeństwo danych przekazywanych tą drogą.

§ 7.

1. Pytający może otrzymywać raporty z informacjami gospodarczymi:
 - 1) osobiście;
 - 2) z wykorzystaniem Połączenia telekomunikacyjnego, w tym z Połączenia internetowego;
 - 3) listownie (z wyłączeniem Raportu Zbiorczego).
2. Pytający, który korzysta z Połączenia internetowego w celu uzyskania raportu, powinien wejść na Strony internetowe BIG InfoMonitor, zalogować się korzystając z ustalonego dla niego Identyfikatora oraz Hasła, a następnie postępować zgodnie z informacjami umieszczonymi na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.
3. Pytający może otrzymywać Raporty o Przedsiębiorcy z wykorzystaniem innego niż wymieniony w ust. 2 rodzaju Połączenia telekomunikacyjnego.

§ 8.

1. Pytający niebędący osobą fizyczną, który zgłosił się osobiście do POK o udostępnienie Raportu o Przedsiębiorcy, Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu Zbiorczego, po wypełnieniu stosownego wniosku, do którego należy dołączyć dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku, zostaje zarejestrowany przez BIG InfoMonitor, z zastrzeżeniem ust. 2, a następnie otrzymuje żądany raport, w zakresie określonym we wniosku, za pokwitowaniem odbioru.
2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1, następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy oraz dokumentów lub kopii dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (wyciąg z KRS/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej itp.).
3. Pytający niebędący osobą fizyczną, który wyrazi chęć uzyskania Raportu o Sobie lub Raportu z Rejestru Zapytań, Raportu o Przedsiębiorcy bądź Raportu Zbiorczego z wykorzystaniem Połączenia internetowego, powinien zarejestrować się w serwisie dedykowanym do współpracy z Systemem BIG prowadzonym na Stronach internetowych BIG InfoMonitor. Następnie Pytający obowiązany jest przesłać do BIG InfoMonitor kserokopie, cyfrowe fotografie lub skany dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (wyciąg z KRS/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy oraz dokument potwierdzający tożsamość osoby uprawnionej do reprezentacji itp.). BIG InfoMonitor dokona identyfikacji Pytającego, po czym aktywuje możliwość korzystania z usług, o czym poinformuje Pytającego poprzez wiadomość wysłaną na podany przez Pytającego adres poczty elektronicznej. Korzystając z serwisu prowadzonego na Stronach internetowych BIG InfoMonitor, Pytający powinien postępować w sposób zgodny z informacjami umieszczonymi na Stronie internetowej BIG InfoMonitor.
4. Pytający niebędący osobą fizyczną, który złożył listownie wniosek o udostępnienie Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu o Przedsiębiorcy podlega identyfikacji określonej w ust. 3 i zostaje zarejestrowany przez BIG InfoMonitor. Raport, o który zwrócił się Pytający, zostanie wysłany pocztą na wskazany przez Pytającego adres do korespondencji w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku przez BIG InfoMonitor. Do wniosku o udostępnienie wybranego raportu Pytający obowiązany jest dołączyć dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku oraz kopie dokumentów rejestrowych wnioskodawcy (wyciąg z KRS/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy oraz dokument potwierdzający tożsamość osoby uprawnionej do reprezentacji.
5. BIG InfoMonitor dokonuje identyfikacji, o której mowa w ust. 3- 4, poprzez sprawdzenie zgodności danych rejestracyjnych z informacjami z kopii wymaganych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o udostępnienie raportu.

§ 9.

1. Pytający będący osobą fizyczną, który zgłosił się osobiście do POK BIG InfoMonitor o udostępnienie Raportu o Przedsiębiorcy, Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu Zbiorczego, po wypełnieniu stosownego wniosku, do którego należy dołączyć dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku, zostaje zarejestrowany przez BIG InfoMonitor, z zastrzeżeniem ust. 2, a następnie otrzymuje żądany raport, w zakresie określonym we wniosku, za pokwitowaniem odbioru. Wysokość opłaty za Raport o Sobie, Raport z Rejestru Zapytań lub Raport Zbiorczy, o ile wnioskodawca nie podlega zwolnieniu z opłaty, nie może być wyższa niż opłata wskazana odpowiednio w art. 23 ust. 1, art. 22a ust. 6 oraz art. 27 ust. 5 Ustawy.
2. Rejestracja Pytającego następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W celu uzyskania Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań, Raportu o Przedsiębiorcy lub Raportu Zbiorczego z wykorzystaniem Połączenia internetowego, Pytający będący osobą fizyczną powinien

zarejestrować się w serwisie dedykowanym do współpracy z Systemem BIG, prowadzonym na Stronach internetowych BIG InfoMonitor i przesłać skany, cyfrowe fotografie lub kserokopie stron dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierające imię i nazwisko, PESEL, serię i numer dokumentu, datę ważności dokumentu. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane). BIG InfoMonitor dokona weryfikacji danych Pytającego, następnie aktywuje możliwość korzystania z usług, o czym poinformuje Pytającego poprzez wiadomość wysłaną na podany przez Pytającego adres poczty elektronicznej.

4. Pytający będący osobą fizyczną, który złożył listownie wniosek o udostępnienie Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań lub Raportu o Przedsiębiorcy, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dowód wniesienia opłaty określonej w Cenniku oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość z informacjami zawierającymi: imię i nazwisko, PESEL, serię i numer dokumentu, datę ważności dokumentu. Pozostałe dane powinny być nieczytelne (zamazane). Raport, którego dotyczy wniosek, jest wysyłany pocztą na wskazany przez Pytającego adres do korespondencji w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku przez BIG InfoMonitor.

Współpraca ze Zgłaszającym

§ 10.

1. Zgłaszający może przekazywać informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor po przesłaniu do BIG InfoMonitor prawidłowo wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia, którego formularz jest dostępny u przedstawicieli BIG InfoMonitor lub na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. Zgłaszający deklaruje w Zgłoszeniu sposób przekazywania informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor oraz wskazuje upoważnionych do tego Użytkowników Zewnętrznych.
3. Formularz Zgłoszenia zawiera dane dotyczące:
 - 1) Zgłaszającego w zakresie: nazwa, NIP, REGON, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, która podpisała Zgłoszenie;
 - 2) osoby upoważnionej do kontaktu z BIG InfoMonitor w zakresie: imię, nazwisko, indywidualny adres służbowej poczty elektronicznej;
 - 3) upoważnionego przez Zgłaszającego Użytkownika Zewnętrznego w zakresie: imię, nazwisko, indywidualny adres służbowej poczty elektronicznej, rodzaj uprawnień do korzystania z Systemu BIG.
4. Dane, o których mowa w ust. 3 pkt 2-3, służą wyłącznie zapewnieniu bieżącego kontaktu z osobami zaangażowanymi w proces przekazywania informacji gospodarczych w imieniu Zgłaszającego w związku z weryfikacją przekazanych informacji gospodarczych, o której mowa w § 17-18.
5. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Zgłaszającego na podstawie ustawy lub statutu. Jeżeli uprawnienie do podpisania Zgłoszenia nie wynika z ustawy lub statutu, to powinno być potwierdzone innym dokumentem (np. pełnomocnictwem), przedstawienia którego może żądać BIG InfoMonitor.
6. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia BIG InfoMonitor przekazuje na podany w Zgłoszeniu adres informacje niezbędne do korzystania z usług BIG InfoMonitor.
7. Wszelkich zmian objętych Zgłoszeniem, w szczególności osób uprawnionych do kontaktu, Użytkowników Zewnętrznych w tym osób przekazujących informacje gospodarcze, należy dokonywać z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w ust. 3.

§ 11.

1. Zgłaszający, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, może przekazywać informacje gospodarcze poprzez kanały dostępne określone w § 6 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 6.
2. Stosownie do § 394 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2019.1141), Zgłaszający, o którym mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy, przekazuje informacje gospodarcze zgodnie ze standardem wymiany danych (IG2BIG), opublikowanym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Sprawiedliwości.

3. W przypadku awarii uniemożliwiającej przekazywanie informacji gospodarczych w sposób, o którym mowa w ust. 2, przekazywanie informacji gospodarczych następuje za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2020.1041) albo pracownika sądu.

Zasady współpracy z innymi biurami informacji gospodarczej, związanej z wymianą informacji gospodarczych zamieszczanych w treści Raportu Zbiorczego

§ 12.

1. BIG InfoMonitor realizuje wnioski o ujawnienie Raportu Zbiorczego o podmiocie niebędącym konsumentem na podstawie umów zawartych z innymi biurami informacji gospodarczej.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, oprócz BIG InfoMonitor należy wskazać dodatkowe, dowolnie wybrane biuro lub biura informacji gospodarczej, z których mają pochodzić informacje gospodarcze ujawnione na Raporcie Zbiorczym.
3. Raport Zbiorczy dotyczy wyłącznie aktualnych informacji gospodarczych, których zakres został określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 3-5 Ustawy.
4. Raporty Zbiorcze są udostępniane Pytającym oraz Klientom w trybie określonym w § 6-9 (z wyłączeniem opcji listownej).
5. BIG InfoMonitor udostępnia Raport Zbiorczy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia wniosku.
6. W przypadku otrzymania zapytania o informacje gospodarcze z innego biura informacji gospodarczej w ramach realizacji obowiązku określonego w art. 22a Ustawy, BIG InfoMonitor ujawnia posiadane informacje gospodarcze o podmiocie niebędącym konsumentem, którego dotyczy wniosek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 h od momentu otrzymania zapytania.
7. W przypadku, gdy wniosek o ujawnienie Raportu Zbiorczego złożony został w BIG InfoMonitor, BIG InfoMonitor nie ujawnia danych składającego wniosek.
8. Wysokość opłaty za Raport Zbiorczy nie może być wyższa niż opłata wskazana w art. 22a ust. 6 Ustawy.

Świadczenie usług

§ 13.

1. BIG InfoMonitor świadczy usługi poprzez Połączenie internetowe codziennie przez co najmniej 8 godzin, w godzinach podanych na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. Kontakt osobisty z BIG InfoMonitor jest możliwy w POK w dni robocze w godzinach podanych na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.
3. Pomoc techniczną w zakresie świadczonych usług można uzyskać postępując zgodnie z informacjami opublikowanymi na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.

§ 14.

1. Umowa dotycząca przekazywania informacji gospodarczych lub ujawniania informacji gospodarczych dotyczących Dłużników będących konsumentami lub informacji gospodarczych dotyczących posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem powinna być zawarta na piśmie. W tym celu należy skontaktować się z POK, przedstawicielem BIG InfoMonitor lub wykorzystać formularz Umowy dostępny na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. BIG InfoMonitor może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) naruszenia przez Klienta powszechnie obowiązujących przepisów, Regulaminu lub Umowy;
 - 2) zaprzestania przez Klienta wykonywania działalności gospodarczej.
3. BIG InfoMonitor może wstrzymać świadczenie usług w całości lub w części na podstawie informacji wskazujących na zaistnienie okoliczności, o których w ust. 2 pkt 1.

Rozdział III - Przekazywanie informacji gospodarczych

§15.

Klient może przekazywać informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor na warunkach i w zakresie określonym odpowiednio w art. 14-15, 15a ust. 2-3, 15b pkt 1, 16 ust. 1-4 oraz art. 17-19 Ustawy oraz w Regulaminie.

§ 16.

Zgłaszający przekazuje informacje gospodarcze na warunkach i w zakresie określonym w Regulaminie oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa, przy czym:

- 1) organ właściwy Wierzyciela w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2020.808) przekazuje informacje gospodarcze, o których mowa w art. 28 ust. 1 tej ustawy;
- 2) właściwa jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020.821) przekazuje informacje gospodarcze, o których mowa w art. 183 tej ustawy;
- 3) właściwy według przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. 2021.53) sąd w postępowaniu dotyczącym wykonania prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo lub wykroczenie, wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, postanowienia o kosztach sądowych albo postanowienia o nałożeniu pieniężnej kary porządkowej przekazuje informacje gospodarcze dotyczące zobowiązanego do uiszczenia grzywny, również orzeczonej jako kara zastępcza, nawiązki na rzecz Skarbu Państwa, kwoty pieniężnej stanowiącej przedmiot przypadku, kosztów sądowych lub pieniężnej kary porządkowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego wydanego w sprawie o przestępstwo lub wykroczenie, który nie uiszczył ich w terminach określonych w art. 44 § 1 lub art. 206 § 1 Kodeksu karnego wykonawczego, na zasadach określonych w Kodeksie karnym wykonawczym.

§ 17.

1. BIG InfoMonitor weryfikuje otrzymywane informacje gospodarcze pod kątem ich zgodności z:
 - 1) minimalnym i maksymalnym zakresem danych;
 - 2) wymaganiami formalnymiokreślonymi w Ustawie, a w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 16 ust. 5, 6 lub 7 – również w przepisach powołanych tam ustaw.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w szczególności dotyczy:
 - 1) w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 14-15 Ustawy:
 - a) minimalnej kwoty zaległości,
 - b) daty powstania zaległości i okresu wymagalności zobowiązania,
 - c) daty wysłania lub doręczenia wezwania do zapłaty z ostrzeżeniem o możliwości przekazania informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor, które powinno zawierać m.in. informację o możliwości wniesienia sprzeciwu do Wierzyciela;
 - 2) w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy:
 - a) danych dotyczących Tytułu Wykonawczego oraz organu, który go wydał,
 - b) daty wysłania lub doręczenia pisma z ostrzeżeniem o zamiarze przekazania informacji gospodarczych do BIG InfoMonitor;
 - 3) w przypadku informacji gospodarczych przekazywanych na podstawie art. 18 Ustawy:
 - a) daty wymagalności zobowiązania,
 - b) daty spełnienia zobowiązania.

§ 18.

W przypadku, gdy przekazane informacje gospodarcze są niezgodne z minimalnym lub maksymalnym zakresem lub nie spełniają warunków określonych w Regulaminie, Ustawie lub w przepisach, o których mowa w § 16, BIG InfoMonitor zwraca je podmiotowi, który je przekazał i informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 19.

Podmiot przekazujący informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor odpowiada za ich prawdziwość i aktualność oraz za spełnienie warunków niezbędnych do ich przekazania, o których mowa w § 15-16.

§ 20.

1. Na wniosek Klienta BIG InfoMonitor może wysłać pisemne powiadomienie do Dłużnika o umieszczeniu informacji gospodarczych na jego temat w Systemie BIG.
2. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, BIG InfoMonitor umieści co najmniej następujące dane Klienta:
 - 1) oznaczenie;
 - 2) siedziba i adres;
 - 3) dane osoby odpowiedzialnej ze strony Klienta za kontakt w danej sprawie, o ile dane takie zostały przez Klienta podane we wniosku.

§ 21.

System BIG zapewnia odnotowanie daty przekazania informacji gospodarczych przez Klienta oraz Identyfikatora Użytkownika Zewnętrzny lub Użytkownika Wewnętrzny przekazującego dane.

Rozdział IV - Ujawnianie informacji gospodarczych oraz pozostałych danych

§ 22.

1. BIG InfoMonitor ujawnia informacje gospodarcze w formie Raportu o Konsumencie, Raportu o Przedsiębiorcy, Raportu Zbiorczego, Raportu o Sobie, Raportu z Rejestru Zapytań, Raportu o Zapytaniach albo Raportu o Dokumencie na wniosek i w zakresie objętym wnioskiem.
2. Informacje gospodarcze, o których mowa w ust. 1, są ujawniane uprawnionemu wnioskodawcy z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Raport o Konsumencie – Klientowi lub instytucji, o której mowa w art. 9 lub w art. 13 Ustawy w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji, pod warunkiem posiadania przez Klienta upoważnienia konsumenta do ujawnienia informacji gospodarczych, które jest ważne nie dłużej niż 60 dni od dnia jego udzielenia;
 - 2) Raport o Przedsiębiorcy – Klientowi, Pytającemu lub instytucji, o której mowa w art. 9 lub w art. 13 Ustawy w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji;
 - 3) Raport o Dokumencie – Klientowi lub instytucji, o której mowa w art. 9 lub w art. 13 Ustawy w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji;
 - 4) Raport o Sobie i/lub Raport z Rejestru Zapytań – Klientowi lub Pytającemu;
 - 5) Raport o Zapytaniach – Klientowi w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji pod warunkiem posiadania przez Klienta upoważnienia konsumenta lub Przedsiębiorcy do ujawnienia danych z Rejestru Zapytań;
 - 6) Raport Zbiorczy – Klientowi, Pytającemu lub instytucji, o której mowa w art. 9 lub w art. 13 Ustawy w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji.
3. BIG InfoMonitor może również:
 - 1) ujawniać dane gospodarcze, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 7 Ustawy;
 - 2) ujawniać wyniki analizy wiarygodności płatniczej, o której mowa w art. 31a Ustawy, wyłącznie na podstawie zlecenia Klienta złożonego w ramach Umowy;
 - 3) ujawniać dane, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1a-1d Ustawy;

- 4) wydawać dokumenty elektroniczne lub wydruki w celu poświadczenia zakresu dostępnych informacji gospodarczych, w tym informacji pochodzących z innego biura informacji gospodarczej oraz danych, o których mowa w pkt 1.
4. Zgodnie z art. 68 Ustawy, od dnia 1 lipca 2011r. w treści Raportów o Przedsiębiorcy dotyczących osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie są ujawniane informacje gospodarcze w zakresie numeru PESEL oraz informacje gospodarcze w zakresie oznaczenia miejsca zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, o ile nie jest ono takie samo jak miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

§ 23.

W razie ujawniania raportu z informacjami gospodarczymi o konsumencie BIG InfoMonitor może, na dodatkowy wniosek, ujawnić informacje gospodarcze dotyczące konsumenta, związane z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą (Raport o Przedsiębiorcy).

§ 24.

1. BIG InfoMonitor ujawniając informacje gospodarcze zamieszcza na raporcie pouczenie o obowiązku usunięcia tych informacji w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy Podmiotów Uprawnionych oraz instytucji ustawowo obowiązanych do oceny ryzyka kredytowego lub operacyjnego.
3. BIG InfoMonitor nie zamieszcza pouczenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku przekazywania Raportu z Rejestru Zapytań oraz Raportu o Sobie.
4. W przypadku ujawnienia raportu z informacjami gospodarczymi System BIG zapewnia odnotowanie Identyfikatora Użytkownika Zewnętrznego lub Użytkownika Wewnętrznego pobierającego raport oraz datę ujawnienia raportu.

§ 25.

1. BIG InfoMonitor umożliwia Klientowi monitorowanie zdarzeń związanych z udostępnianymi informacjami gospodarczymi wyłącznie w zakresie dotyczącym przedsiębiorców.
2. Monitorowanie polega na informowaniu Klienta o zaistnieniu zmiany w stanie informacji gospodarczych dotyczących przedsiębiorcy monitorowanego przez Klienta. Ujawnianie danych o przekazaniu, zaktualizowaniu lub usunięciu informacji gospodarczych odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Informacja o zdarzeniu nie ma charakteru informacji gospodarczej.

§ 26.

1. W przypadku dokonywania weryfikacji przez BIG InfoMonitor polegającej na sprawdzeniu zgodności pomiędzy informacjami gospodarczymi otrzymanymi od Klienta a danymi otrzymanymi z rejestru PESEL, w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy nimi, BIG InfoMonitor niezwłocznie:
 - 1) wstrzymuje ujawnianie tych informacji gospodarczych;
 - 2) powiadamia o niezgodności Klienta, który przekazał te informacje gospodarcze określając 14-dniowy termin na wyjaśnienie niezgodności.
2. Brak odpowiedzi Klienta w terminie, o którym mowa w ust. 1, spowoduje usunięcie niezgodnych informacji gospodarczych.

§ 27.

1. BIG InfoMonitor ujawnia w drodze teletransmisji lub za pośrednictwem korespondencji pisemnej informacje gospodarcze lub informacje z Rejestru Zapytań na wniosek Podmiotu Uprawnionego, na warunkach określonych w Ustawie. Wzór wniosku, który składa Podmiot Uprawniony, jest dostępny w siedzibie BIG InfoMonitor, w POK oraz na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.
2. Informacje gospodarcze są ujawniane Podmiotowi Uprawnionemu w postaci:
 - 1) Raportu o Konsumencie;

- 2) Raportu o Przedsiębiorcy;
 - 3) Raportu o Dokumentach;
 - 4) Raportu z Rejestru Zapytań.
3. Podmiot Uprawniony zobowiązany jest do uiszczenia wynagrodzenia zgodnie z obowiązującym w biurze cennikiem, nie wyższego niż 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207).

Rozdział V - Aktualizacja i usuwanie informacji gospodarczych

§ 28.

1. Podmiot, który przekazał Informacje gospodarcze do BIG InfoMonitor, jest obowiązany do ich usunięcia lub aktualizacji w przypadkach określonych w Ustawie.
2. Klient będący nabywcą wierzytelności, której dotyczą informacje gospodarcze przekazane uprzednio do BIG InfoMonitor przez innego Klienta, będącego zbywcą tych wierzytelności, jest uprawniony do dokonania aktualizacji tych informacji w zakresie danych dotyczących Wierzyciela. Uprawnienie do dokonania aktualizacji w tym zakresie wygasa po upływie 14 dni od dnia otrzymania przez BIG InfoMonitor informacji o zbyciu wierzytelności, o której mowa w § 45 ust. 3 Regulaminu.
3. Przy aktualizacji informacji gospodarczych konieczne jest wypełnienie co najmniej pól oznaczonych jako wymagalne (minimalny zakres danych). Niewypełnienie wskazanych pól spowoduje, że BIG InfoMonitor zwróci aktualizowane informacje celem uzupełnienia.
4. System BIG zapewnia odnotowanie daty zaktualizowania lub usunięcia informacji gospodarczych przez Klienta oraz Identyfikatora Użytkownika Zewnętrznego lub Użytkownika Wewnętrznego dokonującego aktualizacji lub usunięcia danych.

§ 29.

BIG InfoMonitor aktualizuje lub usuwa informacje gospodarcze w przypadkach określonych w Ustawie.

§ 30.

1. Za uzasadnione informacje, o których mowa w art. 31 pkt 6 i 7 Ustawy, uważa się w szczególności informacje potwierdzone:
 - 1) prawomocnym orzeczeniem sądu:
 - a) oddalającym powództwo o zapłatę,
 - b) ustalającym nieistnienie albo wygaśnięcie zobowiązania;
 - 2) dowodem/potwierdzeniem dokonania zapłaty;
 - 3) oświadczeniem Wierzyciela o zwolnieniu z długu;
 - 4) innymi dokumentami urzędowymi potwierdzającymi:
 - a) nieistnienie albo wygaśnięcie zobowiązania,
 - b) trwałe zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej przez Wierzyciela.
2. BIG InfoMonitor, w razie otrzymania informacji od Dłużnika żądającego usunięcia, uzupełnienia, uaktualnienia lub zmiany informacji gospodarczych z przyczyn niewymienionych w art. 31 pkt 6 i 7 Ustawy, poinformuje tego Dłużnika o uprawnieniach określonych w § 34 ust. 4 Regulaminu.
3. BIG InfoMonitor może zawiesić ujawnianie informacji gospodarczych:
 - 1) na czas wyjaśniania zarzutów Dłużnika dotyczących ich prawdziwości lub aktualności;
 - 2) na wniosek Klienta, na okres wskazany we wniosku.
4. BIG InfoMonitor informuje Klienta o zawieszeniu ujawniania lub usunięciu informacji gospodarczych.

Rozdział VI - Przetwarzanie Archiwalnych informacji gospodarczych

§ 31.

1. BIG InfoMonitor jest uprawniony do przetwarzania w celach statystycznych następujących Archiwalnych informacji gospodarczych:
 - 1) Dłużnika niebędącego konsumentem:

- a) forma prawna,
 - b) główny przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej,
 - c) kod pocztowy właściwy dla siedziby lub miejsca wykonywania działalności;
- 2) zobowiązania pieniężnego:
- a) kwota i waluta,
 - b) główny przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej,
 - c) kwota zaległości,
 - d) data powstania zaległości,
 - e) data aktualizacji lub usunięcia danych o zobowiązaniu.
2. Informacje Archiwalne mogą być przechowywane przez BIG InfoMonitor przez okres do 10 lat, począwszy od dnia, kiedy informacje te stały się Archiwalnymi informacjami.

Rozdział VII - Prowadzenie rejestru zapytań i dostęp do niego

§ 32.

1. BIG InfoMonitor prowadzi Rejestr Zapytań, który obejmuje następujące informacje:
- 1) datę ujawnienia informacji gospodarczych;
 - 2) wskazanie ujawnionych danych;
 - 3) oznaczenie podmiotu, któremu informacje gospodarcze ujawniono, przy czym w przypadku ujawnienia informacji gospodarczych innemu biuru informacji gospodarczej na podstawie art. 22a ust. 3 Ustawy, Rejestr Zapytań zawiera dane tego biura.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są przechowywane w Rejestrze Zapytań przez okres 12 miesięcy od dnia ich ujawnienia przez BIG InfoMonitor.
3. Informacje zawarte w Rejestrze Zapytań są udostępniane w formie Raportu z Rejestru Zapytań na wniosek podmiotu, którego te informacje dotyczą, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Informacje zawarte w Rejestrze Zapytań są udostępniane Klientowi w celu realizacji złożonego wniosku o ujawnienie informacji, w formie Raportu o Zapytaniach pod warunkiem posiadania przez Klienta upoważnienia konsumenta lub Przedsiębiorcy do ujawnienia danych z Rejestru Zapytań
5. Podmiot Uprawniony może otrzymać od BIG InfoMonitor informacje na swój temat zawarte w Rejestrze Zapytań.
6. W treści Raportu z Rejestru Zapytań nie są podawane informacje związane z ujawnieniem informacji gospodarczych Podmiotowi Uprawnionemu.
7. Udostępnienie informacji z Rejestru Zapytań konsumentowi albo Podmiotowi Uprawnionemu jest bezpłatne, jeżeli nie następuje w odstępach czasu mniejszych niż 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach Raport z Rejestru Zapytań podlega opłacie określonej w Cenniku, o którym mowa w § 48, przy czym wysokość opłaty nie może być wyższa niż 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 33.

1. BIG InfoMonitor ujawnia Raport z Rejestru Zapytań po otrzymaniu wniosku zawierającego w szczególności następujące informacje dotyczące wnioskodawcy:
- 1) numer PESEL lub numer identyfikacji podatkowej;
 - 2) imię i nazwisko albo nazwa;
 - 3) adres do korespondencji, w przypadku żądania przekazania raportu pocztą tradycyjną;
 - 4) data i podpis osoby składającej wniosek albo osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny w siedzibie BIG InfoMonitor oraz na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.

3. Z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 BIG InfoMonitor ujawnia Raporty z Rejestru Zapytań odpowiednio do jednego z przyjętych sposobów komunikowania się, wskazanych w § 6-8 Regulaminu.

Rozdział VIII - Prawa osoby, której dane są przechowywane

§ 34.

1. Każdy ma prawo wglądu do przechowywanych przez BIG InfoMonitor informacji gospodarczych o sobie.
2. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się poprzez możliwość pobrania Raportu o Sobie lub Raportu z Rejestru Zapytań, z zachowaniem zasad komunikowania się, wskazanych w § 6-8 Regulaminu.
3. Pobranie Raportu o Sobie przez konsumenta jest bezpłatne, jeżeli nie następuje w odstępach czasu mniejszych niż 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach Raport o Sobie podlega opłacie określonej w Cenniku, o którym mowa w § 48, przy czym wysokość opłaty nie może być wyższa niż 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Każdy, kogo dotyczą informacje gospodarcze, ma prawo żądania od Klienta, który przekazał te informacje do BIG InfoMonitor, ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały przekazane z naruszeniem Ustawy. W szczególności dotyczy to uprawnienia do wniesienia sprzeciwu na zasadach i w trybie określonym w § 35-44.

Sprzeciw

§ 35.

1. Dłużnik może wnieść do BIG InfoMonitor sprzeciw wobec informacji gospodarczych na jego temat.
2. Sprzeciw Dłużnika może dotyczyć uaktualnienia lub usunięcia informacji gospodarczych.
3. Jeżeli kwestionowane w sprzeciwie informacje gospodarcze nie są przechowywane w bazie BIG InfoMonitor, sprzeciw uznaje się za bezzasadny, zawiadamiając o tym Dłużnika wraz z pouczeniem o treści art. 21a ust. 8 Ustawy.
4. O otrzymaniu sprzeciwu BIG InfoMonitor może poinformować Wierzyciela wskazanego w sprzeciwie, w szczególności, jeżeli przewiduje to Umowa zawarta pomiędzy BIG InfoMonitor a tym Wierzycielem.

§ 36.

1. Sprzeciw Dłużnika, z zastrzeżeniem ust. 2, wnoszony jest w formie pisemnej osobiście w POK lub drogą pocztową na adres siedziby BIG InfoMonitor lub inny adres wskazany przez BIG InfoMonitor na Stronach internetowych.
2. Sprzeciw Dłużnika może zostać zgłoszony również:
 - 1) za pośrednictwem serwisu „BIG.pl” dostępnego na Stronie internetowej BIG InfoMonitor: www.big.pl;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sprzeciw@big.pl.
3. Po wniesieniu sprzeciwu dalsza komunikacja z Dłużnikiem może odbywać się w trybie elektronicznym, o ile Dłużnik w sprzeciwie wyraźnie wskaże dopuszczalność takiej formy komunikacji poprzez podanie swojego unikalnego adresu poczty elektronicznej.

§ 37.

Sprzeciw powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę (firmę) Dłużnika;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku sprzeciwu wnoszonego przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika Dłużnika – imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny tej osoby, przy czym dane te mogą wynikać z załączonego pełnomocnictwa;
- 4) w przypadku komunikacji w formie elektronicznej – adres e-mail przeznaczony do komunikacji;
- 5) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) Dłużnika będącego osobą fizyczną;

- 6) numer identyfikacji podatkowej (NIP) Dłużnika będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną;
- 7) oznaczenie zobowiązania Dłużnika, obejmujące co najmniej: (i) oznaczenie Wierzyciela – imię, nazwisko oraz PESEL albo nazwę (firmę) oraz NIP, (ii) tytuł prawny, (iii) kwotę i walutę;
- 8) sprecyzowane żądanie wskazujące na co najmniej jedną z okoliczności wymienionych w § 35 ust. 2;
- 9) wskazanie okoliczności uzasadniających sprzeciw oraz ich udokumentowanie;
- 10) opcjonalnie – oświadczenie o wyborze trybu dalszej komunikacji z BIG InfoMonitor;
- 11) w przypadku sprzeciwu wnoszonego w formie pisemnej – własnoręczny, czytelny podpis Dłużnika albo – w przypadku sprzeciwu wnoszonego przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika Dłużnika – podpis tej osoby.

§ 38.

1. Sprzeciw może być wniesiony przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej.
3. Do sprzeciwu należy załączyć co najmniej kopię pełnomocnictwa.
4. W przypadku sprzeciwu wnoszonego w drodze elektronicznej konieczne jest dołączenie czytelnego skanu lub zdjęcia pełnomocnictwa.

§ 39.

W przypadku niezachowania przez Dłużnika warunków formalnych sprzeciwu, określonych w § 36-38, BIG InfoMonitor niezwłocznie występuje do Dłużnika o poprawienie lub uzupełnianie sprzeciwu, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

§ 40.

1. Dłużnik powinien udokumentować okoliczności uzasadniające sprzeciw. W tym celu Dłużnik powinien załączyć do sprzeciwu dokumenty potwierdzające przytoczone w sprzeciwie okoliczności faktyczne oraz prawne – w oryginałach lub czytelnych kopiach.
2. Dokumentami mogącymi potwierdzać okoliczności uzasadniające sprzeciw, wskazującymi na nieistnienie lub wygaśnięcie zobowiązania albo stanowiącymi podstawę do aktualizacji informacji gospodarczych, mogą być w szczególności dokumenty poświadczające:
 - 1) zakwestionowanie przez Dłużnika istnienia zobowiązania w całości lub części, w tym o odmowie uznania długu;
 - 2) uznanie długu przez Dłużnika w całości;
 - 3) uznanie zobowiązania przez Dłużnika za przedawnione;
 - 4) wykonanie zobowiązania, w tym dokonaniu zapłaty w części;
 - 5) oddalenie prawomocnym wyrokiem powództwa obejmującego część zobowiązania;
 - 6) stwierdzenie prawomocnym wyrokiem, że zobowiązanie w części nie istnieje lub wygaśło;
 - 7) potrącenie ze zobowiązania wierzytelności niższej niż objęta zobowiązaniem;
 - 8) zwolnienie Dłużnika z długu w części;
 - 9) odnowienie zobowiązania w części;
 - 10) przelew wierzytelności objętej zobowiązaniem w części na rzecz innej osoby;
 - 11) przejęcie części długu przez inną osobę;
 - 12) toczące się postępowanie sądowe dotyczące zobowiązania;
 - 13) wykonanie zobowiązania, w tym dokonanie zapłaty w całości;
 - 14) oddalenie prawomocnym wyrokiem powództwa obejmującego całość zobowiązania;
 - 15) stwierdzenie prawomocnym wyrokiem, że zobowiązanie w całości nie istnieje lub wygaśło;
 - 16) potrącenie ze zobowiązania wierzytelności wyższej niż objęta zobowiązaniem;
 - 17) zwolnienie Dłużnika z długu w całości;
 - 18) odnowienie zobowiązania w całości;
 - 19) przelew wierzytelności objętej zobowiązaniem w całości na rzecz innej osoby;

- 20) przejęcie całości długu przez inną osobę.
3. W przypadku nieudokumentowania okoliczności uzasadniających sprzeciw w sposób opisany w ust. 2, BIG InfoMonitor niezwłocznie wzywa Dłużnika do udokumentowania tych okoliczności w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pouczając go w stosownym przypadku, że niezastosowanie się do wezwania może skutkować uznaniem sprzeciwu za bezzasadny.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być załączone w oryginałach lub czytelnych kopiach. W przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna, BIG InfoMonitor niezwłocznie wzywa Dłużnika do przedłożenia oryginału dokumentu lub czytelnej kopii, wyznaczając w tym celu termin, nie krótszy niż 7 dni. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu BIG InfoMonitor rozpatruje sprzeciw z pominięciem nieczytelnych kopii dokumentów.
 5. Jeżeli Dłużnik nie uzupełnił lub nie poprawił sprzeciwu lub nie udokumentował okoliczności uzasadniających sprzeciw w terminie wyznaczonym w wezwaniu, BIG InfoMonitor uznaje sprzeciw za bezzasadny, chyba że braki te są tego rodzaju, że nie uniemożliwiają ani nie utrudniają w istotny sposób rozpatrzenia sprzeciwu.
 6. W przypadku wniesienia sprzeciwu BIG InfoMonitor może zwrócić się do Dłużnika lub Wierzyciela o wyjaśnienia. Zwracając się o wyjaśnienia do Wierzyciela BIG InfoMonitor doręcza Wierzycielowi sprzeciw wraz z dokumentami przedłożonymi przez Dłużnika, wzywając go do ustosunkowania się do sprzeciwu oraz udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym w tym celu terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
 7. Ustosunkowując się do sprzeciwu, o ile w wezwaniu BIG InfoMonitor nie wskaże inaczej, Wierzyciel powinien odnieść się do wszystkich okoliczności uzasadniających sprzeciw wskazanych przez Dłużnika, jak również udzielić żądanych przez biuro wyjaśnień. Jeżeli Wierzyciel kwestionuje okoliczności uzasadniające sprzeciw, powinien wskazać i udokumentować okoliczności uzasadniające jego stanowisko. Postanowienia § 39 stosuje się odpowiednio.
 8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wierzycielowi na ustosunkowanie się do sprzeciwu, BIG InfoMonitor rozpatruje sprzeciw na podstawie informacji zawartych w sprzeciwie i dokumentach przedłożonych przez Dłużnika. W takim przypadku BIG InfoMonitor, na podstawie całokształtu okoliczności, może uznać okoliczności uzasadniające sprzeciw za przyznane przez Wierzyciela, o czym Wierzyciel powinien zostać pouczony w wezwaniu.

§ 41.

1. Po otrzymaniu sprzeciwu spełniającego wymagania formalne określone w § 37 oraz § 38 oraz udokumentowanego zgodnie z § 40, BIG InfoMonitor niezwłocznie wstrzymuje ujawnianie informacji gospodarczych objętych sprzeciwem na okres do 30 dni w przypadku, gdy na podstawie informacji zawartych w sprzeciwie oraz załączonych dokumentach zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że informacje te dotyczą zobowiązania, które nie istnieje lub wygasło.
2. W przypadkach nieobjętych ust. 1 BIG InfoMonitor może wstrzymać ujawnianie informacji gospodarczych objętych sprzeciwem na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Podstawę wstrzymania przez BIG InfoMonitor ujawniania informacji gospodarczych mogą stanowić w szczególności następujące dokumenty, o ile na podstawie ich treści można stwierdzić, że dotyczą zobowiązania, którego dotyczą informacje gospodarcze objęte sprzeciwem:
 - 1) orzeczenie sądu oddalające powództwo o zapłatę;
 - 2) orzeczenie sądu ustalające nieistnienie zobowiązania albo wygaśnięcie zobowiązania;
 - 3) potwierdzenie dokonania zapłaty, faktury, rachunki;
 - 4) oświadczenie Wierzyciela o zwolnieniu z długu;
 - 5) inne dokumenty urzędowe potwierdzające nieistnienie albo wygaśnięcie zobowiązania albo trwałe zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej przez Wierzyciela.
4. BIG InfoMonitor informuje Wierzyciela i Dłużnika o wstrzymaniu ujawniania informacji gospodarczych, wskazując termin, na jaki ujawnianie informacji gospodarczych zostało wstrzymane.

5. BIG InfoMonitor może przedłużyć okres wstrzymania ujawniania informacji gospodarczych do 45 dni od dnia wstrzymania, gdy rozpatrzenie sprzeciwu wiąże się ze szczególnymi trudnościami, informując o tym Wierzyciela i Dłużnika oraz wskazując termin, na jaki wstrzymanie ujawniania informacji gospodarczych zostało przedłużone oraz przyczynę przedłużenia.

§ 42.

1. W przypadku wstrzymania ujawniania informacji gospodarczych BIG InfoMonitor rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż okres, na jaki BIG InfoMonitor wstrzymało ujawnianie informacji gospodarczych objętych sprzeciwem określonym w § 41 ust. 1, 2 i 5.
2. W pozostałych przypadkach BIG InfoMonitor rozpoznaje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez BIG InfoMonitor sprzeciwu spełniającego wymagania określone w § 37, 40 i 41.
3. Jeżeli rozpoznanie sprzeciwu wiąże się ze szczególnymi trudnościami, BIG InfoMonitor może przedłużyć termin rozpoznania sprzeciwu na okres, który łącznie nie przekracza 45 dni od dnia otrzymania przez BIG InfoMonitor sprzeciwu spełniającego wymagania określone w § 37, 40 i 41, informując o tym Wierzyciela i Dłużnika oraz wskazując nowy termin rozpoznania sprzeciwu oraz przyczynę przedłużenia.
4. Po rozpoznaniu sprzeciwu BIG InfoMonitor:
 - 1) dokonuje aktualizacji informacji gospodarczej w razie uzyskania uzasadnionej informacji o okolicznościach, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. e, f lub j Ustawy, albo o tym, że dane, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy, są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 2) usuwa informację gospodarczą w razie uzyskania uzasadnionej informacji o okolicznościach, o których mowa w art. 31 pkt 4-9 Ustawy, albo
 - 3) uznaje sprzeciw za bezzasadny.
5. W przypadku powzięcia przez BIG InfoMonitor w toku rozpatrywania sprzeciwu uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności, prawdziwości lub kompletności informacji gospodarczej w zakresie nieobjętym ust. 4, BIG InfoMonitor może zawiesić ujawnianie tej informacji gospodarczej na czas wyjaśniania sprawy pomiędzy stronami lub przez właściwy organ albo usunąć tę informację gospodarczą.

§ 43.

1. O dokonaniu aktualizacji, usunięciu oraz zawieszeniu ujawniania informacji gospodarczej przez BIG InfoMonitor, jak również uznaniu sprzeciwu za bezzasadny, BIG InfoMonitor informuje Wierzyciela i Dłużnika.
2. Informując Dłużnika o uznaniu sprzeciwu za bezzasadny, BIG InfoMonitor poucza go, iż ponowne wniesienie sprzeciwu w oparciu o te same okoliczności faktyczne lub prawne spowoduje pozostawienie sprzeciwu bez rozpatrzenia.

§ 44.

1. Komunikacja z Wierzycielem odbywa się w formie pisemnej, pismem przesyłanym drogą pocztową listem poleconym lub innej formie uzgodnionej z Wierzycielem.
2. Komunikacja z Dłużnikiem odbywa się w takiej samej formie, w jakiej wniesiono sprzeciw. Za zgodą lub na wniosek Dłużnika komunikacja z Dłużnikiem może odbywać się również w innej uzgodnionej formie.

Rozdział IX - Obowiązki Klienta, Zgłaszającego i Pytającego

§ 45.

1. Klient jest obowiązany do:
 - 1) przekazywania kompletnych, prawdziwych i dokładnych informacji gospodarczych oraz przestrzegania terminów aktualizacji i usuwania przechowywanych informacji gospodarczych;
 - 2) niewykorzystywania uzyskanych informacji do nieuczciwej konkurencji wobec innych przedsiębiorców oraz wobec BIG InfoMonitor.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 1 dotyczą również Zgłaszającego.

3. Klient jest obowiązany do przekazania do BIG InfoMonitor informacji o zbyciu wierzytelności, której dotyczą informacje gospodarcze przekazane do BIG InfoMonitor, w terminie 14 dni od dnia zbycia wierzytelności.
4. Klient i Pytający są obowiązani do:
 - 1) wykorzystywania otrzymanych informacji gospodarczych wyłącznie w zakresie określonym w Ustawie;
 - 2) usunięcia otrzymanych informacji gospodarczych w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania z BIG InfoMonitor (nie dotyczy to instytucji ustawowo obowiązanych do oceny ryzyka kredytowego lub operacyjnego).

§ 46.

W razie zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej Klient obowiązany jest niezwłocznie, a nie później niż w terminie 14 dni, rozwiązać Umowę, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

Rozdział X - Obowiązki BIG InfoMonitor

§ 47.

1. BIG InfoMonitor jest obowiązany do:
 - 1) zapewnienia poprawnego przyjmowania, przechowywania, aktualizowania, usuwania i ujawniania informacji gospodarczych;
 - 2) dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, że jego pracownicy zachowają w tajemnicy wszelkie informacje przekazane przez Klienta oraz że informacje nie zostaną udostępnione w celach innych niż określone w Ustawie, Umowie i Regulaminie, z wyjątkiem sytuacji, w których istnieje obowiązek prawny takiego ujawnienia;
 - 3) usunięcia wszystkich informacji gospodarczych przekazanych przez Klienta w przypadku rozwiązania Umowy z tym Klientem, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. BIG InfoMonitor usuwa informacje gospodarcze otrzymane od innego biura informacji gospodarczej w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział XI - Opłaty za usługi świadczone przez BIG InfoMonitor

§ 48.

1. Za korzystanie z oferowanych usług BIG InfoMonitor pobiera opłaty zgodnie z ustalonym Cennikiem, zatwierdzonym przez Zarząd BIG InfoMonitor. Cennik uwzględnia maksymalne stawki opłat, o których mowa w art. 23 ust. 1, art. 22a ust. 6 oraz art. 27 ust. 5 Ustawy.
2. Cennik, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny w siedzibie BIG InfoMonitor oraz na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.

Rozdział XII - Zasady zabezpieczania informacji gospodarczych

§ 49.

Bezpieczeństwo informacji gospodarczych i innych danych przetwarzanych przy wykorzystaniu Systemu BIG jest zapewnione poprzez wdrożenie powszechnie stosowanych i uznanych standardów informatycznych. System BIG jest zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem i innymi zagrożeniami poprzez wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń fizycznych, technicznych, logicznych i organizacyjnych.

§ 50.

1. W celu zapewnienia jak najwyższego standardu bezpieczeństwa informacji gospodarczych w BIG InfoMonitor przyjęta została Polityka ochrony danych w BIG InfoMonitor określająca zasady:
 - 1) zarządzania przetwarzaniem danych osobowych oraz ich bezpieczeństwem;
 - 2) upoważniania osób do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) obowiązujące osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prowadzenia rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych;
 - 5) realizacji obowiązków przy przetwarzaniu danych osobowych;

- 6) realizacji praw osób, których dane dotyczą;
 - 7) doboru środków technicznych i organizacyjnych dotyczących przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych;
 - 8) postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych;
 - 9) rozliczalności zgodności realizacji obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 10) odpowiedzialności za naruszenie zasad ochrony danych.
2. W BIG InfoMonitor obowiązują ponadto:
- 1) Instrukcja określająca sposób zarządzania systemem BIG służącym do przetwarzania danych osobowych, zawierająca w szczególności:
 - a) procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności,
 - b) stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem,
 - c) procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu,
 - d) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania,
 - e) sposób, miejsce i okres przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania,
 - f) sposób zabezpieczenia Systemu BIG przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu,
 - g) zasady rejestrowania informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione,
 - h) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz elektronicznych nośników informacji służących do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Instrukcja w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego BIG InfoMonitor, która w szczególności obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) wystąpienie awarii sprzętowych i rekonfiguracji sprzętu,
 - b) wystąpienie incydentów w zakresie zabezpieczeń urządzeń, systemu informatycznego oraz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane,
 - c) wykrywanie potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa systemu informatycznego,
 - d) prowadzenie postępowania wyjaśniającego.
3. Polityka ochrony danych w BIG InfoMonitor oraz regulacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, są udostępniane jedynie osobom odpowiedzialnym za monitorowanie i zarządzanie bezpieczeństwem Systemu BIG, w tym Podmiotom Uprawnionym do kontroli BIG InfoMonitor.

§ 51.

1. W zakresie zabezpieczenia danych przed niepożądanym dostępem, w tym w czasie transmisji danych w sieci publicznej, BIG InfoMonitor stosuje:
 - 1) systemy zabezpieczeń (dostępu typu firewall oraz VLAN, zasilania typu UPS, antywirusowe);
 - 2) zarządzanie dostępem i uprawnieniami użytkowników;
 - 3) szyfrowania danych podczas teletransmisji lub przy wykorzystaniu elektronicznych nośników Informacji (technologie SSL, VPN, PGP).
2. BIG InfoMonitor może stosować certyfikaty wydawane przez autoryzowane centra certyfikacji, umożliwiające dostęp do Systemu BIG przy wykorzystaniu Połączenia internetowego.

3. W celu zapewnienia poufności i integralności danych przesyłanych z wykorzystaniem Połączenia internetowego, przeglądarka internetowa musi zapewniać obsługę ich szyfrowania podczas transmisji danych. Do korzystania z Systemu BIG konieczne jest wykorzystanie przeglądarki obsługującej szyfrowanie na poziomie co najmniej 128 bitów. Użycie przeglądarki niezapewniającej szyfrowania przesyłanych danych uniemożliwia skorzystanie z usług BIG InfoMonitor za pomocą stron internetowych. Przeglądarki internetowe zalecane do współpracy z Systemem BIG wymienione są na Stronach internetowych BIG InfoMonitor.
4. Klient obowiązany jest do powiadomienia BIG InfoMonitor o wszystkich nieprawidłowościach zauważonych w działaniu systemu BIG, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa przesyłania i dostępu do danych.
5. Opcje bezpieczeństwa przeglądarki internetowej powinny być ustawione tak, aby zapewniać maksymalne bezpieczeństwo połączenia przy zachowaniu możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności system BIG (opcje zapisywania plików tymczasowych, tzw. cookies).
6. BIG InfoMonitor gromadzi dane dotyczące korzystania i eksploatacji swoich stron internetowych. Archiwizowane dane mogą obejmować: informacje o nawigacji po stronach BIG InfoMonitor, adresy URL i IP oraz rodzaj używanej przeglądarki internetowej.
7. Dane, o których mowa w ust. 6, gromadzone są wyłącznie w celu usprawnienia korzystania ze Stron internetowych BIG InfoMonitor i nie podlegają udostępnieniu.

§ 52.

Dane przetwarzane w BIG InfoMonitor podlegają następującym zabezpieczeniom fizycznym:

- 1) budynek, w którym mieszczą się pomieszczenia BIG InfoMonitor, podlega całodobowej ochronie prowadzonej przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną;
- 2) wyznaczone zostały pomieszczenia tworzące strefę, w której przetwarzane są dane, w tym informacje gospodarcze;
- 3) urządzenia i pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje gospodarcze, zostały zabezpieczone, w szczególności poprzez użycie:
 - a) systemu alarmowego,
 - b) instalacji przeciwpożarowej,
 - c) systemu kontroli dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane informacje gospodarcze,
 - d) urządzeń zabezpieczonych przed utratą danych na skutek awarii zasilania lub zakłóceń w sieci zasilającej.

§ 53.

1. Sprzęt komputerowy oraz elektroniczne nośniki informacji wnoszone i wynoszone na zewnątrz BIG InfoMonitor podlegają ścisłej kontroli.
2. Elektroniczne nośniki informacji zawierające informacje gospodarcze podlegają ścisłej ewidencji.
3. Do przetwarzania informacji gospodarczych nie mogą być używane komputery przenośne.

§ 54.

Pracownicy zatrudnieni przy przetwarzaniu informacji gospodarczych przed przystąpieniem do pracy podpisują zobowiązanie o przestrzeganiu tajemnicy służbowej i bankowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Oświadczenia pracowników są przechowywane w ich aktach osobowych.

Rozdział XIII - Postanowienia końcowe

§ 55.

1. BIG InfoMonitor ma prawo wprowadzania zmian do Regulaminu, weryfikowanych i zatwierdzanych na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ust. 2-5 Ustawy.
2. Aktualny Regulamin jest publikowany na Stronach internetowych BIG InfoMonitor oraz ministra właściwego do spraw gospodarki.