

(DSC-NAB) Nabór i wyższe stanowiska - objaśnienia

Dział 1. Nabór do służby cywilnej

Pamiętaj, że informacje, które przekazujesz, powinny zgadzać się z opublikowanymi ogłoszeniami o naborze i ich wynikami.

W sprawozdaniu:

- wykaż wyłącznie nabory **ZAKOŃCZONE W 2021 r.** i uwzględnij nabory „na zastępstwo”,
- **nie uwzględniaj** tzw. „naborów wewnętrznych”, tj. naborów, które polegają na rekrutowaniu pracowników wyłącznie wśród pracowników i urzędników służby cywilnej,
- nabór, w wyniku którego planuje się obsadzić więcej niż jedno stanowisko, **wykaż jako pojedynczy**; jeżeli zakończył się on obsadzeniem co najmniej 1 stanowiska, wykaż go jako zakończony obsadzeniem stanowiska,
- gdy ta sama osoba uczestniczy w więcej niż jednym naborze, **wykaż ją w każdym naborze** jako odrębnego kandydata.

Zacznij od odpowiedzi na pytanie: Czy w roku sprawozdawczym zakończył się jakiegokolwiek nabór do służby cywilnej?

Przy odpowiedzi na to pytanie pamiętaj, aby uwzględnić nabory anulowane, ale **bez** naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych – takich naborów **w ogóle nie uwzględniaj** w sprawozdaniu.

Przy odpowiedzi na to pytanie pamiętaj, aby uwzględnić nabory anulowane, ale **nie uwzględniaj** w sprawozdaniu naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych.

- Jeśli odpowiedziałeś „NIE” – zakończyłeś Dział 1 sprawozdania. Przejdź do Działu 2, jeśli w Twoim urzędzie są wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Jeśli nie ma takich stanowisk – zatwierdź sprawozdanie i w ten sposób je skończysz.
- Jeśli odpowiedziałeś „TAK” – przejdź do wypełniania danych.

Ogólne informacje nt. liczby zakończonych naborów w roku sprawozdawczym

W kolumnie 2 dotyczącej naborów **ZAKOŃCZONYCH OBSADZENIEM STANOWISKA** - wykaż dane dotyczące naborów, które zakończyły się obsadzeniem stanowiska **w 2021 r.** (dotyczy naborów opublikowanych do końca 2021 r.).

Pamiętaj, że jeśli nie wykażesz żadnego tego typu naboru, nie będzie można wykazać informacji szczegółowych na temat tych naborów.

Ważne!

NIE WYKAZUJ naborów, w przypadku których prace komisji zakończyły się w 2021 r., ale obsadzenie stanowiska nastąpiło w 2022 r. Wykażesz je w kolejnym sprawozdaniu, za 2022 r.

O obsadzeniu stanowiska mówimy w przypadku:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę albo mianowania (art. 35 ust. 7 ustawy

o służbie cywilnej),

- przeniesienia pracownika albo urzędnika służby cywilnej wybranego w wyniku naboru.

Data objęcia stanowiska to określony w umowie dzień rozpoczęcia pracy, a jeżeli dnia tego nie określono - dzień zawarcia umowy albo data przeniesienia na stanowisko.

Ważne!

Jeżeli w 2021 r. doszło do obsadzenia stanowiska, a w kolejnym roku zastosowano art. 33 ustawy o służbie cywilnej, **wykaż taki nabór tylko raz** – wyłącznie w sprawozdaniu za 2021 r. (czyli wykaż tylko nabór zakończony pierwotnym obsadzeniem stanowiska).

PRZYKŁAD

- W listopadzie 2021 r., w wyniku naboru, kandydat objął stanowisko.
- Umowę o pracę z kandydatem rozwiązano w grudniu 2021 r.
- Na początku stycznia 2022 r., w trybie art. 33 ustawy o służbie cywilnej, zatrudniono innego kandydata.

Nabór taki **wykaż w sprawozdaniu za 2021 r.** (jako zakończony obsadzeniem stanowiska) i nie wykazuj go w sprawozdaniu za 2022 r.

W kolumnie 3 dotyczącej naborów **ZAKOŃCZONYCH NIEOBSADZENIEM STANOWISKA** - wykaż nabory zakończone nieobsadzeniem stanowiska. Uwzględnij nabory, w których **nie doszło do obsadzenia stanowiska** z powodu:

- braku kandydatów (ofert),
- braku kandydatów (ofert) spełniających wymagania formalne,
- braku kandydatów, którzy ukończyli wszystkie etapy naboru,
- rezygnacji kandydatów z udziału w naborze,
- niewyłonienia kandydatów ze względu na nieosiągnięcie przez nich wymaganych wyników,
- decyzji dyrektora generalnego (kierownika) urzędu o niewybraniu żadnego spośród kandydatów wyłonionych w naborze,
- decyzji o rezygnacji z obsadzenia stanowiska w trybie naboru lub z obsadzenia stanowiska w ogóle, skutkującej zakończeniem naboru,
- anulowania naboru (**bez** naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych – takich naborów nie uwzględniaj w sprawozdaniu).

Pamiętaj, że jeśli nie wykażesz żadnego tego typu naboru, nie będzie można wykazać informacji szczegółowych na temat tych naborów.

Ważne!

Nie uwzględniaj naborów, w których nie doszło do obsadzenia stanowiska w 2021 r., gdy nabór rozpoczął się, w 2021 r., ale trwa w 2022 r.; wykażesz go dopiero w sprawozdaniu za **2022 r.** - zależnie od jego rezultatu.

W **wierszu 2** - „**Ogółem**” wskaż całkowitą liczbę naborów, które zakończyły się obsadzeniem albo nieobsadzeniem stanowiska.

W **wierszu 3** – „**w tym zawierających tzw. klauzulę równościową** (rekomendowaną przez pełnomocnika ds. równego traktowania i Szefa Służby Cywilnej)” – wykaż liczbę naborów wszczętych ogłoszeniami, w których zawarta była informacja w brzmieniu: „*Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną*” lub o zbliżonej treści.

W **wierszu 4** – „**w tym takich, gdzie w ogłoszeniach wskazano za zgodą Szefa Służby Cywilnej, że o stanowisko mogą ubiegać się również cudzoziemcy**” – wykaż liczbę naborów na stanowiska pracy, o które, poza obywatelami polskimi, mogły ubiegać się osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego. Dotyczy to wyłącznie naborów, co do których **zgodę na publikację ogłoszenia wydał Szef Służby Cywilnej** i ogłoszenia te zostały opublikowane z informacją w brzmieniu: „*o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej*” (lub oznaczone odpowiednią ikoną).

Szczegółowe informacje nt. liczby zakończonych naborów w roku sprawozdawczym Nabory zakończone obsadzeniem stanowiska

W **kolumnie 2** – „Liczba nadesłanych ofert” – wykaż liczbę wszystkich złożonych ofert.

W **kolumnie 3** – „Liczba ofert spełniających wymagania formalne” – wykaż liczbę ofert spełniających wymogi formalne.

W **kolumnie 4** – „Liczba wyłonionych osób (tj. wskazanych w protokole z naboru jako najlepsi kandydaci)” – wykaż liczbę osób wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór.

Wyłonienie to wskazanie w protokole z naboru najlepszych kandydatów, których członkowie komisji przedstawili dyrektorowi generalnemu (kierownikowi) urzędu. Chodzi o kandydatów, którzy ukończyli wszystkie etapy naboru z wynikiem pozytywnym, i którzy spełniają wszystkie wymagania niezbędne oraz – w największym stopniu – wymagania dodatkowe.

Data wyłonienia to data podpisania przez członków komisji protokołu z naboru.

Ważne!

W toku naboru wyłania się nie więcej niż 5 kandydatów, dlatego liczba osób wykazanych jako „wyłonione” nie powinna przekraczać 5-krotności liczby wykazanych naborów.

W **kolumnie 5** – „Liczba osób, które objęły stanowiska” - wykaż liczbę osób, które objęły stanowiska w wyniku naboru.

Nie wykazuj osób zatrudnionych w wyniku zastosowania art. 33 ustawy.

PRZYKŁAD

- W maju 2021 r. zatrudniono kandydata. Pracownik ten odszedł z pracy w czerwcu 2021 r. W lipcu 2021 r., w trybie art. 33 ustawy o służbie cywilnej, zatrudniono innego kandydata.

W takim przypadku **wykaż wyłącznie osobę zatrudnioną jako pierwszą**, w maju.

W **wierszu 7** – „w tym cudzoziemcy w naborach skierowanych do tych osób” – wykaż wyłącznie cudzoziemców, którzy złożyli dokumenty w naborach na stanowiska, o które, zgodnie z decyzją Szefa Służby Cywilnej, mogą ubiegać się także cudzoziemcy.

Szczegółowe informacje nt. liczby zakończonych naborów w roku sprawozdawczym

Nabory zakończone nieobsadzeniem stanowiska

W **kolumnie 2** – „Liczba nadesłanych ofert” – wykaż liczbę wszystkich złożonych ofert.

W **kolumnie 3** – „Liczba ofert spełniających wymagania formalne” – wykaż liczbę ofert spełniających wymogi formalne.

Wykaż liczbę ofert spełniających wymagania formalne, jeżeli nabory zostały zakończone **na etapie oceny ofert pod względem formalnym lub dalszym**.

W **kolumnie 4** – „Liczba wyłonionych osób (tj. wskazanych w protokole z naboru jako najlepsi kandydaci)” – wykaż liczbę osób wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór.

W **wierszu 10** – „w tym cudzoziemcy w naborach skierowanych do tych osób” – wykaż wyłącznie cudzoziemców, którzy złożyli dokumenty w naborach na stanowiska, o które, zgodnie z decyzją Szefa Służby Cywilnej, mogą ubiegać się także cudzoziemcy.

Przyczyny zakończenia naboru bez obsadzenia stanowiska – liczba naborów

W **kolumnach 5 - 10** – wykaż przyczyny zakończenia naborów bez obsadzenia stanowiska, w podziale na powody, dla których stanowisko nie zostało obsadzone.

W przypadku anulowania naboru (kolumna 5) **nie uwzględniaj naborów anulowanych w związku z dostrzeżonym błędem** w treści ogłoszenia o naborze, po czym niezwłocznie ponownie opublikowanych.

Wskaż **wyłącznie jedną** przyczynę zakończenia naboru bez obsadzenia stanowiska, niezależnie od tego czy nabór był przeprowadzany na jedno czy kilka stanowisk.

Na zakończenie tego działu odpowiedz na pytanie: Czy urząd podawał w ogłoszeniach o naborach proponowaną wysokość wynagrodzenia zasadniczego?

Wybierz jedną z odpowiedzi:

- tak, we wszystkich,
- tak, w większości,
- tak, w mniejszości,
- nie, w żadnym.

Dział 2. Wyższe stanowiska w służbie cywilnej

Ten dział jest dostępny tylko dla urzędów, w których funkcjonują wyższe stanowiska w służbie cywilnej. Dostępne są tylko te kolumny, które dotyczą rodzajów wyższych stanowisk funkcjonujących w danym urzędzie.

Ile było wyższych stanowisk (wg stanu na 31 grudnia; zgodnie z wewnętrznymi regulacjami; z uwzględnieniem wakatów)

Wpisz liczbę stanowisk każdego rodzaju. Pamiętaj, że **nie chodzi tu o liczbę osób** zajmujących te stanowiska.

Dla stanowisk dyrektora generalnego urzędu i kierowników urzędów **musisz wpisać wartość 1**.

Ile osób, które zajmowały 31 grudnia wyższe stanowiska, było:

W **kolumnie 2** – „pracownikami służby cywilnej” wykaż liczbę osób zatrudnionych w służbie cywilnej na podstawie umowy o pracę, które jednocześnie zajmowały wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

W **kolumnie 3** – „urzędnikami służby cywilnej” wykaż liczbę osób zatrudnionych w służbie cywilnej na podstawie mianowania, które jednocześnie zajmowały wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

W **kolumnie 4** – „osobami spoza korpusu służby cywilnej” wykaż liczbę osób **niezatrudnionych w służbie cywilnej jako pracownik ani urzędnik służby cywilnej**, które zajmowały wyższe stanowisko w służbie cywilnej.

Pamiętaj, aby wykazać także osoby powołane na stanowiska dyrektora generalnego urzędu lub kierownika urzędu (jeśli jest to wyższe stanowisko w służbie cywilnej).

Następnie odpowiedz na pytanie: Czy w roku sprawozdawczym były zmiany na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej?

- Jeśli odpowiedziałeś „NIE” – zatwierdź sprawozdanie i w ten sposób je skończysz.
- Jeśli odpowiedziałeś „TAK” – przejdź do wypełniania danych.

Ile razy w roku sprawozdawczym wyższe stanowiska w służbie cywilnej zostały objęte przez: (w trybie powołania, przeniesienia na inne wyższe stanowisko w wyniku porozumienia, oddelegowania)

W **kolumnach 2 - 10** wykaż, ile razy doszło do objęcia poszczególnych rodzajów wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Nie wykazuj osób, które objęły te stanowiska, tylko fakt objęcia stanowiska, ponieważ jedna osoba mogła objąć stanowiska kilka razy w roku.

Ważne!

Jeśli w tym samym urzędzie doszło do objęcia wyższego stanowiska, następnie jego opuszczenia, a potem do objęcia innego wyższego stanowiska w służbie cywilnej przez tę samą osobę, ujmij to w 3 miejscach (jako ciąg zdarzeń):

- w wierszu 4 albo 5 – jako pierwsze objęcie stanowiska,
- w wierszu 6 – jako opuszczenie stanowiska oraz
- w wierszu 4 albo 5 – jako ponowne objęcie wyższego stanowiska w służbie cywilnej.

W **wierszu 4** wykaż każdy przypadek objęcia wyższego stanowiska przez pracownika lub urzędnika służby cywilnej.

W **wierszu 5** wykaż każdy przypadek objęcia wyższego stanowiska przez osobę, która nie jest zatrudniona w służbie cywilnej jako pracownik ani urzędnik służby cywilnej.

Ile razy w roku sprawozdawczym wyższe stanowiska w służbie cywilnej zostały opuszczone przez: (w trybie odwołania z tych stanowisk, przeniesienia na inne wyższe stanowisko w wyniku porozumienia, rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron, wypowiedzenia stosunku pracy przez pracownika, wygaśnięcia stosunku pracy)

W **kolumnach 2 - 10** wykaż, ile razy doszło do opuszczenia poszczególnych rodzajów wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Nie wykazuj osób, które opuściły te stanowiska, tylko fakt opuszczenia stanowiska, ponieważ jedna osoba mogła utracić stanowiska kilka razy w roku.

W **wierszu 6** wykaż każdy przypadek opuszczenia wyższego stanowiska, gdy osoba, która je opuściła, następnie **ponownie objęła** w 2021 r. **wyższe stanowisko** w służbie cywilnej w tym samym urzędzie.

W **wierszu 7** wykaż każdy przypadek opuszczenia wyższego stanowiska, gdy osoba, która je opuściła, następnie **objęła** w 2021 r. **inne niż wyższe stanowisko** w służbie cywilnej w tym samym urzędzie.

W **wierszu 8** wykaż każdy przypadek opuszczenia wyższego stanowiska, gdy osoba, która je opuściła, **zakończyła** tym samym **stosunek pracy z urzędem** w 2021 r. (dotyczy zarówno osób powołanych spoza służby cywilnej, jak i osób zatrudnionych w służbie cywilnej, ale w innym urzędzie niż były zatrudnione na wyższym stanowisku i tam otrzymały urlop bezpłatny na czas powołania).

Ważne!

Jeśli osoba powołana na wyższe stanowisko spoza służby cywilnej została odwołana z tego stanowiska, a następnie objęła w tym samym urzędzie stanowisko **niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej**, wykaż ją w wierszu 8 (tj. jako osobę, która zakończyła stosunek pracy w służbie cywilnej w tym urzędzie).

Osobę oddelegowaną do wykonywania zadań poza jednostkę organizacyjną, w której jest zatrudniona (np. żołnierz zawodowy), która objęła lub opuściła wyższe stanowisko potraktuj jako osobę spoza służby cywilnej (obsadzenie wykaż w wierszu 5, a opuszczenie – w wierszu 8).

Sytuację, gdy osoba opuściła wyższe stanowisko w 2021 r., ale jest w trakcie okresu wypowiedzenia, którego koniec przypadał na ostatni dzień 2021 r. albo przypada w roku 2022, wykaż w wierszu 9 (dot. pozostałych przypadków).