

I OBWIESZCZENIE
MAŁOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA JAKOŚCI HANDLOWEJ
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
z dnia 18 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1461, z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie ustalonego zarządzeniem Nr 12/2020 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z dnia 30 lipca 2020r.,

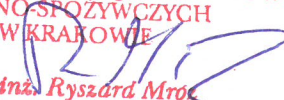
z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

§ 2 zarządzenia nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023r., zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, który stanowi: „Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Małopolskiego”.

18. 07. 2024

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W KRAKOWIE

mgr inż. Ryszard Mroczek

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W KRAKOWIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie określa organizację wewnętrzną, zadania komórek organizacyjnych oraz tryb i zasady kierowania pracą Inspektoratu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Głównym Inspektorze - należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 2) Głównym Inspektoracie - należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 3) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Małopolskiego,
- 4) Małopolskim Wojewódzkim Inspektorze - należy przez to rozumieć Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 5) Zastępcy Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora - należy przez to rozumieć Zastępcę Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 6) Inspekcji - należy przez to rozumieć inspekcję jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
- 7) Wojewódzkim Inspektoracie - należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie,
- 8) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wydział oraz samodzielne stanowiska,
- 9) kierowniku - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową organizację i realizację zadań wynikających z zakresu działania kierowanej przez nią komórki organizacyjnej,
- 10) zakresie działania - należy przez to rozumieć zadania nałożone na określoną komórkę organizacyjną,
- 11) artykułach rolno-spożywczych - należy przez to rozumieć produkty rolne, runo leśne, dziczyznę, organizmy morskie i słodkowodne w postaci surowców, półproduktów oraz wyrobów gotowych otrzymywanych z tych surowców i półproduktów w tym środki spożywcze,
- 12) jakości handlowej - należy przez to rozumieć cechy artykułu rolno-spożywczego dotyczące jego właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji i oznakowania, nie objęte wymaganiami sanitarnymi, weterynaryjnymi lub fitosanitarnymi,

13) obrocie – należy przez to rozumieć „wprowadzenie na rynek”, co oznacza posiadanie żywności lub pasz w celu sprzedaży, z uwzględnieniem oferowania do sprzedaży lub innej formy dysponowania, bezpłatnego lub nie oraz sprzedaż, dystrybucję i inne formy dysponowania.

§ 3. Wojewódzki Inspektorat działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2178 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 września 2002 r. w sprawie zasad organizacji Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (Dz. U. Nr 154, poz. 1279, z późn. zm.),
- 3) innych rozporządzeń Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz przepisów wykonawczych do ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 6) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie,
- 7) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego,
- 8) innych aktów prawnych.

§ 4. 1. Wojewódzki Inspektorat stanowi aparat pomocniczy Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora jako kierownika wojewódzkiej inspekcji wchodzącej w skład zespolonej administracji wojewódzkiej.

2. Wojewódzki Inspektorat jest państwową jednostką budżetową, dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia.

3. Majątek Wojewódzkiego Inspektoratu stanowi własność Skarbu Państwa, którego reprezentantem w granicach obowiązującego prawa jest Małopolski Wojewódzki Inspektor.

§ 5. 1. Terenem działania Wojewódzkiego Inspektoratu jest obszar województwa małopolskiego.

2. Siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu jest miasto Kraków.

RODZIAŁ II ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU

§ 6. 1. Do zadań Wojewódzkiego Inspektoratu należy w szczególności:

- 1) nadzór nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
 - b) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów,
 - c) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,

- 4) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej w województwie, organami innych inspekcji, urzędami celno-skarbowymi, Policją, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi politykę rolną państwa;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi funkcje agencji płatniczych w zakresie realizacji Wspólnej Polityki Rolnej oraz jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w realizacji operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym zgodnie z działem III a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818),
- 6) udzielanie informacji i szkolenie w zakresie przepisów i wymagań dotyczących jakości handlowej lub ustalania klas jakości handlowej oraz metod i badań artykułów rolno-spożywczych,
- 7) współpraca z urzędowymi jednostkami kontrolnymi w innych państwach w zakresie kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, w tym wymienianie informacji lub próbek artykułów rolno-spożywczych,
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych. w tym:
 - a) kontrola w przetwórnictwie produktów ekologicznych, u importerów produktów ekologicznych oraz producentów wprowadzających produkty ekologiczne na rynek w ramach sprawowanego przez IJHARS nadzoru w rolnictwie ekologicznym,
 - b) certyfikacja wina z określonego rocznika oraz z określonej odmiany winorośli,
 - c) nadzór nad obrotem detalicznym paszami przeznaczonymi dla zwierząt domowych, z wyłączeniem obrotu tymi paszami prowadzonego przez zakłady lecznicze dla zwierząt
- 9) nadzór w zakresie jakości handlowej określonej przepisami Unii Europejskiej odnoszącymi się do:
 - a) mięsa drobiowego,
 - b) jaj,
 - c) tusz wieprzowych,
 - d) tusz wołowych,
 - e) tusz innych zwierząt,
 - f) mięsa pochodzącego z bydła w wieku poniżej 12. miesiąca życia,
- 10) wydawanie świadectw potwierdzających pochodzenie mięsa wołowego z dorosłych osobników męskich, uprawniające do otrzymania refundacji wywozowych, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących warunków udzielania specjalnych refundacji wywozowych do niektórych rodzajów wołowiny bez kości oraz w przepisach Unii Europejskiej dotyczących przyznawania specjalnych refundacji eksportowych w sektorze wołowiny i cielęciny.
- 11) zwolnienia z obowiązku znakowania jaj kierowanych do przemysłu spożywczego z miejsca produkcji, o którym mowa w art. 11 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj,
- 12) przeprowadzanie oceny w celu wydania opinii techniczno-technologicznej w zakresie wyrobu lub rozlewu wyrobów winiarskich,
- 13) przeprowadzanie atestacji magazynów zbóż, rzepaku oraz cukru,
- 14) prowadzenie rejestru rzeczoznawców i nadzór nad rzeczoznawcami,
- 15)⁴ (uchylony)

2. Wojewódzki Inspektorat realizuje ponadto inne niż określone w ust. 1 zadania, nałożone na Inspekcję odrębnymi przepisami, w tym:

⁴ Uchylony przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

d) powiadamianie podpunktu krajowego punktu kontaktowego w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (systemu RASFF) o podjętych decyzjach dotyczących niebezpiecznych artykułów rolno-spożywczych,

e)¹ kontrola artykułów rolno-spożywczych, win i napojów spirytusowych oznakowanych chronionymi nazwami pochodzenia, chronionymi oznaczeniami geograficznymi albo nazwami gwarantowanych tradycyjnych specjalności, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych nazw pochodzenia, chronionych oznaczeń geograficznych albo gwarantowanych tradycyjnych specjalności oraz współpraca z jednostkami przeprowadzającymi taką kontrolę w innych państwach,

f)² (uchylony)

g)³ (uchylony)

h) kontrola artykułów rolno-spożywczych oznaczonych określeniem jakościowym stosowanym fakultatywnie „produkt górski”, o którym mowa w art. 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. Urz. UEL343 z14.12.2012, str.1),

i) kontrola żywności w rolniczym handlu detalicznym w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 29b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252),

j) kontrola oznakowania wprowadzanych do obrotu produktów genetycznie zmodyfikowanych (produktów GMO) w rozumieniu art.3 pkt 16 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 706),

k) kontrola oznakowania genetycznie zmodyfikowanej żywności w zakresie wymagań określonych w rozporządzeniu (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 1, z późn. zm.–Dz.U rz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 432) oraz rozporządzeniu (WE) nr 1830/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. dotyczącym możliwości śledzenia i etykietowania organizmów zmodyfikowanych genetycznie oraz możliwości śledzenia żywności i produktów paszowych wyprodukowanych z organizmów zmodyfikowanych genetycznie i zmieniającym dyrektywę 2001/18/WE (Dz .Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 24, z późn. zm.–Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 455);

2) kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;

3) kontrola prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

² Uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

³ Uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

- 1) wykonywanie zadań związanych z ochroną i przetwarzaniem informacji niejawnych;
- 2) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem obronnymi i zarządzaniem kryzysowym;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 7. 1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne, posługujące się przy znakowaniu korespondencji symbolami literowymi wymienionymi w nawiasach:

- 1) Wydział Kontroli (KO),
- 2) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (AD),
- 3) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Prawnej (OP),
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych (IN).

2. W Wojewódzkim Inspektoracie działają podlegający zwierzchnictwu Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora:

- 1) Pełnomocnik do Spraw Systemu Zarządzania Jakością (SZJ)
- 2) Pełnomocnik do Spraw Systemu Antykorupcyjnego (SA)
- 3) Inspektor Ochrony Danych (IOD).

3. Schemat organizacyjny określa załącznik Nr 1 do Regulaminu

§ 8. Przy Wojewódzkim Inspektoracie działają rzeczoznawcy wpisani do rejestru rzeczoznawców.

ROZDZIAŁ IV KIEROWANIE I ZARZĄDZANIE INSPEKTORATEM

§ 9. 1. Małopolski Wojewódzki Inspektor wykonuje w imieniu Wojewody Małopolskiego zadania i kompetencje Inspekcji.

2. Małopolski Wojewódzki Inspektor jest w województwie małopolskim organem właściwym w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w sprawach należących do zakresu zadań i kompetencji Inspekcji.

§ 10. 1. Wojewódzkim Inspektoratem kieruje Małopolski Wojewódzki Inspektor przy pomocy Zastępcy Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

2. Małopolski Wojewódzki Inspektor wykonuje funkcje przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 265) dla Dyrektora Generalnego Urzędu, w tym dokonuje czynności w zakresie prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie.

§ 11. 1. Małopolski Wojewódzki Inspektor:

- 1) reprezentuje Wojewódzki Inspektorat na zewnątrz, składa oświadczenia woli w sprawach majątkowych i przyjmuje inne zobowiązania w granicach posiadanych pełnomocnictw,

- 2) organizuje, koordynuje i sprawuje nadzór nad realizacją ustawowych zadań Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 3) zatwierdza plan działalności Wojewódzkiego Inspektoratu i nadzoruje jego wykonanie,
- 4) realizuje politykę kadrową, dba o należyty dobór pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, ich ocenę oraz podnoszenie kwalifikacji i skuteczność ich pracy,
- 5) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie,
- 6) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 7) wydaje decyzje administracyjne i postanowienia w sprawach należących do zakresu działania i kompetencji Inspekcji,
- 8) wydaje akty prawa wewnętrznego: regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne,
- 9) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych,
- 10) sprawuje nadzór nad kontrolą wewnętrzną w Wojewódzkim Inspektoracie,
- 11) sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu czynności kancelaryjnych oraz zapewnia właściwe postępowanie z materiałami archiwalnymi Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 12) udostępnia dane dotyczące wyników kontroli i badania rynku rolnego oraz inne informacje z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 13) prowadzi korespondencję z Głównym Inspektorem, Wojewodą Małopolskim oraz organami administracji rządowej,
- 14) realizuje zadania związane z kontrolą zarządczą i zarządzaniem ryzykiem,
- 15) sprawuje nadzór nad całokształtem spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków kierowanych do Wojewódzkiego Inspektoratu.
- 16) powołuje i odwołuje Pełnomocnika do Spraw Systemu Zarządzania Jakością (SZJ).

2. Małopolski Wojewódzki Inspektor nadzoruje pracę Zastępcy Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora i Głównego Księgowego.

3. Małopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
- 2) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Prawnej,
- 3) Samodzielne Stanowisko do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 12. Małopolski Wojewódzki Inspektor może udzielać pisemnych upoważnień pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu:

- 1) do podejmowania określonych czynności w jego imieniu, w tym do dekretacji pism, podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, pism oraz innych dokumentów wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia,
- 2) do reprezentowania Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora w postępowaniu przed organami administracji państwowej oraz Sądami i Trybunałami.

§ 13. Do wyłącznej akceptacji i podpisu Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora zastrzeżone są:

- 1) sprawy dotyczące budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 2) dokumenty i sprawozdania finansowe oraz inne sprawozdania opracowywane przez Wojewódzki Inspektorat,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 4) sprawy kadrowe,

5) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw.

§ 14. 1. Zastępca Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora:

1) realizuje zadania w zakresie wyznaczonym przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora i jest odpowiedzialny za merytoryczną stronę podjętych decyzji, działań oraz wykonywanie zadań,

2) w czasie nieobecności Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora oraz w czasie kiedy Małopolski Wojewódzki Inspektor nie pełni obowiązków służbowych zakres zastępstwa Zastępcy Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora rozciąga się na wszystkie kompetencje Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora.

2. Zastępca Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora nadzoruje pracę Wydziału Kontroli.

3. Zastępca Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora pełni równocześnie funkcję Pełnomocnika do Spraw Systemu Antykorupcyjnego.

§ 15. 1. Główny Księgowy Wojewódzkiego Inspektoratu wykonuje obowiązki i ponosi odpowiedzialność w ramach powierzonych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora zadań w zakresie:

1) prowadzenia rachunkowości Wojewódzkiego Inspektoratu,

2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,

3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Główny Księgowy jest równocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

3. Korespondencja lub dokumenty, z których wynikają zobowiązania finansowe wymagają akceptacji Głównego Księgowego.

§ 16. 1. Komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obsługi Prawnej oraz Samodzielnego Stanowiska Pracy do Ochrony Informacji Niejawnych kierują kierownicy.

2. Kierownik Wydziału Kontroli kieruje pracą wydziału przy pomocy Zastępcy Kierownika.

3. Podział czynności pomiędzy kierownikiem Wydziału Kontroli a jego Zastępcą określają ich zakresy czynności.

4. Do zadań kierowników komórek organizacyjnych należy:

1) planowanie, właściwa organizacja i sprawne funkcjonowanie komórki organizacyjnej,

2) przydzielanie zadań podległym pracownikom,

3) sprawowanie nadzoru nad terminową realizacją zadań i rozstrzyganie o sposobie załatwienia spraw,

4) przygotowanie wyczerpujących danych w sprawach kierowanych do konsultacji lub podpisu Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora lub jego Zastępcy,

5) sprawowanie kontroli wewnętrznej w nadzorowanej komórce organizacyjnej,

6) informowanie o problemach związanych z realizacją zadań i funkcjonowaniem podległej komórki,

7) podpisywanie korespondencji wynikającej z załatwianych spraw – w granicach udzielonych upoważnień,

- 8) sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonych spraw, ochrony informacji niejawnych oraz bhp,
- 9) przestrzeganie zasad systemu przeciwdziałania zagrożeniom antykorupcyjnym,
- 10) wykonywanie zadań i ścisłe przestrzeganie zasad postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych,
- 11) współudział w prowadzeniu w zakresie merytorycznym danej komórki organizacyjnej, polityki informacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu, w tym załatwianie spraw związanych z dostępem lub odmową dostępu do informacji publicznej,
- 12) koordynację urlopów podległych pracowników,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi spraw pracowniczych w zakresie:
 - a) awansowania, wyróżniania i karania pracownika,
 - b) zmiany warunków pracy i płacy,
 - c) obsadzania wolnych stanowisk pracy.

5. W czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

6. W czasie nieobecności Kierownika Wydziału Kontroli zastępuje go Zastępca Kierownika, a w razie nieobecności Kierownika Wydziału Kontroli i Zastępcy Kierownika - pracownik wyznaczony przez Kierownika Wydziału Kontroli.

7. Kierownicy komórek organizacyjnych współdziałają ze sobą w sprawach wymagających kompleksowego załatwienia.

§ 17. Małopolski Wojewódzki Inspektor odpowiada przed:

- 1) Głównym Inspektorem za prawidłowe i pełne wykonanie zadań objętych zakresem działania Inspekcji,
- 2) Wojewodą za prawidłowe funkcjonowanie Wojewódzkiego Inspektoratu, a w szczególności za:
 - a) organizację działalności Wojewódzkiego Inspektoratu poprzez celowe dysponowanie pracownikami i nadzór na ich pracę,
 - b) wykonywanie budżetu i gospodarowanie mieniem powierzonym Wojewódzkiemu Inspektoratowi.

ROZDZIAŁ V UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 18. 1. Podstawowe prawa i obowiązki pracownika wynikają z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265),
- 2) ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 537),
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

2. Do uprawnień i obowiązków pracownika należy:

- 1) znajomość przepisów prawa, a szczególnie w zakresie wykonywanych zadań służbowych w Inspekcji,
- 2) terminowe wykonywanie powierzonych prac zgodnie ze stanem faktycznym, obowiązującym prawem,
- 3) przestrzeganie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
- 4) właściwe i godne reprezentowanie Inspekcji,

- 5) reprezentowanie stanowiska Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora w zakresie prowadzonych zadań i prac,
 - 6) przestrzeganie przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej, przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Głównego Inspektoratu i Wojewody w miarę potrzeb służbowych,
 - 8) zgłaszanie uwag, propozycji i wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji zadań, poprawy organizacji pracy i bhp,
 - 9) podejmowanie samodzielnych inicjatyw w dziedzinie usprawniania pracy,
 - 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności,
 - 11) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ppoż. zabezpieczenia mienia, obrony cywilnej i innych uregulowań prawnych,
 - 12) przestrzeganie dyscypliny pracy i dbałość o dobrą atmosferę pracy,
 - 13) właściwy stosunek do interesantów, podwładnych, współpracowników i przełożonych,
 - 14) przestrzeganie drogi służbowej, obowiązujących regulaminów instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej,
 - 15) dbałość o porządek i estetykę miejsca pracy.
3. Komórki organizacyjne, z wyłączeniem Samodzielnych Stanowisk Pracy, podlegają bezpośrednio kierownikowi komórki organizacyjnej. Pracownicy komórki organizacyjnej otrzymują zadania i polecenia służbowe od kierownika danej komórki organizacyjnej i są przed nim odpowiedzialni za wyniki swojej pracy.

4. Zakres czynności pracowników wynika z zadań przydzielonych poszczególnym stanowiskom pracy, ustalanych przez kierownika komórki organizacyjnej i zatwierdzanych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora.

5. Zakresy czynności Samodzielnych Stanowisk Pracy ustala Małopolski Wojewódzki Inspektor.

6. Pracownicy zobowiązani są do prawidłowej realizacji przydzielonych im zadań i poleceń służbowych, w tym:

- 1) gromadzenia wyczerpujących danych w zakresie rozpatrywanych spraw służbowych,
- 2) przedkładania propozycji ostatecznego załatwienia przydzielonej im sprawy,
- 3) terminowego opracowywania projektów dokumentów.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 19. 1. Do zakresu działania Wydziału Kontroli należy:

- 1) nadzór nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
 - b) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów,
 - c) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,

- d) powiadamianie podpunktu krajowego punktu kontaktowego w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (systemu RASFF) o podjętych decyzjach dotyczących niebezpiecznych artykułów rolno-spożywczych,
- e) ⁵kontrola artykułów rolno-spożywczych, win i napojów spirytusowych oznakowanych chronionymi nazwami pochodzenia, chronionymi oznaczeniami geograficznymi albo nazwami gwarantowanych tradycyjnych specjalności, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych nazw pochodzenia, chronionych oznaczeń geograficznych albo gwarantowanych tradycyjnych specjalności oraz współpraca z jednostkami przeprowadzającymi taką kontrolę w innych państwach,
- f) ⁶(uchylony)
- g) ⁷(uchylony)
- h) kontrola artykułów rolno-spożywczych oznaczonych określeniem jakościowym stosowanym fakultatywnie „produkt górski”, o którym mowa w art. 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych,
- i) kontrola żywności w rolniczym handlu detalicznym,
- j) kontrola oznakowania wprowadzanych do obrotu produktów genetycznie zmodyfikowanych (produktów GMO),
- k) kontrola oznakowania genetycznie zmodyfikowanej żywności w zakresie wymagań określonych w aktach prawa unijnego
- 2) kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych,
- 3) kontrola prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
- 4) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej w województwie,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi funkcje agencji płatniczych w zakresie realizacji Wspólnej Polityki Rolnej oraz jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w realizacji operacji finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym,
- 6) udzielanie informacji i szkolenie w zakresie przepisów i wymagań dotyczących jakości handlowej lub ustalania klas jakości handlowej oraz metod i badań artykułów rolno-spożywczych,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych, w tym:
 - a) kontrola w przetwórnictwie produktów ekologicznych, u importerów produktów ekologicznych oraz producentów wprowadzających produkty ekologiczne na

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

⁶ Uchylony przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

⁷ Uchylony przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

- 23) współpraca z laboratoriami GIJHARS w zakresie metod badawczych, dostawy próbek i niezbędnej dokumentacji,
- 24) opracowywanie kwartalnych informacji zbiorczych z przeprowadzonych kontroli i sprawozdań z zakresu prac Wydziału Kontroli oraz okresowych analiz i sprawozdań z działalności merytorycznej Inspektoratu,
- 25) prowadzenie monitoringu i rejestru ryzyk w zakresie zarządzania ryzykiem w Inspektoracie,
- 26) rozpatrywanie wniosków i skarg dotyczących zakresu działania Wydziału Kontroli i prowadzenie ich rejestru,
- 27) przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji archiwalnej Wydziału Kontroli do archiwum zakładowego,
- 28) wykonywanie innych prac zleconych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie.

§ 21. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej,
- 2) opracowanie materiałów planistycznych do projektu budżetu Wojewody i budżetu zadaniowego w części dotyczącej Inspektoratu,
- 3) sporządzanie projektu rocznego planu finansowego i planu finansowego,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych oraz analiz z działalności budżetowo-gospodarczej,
- 5) prowadzenie spraw rachunkowo-kasowych, operacji bankowych i księgowości,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wynagradzaniem pracowników,
- 7) rozliczanie delegacji służbowych pracowników,
- 8) prowadzenie spraw związanych z transportem,
- 9) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi i zaopatrzeniem materiałowo-technicznym,
- 10) przygotowywanie techniczne narad i szkoleń,
- 11) prowadzenie spraw osobowych, socjalno-bytowych i BHP pracowników,
- 12) prowadzenie spraw organizacyjnych Inspektoratu,
- 13) prowadzenie kancelarii ogólnej oraz obsługa sekretariatu,
- 14) prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem prawa pracy, porządku i dyscypliny pracy,
- 15) prowadzenie spraw szkolenia zawodowego pracowników,
- 16) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 17) obsługa systemów informatycznych w tym Biuletynu Informacji Publicznej oraz strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 18) prowadzenie dokumentacji dotyczącej sprzętu informatycznego (oprogramowania, licencje, itp.),
- 19) prowadzenie centralnego rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
- 20) przyjmowanie i koordynacja rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących działalności Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
- 21) prowadzenie rejestru przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków,
- 22) windykacja należności,
- 23) obsługa informatycznego systemu budżetu państwa TREZOR,
- 24) wykonywanie innych prac zleczonych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora lub jego Zastępcę.

§ 22. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obsługi Prawnej należy:

- rynek w ramach sprawowanego przez IJHARS nadzoru w rolnictwie ekologicznym,
- b) certyfikacja wina z określonego rocznika oraz z określonej odmiany winorośli,
 - c) nadzór nad obrotem detalicznym paszami przeznaczonymi dla zwierząt domowych, z wyłączeniem obrotu tymi paszami prowadzonego przez zakłady lecznicze dla zwierząt.
- 8) nadzór w zakresie jakości handlowej określonej przepisami Unii Europejskiej odnoszącymi się do:
- a. mięsa drobiowego,
 - b. jaj,
 - c. tusz wieprzowych,
 - d. tusz wołowych,
 - e. tusz innych zwierząt,
 - f. mięsa pochodzącego z bydła w wieku poniżej 12 miesiąca życia,
- 9) wydawanie świadectw potwierdzających pochodzenie mięsa wołowego z dorosłych osobników męskich, uprawniające do otrzymania refundacji wywozowych, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących warunków udzielania specjalnych refundacji wywozowych do niektórych rodzajów wołowiny bez kości oraz w przepisach Unii Europejskiej dotyczących przyznawania specjalnych refundacji eksportowych w sektorze wołowiny i cielęciny,
- 10) zwolnienia z obowiązku znakowania jaj kierowanych do przemysłu spożywczego z miejsca produkcji, o którym mowa w art. 11 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj,
- 11) prowadzenie ewidencji podmiotów gospodarczych w zakresie objętym przepisami ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
- 12) wydawanie zaświadczeń, prowadzenie rejestru oraz wydawanie decyzji dla rzeczoznawców,
- 13) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących odstępstw od warunków produkcji ekologicznej,
- 14)⁸ (uchylony)
- 15) prowadzenie ewidencji ilości świeżych owoców i warzyw wprowadzonych do obrotu handlowego,
- 16) wprowadzanie danych dotyczących wykonywanych zadań przez Inspekcję do Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI),
- 17) sporządzanie kart mierników określonych w budżecie zadaniowym,
- 18) przeprowadzanie oceny w celu wydania opinii techniczno-technologicznej w zakresie wyrobu lub rozlewu wyrobów winiarskich,
- 19) przeprowadzanie atestacji magazynów zbóż, rzepaku oraz cukru,
- 20) przygotowywanie kwartalnych planów pracy Inspektoratu,
- 21) planowanie, przygotowywanie i organizacja kontroli z uwzględnieniem analizy ryzyka,
- 22) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,

⁸ Uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

- 1) świadczenie pomocy prawnej, w tym między innymi sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad i konsultacji prawnych, wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- 2) opiniowanie projektów aktów administracyjnych, umów, porozumień,
- 3) sporządzanie projektów pisemnych stanowisk Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora wobec wniesionych środków odwoławczych, środków zaskarżenia od wydanych rozstrzygnięć,
- 4) sporządzanie pism w postępowaniu sądowym,
- 5) opracowywanie zgodnie z zasadami techniki prawodawczej projektów zarządzeń, regulaminów, instrukcji wydawanych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora,
- 6) występowanie w charakterze pełnomocnika Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora przed sądami, trybunałami i organami administracji publicznej,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora w zakresie obsługi prawnej Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 23. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym:
 - a) wykonywanie czynności związanych z ewidencjonowaniem i przechowywaniem dokumentów niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - b) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie oraz wysyłanie i udostępnianie dokumentów zawierających informacje niejawne na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
 - d) kontrola ochrony informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - e) okresowe kontrole ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne;
 - f) nadzór nad prawidłowym obiegiem informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie;
 - g) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych Wojewódzkiego Inspektoratu oraz nadzorowanie jego realizacji;
 - h) przeprowadzanie postępowań sprawdzających w odniesieniu do osób zajmujących stanowiska lub ubiegających się o stanowiska, z którymi może się łączyć dostęp do informacji niejawnych;
 - i) prowadzenia szkoleń pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie informacji niejawnych;
 - j) prowadzenie i aktualizacja wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
 - k) tworzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, planów i sprawozdań jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - l) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - m) przygotowywanie projektów pism w zakresie ochrony informacji niejawnych.

- 2) ⁹ realizowanie zadań wynikających z przepisów w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, w tym:
 - a) określenie sposobu wykonywania zadań obronnych oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykonania,
 - b) opracowanie i aktualizacja dokumentacji Głównego Stanowiska Kierownika Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora;
 - c) opracowywanie i aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - d) przygotowywanie Wojewódzkiego Inspektoratu do realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP,
 - e) planowanie i organizacja szkolenia z zakresu obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
 - f) nadzór nad realizacją przepisów z zakresu obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,
 - g) współdziałanie z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, innymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w planowaniu i realizacji zadań obronnych,
 - h) współdziałanie z terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej w planowaniu i realizacji zadań obronnych
 - i) współpraca z Wojskowymi Centrami Rekrutacji w zakresie wyłączenia pracowników Inspektoratu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - j) współpraca z Urzędem Miasta Krakowa w zakresie nakładania świadczeń na rzecz obrony,
 - k) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - l) przygotowywanie projektów pism w zakresie właściwości stanowiska.

§ 24. Do zakresu działania Inspektora Ochrony Danych należy realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym:

- 1) informowanie Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora oraz pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, którzy przetwarzają dane osobowe o spoczywających na nich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tym zakresie, a także działania zwiększające świadomość i szkolenia pracowników;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki ochrony i przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie oraz prowadzenie powiązanych z tym audytów i rekomendowanie zaleceń oraz monitorowanie ich wykonania;
- 3) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tym pełnienia funkcji punktu kontaktowego;

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 46/2023 Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie z dnia 1 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Krakowie, z dniem 13 grudnia 2023 r.

- 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane osobowe są przetwarzane, we wszystkich sprawach związanych z ich przetwarzaniem oraz wykonywaniem praw im przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych osobowych;
- 5) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- 6) przygotowywanie upoważnień oraz prowadzenie rejestru ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie ochrony danych osobowych;
- 8) przygotowywanie projektów pism w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 25

1. Obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika do Spraw Systemu Zarządzania Jakością, Pełnomocnika do Spraw Systemu Antykorupcyjnego zostały określone w przepisach wewnętrznych Wojewódzkiego Inspektoratu.
2. Pełnomocnik do Spraw Systemu Zarządzania Jakością, Pełnomocnik do Spraw Systemu Antykorupcyjnego oraz Inspektor Ochrony Danych podlegają bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi i odpowiadają odpowiednio za nadzór nad wdrożeniem i stosowaniem Systemu Zarządzania Jakością, Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym oraz za ochronę danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie.
3. Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie Systemu Zarządzania Jakością, Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym oraz ochrony danych osobowych współpracują bezpośrednio odpowiednio z Pełnomocnikiem Systemu Zarządzania Jakością, Pełnomocnikiem do Spraw Systemu Antykorupcyjnego lub Inspektorem Ochrony Danych w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII OGÓLNY TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW

§ 25. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz Główny Księgowy uczestniczą w opracowywaniu projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu, a także sprawozdań z działalności Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 26. 1. Uprawnienia do podpisywania pism wynikających z zakresu ustalonego obszarem działania Wojewódzkiego Inspektoratu posiadają Małopolski Wojewódzki Inspektor lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

2. Pisma podpisywane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora lub jego Zastępcę powinny być opatrzone na kopiach przez prowadzących sprawę to jest przez kierownika wydziału lub pracownika prowadzącego daną sprawę skrótem podpisu i datą, a w zakresie księgowości przez Głównego Księgowego.

3. Podpisywanie pism dokonywane jest jednoosobowo, z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami.

4. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Wojewódzkiego Inspektoratu podpisują: Małopolski Wojewódzki Inspektor lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1, jako dysponenti oraz Główny Księgowy.

§ 27. Informacji w sprawach dotyczących działalności Wojewódzkiego Inspektoratu dla przedstawicieli środków masowego przekazu udziela Małopolski Wojewódzki Inspektor, Zastępca Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora lub osoby imiennie upoważnione przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora.

§ 28. 1. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora lub jego Zastępcę odbywa się w poniedziałki od godz. 15:30 do godz. 17:30 oraz we wtorki od godz. 8:00 do godz. 9:00.

2. Posłowie, senatorowie radni oraz kierownicy służb, inspekcji i straży wojewódzkich w sprawach służbowych przyjmowani są poza kolejnością.

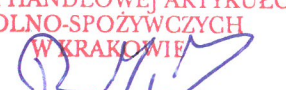
3. Kierownicy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach pracy.

4. Zasady przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków określa obowiązująca w Wojewódzkim Inspektoracie Instrukcja w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 28. Tryb obiegu dokumentów, sposób ich gromadzenia i przechowywania reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

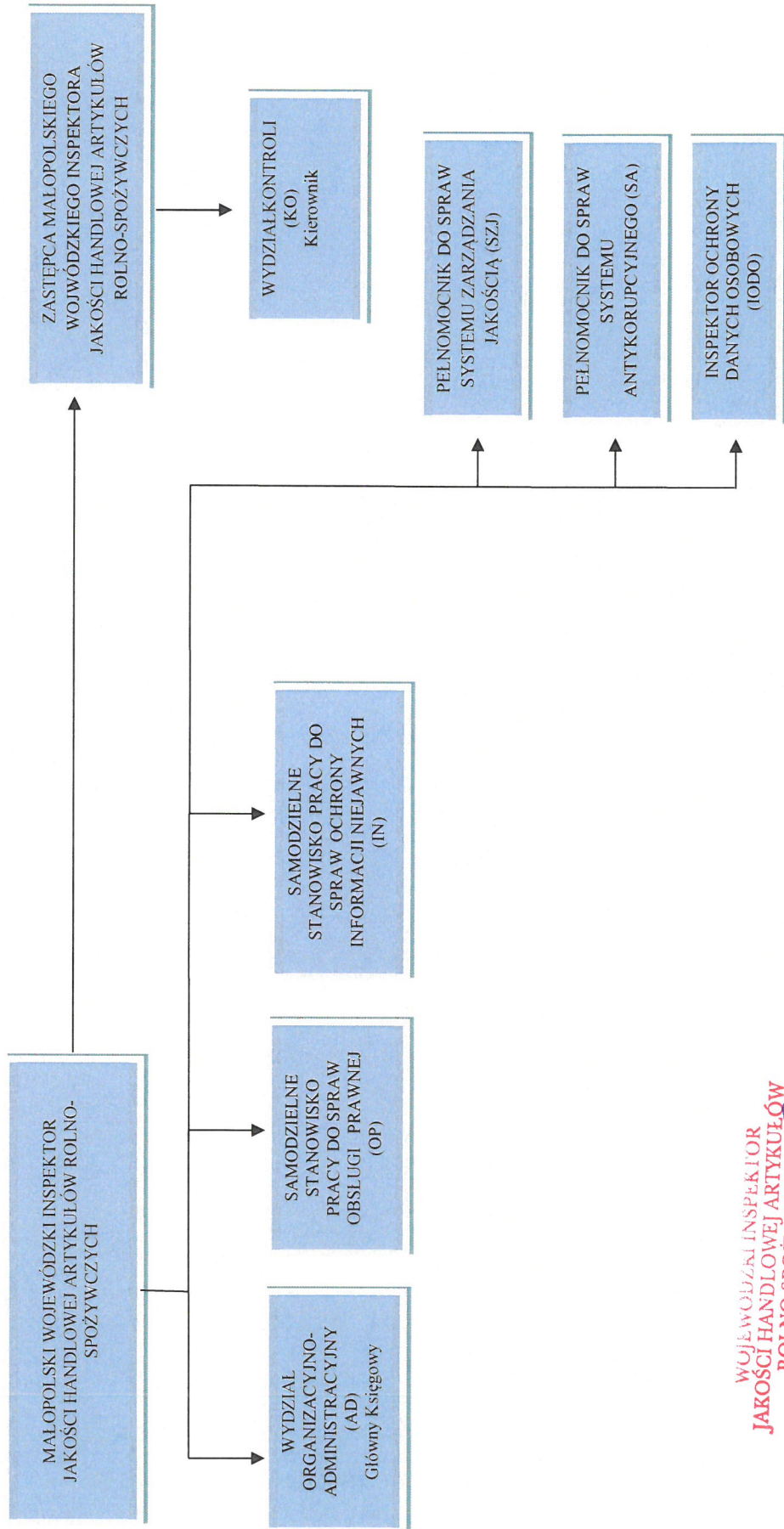
ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W KRAKOWIE**

mgr inż. Ryszard Mrocz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W KRAKOWIE



WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W KRAKOWIE

mgr inż. Ryszard Mróz

