

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość sprzątanía			Uwagi
		w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Budynek siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie</b>					
<b>Piwnica</b>					
1	<b>kotłownia i pomieszczenia techniczne</b> usuwanie pajęczyn, odkurzanie, mycie ścian i podłóg, czyszczenie drzwi, klamek, włączników światła, mycie i dezynfekcja umywalki itp., usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni płaskich Ze sprzątanía wyłączone są powierzchnie urządzeń i instalacji np. kotły, serwery.		1 raz		w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i w obecności pracownika RDOŚ
2	<b>pomieszczenia o funkcji magazynów dokumentów</b> odkurzenie i mycie podłóg, usuwanie pajęczyn, przetarcie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli i wyposażenia, parapetów, grzejników, włączników światła, usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni płaskich		1 raz		
<b>Kuchnie</b>					
3	mycie i dezynfekcja podłogi, zlewu, kranu, blatów, ściany nad blatem, klamek i uchwyty, stołu i krzesel, opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości, wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz	5 razy			dni robocze
4	mycie płytek na pozostałych ścianach, mycie frontów drzwiczek mebli kuchennych, przecieranie na sucho wtyczek i gniazda elektrycznych, mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i ich otoczenia, mycie drzwi, czyszczenie powierzchni elementów wyposażenia, dozowników detergentów, pojemników na ręczniki, innych sprzętów kuchennych: lodówki, czajniki, dzbanki, ekspres do kawy oraz grzejników, włączników światła, parapetów itp. usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni płaskich		1 raz		
5	mycie 5 szt. lodówek wraz z rozmrożeniem czyszczenie wnętrza 2 szt. zmywarek			4 razy	1 raz na kwartał
<b>Łazienki</b>					
6	<b>pomieszczenia sanitariatów</b> mycie i dezynfekcja podłogi, umywalki, kranu, blatów, ściany nad blatem, sedesu, deski, szczotki toaletowej, półek, klamek i uchwyty, wyczyszczenie lustra, szyby kabiny, opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości, wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz, codzienne (w dni robocze) kontrolowanie i uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie podczas wykonywania usługi sprzątanía, tak aby zapewnić ich dostępność na kolejny dzień pracy urzędu	5 razy			dni robocze papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie zapewnia Zamawiający
7	<b>pomieszczenia sanitariatów</b> czyszczenie kabiny prysznicowej, czyszczenie powierzchni elementów wyposażenia, dozowników detergentów, pojemników na ręczniki i innych sprzętów i urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, w tym przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli włączników światła, drzwi, grzejnik itp. mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i ich otoczenia, usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni płaskich	1 raz			
8	<b>pomieszczenia sanitariatów</b> mycie płytek na pozostałych ścianach, oświetlenia			4 razy	1 raz na kwartał
<b>Ciągi komunikacyjne oraz klatka schodowa</b>					
9	<b>parter i I piętro</b> usuwanie pajęczyn i śmieci, odkurzanie i mycie podłóg oraz powierzchni schodów, utrzymanie w czystości wycieraczek, przecieranie na wilgotno poręczy, drzwi, klamek, włączników opróżnianie koszy i niszczarek z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości	5 razy			dni robocze

10	<b>piwnica oraz od drugiego piętra wwyż</b> usuwanie pajęczyn i śmieci, odkurzanie i mycie podłóg oraz powierzchni schodów, przecieranie na wilgotno poręczy, drzwi, klamek, włączników opróżnianie koszy i niszczarek z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości	2 razy			
11	<b>wszystkie kondygnacje</b> przecieranie na wilgotno szklanych powierzchni drzwi (w szczególności usuwanie śladów dłoni i zabrudzeń eksploatacyjnych) oraz przecieranie parapetów	1 raz			
12	<b>wszystkie kondygnacje</b> odkurzanie ścian i podłóg, mycie podłóg, schodów, filarów, parapetów, drzwi, klamek, balustrad, poręczy, włączników światła, oświetlenia itp. usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni płaskich			4 razy	1 raz na kwartał
<b>Pomieszczenia biurowe</b>					
13	<b>Gabinety dyrektorów i sekretariat</b> opróżnianie koszy na śmieci z zachowaniem zasad segregacji odpadów i wymianą worków foliowych, odkurzanie i mycie podłóg, czyszczenie parkietów z użyciem specjalistycznych preparatów i małą ilością wody, sprzątanie dostępnych powierzchni mebli, blatów z usuwaniem kurzu i zanieczyszczeń także z akcesoriów biurowych typu zszywacz, aparat tel., komputer, obudowa monitora, drzwi, klamek, parapetów, włączników światła, lamp i wyposażenia.	3 razy			poniedziałek, środa i piątek
14	<b>Pokoje biurowe</b> opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek z zachowaniem zasad segregacji odpadów i wymianą worków foliowych, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości, odkurzanie i mycie podłóg	3 razy			poniedziałek, środa i piątek
15	<b>Pokoje biurowe</b> sprzątanie przestrzeni balkonów (6 szt.) z umyciem podłogi i balustrady, mycie koszy na śmieci, usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni mebli, parapetów i elementów wyposażenia w tym grzejników, włączników światła, listew przypodłogowych		1 raz		
16	<b>Pokój przyjęć interesantów - parter</b> odkurzanie i przecieranie na wilgotno powierzchni blatów i krzesel, parapetów i wyposażenia, odkurzenie i mycie podłogi, wyniesienie odpadów – jeśli są – wymiana worków w koszach, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości, usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni płaskich	3 razy			poniedziałek, środa i piątek
17	<b>Sala konferencyjna – I piętro</b> odkurzanie i przecieranie na wilgotno powierzchni blatów i krzesel, parapetów i wyposażenia, odkurzenie i mycie podłogi, wyniesienie odpadów – jeśli są – wymiana worków w koszach, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości	2 razy			
18	<b>Mała sala szkoleniowa - I piętro</b> odkurzanie i przecieranie na wilgotno powierzchni blatów i krzesel, parapetów i wyposażenia, odkurzenie i mycie podłogi, wyniesienie odpadów – jeśli są – wymiana worków w koszach, bieżące utrzymanie koszy na odpady w czystości	3 razy			poniedziałek, środa i piątek
<b>Okna</b>					
19	<b>Mycie okien - 93 szt na całym obiekcie</b> umycie obustronne szyb, ram okiennych i parapetów. oczyszczenie wnętrza okiennych a w oknach posiadających zabezpieczenie w postaci krat, przetrarcie ich na wilgotno.			2 razy	w terminie uzgodnionym z zamawiającym
<b>TEREN ZEWNĘTRZNY przy budynku siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie</b>					
20	<b>Wiaty garażowe oraz garaże</b> utrzymanie w czystości pomieszczeń garażowych w zakresie usuwania zanieczyszczeń oraz pajęczyn ze ścian i sufitów, odkurzanie i / lub umycie podłóg, oczyszczenie bram garażowych		1 raz		
21	utrzymanie w czystości i okresowa dezynfekcja miejsca posadowienia kontenerów na odpady;		1 raz		
22	<b>Front budynku</b> bieżące usuwanie pajęczyn i opadających części roślin, śmieci i innych nieczystości ze szczególnym uwzględnieniem strefy wejścia do budynku (także od strony chodnika), furtki, skrzynki elektrycznej, tarasu z murkiem granitowym, w tym usuwanie odpadów zalegających w obrębie roślinności w części frontowej, a także odkurzanie i czyszczenie zewnętrznych powierzchni drzwi wejściowych, wideodomofonu i czytników	3 razy			poniedziałek, środa i piątek

23	Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni terenu wokół budynku a w szczególności usuwania liści i innych nieczystości przez cały okres obowiązywania umowy (niezależnie od pkt. 22)	1 raz/3 razy			W okresie jesiennym od 1 października do 30 listopada - 3 razy w tygodniu, w pozostałej części roku 1 raz w tygodniu. Zakres ten realizowany jest niezależnie od obowiązków związanych z zimowym utrzymaniem terenu.
24	Usunięcie śniegu, lodu, błota pośniegowego innych nieczystości wraz z ewentualnym posypywaniem piaskiem lub innym specjalistycznym, dopuszczonym preparatem chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby, podjazdu i parkingów na obu poziomach oraz ścieżek stanowiących dojście do budynku w okresie występowania zjawisk pogodowych powodujących konieczność wykonania prac	3 razy			zakres dla sezonu zimowego (od 1 grudnia do końca lutego), prace należy wykonać do godziny 7.00; w przypadku wystąpienia ekstremalnych i ciągłych zjawisk pogodowych (np. intensywne, wielodniowe opady śniegu), Strony mogą uzgodnić dodatkowy zakres prac za odrębnym wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Stronami
<b>Pomieszczenie archiwum zakładowego - ul. Niemcewicza 15b w Szczecinie</b>					
25	mycie i odkurzanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach, wyczyszczenie drzwi wejściowych mycie i dezynfekcja pomieszczenia toalety w tym ścian, podłóg, armatury i elementów wyposażenia, usuwanie kurzu z dostępnych powierzchni płaskich			4 razy	w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w obecności archiwisty
26	obustronne mycie okien i żaluzji oraz przeszkłonych drzwi wejściowych.			1 raz	w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w obecności archiwisty
W przypadku zwiększonego zabrudzenia* Zamawiający może zlecić wykonanie dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o ile ich zakres nie ma charakteru nadzwyczajnego.					
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób zapewniający utrzymanie pomieszczeń oraz terenu objętego umową w stanie czystości, wolnym od widocznych zabrudzeń, kurzu i odpadów.					
*Przez zwiększone zabrudzenie rozumie się zabrudzenie wynikające z bieżącego użytkowania obiektu oraz typowych warunków atmosferycznych, w tym okresów jesiennych i zimowych – objęte wynagrodzeniem ryczałtowym.					