Magdalena Kaczmarzewska
Zespół Service Desk EZD

CRU oczami Service Desk

Co sprawia najwięcej trudności Partnerom EZD PUW przy integracji z Centralnym Rejestrem Umów JSFP?



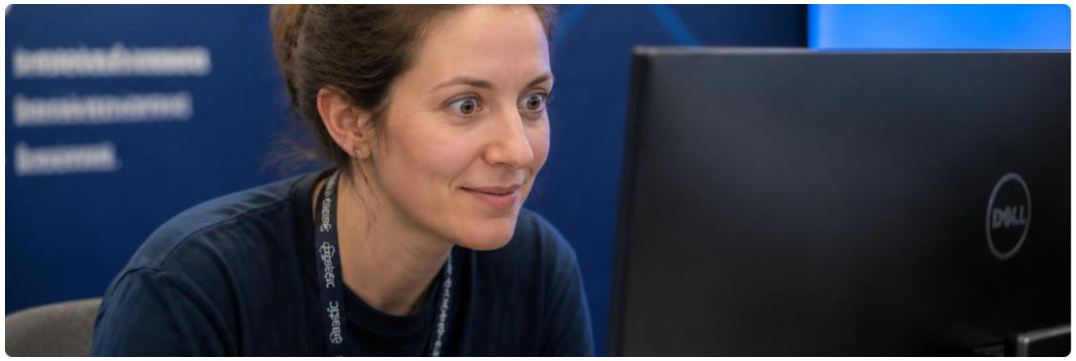
w ramach zadania pn.: „Rozwój, wdrażanie i upowszechnianie systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w podmiotach publicznych" [EZD-DOTACJA] finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach dotacji celowej Ministra Cyfryzacji realizowanego przez NASK

NASK

PROJEKT FINANSOWANY
ZE ŚRODKÓW MINISTRA CYFRYZACJI

DIAGNOZA ZGŁOSZEŃ SERVICE DESK

TOP 5 wyzwań Partnerów EZD PUW



Pięć newralgicznych punktów styku jednostki z Centralnym Rejestrem Umów Ministerstwa Finansów.

Synchronizacja

Pobieranie umów z CRU i ich powiązanie z koszulkami.

Uprawnienia

Kompetencje 393, 394 i 395 w EZD PUW.

Błędy walidacji

Blokady API, status błędu i duplikaty REGON.

Kontrahenci

Identyfikatory SU01, SU02, SU03, NIP i REGON.

Dokumentacja

Szybkie odnajdywanie procedur w instrukcjach.

Jak działa przepływ danych między EZD PUW a CRU JSFP?

Dwukierunkowy przepływ danych zapewnia spójność lokalnego rejestru z centralną bazą Ministerstwa Finansów.

01



Rejestracja w CRU JSFP

Wprowadzenie i publikacja umowy bezpośrednio w portalu CRU JSFP Ministerstwa Finansów.

02



Wywołanie synchronizacji

Użytkownik w EZD PUW uruchamia akcję pobrania wpisów przez API Ministerstwa Finansów.

03



Weryfikacja i powiązanie

Zapisanie rekordu w lokalnym rejestrze EZD PUW i połączenie go z koszulką sprawy.

Wejście do rejestru i inicjacja synchronizacji

Synchronizacja z CRU odbywa się z poziomu dedykowanego rejestru w module systemowym.

1. Moduł „Przydatne”

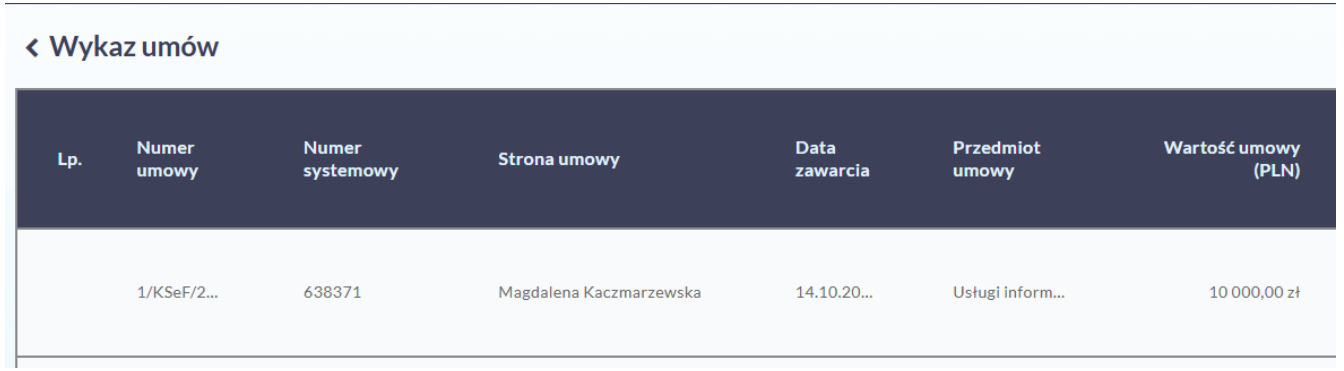
W menu bocznym wybierz zakładkę Rejestry.

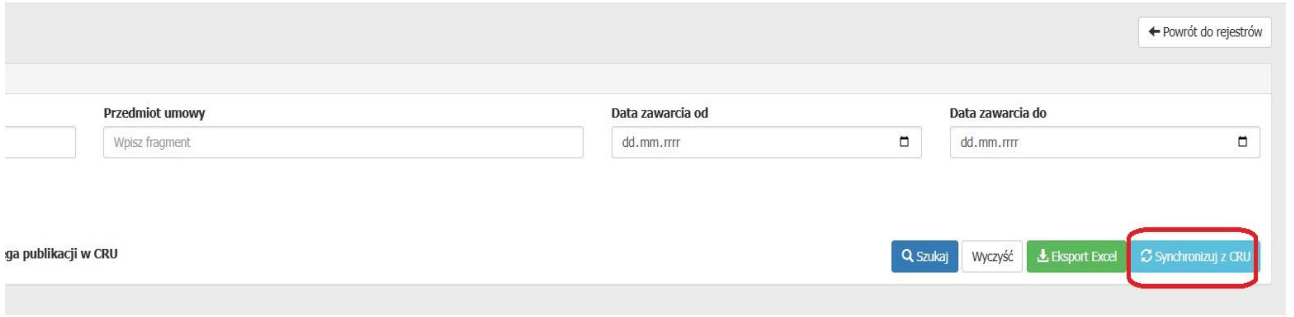
2. Rejestr „CRU JSFP”

Otwórz dedykowany rejestr niestandardowy umów.

3. Przycisk „Synchronizuj z CRU”

Naciśnięcie wywołuje komunikację API z platformą MF.





NASK

Przebieg synchronizacji i raportowanie wyników

Proces działa w tle z informacją o postępie, a po zakończeniu generuje podsumowanie statusów.

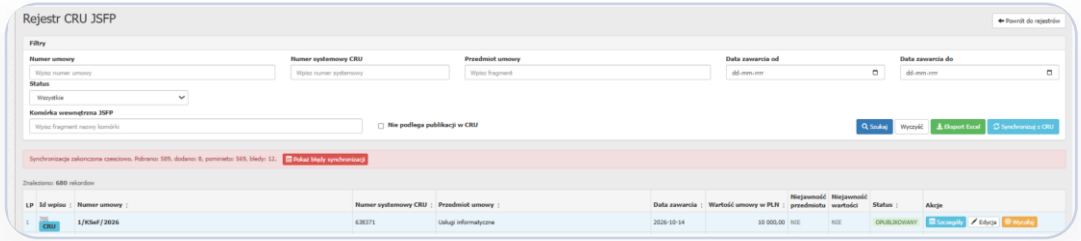
Komunikat postępu

Pojawia się okno: „*Synchronizacja z CRU w toku...*"
z licznikiem sprawdzonych, dodanych i pominiętych umów.



Raport zbiorczy

Pasek wynikowy precyzuje: liczbę pobranych, dodanych, pominiętych oraz ewentualnych błędów z opcją „*Pokaż błędy synchronizacji*".



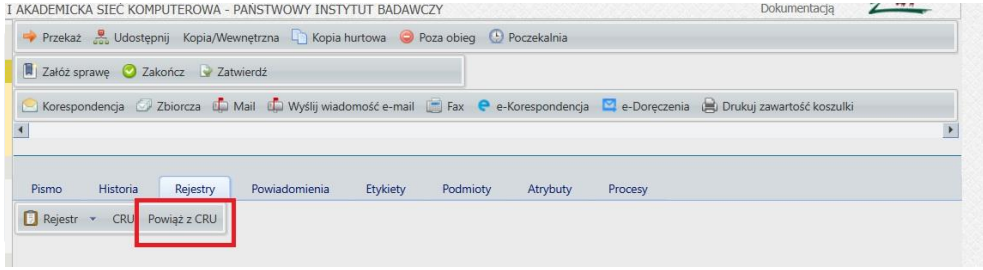
NASK

Powiązanie pobranego wpisu z koszulką w EZD PUW

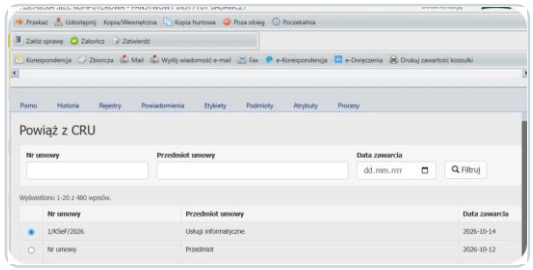


Wpisy pobrane z CRU Ministerstwa Finansów łączy się bezpośrednio z aktami sprawy.

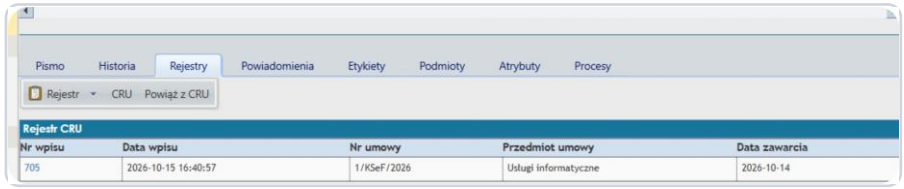
1 Zakładka „Rejestry”
W widoku koszulki sprawy przejdź do zakładki rejestrów i kliknij **„Powiąż z CRU”**.



2 Wybór umowy
Wskaż odpowiedni wpis z listy umów pobranych z platformy Ministerstwa Finansów.



3 Zarejestrowany wpis
Po zatwierdzeniu wpis otrzymuje lokalny numer oraz powiązanie z aktami sprawy.



NASK

Modyfikacja umowy i ponowna synchronizacja z CRU

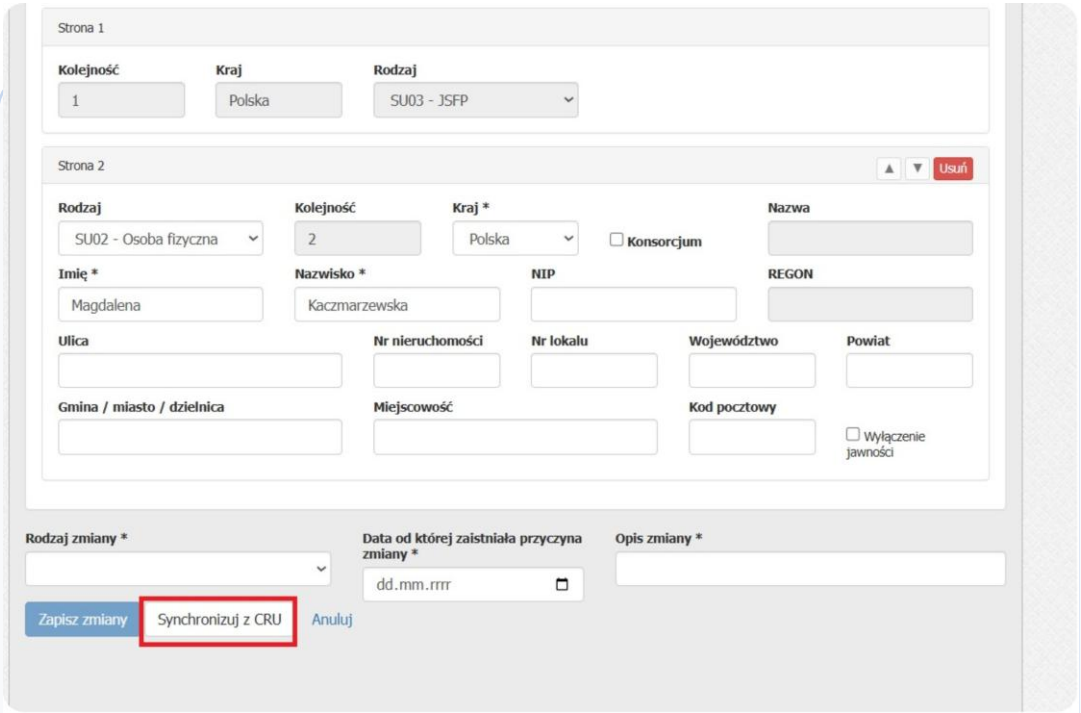
Zmiany wprowadzone w CRU Ministerstwa Finansów można łatwo przenieść do EZD PUW.

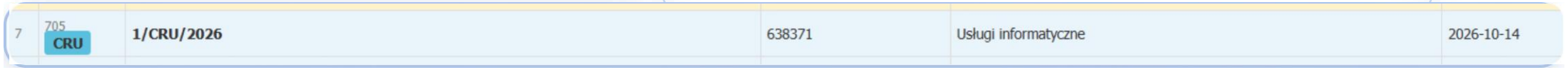
Formularz edycji

Otwórz formularz edycji umowy w rejestrze CRU w EZD PUW po zmianie danych w systemie MF.

„Synchronizuj z CRU”

Kliknij dedykowany przycisk na dole formularza, aby zaktualizować dane kontrahentów i kwoty.





Kompetencje pracowników przy rejestracji umów do CRU

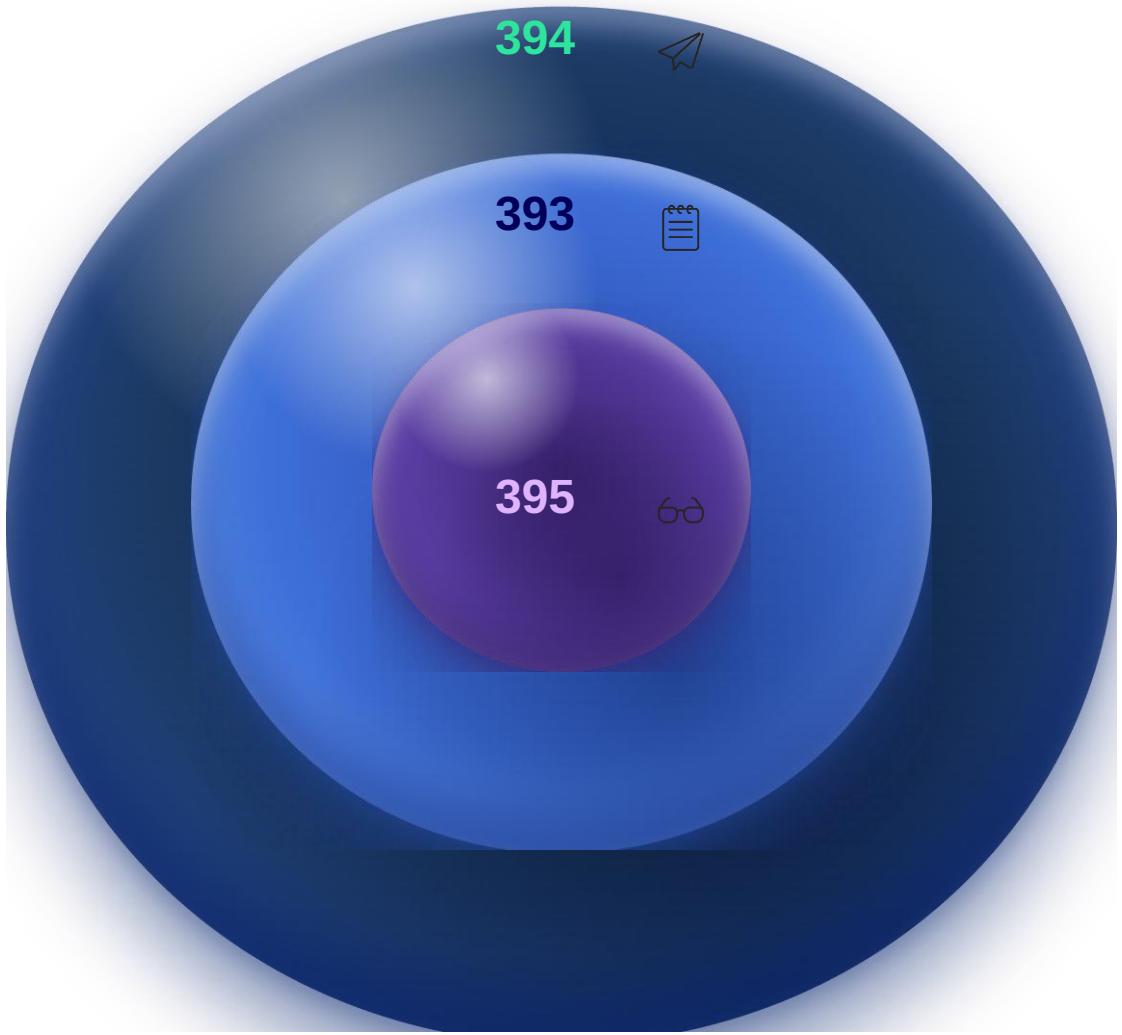
Trzy precyzyjne poziomy uprawnień w EZD PUW determinują zakres działań na umowach.

395 - tylko odczyt: przegląd wpisów CRU JSFP w EZD PUW, moduł **Przydatne** → **Rejestry**; bez edycji i wysyłki.

393 - dodawanie i modyfikacja wpisów

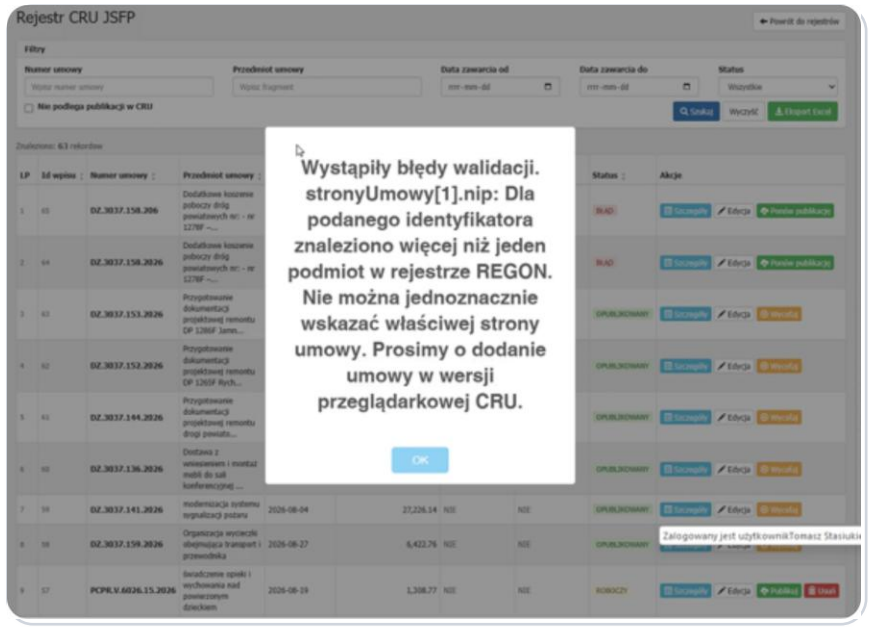
- dodawania nowych wpisów w rejestrze CRU w EZD PUW;
- edycji wpisów istniejących;
- usuwania z rejestru CRU w EZD PUW wpisów nieprzesłanych do CRU.

394 - publikacja wpisów (pełne): wszystkie możliwości uprawnienia 393, w tym publikowanie i wycofywanie umów w CRU JSFP.



Więcej niż jedna firma zarejestrowana na dany REGON

Specyfika bazy REGON wymaga zarejestrowania takiej umowy bezpośrednio na portalu CRU.



Sygnał i przyczyna

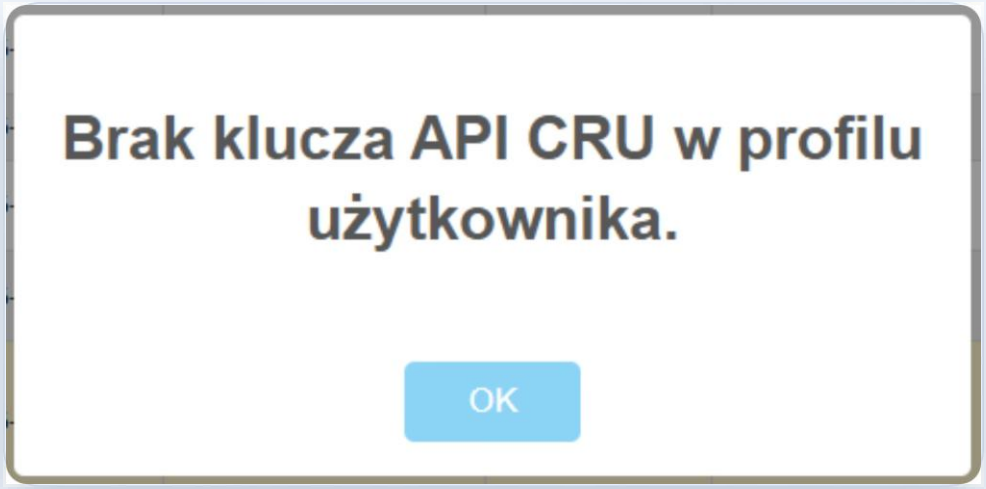
Komunikat informuje, że na numer REGON drugiej strony umowy zarejestrowano więcej niż jeden podmiot gospodarczy.

Działanie i rozwiązanie

Z poziomu EZD PUW nie ma możliwości rozstrzygnięcia wyboru podmiotu.
Na platformie CRU Ministerstwa Finansów wyświetla się lista wyboru - dlatego taką umowę należy zarejestrować bezpośrednio w CRU JSFP, a następnie pobrać synchronizacją do EZD PUW.

Blokada publikacji: niedostępny lub zablokowany klucz API

Brak aktywnego klucza uniemożliwia bezpośrednią komunikację z CRU.



Sygnał błędu

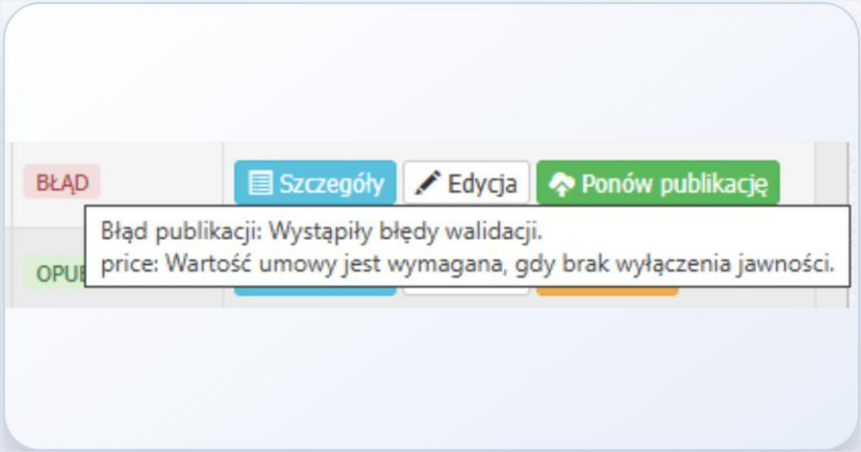
Publikacja umowy zostaje zablokowana komunikatem: klucz API nie jest dostępny lub został zablokowany po stronie Ministerstwa Finansów.

Działanie naprawcze

Administrator jednostki musi zweryfikować status klucza API w Portalu MF, a następnie odblokować konfigurację API w EZD PUW.

Status BŁĄD i komunikat z API CRU

Przy wpisie ze statusem BŁĄD po najechaniu na ikonkę błędu wyświetlają się szczegóły komunikatu błędu.



Komunikat błędu

Błąd publikacji: Wystąpiły błędy walidacji. price: Wartość umowy jest wymagana, gdy brak wyłączenia jawności.

Działania naprawcze

W tej sytuacji należy wejść w tryb edycji umowy i uzupełnić wartość umowy.

Uzupełnianie danych kontrahenta

Strony umowy z Polski

✓

SU01 – Przedsiębiorca

Wymagany dokładnie jeden identyfikator:

- NIP albo REGON

Nazwa i adres z REGON

✓

SU03 – JSFP

Wymagany dokładnie jeden identyfikator:

- NIP albo REGON

Nazwa i adres z REGON

✓

SU02 – osoba fizyczna

Wymagane pola:

- Imię i nazwisko

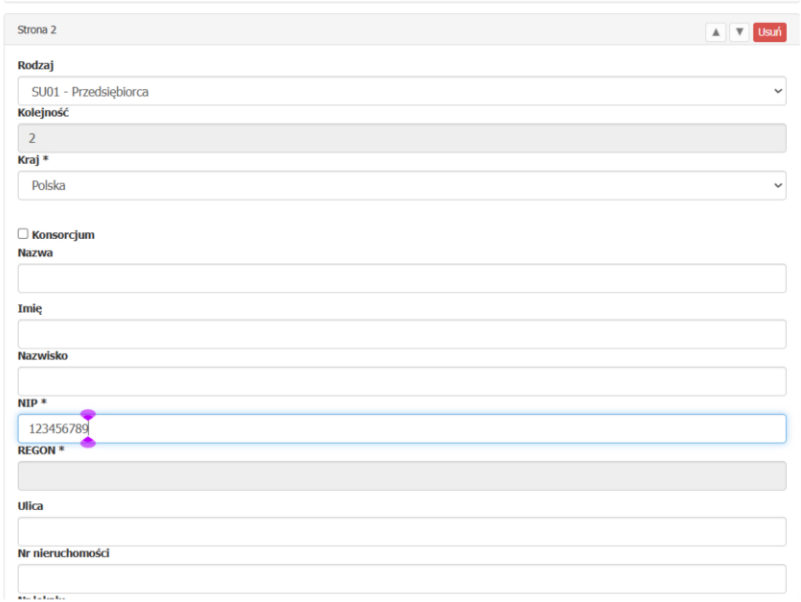
✗ Nie przekazuj:

- Nazwy i adresu

Uzupełnianie danych kontrahenta

Uzupełnianie danych przedsiębiorcy

Jeżeli drugą lub kolejną stroną umowy jest przedsiębiorca, należy podać jego REGON lub NIP. Po opublikowaniu danych umowy w CRU Ministerstwa Finansów system EZD PUW automatycznie pobierze nazwę i dane adresowe przedsiębiorcy do lokalnego rejestru CRU.



1

REGON lub NIP

2

Weryfikacja w CRU

3

Automatyczne dane adresowe

NASK

Zasady przekazywania danych stron umowy spoza Polski

✕

Nie przekazujemy

- NIP
- REGON
- SU03: nie wskazuj rodzaju strony

✓

SU01 – przedsiębiorca

Wymagane pola:

Nazwa, Kraj, Miejscowość, Kod pocztowy, Nr nieruchomości

✓

SU02 – osoba fizyczna

Wymagane pola:

- Imię i Nazwisko

✕ Nie przekazuj:

- Nazwa
- Pola adresowe

Odnajdywanie informacji w dokumentacji

01 · ADMINISTRATOR

Instrukcja administratora

6. INNE MODUŁY I KONFIGURACJE
6.23 CRU JST

7. USTAWIENIA ADMINISTRACYJNE
7.31 CRU JST

02 · UŻYTKOWNIK

Instrukcja użytkownika

8. DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI
8.23 CRU JSFP

Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

Dziękuję za Państwa uwagę



Magdalena Kaczmarzewska, Starszy specjalista ds. Service Desk EZD

NASK