

Porozumienie nr **POWR.05.04.00-00-0132/18-00**

Tytuł Projektu: **Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych**
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

01-171 Warszawa, ul. Młynarska 46; tel. /22/ 532-82-16

adres (URL): www.gov.pl/rpp

NIP: 525-22-26-025

REGON: 017445217

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
*w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*

NA:

ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH DLA PRACOWNIKÓW BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA W PROJEKCIE

**„Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta
na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”**
realizowanego w ramach

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

znak sprawy: **RzPP-DOA.WAD.260.5.1.2021**

uwaga: należy posługiwać się tym znakiem
w korespondencji kierowanej do zamawiającego

Warszawa, 2021-08-16

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Adres do korespondencji: 01-171 Warszawa, ul. Młynarska 46

www.gov.pl/rpp, e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 08:00-16:00

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: administracja@rpp.gov.pl

II. TRYB, W JAKIM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dalej „Pzp”, w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 8) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamówienie udzielane w częściach: liczba części 16.
- 11) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 12) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1. Zamówienie podzielone jest na 16 części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu wykonawcy.

Szkolenia realizowane w formie stacjonarnej. Przeprowadzenie szkoleń w innych formach przewidziane jest tylko w przypadkach opisanych w OPZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej części (pakietu) zawiera załącznik nr 1.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w następującym okresie: nie wcześniej niż od 1 września 2021 r. i nie później niż do 15 grudnia 2022 r. Planowany termin określa Harmonogram realizacji szkoleń będący Załącznikiem nr 1a do SWZ.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

VI. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazał podwykonawcę.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

4. Zdolności techniczne lub zawodowe

- 1) Zamawiający wymaga dysponowania w dacie wykonania zamówienia w miejscu jego wykonywania co najmniej wskazaną w opisie dla danej części ilością osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi minimalne warunki dot. kwalifikacjach zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, odrębnie dla każdej części zamówienia, tj.:

dla Części I:

Zapewnienie jednego trenera lub parę trenerów – zapewniających pełną spójności w stosunku do całego programu oraz pełnej wiedzy trenera/ów co do zawartości poszczególnych tematów szkolenia. Wskazani w ofercie trener/trenerzy muszą:

- a) posiadać min. 10 lat doświadczenia w prowadzeniu warsztatów dla kadry kierowniczej;
- b) posiadać min. 6 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym;
- c) posiadać uprawnienia trenerskie, coachingowe oraz superwizji coachingowej (w związku z coachingowym stylem zarządzania) – wydane przez polskie lub zagraniczne ośrodki certyfikujące trenerów, coachów oraz superwizorów coachingu,
- d) posiadać ukończone studia MBA lub Executive MBA lub posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
- e) posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć w programach MBA czy Executive MBA lub innych na uczelni wyższej;
- f) posiadać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w ramach KSAP lub innej instytucji prowadzących szkolenia dla urzędów centralnych.
- g) wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 5 szkoleń dotyczącej zagadnień związanych z tematyką szkolenia (rozwiązywanie konfliktów, motywacja, negocjacje), w tym co najmniej 1 szkolenie w formule online, którego odbiorcą byli pracownicy administracji publicznej, przy czym jedno szkolenie powinno trwać co najmniej 6 godzin dydaktycznych.

dla Części II:

Zapewnienie jednego trenera lub parę trenerów – zapewniających pełną spójności w stosunku do całego programu oraz pełnej wiedzy trenera/ów co do zawartości poszczególnych tematów szkolenia. Wskazany w ofercie trener/trenerzy muszą:

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu wystąpień publicznych i komunikacji interpersonalnej (co najmniej jeden ze wskazanych w ofercie trenerów)
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 10 szkoleń dotyczącej zagadnień związanych z tematyką wystąpień publicznych lub komunikacji interpersonalnej, w tym, w okresie ostatnich 2 lat zrealizował co najmniej 50 godzin szkoleniowych z tego zakresu, a w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadził co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej (co najmniej jeden ze wskazanych w ofercie trenerów)
- c) posiadać Certyfikat Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub równoważny (każdy ze wskazanych w ofercie trenerów)
- d) posiadać min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu delegowania i rozliczania zadań (co najmniej jeden trener)
- e) wykazać, że przeprowadził co najmniej 5 szkoleń dotyczącej zagadnień związanych z tematyką delegowania i rozliczania zadań, w tym, w okresie ostatnich 2 lat zrealizował co najmniej 50 godzin szkoleniowych z tego zakresu, a w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadził co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej (co najmniej jeden ze wskazanych w ofercie trenerów)

Zamawiający dopuszcza wykazanie w tej części zamówienia tylko jednego trenera jeśli spełnia on wszystkie powyższe warunki.

dla Części III

Zapewnienie min. jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie

Tytuł Projektu: **Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych**
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z tematyką standardów obsługi, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tej tematyki, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników

dla Części IV:

Zapewnienie min. jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 200 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z tematyką komunikacji interpersonalnej, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tej tematyki, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników
- c) posiadać certyfikat Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub równoważny.

dla Części V:

Zapewnienie min. jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z tematyką trudnego pacjenta, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tej tematyki, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników,
- c) posiadać certyfikat Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub równoważny.

dla Części VI:

Zapewnienie min. jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać min. 4-letnie doświadczenie trenerskie,
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 20 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z tematyką praw pacjenta, w tym w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z tej tematyki, dla grupy co najmniej 8 uczestników
- c) wykonywać zawód radcy prawnego/adwokata, specjalizującego się z zakresu prawa medycznego,
- d) posiadać doświadczenie w pracy lub wykonywaniu usług dla podmiotów leczniczych

dla Części VII:

Zapewnienie jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze analiz
- b) być certyfikowanym trenerem Microsoft
- c) prowadzić analizy danych oraz programy z rodziny MS Office
- d) być współpatronem co najmniej jednego raportu z analizy danych
- e) wykazać, że przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 10 szkoleń lub 200 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z analizą danych i statystyką, w tym, w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadził co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej

dla Części VIII:

Zapewnienie jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać 5-letnie doświadczeniem praktycznym w zawodzie analityka
- b) być certyfikowanym trenerem Microsoft
- c) być certyfikowanym egzaminatorem ECDL
- d) posiadać doświadczenie w opracowaniu danych, w tym raportów lub analiz statystycznych niezależnie od obszaru merytorycznego
- e) prowadzić analizy danych oraz programy z rodziny MS Office
- f) wykazać, że przeprowadził w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 10 szkoleń lub 200 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z programem MS Excel, w tym, w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadził co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej

dla Części IX:

Zapewnienie min. jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

Tytuł Projektu: **Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych**
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z coachingiem, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tej tematyki, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników
- c) Akredytowany lub dyplomowany coach
- d) posiadać doświadczenie w prowadzeniu coachingu rozwojowego w środowisku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników z działów obsługi klienta (telefonicznej i pisemnej)

dla Części X:

Zapewnienie co najmniej trzech trenerów do przeprowadzenia szkolenia. Każdy, ze wskazanych w ofercie trenerów musi:

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z ochroną danych osobowych medycznych, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tej tematyki, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników
- c) wykonywać (obecnie lub w przeszłości) zawód prawnika tj. radcy prawnego, adwokata, prokuratora, sędziego lub posiadać stopień naukowy doktora nauk prawnych.

dla Części XI:

Zapewnienie co najmniej trzech trenerów do przeprowadzenia szkolenia. Każdy, ze wskazanych w ofercie trenerów musi:

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 200 godzin szkoleniowych dotyczącej zagadnień związanych z zarządzaniem czasem, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tej tematyki, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników i trwało 6h

dla Części XII:

Zapewnienie co najmniej jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać wykształcenie psychologiczne lub prawnicze lub wykonywać zawód (obecnie lub w przeszłości) radcy prawnego, adwokata, sędziego, prokuratora, pracownika służb mundurowych
- b) posiadać min. 5-letnie doświadczenie w zakresie przesłuchań lub doświadczenie w pracy w służbach mundurowych w pionach dochodzeniowo-śledczych.
- c) Ekspert w dziedzinie umiejętności prowadzenia rozmów i przesłuchań.
- d) wykazać, że przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 szkolenia dotyczącej zagadnień z obszaru technik i metod zdobywania informacji oraz oceny ich wiarygodności, każde dla grupy co najmniej 4 uczestników oraz każde trwające co najmniej 6 godzin

dla Części XIII:

Zapewnienie jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

- a) posiadać wykształcenie prawnicze i wykonywać (obecnie lub w przeszłości) zawód: radcy prawnego, adwokata, sędziego lub prokuratora, w tym specjalizować się z zakresu prawa administracyjnego i procedur administracyjnych
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 200 godzin szkoleniowych z zakresu wydawania decyzji administracyjnych / postępowania dowodowego, w tym, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń lub 50 godzin szkoleniowych z tego zakresu, każde dla grupy co najmniej 6 uczestników
- c) być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji z zakresu postępowania administracyjnego

dla Części XIV:

Zapewnienie co najmniej jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia. Wskazany w ofercie trener musi:

BRzPP-

SWZ - PRZETARG
DOA.WAD.260.5.1.2021

Strona 5

Tytuł Projektu: **Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych**
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) posiadać min. 5-letnie doświadczenie trenerskie
- b) wykazać, że przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleniowych z zakresu prowadzenia / kontroli dokumentacji medycznej, w tym, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z tego zakresu, a w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadził co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej każde dla grupy co najmniej 8 uczestników
- c) posiadać min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu kontroli lub audytów w podmiotach leczniczych.

dla Części XV:

Zapewnienie co najmniej trzech trenerów do przeprowadzenia szkolenia. Każdy, ze wskazanych w ofercie trenerów musi:

- a) posiadać min. 3-letnie doświadczenie trenerskie
- b) wykazać, że przeprowadził w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 3 szkolenia lub 50 godzin szkoleniowych z zakresu efektywnej pracy zdalnej, w tym w ciągu ostatnich 12 miesięcy co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników

dla Części XVI:

Zapewnienie co najmniej trzech trenerów do przeprowadzenia szkolenia. Każdy, ze wskazanych w ofercie trenerów musi:

- a) posiadać wykształcenie prawnicze oraz wykonuje lub wykonywał zawód: radcy prawnego, adwokata, prokuratora, sędziego) oraz posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony zdrowia.
- b) posiadać min. 3-letnie doświadczenie trenerskie,
- c) wykazać, że przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleniowych z zakresu ochrony zdrowia, w tym w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z tego zakresu, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników

Celem wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie oraz wykaz osób zgodne z załącznikami nr 2 oraz nr 2a.

2) Zamawiający uzna, że warunek doświadczenia Wykonawcy jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- dla Części I

- 1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej,
- 2) przeprowadził:
 - a) co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej dla grup liczących co najmniej 16 osób
 - b) co najmniej 6 szkoleń, każde dla co najmniej 8 uczestników/czek o łącznej liczbie co najmniej 50 h dydaktycznych z zakresu obejmującej tę część zamówienia

- dla Części II

- 1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej,
- 2) W ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu właściwego dla części II zamówienia, każde dla grupy co najmniej 8 uczestników (w tym min. 1 w formie zdalnej).

- dla Części III

- 1) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej,
- 2) przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym 1 szkolenia w formie zdalnej (online) dla grup liczących co najmniej 8 osób,

- dla Części IV

BRZPP-

SWZ - PRZETARG
DOA.WAD.260.5.1.2021

Strona 6

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym 1 szkolenie w formie zdalnej (online) dla grup liczących co najmniej 8 osób.

- dla Części V

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym 1 szkolenie w formie zdalnej (online) dla grup liczących co najmniej 8 osób.

- dla Części VI

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu objętego niniejszą częścią. Każde szkolenie było przeprowadzone dla minimum 8 osób.

- dla Części VII

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 8 osób

- dla Części VIII

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 8 osób

- dla Części IX

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu objętego niniejszą częścią, dla grupy liczącej co najmniej 8 osób

- dla Części X

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych medycznych, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 8 osób

- dla Części XI

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 7 szkoleń z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 15 osób

- dla Części XII

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 6 osób

- dla Części XIII

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 6 osób

- dla Części XIV

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 8 osób

- dla Części XV

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 12 osób

- dla Części XVI

1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu objętego niniejszą częścią, w tym co najmniej 1 szkolenie w formie zdalnej, każde dla grup liczących co najmniej 12 osób

Usługi muszą odpowiadać przedmiotowi zamówienia części, na którą Wykonawca składa ofertę. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę, która spełnia łącznie wszystkie opisane powyżej warunki odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że usługi były/są wykonywane należycie.

Celem wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług zgodne z załącznikiem nr 3.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 (o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia) oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. VIII SWZ.

7. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Uwaga: Wszystkie dokumenty złożone w ofercie należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć podpisem elektronicznym – kwalifikowanym, zaufanym albo podpisem osobistym.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym – załącznik nr 5 ,

- 2) w przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osoby, których upoważnienie do reprezentowania firmy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, dla uznania ich ważności, należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,**
 - 3) oświadczenie - wg załącznika nr 6 do ogłoszenia (*spełnienie warunków udziału w postępowaniu*),
 - 4) oświadczenie - wg załącznika nr 4 do ogłoszenia (*o niepodleganiu wykluczeniu*),
 - 5) elektroniczna wersja prezentacji tzw. Próbkę szkolenia odrębnie dla każdej z części zamówienia, na które składana jest oferta (w formacie PDF lub Power Point),
 - 6) oświadczenie o dysponowaniu osobami – wg załącznika nr 2 oraz wykaz wykształcenia oraz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - wg załącznika 2a,
 - 7) wykaz wykonanych usług – wg załącznika nr 3.
4. Dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.
5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niezachowanie formy elektronicznej lub brak podpisu elektronicznego Wykonawcy) traktowane będzie jak jego brak.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach ofertowych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.
- 4) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w okresie realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych, w tym ze środków pozyskanych na realizację projektu „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”. Szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane ze środków publicznych w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r., poz. 685).
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

X. ZASADY USTALANIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymaganiami (zgodnie z art. 224 Pzp), Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt
2.	Jakość prowadzonych szkoleń (J)	40%	40 pkt

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Kryterium 1 - Punkty w kryterium „cena” zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2) Kryterium 2 - Punkty w kryterium „Jakość prowadzonych szkoleń” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Ocenie dokonanej przez członków komisji przetargowej będzie podlegać Jakość prowadzonych szkoleń na podstawie przygotowanej i ustnie zaprezentowanej przez Wykonawcę „próbki szkolenia”.

Prezentacja przed Zamawiającym prowadzone przez osoby (trenerów) wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia dla oferowanej części, będzie zgodna z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”). „Próbka szkolenia” powinna stanowić spójną całość i umożliwiać optymalną ocenę przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, by przygotowane i prowadzone prezentacje zawierały wybrane przez Wykonawcę zagadnienia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Wystąpienie nie musi uwzględniać wszystkich zagadnień składających się na Opis przedmiotu zamówienia. Czas prezentacji nie może być krótszy niż 10 minut i nie może przekroczyć 20 minut.

Organizacja przeprowadzenia prezentacji wybranego modułu szkoleniowego przez Wykonawcę.

Prezentacje będą przeprowadzane w formie stacjonarnej – w siedzibie Biura Rzecznika Praw Pacjenta lub zdalnej (do wyboru przez Wykonawcę/trenera) za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia zaproponowanego przez Zamawiającego, poprzez wysłanie linka do organizowanego spotkania. Trener musi mieć zapewniony dostęp do Internetu (dobrej jakości łącze), kamerkę oraz głośniki.

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

- Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle Wykonawcy informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez poszczególnych trenerów na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
- Prezentacje rozpoczną się najwcześniej w terminie 2 dni roboczych od otwarcia ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów - w zależności od ilości złożonych ofert. Prezentacje będą się odbywały od godz. 8.00 do godz. 16.00 w dni robocze (poniedziałek - piątek). Zamawiający ustali kolejność prezentacji.
- Zamawiający wskaże wraz z informacją o terminie próbnych prezentacji, wybrane zagadnienie w ramach każdej z części, z której należy dokonać prezentacji. Wykonawca co najmniej dzień przed terminem prezentacji prześle na wskazany adres prezentowany materiał w formacie pdf, PowerPoint lub równoważny.
- Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu prezentacji w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

W celu wykonania czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej.

Prezentacje będą mogły być przeprowadzone wyłącznie przez trenerów wymienionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji.

Komisja przetargowa będzie miała możliwość zadania trenerowi pytań dotyczących obszaru tematycznego związanego z prezentacją.

Każdy z trenerów wskazany przez Wykonawcę może uzyskać maksymalnie 14 pkt. W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość” 0 pkt. W przypadku kiedy realizacja danej części będzie prowadzona przez dwóch lub większą liczbę trenerów, liczba punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną uzyskaną przez wszystkich trenerów tj. Zamawiający zsumuje liczbę uzyskanych punktów przez każdego z trenerów oraz podzieli przez liczbę trenerów.

Zamawiający oceni sposób prezentacji modułu szkolenia (dla każdej części zamówienia) przez każdego z trenerów, stosując opisane poniżej kryteria a następnie zsumuje liczbę punktów przyznaną trenerom w celu określenia liczby punktów, które otrzyma oferta Wykonawcy w podanym kryterium.

Zamawiający oceni „Jakość” prezentacji modułu szkolenia, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- Przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania – do 6 pkt.

Przez przygotowanie merytoryczne prezentacji i fachowość odpowiedzi na pytania Zamawiający rozumie:

- zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/lub najlepszymi praktykami w danym obszarze – od 0 do 3 pkt.
- poprawność udzielonej odpowiedzi na pytanie zadane przez członków komisji. Pytanie będzie dotyczyło zakresu programu szkolenia. Przez poprawnie udzieloną odpowiedź rozumie się odpowiedź jednoznaczną, wyczerpującą i zgodną z omawianym stanem prawnym – od 0 do 3 pkt.

- Umiejętność przekazania wiedzy – do 4 pkt.

Przez umiejętność przekazania wiedzy Zamawiający rozumie:

- dostosowanie przekazu do odbiorcy poprzez operowanie przykładami, stosowanie adekwatnego języka (tj. unikanie żargonu, skrótów pojęć, tłumaczenie pojęć) – od 0 do 2 pkt.
- sposób wizualizacji treści na prezentacji dołączonej do złożonej oferty (tj. estetyka, czytelność, przejrzystość) – od 0 do 2 pkt.

- Zarządzanie relacją z grupą – do 4 pkt.

Przez zarządzanie relacją z grupą Zamawiający rozumie:

- utrzymanie kontaktu wzrokowego, zaangażowany sposób mówienia, słyszalność, tempo mówienia, ze zwróceniem uwagi na to czy przekaz nie jest monotony – od 0 do 2 pkt.

- umiejętność zaciekawienia treścią przekazywanych informacji, kreatywność i interaktywność w sposobie prezentacji – od 0 do 2 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie indywidualnych ocen ofert Wykonawców dokonanych przez członków komisji przetargowej w skali punktowej od 0 do 14 punktów dla trenera.

Dla kryterium „Jakość prowadzonych szkoleń” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$J = J_o / J_m \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

J = przyznane punkty

J_m = maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania (14 x liczba oceniających),

J_o = suma punktów przyznanych przez oceniających dla oferty ocenianej.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą liczbę punktów, po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość prowadzonych szkoleń”

5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 248 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podwykonawcy, że wyraża zgodę na udostępnienie zasobów Wykonawcy.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: administracja@rpp.gov.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”. Wykonawca winien zaszyfrować ofertę i przelać do Zamawiającego zgodnie z regulaminem korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
8. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: administracja.gov.pl.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Monika Malinowska, e-mail – m.malinowska@rpp.gov.pl.
W sprawach procedury Aldona Bazela, e-mail – a.bazela@rpp.gov.pl.

XVI. POSTAĆ OFERTY

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
3. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w SWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Zgodnie z 67 ustawy PZP, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy miniPortal.
a. stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
5. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę w odpowiedzi na jedną z 16 części postępowania, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert dotyczących tej samej części postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 17 niniejszej SWZ.

XVII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 2. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ustawy PZP).
- 3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 6. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 284 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zapytania winny być kierowane do zamawiającego zgodnie z zapisami pkt 13 SWZ
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 SWZ.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania oraz na swojej stronie internetowej.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania oraz na swojej stronie internetowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy miniPortal nie później niż do dnia 24.08.2021r., do godz. 10:00.
- 2) Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

XX. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2021r. o godz. 11.00.
- 2) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - b) cenach zawartych w ofertach.

XXI. ODRZUCENIE OFERT

Oferty nieodpowiadające wymaganiom zostaną odrzucone, zgodnie z art. 226 Pzp.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp;

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zmiana umowy nastąpić może m.in. w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany terminu realizacji usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
 - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c) dopuszcza się dokonywania zmian treści umowy w zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji i doświadczenia zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w momencie podpisania umowy. Dokonane w/w zmiany wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie, **nie wyrażenie zgody** na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.

XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o wynikach postępowania.

XXV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponosić szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w ppkt a).
- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- 10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12) Prezes izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Harmonogram realizacji szkoleń – Załącznik nr 1a,
3. Oświadczenie o dysponowaniu osobami – Załącznik nr 2,
4. Wykaz osób – Załącznik nr 2a,
5. Wykaz usług – Załącznik nr 3,
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4,
7. Formularz ofertowy – Załącznik nr 5,
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6,
9. Wzór umowy – Załącznik nr 7,
10. IPU dot. przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 7a,
11. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 7b
12. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 8

Specyfikację Warunków Zamówienia

zatwierdził

DYREKTOR DEPARTAMENTU PRAWNEGO
ZASTĘPUJĄCY DYREKTORA GENERALNEGO

Paweł Grzeszewski

BRzPP-

SWZ - PRZETARG
DOA.WAD.260.5.1.2021

Strona 19