



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.17.2025.AK

**Pani
Iwona Bugryn
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wiązowie
ul. Daszyńskiego 35
57-120 Wiązów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 5 czerwca 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław,  czerwca 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Iwona Bugryn zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie od dnia 1 marca 2015 r.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 6 maja 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na I półrocze 2025 r. (KO-KZ.430.9.2024.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 20 grudnia 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 6 maja 2025 r. do dnia 2 czerwca 2025 r.
Kontrolerzy	1. Agnieszka Kukuryka-Szymuś – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.153.2025.AK z dnia 7 kwietnia 2025 r., 2. Krzysztof Jakubowski – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.154.2025.AK z dnia 7 kwietnia 2025 r. (dowód: akta kontroli, str. 13,15)

¹ dalej „Ośrodek” lub „GOPS”

² t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Iwona Bugryn – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 6, 7 i 8 maja 2025 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie Panią Iwonę Bugryn. Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 13.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Kierownik GOPS w Wiązowie na podstawie Zarządzenia Nr 43/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów z dnia 2 marca 2015 r. wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia

27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 15 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Wiązów nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o taką formę pomocy.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Wiązowie nie realizował projektów socjalnych (art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy).

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),

⁴ t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm., dalej „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik GOPS, w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o tę formę pomocy.

Gmina Wiązów nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy), ale mieszkańcy Gminy Wiązów kierowani są do ŚDŚ w Strzelinie i Oleśnicy Małej. Decyzje o skierowaniu wydaje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie. Zarówno w 2024 r. jak i w 2025 r. z usług ŚDS korzystały 3 osoby.

Z Gminą Oława, Gmina Wiązów podpisała w dniu 28 listopada 2023 r. oraz w dniu 4 października 2024 r. Porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia Gminie Oława zadania publicznego w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej dla mieszkańców Miasta i Gminy Wiązów. Pierwsze z wymienionych porozumień weszło w życie z dniem 1 stycznia 2024 r., drugie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W kontrolowanym okresie Kierownik GOPS w Wiązowie nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli (art. 110 ust. 5 ustawy), ale udzielano osobom informacji w tym zakresie.

W okresie objętym kontrolą, jak poinformował Kierownik Ośrodka wysłano lub złożono osobiście 9 wniosków do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Strzelinie i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (art. 110 ust. 6 ustawy). W ramach potrzeb pracownicy socjalni kompletowali dokumenty podopiecznych w związku z występowaniem stron do placówek emerytalno-rentowych celem uzyskania orzeczeń o niezdolności do samodzielnej egzystencji, czy też orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Kontaktowali się również w sprawach odwołań od decyzji organów oraz na bieżąco informowali o innych formach wsparcia i możliwości ubiegania się o nie, np. o świadczenie wspierające, itp. Ponadto pracownicy Ośrodka udostępniali druki osobom ubiegającym się o wydanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności. Informowali na bieżąco zainteresowane osoby o przysługujących im świadczeniach.

Kierownik GOPS w Wiązowie składał Radzie Miasta i Gminy Wiązów coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą, do 6.05.2025 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie nie udzielał pomocy obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵.

Osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika GOPS w Wiązowie spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł miesięcznie, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywało do dnia 30.04.2025 r. 4 pracowników socjalnych. Od dnia 1.05.2025 r. dodatek pobiera 3 pracowników socjalnych. Dodatek, o którym wyżej mowa nie jest wliczany do minimalnego wynagrodzenia pracowników socjalnych, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶. W aktach osobowych pracowników socjalnych Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności, uprawnień i obowiązków.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Wiązów zamieszkałą przez 6 791 mieszkańców, w tym 259 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2024 r.). Na dzień 6.05.2025 r. Gmina liczyła 6 768 mieszkańców, z których pracą socjalną objętych było 168 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązowie zatrudnionych było (do dnia 30.04.2025 r.) 4 pracowników socjalnych w łącznym wymiarze 4 etatów, którzy realizowali pracę socjalną i przeprowadzali rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki, w związku z czym otrzymywali dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł. Od dnia 1 maja 2025 r. Ośrodek zatrudnia 3 pracowników socjalnych w wymiarze 3 etatów, którym wypłacany jest dodatek, o którym wyżej mowa.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej (...) powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie na dzień kontroli nie spełnia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych zarówno w stosunku do liczby mieszkańców

⁵ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337, dalej „specustawa”.

⁶ Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.

gminy jak i proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielania schronienia stwierdzono, że:

1. W sprawie Nr 1 (M.Sz. – opiekun prawny R.P.) dotyczącej udzielenia pomocy w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych udzielając pomocy przyjęto dochód Strony z emerytury z marca 2024 r. w wysokości 1 510,11 zł w sytuacji gdy strona złożyła wniosek o udzielenie pomocy od dnia 1.01.2024 r. w dniu 28.12.2023 r.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. W ww. sprawie ustalono Stronie odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych w uzasadnieniu decyzji na podstawie § 3 Porozumienia nr 13/2023 z dnia 29.12.2023 r, a nie w rozstrzygnięciu decyzji i na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta i Gminy Wiązów. Ww. ponosił pełną odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XI/105/2019 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/98/2019 z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych oraz w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi⁷, przy posiadanych od marca 2024 r. dochodzie w wysokości 1 508,80 zł od dnia 1.04.2024 r. powinien ponosić odpłatność w wysokości do 70%. Nie jest możliwe ustalenie prawidłowej wysokości odpłatności, którą Strona winna ponosić w okresie od 1.01.2024 r. do 31.03.2024 r. z uwagi na brak ustalonej wysokości dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i miesiąca grudnia 2023 r. Odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych powinna wynikać z rozstrzygnięcia decyzji administracyjnej, a nie z jej uzasadnienia. Uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji służy m.in. jego wyjaśnieniu, nie powinno orzekać o obowiązku strony, powinno go wyjaśniać.

Art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego⁸ wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się m. in. rozstrzygnięcie i uzasadnienie. Pierwszy z wymienionych elementów jest jednym z najważniejszych składników decyzji administracyjnej. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony i musi w związku z tym być jednoznaczny i precyzyjny. Obowiązek taki wynika z podstawowych zasad postępowania administracyjnego, w tym z zasady praworządności (art. 6 k.p.a.), jak i zasady pogłębiania zaufania do organów państwa (art. 8 k.p.a.).

⁷ Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2019 r. poz. 5143, dalej „Uchwała Nr XI/105/2019 z dnia 14 sierpnia 2019 r.”

⁸ t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572, dalej „k.p.a.”

Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. Tylko, bowiem spełnienie powyższej przesłanki może zostać potraktowane jako należyte zrealizowanie przez organ (podmiot wydający decyzję) normy art. 8 k.p.a.

Drugi z wymienionych elementów – uzasadnienie winno wyjaśniać podstawę prawną decyzji i jej rozstrzygnięcie. Dlatego też należy przywoływać w nim treść przepisów prawa, które legły u podstaw wydania decyzji. Powyższe służy temu, aby Strona dowiedziała się dlaczego z prawnego punktu widzenia zapadło takie, a nie inne rozstrzygnięcie organu.

3. W ww. sprawie nie sporządzono również aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego część IV, której ostateczny termin przypadał na dzień 4.09.2024 r.

Artykuł 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej wskazuje, że w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację sporządza się, mimo braku zmiany danych, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, a w przypadku osób przebywających w domach pomocy społecznej oraz w ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

W zakresie realizacji zadań dotyczących dożywiania dzieci stwierdzono, że:

1. W okresie objętym kontrolą Kierownik Ośrodka udzielał pomocy w formie posiłku bez wydania decyzji administracyjnej i ustalania sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego. Liczba dzieci i uczniów, w okresie objętym kontrolą, którym udzielono pomocy w formie posiłku bez wydania decyzji administracyjnej i ustalenia sytuacji rodziny w drodze wywiadu środowiskowego, przekroczyła w miesiącach luty, marzec, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad i grudzień 2024 r. oraz w miesiącach styczeń, luty, marzec i kwiecień 2025 r. 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Wiązów w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

Zgodnie z pkt III.1.4. Wieloletniego Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028⁹ liczba dzieci i uczniów, którym udzielono pomocy zgodnie z pkt III.1.2., nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

W sprawdzonych sprawach dotyczących organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono, że:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie były świadczone w okresie od 1.10.2024 r. do 6.10.2024 r. pomimo przyznania pomocy w tej formie na podstawie decyzji administracyjnej z dnia 25.09.2024 r. Umowę z wykonawcą usług zawarto od 7.10.2024 r.

⁹ M.P. Dz. U. z 2023 r. poz. 881, dalej „program „Posiłek w szkole i w domu”

W odniesieniu do powołanej wyżej nieprawidłowości stwierdzić należy, że organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej. Powyższe wynika z normy określonej w art. 110 k.p.a. W świetle przywołanego przepisu prawa nie powinno zatem dochodzić do sytuacji, w której organ właściwy nie realizuje uprawnienia przyznanego Stronie. Z chwilą zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację obowiązku organ winien podjąć czynności zmierzające do zmiany lub uchylecia decyzji o czym zobowiązany treścią art. 61 § 4 k.p.a. winien zawiadomić Stronę. Zgodnie z art. 14 ustawy w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 572). Kwestie zmiany i uchylecia decyzji reguluje treść art. 155 i 163 k.p.a. Pierwszy z przepisów prawa stanowi, że decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleciu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony (...), drugi zaś stanowi, że organ administracji publicznej może uchylić lub zmienić decyzję, na mocy której strona nabyła prawo, także w innych przypadkach oraz na innych zasadach niż określone w niniejszym rozdziale, o ile przewidują to przepisy szczególne.

W zakresie sporządzania sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego stwierdzono, że:

1. W sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2024 r. - w dziale 3 „Powody przyznania pomocy społecznej” w wierszu 18 „Zdarzenie losowe” Ośrodek wykazał w kolumnie 1 i 2 liczbę 4 rodziny, a w kolumnie 3 liczbę 11 osób w rodzinach w sytuacji gdy w 2024 r. udzielił pomocy z tego powodu 2 rodzinom i 4 osobom w tych rodzinach.
2. W sprawozdaniu rocznym MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2024 r. - w dziale 1B „Udzielone świadczenia – zadania własne gmin” w wierszu 16 „Schronienie - ogółem” Ośrodek wykazał liczbę 1, a w wierszu 17 „w tym z wiersza 16 w schronisku dla osób bezdomnych” liczbę 0 w sytuacji gdy w 2024 r. udzielił pomocy w formie schronienia 2 osobom (1 w schronisku dla osób bezdomnych i 1 w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi).

W odniesieniu do wyżej wymienionych nieprawidłowości stwierdzić należy, że dane zawarte w sprawozdaniu nie są spójne ze stanem faktycznym. Sprawozdawczość przekazywana do Wojewody powinna być sporządzana w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniu winny być wykazywane dane zgodne ze stanem faktycznym (art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej).

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych.
2. Niewłaściwe ustalenie dochodu osoby samotnie gospodarującej w sprawie udzielenia schronienia.
3. Nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnej w sprawie udzielenia schronienia.

4. Błędne ustalenie odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.
5. Brak aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego w sprawie udzielenia schronienia.
6. Objęcie pomocą w formie dożywiania bez wydania decyzji administracyjnej i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego dzieci i uczniów w liczbie przekraczającej 20% liczby dzieci i uczniów otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.
7. Brak realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych w drodze decyzji administracyjnej wiążącej organ administracji publicznej.
8. Nierzetelne sporządzenie sprawozdania MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII.2024 r.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Uregulować kwestię zatrudnienia pracowników socjalnych tak, aby Ośrodek zatrudniał pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: 31.12.2025 r.
2. Dochód osoby samotnie gospodarującej ustalać zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny. Rozstrzygnięcie decyzji formułować w sposób jasny i zrozumiały, tak aby nie powodowało niedomówień i możliwości różnej interpretacji. Ma ono wyrażać rezultat stosowania normy prawa materialnego do konkretnego wypadku, w kontekście konkretnych okoliczności faktycznych i materiału dowodowego. Winno odzwierciedlać i być zgodne z normami prawa powszechnie obowiązującego i normami prawa miejscowego. Powinno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na Stronę nałożone. Uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji formułować ze szczególną dbałością o rzetelne i prawidłowe przywoływanie w nim danych, tak aby wyjaśniało podstawę prawną i rozstrzygnięcie decyzji oraz było zgodne z załączoną do akt sprawy dokumentacją. Wskazywać w nim fakty, które organ uznał za udowodnione, dowody na których się oparł oraz przyczyny z powodu, których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej.
Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 5 i 6 w związku z art. 6 i art. 8 k.p.a.
Termin wykonania: na bieżąco.
4. Odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych ustalać zgodnie z podjętą w tym zakresie Uchwałą Rady Miasta i Gminy Wiązów.
Podstawa prawna: § 1 Uchwały Nr XI/105/2019 z dnia 14 sierpnia 2019 r.
Termin wykonania: na bieżąco.
5. Aktualizacje wywiadu środowiskowego w sprawach udzielenia schronienia sporządzać nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
Podstawa prawna: art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

6. Pomocą w formie dożywiania bez wydania decyzji administracyjnej i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego obejmować dzieci i uczniów w liczbie nieprzekraczającej 20% liczby dzieci i uczniów otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześnie tej liczby z miesiąca czerwca.

Podstawa prawna: pkt III.1.4. programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Termin wykonania: na bieżąco.

7. Usługi opiekuńcze realizować w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej wiążącej organ administracji publicznej. W sytuacji zaistnienia okoliczności mających wpływ na okres przyznanej pomocy dokonywać, po uprzednim zawiadomieniu Strony zmiany/uchylenia decyzji w tym zakresie.

Podstawa prawna: art. 110 w związku z art. 61§ 4 i art. 155, 163 k.pa. oraz art. 14 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

8. Sprawozdawczość przekazywaną do wojewody sporządzać w sposób staranny i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Ołędacz

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.
2. A/a

KIEROWNIK ODCZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt
Ewelina Zygmunt

