

....., dnia
(miejsce i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby PLSP im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu na rok 2026.

nazwa zadania

1. Nazwa i adres wykonawcy

Nazwa

Adres

Nr telefonu..... Nr faksu

E-mail

NIP REGON

**2. Spełniam warunki udziału w postępowaniu i oferuję wykonanie przedmiotu
zamówienia za łączną cenę**

(brutto).....zł.

słownie:

Cena zawiera podatek VAT w wysokościzł.

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia **28.01.2026 r.**
4. Oświadczamy, że znany jest nam pełen zakres przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że wszystkie zaoferowane na formularzu cenowym art. biurowe spełniają wszystkie wymagania i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także warunkami zawartymi w wzorze umowy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni od terminu składania ofert.**
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia.
10. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi załącznikami do zapytania ofertowego.

dnia:.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji)