Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

Warszawa, 29 października 2026 r.

Regulamin

badania jakości kształcenia artystycznego dla publicznych szkół muzycznych oraz niepublicznych szkół muzycznych o uprawnieniach szkół publicznych w zakresie badań testowych z przedmiotów teoretycznych w roku szkolnym 2026/2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Badanie jakości kształcenia w szkołach muzycznych przeprowadzane jest na podstawie art. 53 ust. 1b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 158 ze zm.).
2. Organizatorem badania jakości kształcenia artystycznego jest specjalistyczna jednostka nadzoru pedagogicznego – Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie.
3. W roku szkolnym 2026/2027 badanie jakości kształcenia w zakresie przedmiotów teoretycznych obejmuje publiczne szkoły muzyczne I i II stopnia oraz ogólnokształcące szkoły muzyczne I i II stopnia, a także niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych szkoły muzyczne I i II stopnia oraz ogólnokształcące szkoły muzyczne I i II stopnia.
4. Celem badania jakości kształcenia w szkołach muzycznych jest:
   1) analiza stopnia realizacji podstawy programowej;
   2) definiowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   3) wspomaganie szkół w podnoszeniu jakości kształcenia artystycznego.
5. Udział szkoły w badaniach jest obowiązkowy.
6. Do badania uczniowie przystępują w swoich macierzystych szkołach.
7. Do sprawdzenia wypełnionych testów Dyrektor Centrum powołuje zespół sprawdzający, w tym jego przewodniczącego.
8. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:
   1) Centrum Edukacji Artystycznej – specjalistyczna jednostka nadzoru pedagogicznego z siedzibą w Warszawie, zwane dalej „Centrum”;
   2) SM I st. – szkoły muzyczne I stopnia;
   3) SM II st. – szkoły muzyczne II stopnia;
   4) OSM I st. – ogólnokształcące szkoły muzyczne I stopnia;

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

5) OSM II st. – ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia;
6) KSiWoM – kształcenie słuchu i wiedza o muzyce;
7) KS II – kształcenie słuchu dla uczniów kończących przedmiot w SM II st. i OSM II st. (wszystkie specjalności);
8) Elektroniczny System Badania Jakości Kształcenia – platforma internetowa, której administratorem jest Centrum, służąca do opracowywania danych oraz udostępniania materiałów z badań jakości kształcenia w zakresie przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych, zwana dalej ESBJK.

§ 2. Forma, zakres i termin badania

1. Badanie jakości kształcenia odbywa się w formie testu pisemnego w zakresie przedmiotów teoretycznych:
   1) KSiWoM – uczniowie klas VI w OSM I st.;
   2) KSiWoM – uczniowie klas IV cyklu 4-letniego i klas VI cyklu 6-letniego w SM I st.;
   3) KS II – uczniowie kończący naukę przedmiotu w SM II st. i OSM II st. (wszystkie specjalności).
2. Badanie obejmuje zadania teoretyczne oraz słuchowe, zgodne z obowiązującą podstawą programową.
3. Na przeprowadzenie testu wraz z czynnościami organizacyjnymi przeznacza się 60 minut.
4. Badanie przeprowadza się w następujących terminach:
   1) 24 listopada (wtorek) 2026 r. o godz. 16:30 z przedmiotu KS II;
   2) 8 czerwca (wtorek) 2027 r. o godz. 16:30 z przedmiotów KSiWoM.

§ 3. Dokumentacja

1. Dokumentacja badania jakości kształcenia w zakresie przedmiotów teoretycznych składa się z:
   1) testu zawierającego zestawy zadań, przygotowanego w wersji standardowej oraz w wersji z dostosowaniem, obejmującego arkusz testowy i plik dźwiękowy;
   2) sprawozdania dyrektora z przeprowadzenia testu w danej szkole;
   3) raportu obserwatorów;
   4) listy obecności obserwatorów wewnętrznych i zewnętrznych;
   5) protokołu przewodniczącego zespołu sprawdzającego, o którym mowa w § 6 ust. 6 rozporządzenia MKDNiS w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w szkołach artystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 158 ze zm.).

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

2. Udostępnienie dokumentacji szkole:
   1) pliki testów (arkusz testowy w formacie PDF oraz plik dźwiękowy w formacie MP3) udostępnia się w ESBJK, a odkodowanie plików następuje w dniu badania o godzinie:
      a) 15:00 – dla arkusza testowego;
      b) 16:00 – dla pliku dźwiękowego;
   2) w dniu badania udostępnia się do wydrukowania:
      a) druk „Sprawozdanie dyrektora”;
      b) druk „Raport obserwatorów”;
      c) listę obecności obserwatorów wewnętrznych i zewnętrznych;
   3) protokół udostępnia się każdej szkole objętej badaniem w ESBJK po zakończeniu prac zespołu sprawdzającego i opracowaniu wyników.
3. Dokumentacja badania jakości kształcenia jest przechowywana w Centrum zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

§ 4. Obserwatorzy

1. Test w ramach badania jakości kształcenia przeprowadza się w obecności obserwatorów.
2. Obserwatorami testu w każdej szkole są:
   1) obserwator wewnętrzny – nauczyciel pełniący w badanej szkole funkcję kierowniczą (z wyjątkiem dyrektora szkoły) lub inny nauczyciel, jeżeli nie ma innych stanowisk kierowniczych;
   2) obserwator zewnętrzny – nauczyciel z innej szkoły niż badana (jeden na każdą salę, w której przeprowadzany jest test);
   3) obserwator zewnętrzny rezerwowy – nauczyciel z innej szkoły niż badana (jeden na daną szkołę, w której przeprowadzany jest test).
3. Osoby pełniące funkcję obserwatora (wewnętrznego i zewnętrznego) nie mogą spełniać wymogów kwalifikacyjnych do prowadzenia zajęć z przedmiotów objętych testem.
4. W badaniu może uczestniczyć przedstawiciel Centrum, zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.)
5. Sposób powołania obserwatorów zewnętrznych:
   1) dyrektor szkoły wskazuje w ESBJK nauczycieli – kandydatów do pełnienia funkcji obserwatora zewnętrznego w liczbie uzgodnionej z wizytatorem regionalnym;
   2) w przypadku braku wymaganej liczby obserwatorów zewnętrznych ze szkół muzycznych wskazanych przez dyrektorów szkół lub z powodu lepszej organizacji badania, wizytator regionalny może uzupełnić listę obserwatorów zewnętrznych o nauczycieli ze szkół plastycznych, baletowych lub policealnych, dla których

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

organem prowadzącym jest MKiDN oraz wprowadzić ich dane do ESBJK z poziomu panelu wizytatora;

3) wizytator regionalny przyporządkowuje kandydatów na obserwatorów zewnętrznych do konkretnych szkół w ESBJK;

4) dyrektor szkoły przekazuje obserwatorom ze swojej szkoły wygenerowane z ESBJK pisma od wizytatora regionalnego informujące o szkole, w której będą pełnić funkcję obserwatora zewnętrznego.

6. Sposób powołania obserwatorów wewnętrznych:

1) dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z wizytatorem regionalnym, wskazuje w ESBJK nauczycieli do pełnienia funkcji obserwatora wewnętrznego, w liczbie zgodnej z liczbą sal, w których odbędzie się badanie.

7. Do zadań obserwatora wewnętrznego i zewnętrznego należy:

1) obecność we wskazanej przez wizytatora regionalnego szkole w dniu badania od godz. 15:00 do momentu zakończenia badania i przekazania dyrektorowi szkoły dokumentacji, o której mowa w pkt 8;

2) obecność podczas odkodowania plików testu oraz wydruku odpowiedniej liczby arkuszy (druk dwustronny);

3) sprawdzenie przed rozpoczęciem testu:

a) czy w sali zapewniono odpowiednią liczbę miejsc umożliwiających uczniom samodzielną pracę;

b) czy sprzęt odtwarzający pliki audio działa prawidłowo;

c) czy dostępne są zapasowe materiały piśmienne (ołówki i gumki);

4) odebranie od dyrektora szkoły koperty (lub kopert, w zależności od liczby arkuszy) opatrzonej pieczątką szkoły, przeznaczonej na wypełnione arkusze testowe i raport obserwatorów.

5) obecność podczas testu w sali i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem:

a) rozdanie uczniom naklejek z kodami, niezawierających nazwisk oraz odpowiednich wersji arkuszy testu (wersji standardowej lub wersji z dostosowaniem);

b) nadzorowanie samodzielnej pracy uczniów;

6) przestrzeganie godzin rozpoczęcia i zakończenia testu;

7) sporządzenie raportu obserwatorów z przeprowadzenia testu;

8) przekazanie dyrektorowi szkoły zamkniętej koperty (lub kopert) zawierającej wypełnione arkusze testowe oraz raport obserwatorów. Koperta (koperty) musi być opatrzona pieczątką szkoły, a w miejscu zaklejenia – czytelnymi podpisami obserwatorów;

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

9) podpisanie listy obecności obserwatorów.

8. Do zadań obserwatora zewnętrznego rezerwowego należy:
   1) realizacja zadań zawartych w ust. 7 pkt 1-3 i 9;
   2) zastąpienie obserwatora zewnętrznego w danej sali w przypadku nagłej jego nieobecności i realizacja zadań wymienionych w ust. 7 pkt 5-9;
   3) obecność podczas przekazywania przez obserwatorów dyrektorowi szkoły zamkniętych i opisanych kopert ze wszystkich sal, w których przeprowadzono test;
   4) przekazanie dyrektorowi szkoły spostrzeżeń, ewentualnych uwag do sprawozdania dyrektora oraz podpisanie druku w wyznaczonym miejscu.

§ 5. Szkoła

1. Za organizację i prawidłowość przeprowadzonego badania odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do zadań dyrektora szkoły, w której przeprowadzane jest badanie należy:
   1) przekazanie do ESBJK danych uczniów podlegających badaniu, w terminach do:
      a) 25 września 2026 r. – SM II st. i OSM II st.;
      b) 29 stycznia 2027 r. – SM I st. i OSM I st.;
   2) dokonanie w ESBJK niezwłocznie korekty danych w przypadku zmian;
   3) po zablokowaniu możliwości wprowadzania danych w ESBJK przez szkoły po dniach:
      a) 30 września 2026 r. – szkoły II stopnia;
      b) 26 lutego 2027 r. – szkoły I stopnia;

      wszelkie korekty danych wraz z uzasadnieniem należy przekazywać do wizytatora ds. badania jakości kształcenia, pocztą elektroniczną na adres: wilburg-marzec@cea.art.pl;
   4) wpisanie do ESBJK danych nauczycieli wyznaczonych do pełnienia funkcji obserwatora zewnętrznego, w terminach:
      a) 1-16 października 2026 r. – SM II st. i OSM II st.;
      b) 1-31 marca 2027 r. – SM I st. i OSM I st.;
   5) wpisanie do ESBJK danych nauczycieli wyznaczonych do pełnienia funkcji obserwatora wewnętrznego (możliwość wprowadzania danych udostępnia się na 7 dni przed terminem przeprowadzenia testu);
   6) przekazanie obserwatorom zewnętrznym wygenerowanych z ESBJK pism od wizytatorów, informujących o terminie badania i szkołach, w których będą nadzorowali przebieg testu, w terminach do:
      a) 13 listopada 2026 r. – SM II st. i OSM II st.;
      b) 15 maja 2027 r. – SM I st. i OSM I st.;

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

7) udział w próbie technicznej testu:
   a) 26-27 października 2026 r. – SM II i OSM II st.;
   b) 26-27 kwietnia 2027 r. – SM I st. i OSM I st.;
8) odbiór od wizytatora naklejek z kodami uczestników testu wraz z listą zbiorczą dla swojej szkoły;
9) zgłaszanie wizytatorowi ds. badania jakości kształcenia, na adres poczty elektronicznej wilburg-marzec@cea.art.pl, ewentualnych korekt naklejek z kodami uczestników testu w zakresie liczby naklejek lub danych osobowych uczniów;
10) zapewnienie warunków technicznych niezbędnych do przeprowadzenia badania, w tym:
   a) możliwości pobrania i wydrukowania odpowiedniej wersji i liczby arkuszy testowych oraz raportu obserwatorów, sprawozdania dyrektora i listy obecności obserwatorów;
   b) dostępu do sprzętu odtwarzającego pliki audio;
11) sprawdzenie materiałów piśmiennych dla uczniów (zapasowych ołówków i gumek);
12) zapewnienie warunków gwarantujących samodzielną pracę ucznia;
13) wydrukowanie z ESBJK raportu obserwatorów i przekazanie go obserwatorom przed rozpoczęciem testu, po jednym egzemplarzu na każdą salę;
14) przygotowanie i przekazanie obserwatorom odpowiedniej liczby i wielkości kopert, opatrzonych pieczątką szkoły, przeznaczonych na wypełnione arkusze testowe i raporty obserwatorów;
15) odebranie od obserwatorów, po zakończeniu testu, zamkniętych i opieczętowanych kopert, o których mowa w pkt 14;
16) sporządzenie sprawozdania dyrektora szkoły oraz listy obecności obserwatorów;
17) przekazanie wizytatorowi ogólnopolskiemu ds. testów w zakresie przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych dokumentacji z przeprowadzenia testu, obejmującej:
   a) koperty, o których mowa w pkt 14;
   b) sprawozdanie dyrektora szkoły;
   c) listę obecności obserwatorów.
18) umieszczenie dokumentacji, o której mowa w pkt 17, w kopercie zbiorczej opatrzonej pieczątką szkoły i napisem „WYNIKI BADAŃ TESTOWYCH”;
19) przekazanie dokumentacji, o której mowa w pkt 17, w dniu przeprowadzenia badania lub w następnym dniu, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą priorytetową. Zaleca się przekazywanie dokumentacji za pośrednictwem firm kurierskich;

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

20) przekazanie dokumentacji na adres:

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych, ul. Ułańska 7A, 40-887 Katowice.

3. W przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych lub technicznych (wynikłych przed rozpoczęciem badania, czy też w jego trakcie), dyrektor szkoły powiadamia o tym zdarzeniu wizytatora regionalnego.

§ 6. Wizytator regionalny

1. W realizacji badania jakości kształcenia Centrum współpracuje z wizytatorami regionalnymi.
2. Do zadań wizytatorów regionalnych należy:
   1) wskazanie w ESBJK obserwatorów zewnętrznych dla każdej szkoły, zgodnie z § 4 ust. 5 regulaminu, w terminie do:
      a) 6 listopada 2026 r. – w przypadku SM II st. i OSM II st.;
      b) 30 kwietnia 2027 r. – w przypadku SM I st. i OSM I st.
   2) uzgodnienie z dyrektorami szkół osób wyznaczonych do pełnienia funkcji obserwatorów wewnętrznych, zgodnie z § 4 ust. 6 regulaminu;
   3) przekazanie dyrektorom szkół naklejek z kodami uczestników testu wraz z listą zbiorczą szkoły w terminie do:
      a) 6 listopada 2026 r. – SM II st. i OSM II st.;
      b) 15 maja 2027 r. – SM I st. i OSM I st.
   4) weryfikowanie terminowości i poprawności danych wprowadzanych przez szkoły do ESBJK.

§ 7. Wyniki

1. Szkoła w protokole otrzymuje średnią wykonalności:
   1) badania jakości kształcenia w skali ogólnopolskiej;
   2) poszczególnych przedmiotów;
   3) poszczególnych cykli kształcenia;
   4) poszczególnych zadań, z podziałem na typy szkół i cykle kształcenia.
2. Informację o wyniku testu z poszczególnych zadań udostępnia się uczniowi na następujących zasadach:
   1) wyniki udostępnia się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego, przesłany poprzez jeden z poniższych kanałów korespondencji:
      - adres do e-Doręczeń (ADE): AE:PL-27078-18818-FTECI-20

        lub
      - elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /CEA/SkrytkaESP

Centrum Edukacji Artystycznej
ul. Mikołaja Kopernika 36/40
00-924 Warszawa

+48 22 42 10 621
sekretariat@cea.art.pl
www.gov.pl/cea

2) wniosek zawiera:
   a) nazwę oraz typ szkoły;
   b) klasę i cykl kształcenia;
   c) kod ucznia przekazany w dniu testu;
   d) nazwę i rok testu, w którym było przeprowadzane badanie;
   e) adres mailowy, na który będzie przesłany token do uwierzytelnienia przy odczytywaniu wyników.
3) wyniki udostępnia się po zakończeniu procesu podsumowania badania jakości kształcenia w zakresie danego testu teoretycznego;
4) wnioski o udostępnienie wyniku z danego testu można składać w terminie trzech miesięcy od dnia udostępnienia protokołu szkole.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Badanie jakości kształcenia artystycznego wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych przez Centrum[1] wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia tego badania.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu badania jakości kształcenia odbywa się z poszanowaniem praw i wolności osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku wniosku o udostępnienie wyniku testu, o którym mowa w § 7 ust. 2, podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO[2], tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.

[1] Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 53 ust. 1b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w szkołach artystycznych.

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).