

Procedura przeglądu i usuwania danych osobowych

przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS w Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu

1. Niniejsza Procedura została wprowadzona w związku z koniecznością realizowania obowiązków wymienionych w art. 8 ust. 1d ustawy z 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1586 ze zm.).
2. Ilekroć mowa o:
 - a) **pracodawcy** - należy przez to rozumieć **Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu („Szkoła”)**.
 - b) **Funduszu, ZFŚS** - należy przez to rozumieć **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**.
 - c) **Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych (ZKŚS)** - należy przez to rozumieć zespół rozstrzygający sprawy socjalne.
 - d) **procedurze** - należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami z ZFŚS w **Szkole**.
3. Dane osobowe, udostępniane pracodawcy w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS mogą być przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania i wypłaty świadczeń z ZFŚS – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym czasie będą przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli uprawnionych organów, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.164) – przez czas określony w tych przepisach.
4. Pracodawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądu danych osobowych przetwarzanych w związku z gospodarowaniem środkami ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
5. Przegląd, o którym mowa w ust. 4 powyżej może być dokonywany przez członków Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych.
6. Przegląd, o którym mowa w ust. 4 dokonywany jest do końca marca każdego roku. W razie potrzeby może być on dokonywany częściej.
7. Okres przechowywania poszczególnych danych osobowych określają przepisy krajowe lub EU.
8. W razie wątpliwości co do wymaganego okresu przechowywania poszczególnych danych osobowych członkowie ZKŚS zobowiązani są zwrócić się do **Archiwum Państwowego** z zapytaniem co do wymaganego okresu przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów, dla których zostały one zebrane.
9. Dane osobowe powinny być usunięte w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie i w sposób zapewniający zachowanie poufności tych informacji. W szczególności dane zapisane na nośnikach papierowych (dokumenty), powinny zostać zniszczone w niszczarce.
10. Do przetwarzania danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń z ZFŚS i ustalaniem ich wysokości, mogą zostać dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem