

Umowa nr ZG250113.....

zawarta w dniu 2025 roku w Szklarskiej Porębie pomiędzy:

- 1. SKARBEM PAŃSTWA – PAŃSTWOWYM GOSPODARSTWEM LEŚNYM LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWEM SZKLARSKA PORĘBA** z siedzibą w **Szklarskiej Porębie**, ul. Krasińskiego 6, 58-580 Szklarska Poręba, NIP: 6110203078, REGON P-931024095, reprezentowanym przez:

Pana Jakuba Tomzę - Nadleśniczego

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

2. z siedzibą przy ul., zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, regon nr:, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości: zł, zwana dalej „Zleceniodawcą”, którego reprezentują:

.....

o następującej treści;

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu dyżurów przeciwpożarowych przez osoby fizyczne, zwane dalej Dyspozytorem, w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym, znajdującym się w siedzibie Nadleśnictwa Szklarska Poręba przy ul. Krasińskiego 6 w Szklarskiej Porębie. Wykaz osób pełniących dyżury z ramienia Zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki według następującego harmonogramu:
 - 1) W dni robocze - od poniedziałku do piątku – jeden przeszkolony pracownik,
 1. od 15 marca – 30 marca w godzinach od 15.00 do 17.00 (2 h),
 2. od 01 kwietnia do 15 kwietnia w godzinach od 15.00 do 18.00 (3 h),

3. od 16 kwietnia do 15 maja w godzinach od 15.00 do 19.30 (4,5 h),
4. od 16 maja do 30 lipca w godzinach od 15:00 do 20:00 (5 h),
5. od 01 sierpnia do 31 sierpnia w godzinach od 15:00 do 19:30 (4,5 h),
6. od 01 września do 30 września w godzinach od 15:00 do 18:00 (3 h),
7. od 01 października do 15 października w godzinach od 15:00 do 17:00 (2h).

2) w soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy – od godz. 09⁰⁰ do 20⁰⁰ – jeden przeszkolony pracownik.

3. Harmonogramy dyżurów pracowników Służby Leśnej - Pełnomocników Nadleśniczego - będą przekazywane Zleceniobiorcy na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu dwutygodniowego obowiązywania umowy przez Zleceniodawcę, osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Szklarska Poręba.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - a) zapewnić wyposażenie w urządzenia łączności – telefon i radiostację, komputer z dostępem do Internetu, dokument: „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”, „Dziennik dyspozytora” oraz mapę topograficzną,
 - b) udzielić instruktażu stanowiskowego Dyspozytorowi w Punkcie Alarmowo - Dyspozycyjnym w zakresie zasad łączności, sposobu korzystania z wyposażenia oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego obowiązującego w Nadleśnictwie Szklarska Poręba,
 - c) przekazać pełną i na bieżąco aktualizowaną listę teleadresową do pracowników nadleśnictwa, współpracujących w zakresie przeciwożarowym,
 - d) uprawnienia w systemie SILP – mapa P.POŻ (dostęp do mapy P.POŻ w systemie SILP).
2. Do obowiązków Dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego należy:
W zakresie podstawowym:
 - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
 - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu,
 - c) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,

- d) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
- e) informowanie Pełnomocników Nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych.

Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru Dyspozytor ma obowiązek:

- a) ustalić dokładnie jego położenie,
 - b) zanotować w „Dzienniku dyspozytora” godzinę zgłoszenia, dane zgłaszającego pożar, ustalone miejsce pożaru oraz trasę dojazdu,
 - c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej (miejskiej) komendy Państwowej Straży Pożarnej (ewentualnie bezpośrednio jednostki ratowniczo – gaśniczej),
 - d) powiadomić o pożarze Pełnomocnika Nadleśniczego, regionalny Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu oraz Zastępcę Nadleśniczego,
 - e) zaalarmować i skierować do pożaru obsługę samochodu patrolowo-gaśniczego, pełniącego dyżur przeciwpożarowy,
 - f) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej,
 - g) wykonywać polecenia Głównego Pełnomocnika Nadleśniczego, uczestniczącego w akcji gaśniczej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż Dyspozytor w Punkcie Alarmowo - Dyspozycyjnym będzie wykazywać się:
- a) znajomością terenu nadleśnictwa – rozmieszczeniem poszczególnych miejscowości oraz dróg dojazdowych,
 - b) znajomością obsługi radiostacji oraz pracy z mapą,
 - c) obsługą komputera oraz znajomością programów wykorzystywanych do prognozowania zagrożenia pożarowego oraz do zgłaszania akcji pożarowych w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym.

§ 3

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zleceniodawcy, uprawnionymi do kontaktu i wydawania poleceń Dyspozytorowi w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym są Nadleśniczy, Zastępca Nadleśniczego lub Główny Pełnomocnik Nadleśniczego.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 15.03.2025 r. do 15.10.2025 r. i obowiązuje w okresie akcji bezpośredniej, ogłoszonej przez Dyrektora RDLP, zgodnie z Instrukcją Ochrony Przeciwpozarowej Lasu. O ogłoszeniu okresu akcji bezpośredniej Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę.
2. Rozpoczęcie i zakończenie akcji bezpośredniej przeciwpożarowej jest wprowadzane dla Nadleśnictwa przez jednostkę nadrzędną – Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych we Wrocławiu.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Podwykonawcy bez zgody Zleceniodawcy, chyba że w ramach własnej grupy kapitałowej. Powierzenie obowiązków Podwykonawcy innemu niż własna grupa kapitałowa wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy oraz zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca wykonuje zadania w sposób samodzielny i z należytą starannością.
3. Zleceniodawca prowadzi ewidencję czasu wykonywania usługi w danym miesiącu kalendarzowym i stanowi ona podstawę rozliczenia pracy w układzie miesięcznym.

§ 6

1. Całkowita wartość netto umowy wynosi00 zł. (..... tysięcy 00/100 złotych).
2. Ryczałtowa stawka miesięczna netto za wykonywanie usługi - dyżuru przez Dyspozytora w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym wynosi:00 zł (netto).
3. W przypadku wykonywania umowy przez niepełne miesiące kalendarzowe zapłata będzie obliczona proporcjonalnie na podstawie liczby przepracowanych dni w miesiącu i ryczałtowej stawki miesięcznej określonej w ust.2
4. Stawka określona w ust.1 nie obejmuje podatku od towarów i usług, który zostanie doliczony w obowiązującej wysokości i zapłacony przez Zleceniodawcę według obowiązującej stawki podatkowej.

5. Zapłata za usługę następować będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie harmonogramu potwierdzającego wykonanie usługi oraz prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT. Termin płatności faktury **wynosi do 21 dni od daty doręczenia faktury**.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty wskazanej w ust 1 w przypadku, gdy okres akcji bezpośredniej nie jest tożsamy z okresem obowiązywania umowy wskazanym w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 1000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy przypadek stwierdzenia nieobecności Dyspozytora w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym, bądź niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez niego powierzonych mu obowiązków.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniodawca może żądać odszkodowania przekraczającego wartość wynikającą z § 7 pkt 1 i 2, jeśli kary umowne nie pokrywają w całości wyrządzonej szkody.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności:
 - a) gdy Zleceniobiorca wyrządzi Zleceniodawcy szkodę na kwotę łączną nie mniejszą niż co najmniej 5 000,00 zł,
 - b) nieobecności Dyspozytora w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym, trwającej łącznie dłużej niż 3 dni,
 - c) trzykrotnie stwierdzonego przez Zleceniodawcę przypadku innego naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych obowiązków umownych, przy czym o każdym

przypadku naruszenia obowiązków Zleceniodawca poinformuje pisemnie Zleceniobiorcę.

2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą za co najmniej dwa pełne miesiące wykonanej usługi.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zleceniobiorca odpowiada materialnie za powierzony mu na czas dyżuru sprzęt łączności, dokumentację oraz komputer. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Zleceniobiorcy zobowiązany jest on do naprawienia szkody.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - załącznik nr 1 – Wykaz Dyspozytorów w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym z ramienia Zleceniobiorcy.
 - załącznik nr 2 – Wykaz Pełnomocników Nadleśniczego.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca