

REGULAMIN

PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne.

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Sława Śląska.
2. Celem przetargu jest sprzedaż nieruchomości i uzyskanie jak najwyższej ceny.
3. Przetarg zorganizowany jest na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1275 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532), zwanego dalej Rozporządzeniem.

§ 2. Przedmiot przetargu.

Przedmiotem przetargu jest:

- a. nieruchomość gruntowa położona w Lubiatowie, Gmina Sława, oznaczona jako działka ewidencyjna o numerze 3019/3, stanowiąca własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Sława Śląska. Szczegółowy opis nieruchomości zamieszczono w ogłoszeniu o przetargu.
- b. Nieruchomość gruntowa położona w Sławie, Gmina Sława, oznaczona jako działka ewidencyjna o numerze 3080/8, stanowiąca własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Sława Śląska. Szczegółowy opis nieruchomości zamieszczono w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu.

1. Organizatorem przetargu jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Sława Śląska z siedzibą w Sławie, zwane dalej Nadleśnictwem.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego.
3. Niniejszy regulamin przetargu będzie dostępny:
 - a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa,
 - b) na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa, począwszy od dnia wskazanego jako dzień ogłoszenia przetargu, do dnia jego przeprowadzenia.
4. Nadleśniczy może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu.

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które:

- a) wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) złożą pisemne zgłoszenie udziału w przetargu w formie, terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.
 3. Pełnomocnictwa składane do udziału w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
 4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
 5. Zgłoszenie udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać obligatoryjnie, co najmniej następujące elementy:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu (zgłaszającego),
 - b) numery PESEL, NIP i REGON zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania,
 - c) numer rachunku bankowego zgłaszającego (na który zostanie zwrócone wadium, w przypadku jego wniesienia w formie pieniężnej),
 - d) datę sporządzenia zgłoszenia,
 - e) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzonego przetargu,
 - g) do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
 6. Ponadto zgłoszenie udziału powinno zawierać:
 - a) adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres / siedziba uczestnika oraz inne dane umożliwiające kontakt z nim (np. telefon kontaktowy, nr faksu, adres poczty elektronicznej),
 - b) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu zapoznał się z ogłoszeniem o przetargu, stanem faktycznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu oraz jej dokumentacją formalno-prawną, nie wnosi do nich uwag,
 - c) oświadczenie, że podmiot zainteresowany udziałem w przetargu nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych oraz nie figuruje, jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
 - d) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba fizyczna:
 - kserokopię dowodu osobistego lub paszportu, a w przypadku uczestnictwa w przetargu jednego ze współmałżonków – dodatkowo pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,
 - w przypadku, gdy osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą – dodatkowo oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem wydruk aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem

złożenia zgłoszenia do udziału w przetargu) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej,

e) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna:

- oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem wydruk aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia zgłoszenia do udziału w przetargu) odpisu z właściwego rejestru,
- dane osób / osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby lub tych osób,
- jeśli zainteresowany udziałem w przetargu zamierza brać udział w postępowaniu przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego (oryginał).

Wzór zgłoszenia udziału w przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku osób, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r. do zgłoszenia udziału w przetargu należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej i wypis z rejestrów, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 8.07.2005r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2097). W przypadku spadkobierców osób wskazanych w zaświadczeniu lub decyzji o prawie do rekompensaty – do zgłoszenia należy załączyć poświadczoną przez notariusza kopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub o dziale spadku oraz dowody potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 2 lub art. 3 ww. ustawy.
8. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych w ustawie z dnia 24.03.1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemca (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2278), przy czym do zgłoszenia należy załączyć promesę lub zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia. Ponadto cudzoziemiec jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów rejestrowych z kraju jego pochodzenia wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez właściwy konsulat / ambasadę RP, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Sława Śląska,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Sława Śląska oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - 3) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - 2) powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - 6) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - 7) informację o terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - 8) termin i miejsce przetargu,
 - 9) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - 10) warunki uczestnictwa w przetargu,
 - 11) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
 - 12) informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść zgodnie z opisem w ogłoszeniu. Kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do zgłoszenia udziału w przetargu.
3. Wadium w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału wraz ze zgłoszeniem udziału w przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 90 dni, licząc od dnia przeprowadzenia przetargu.
4. W przypadku, gdy wadium zostaje wniesione w formie przelewu bankowego z treści polecenia przelewu jednoznacznie musi wynikać w czyim imieniu i na poczet jakiego postępowania zostało ono wniesione.
5. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione są z obowiązku wniesienia wadium wyznaczonego w ogłoszeniu o przetargu, pod

warunkiem, iż wraz z kompletnym zgłoszeniem udziału w przetargu złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.

6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku przetargu. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
7. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu:
 - jeżeli uczestnik przetargu, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, nie uiszcza ceny nabycia w terminie wskazanym przez sprzedającego,
 - jeżeli uczestnik przetargu, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
8. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez ustalenia nabywcy, nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.
9. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Przebieg przetargu.

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające w obecności uczestników przetargu i dopuszcza uczestników do przetargu.
3. Komisja nie dopuści uczestnika do przetargu w przypadku:
 - a) niewniesienia wadium, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5,
 - b) niezłożenia kompletnego zgłoszenia do udziału w przetargu w terminie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - c) braku możliwości stwierdzenia tożsamości uczestnika przetargu (lub pełnomocnika).
4. Przed rozpoczęciem przetargu każdy uczestnik wchodzący na salę zobowiązany będzie do okazania członkom Komisji Przetargowej dowodu osobistego lub paszportu. Komisja może zażądać do wglądu oryginałów dokumentów, które zostały złożone w formie kopii przy zgłoszeniu udziału w przetargu.
5. Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
6. Przewodniczący Komisji:
 - a) otwiera przetarg,
 - b) podaje informacje, o których mowa w §5 ust. 2 pkt 1 - 6 oraz pkt 10 - 12 Regulaminu,
 - c) podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5,

- d) podaje wysokość postąpienia. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do stu złotych.
- 7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że:
 - a) uczestnicy przetargu będą związani wynikiem przetargu przez okres 90 dni, licząc od dnia otwarcia przetargu,
 - b) po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- 8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
- 9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- 10. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
- 11. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji, kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8. Protokół z przetargu.

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 pkt 1 - 6 Regulaminu,
 - b) termin i miejsce przetargu,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - d) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości i cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, która wygrała przetarg.
2. Protokół podpisują członkowie komisji przetargowej i zatwierdza sprzedający.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

1. Uczestnikom przetargu oraz osobom niedopuszczonym przez komisję do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Skargę wnosi się bezpośrednio do Nadleśniczego, w terminie do 7 dni od dnia otwarcia przetargu (decyduje data wpływu skargi do siedziby Nadleśnictwa).
3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, Nadleśniczy wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
4. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Nadleśniczy może:

- a) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych,
 - b) unieważnić przetarg,
 - c) uznać skargę za niezasadną.
6. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi, a w przypadkach wymienionych w ust. 5 lit. a lub b, wszystkich uczestników przetargu.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu.

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Sława Śląska na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, zamieszczając je również na stronie BIP oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Sława Śląska.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - c) liczbę uczestników przetargu i liczbę podmiotów niedopuszczonych do przetargu,
 - d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
 - e) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości. Po upływie terminu na wniesienie lub rozpatrzenie skargi Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości informacje o wyniku przetargu.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży.

1. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wadium wniesione w formie pieniężnej. Za datę wpłaty uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Nadleśnictwa Sława Śląska wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy sprzedaży, lub nie spełni warunku określonego w ust. 2, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umów (w formie aktów notarialnych) wymienionych powyżej.

5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umów sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w dniu zawarcia notarialnej umowy przeniesienia własności nieruchomości na nabywcę.

Nadleśniczy Wiesław Daszkiewicz

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / z-cy przewodniczącego / sekretarza / członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia pierwszego przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej na działce ewidencyjnej nr 3019/3 lub 3080/8*.

Ja,.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorę udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sława, dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, PESEL/NIP.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Zamieszkały/siedziba.....
(adres zamieszkania)

/adres do
korespondencji:...../

legitymujący (a) się dowodem osobistym / paszportem*.....
(seria i numer)

tel. kontaktowy:, fax., e-mail

działając w imieniu i na rzecz**
(nazwa mocodawcy)

zam. / z siedzibą**,
(adres mocodawcy i / lub jego siedziba)

zgłaszam udział w przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Lubiawie/Sławie*, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 3019/3 lub 3080/8*.

Udział w przetargu obejmuje zamiar nabycia nieruchomości, łącznie z naniesieniami, według stanu na dzień przeprowadzenia przetargu.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz z regulaminem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- nie jestem wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
- nie figuruję jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia w imieniu uczestnika przetargu)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy