

ZATWIERDZAM

WOJEWODA MAZOWIECKI

dnia..... 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 9/2025

**DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM**

z dnia 16 października 2025 r.

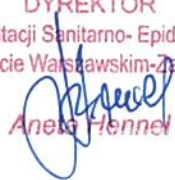
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim**

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 416) oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 9 września 2025 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 6/2023 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim z dnia 23.10.2023 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Aneta Hennel

UZASADNIENIE

do zarządzenia nr 9/2025
Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
z dnia 16 października 2025 r.

Cel i potrzeba zmiany Regulaminu Organizacyjnego PSSE w Powiecie Warszawskim Zachodnim

W związku ze zmianą Statutu PSSE w Powiecie Warszawskim Zachodnim, spowodowaną rosnącą ilością zadań, należało rozbudować strukturę organizacyjną do aktualnych potrzeb PSSE.

Niewystarczająca liczba etatów stosunku do zadań na terenie intensywnie rozwijającego się powiatu, położonego w bezpośrednim sąsiedztwie m. st. Warszawy, skutkuje tym, że część zadań wykonywana jest dodatkowo przez pracowników zatrudnionych na innych stanowiskach. Jednakże w obliczu rosnącej wagi tych czynności, a także zwiększających się obowiązków w sekcjach, zdecydowano się wyodrębnić te funkcje. W strukturze dodano zatem następujące komórki:

- 1) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych;
- 2) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych;
- 5) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Cyberbezpieczeństwa i Informatyki.

Jednocześnie pozostaje w nadziei, że w niedalekiej przyszłości możliwe będzie zwiększenie odsady kadrowej PSSE.

Ponadto zmieniono zapis dot. Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Księgowości i Rachuby Płac, gdyż podlega ono pod Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Księgowego.

W celu uproszczenia zmieniono nazwę Sekcji Organizacji, Spraw Pracowniczych, Szkoleń i Rejestracji Medycznej na „Seksja Administracyjno-Techniczna”.

Określono zakresy działań w szczególności powyższych komórek organizacyjnych.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim-Zachodnim

Aneta Henne

Załącznik
do zarządzenia nr 9/2025
Dyrektora Powiatowej Stacji –
Sanitarnej – Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
z dnia 16 października 2025 r.

Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa Stacja Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim, działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim, zwanego dalej „Regulaminem”

oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.¹⁾);
- 4) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim;
- 5) innych przepisów obowiązujących podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami prowadzone w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarnej-Epidemiologiczną w Powiecie Warszawskim Zachodnim;
- 2) Dyrektorze Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

§ 3. 1. Powiatowa Stacja ma swoją siedzibę w Ożarowie Mazowieckim przy ulicy Poznańskiej 129/133.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, 1717, 1756, 1907 oraz w Dz.U. z 2025 r., poz. 39 i 1180

2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu warszawskiego zachodniego, który obejmuje gminy: Błonie, Izabelin, Kampinos, Leszno, Lomianki, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice.

§ 4. Dyrektor Powiatowej Stacji:

- 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.

§ 5. Dyrektorem Powiatowej Stacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

§ 6. 1. Dyrektor Powiatowej Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. Główny Specjalista do Spraw Jakości sprawuje w imieniu Dyrektora Powiatowej Stacji nadzór nad budowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemu jakości w Powiatowej Stacji.

3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.

5. W komórkach organizacyjnych, w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji.

6. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor Powiatowej Stacji, a pozostałym pracownikom Powiatowej Stacji kierownicy podległych im komórek. Wyjątek stanowi Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości i Rachuby Płac, którego zakres obowiązków określa osoba na Samodzielnym Stanowisku Pracy Głównego Księgowego.

7. Bezpośrednio Dyrektorowi Powiatowej Stacji podlegają wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, za wyjątkiem Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Księgowości i Rachuby Płac, którego bezpośrednim przełożonym jest osoba na Samodzielnym Stanowisku Pracy Głównego Księgowego

§ 7. Powiatowa Stacja jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, finansowaną z budżetu państwa.

Rozdział 2

Podstawowe zadania realizowane w Powiatowej Stacji

§ 8. 1 Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:

- 1) higieny środowiska,
- 2) higieny pracy w zakładach pracy,
- 3) higieny procesów nauczania i wychowania,
- 4) higieny wypoczynku i rekreacji,
- 5) zdrowotnymi żywności, żywienia i produktów kosmetycznych,;
- 6) higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne
- w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Powiatowa Stacja realizuje w szczególności poprzez prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych czynności wynikających z zadań realizowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim w tym:

- 1) opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
- 2) działalność przeciwepidemiczną;
- 3) opracowywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
- 4) przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 5) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądów rejonowych;
- 6) przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
- 7) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz szkoleń;
- 8) sprawowanie nadzoru i egzekwowania higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
- 9) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowania w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
- 10) prowadzenie spraw w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 11) sprawowanie nadzoru nad higieną środowiska zakładów nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;

- 12) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 13) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz produktów kosmetycznych;
- 14) pobieranie próbek do badań laboratoryjnych, w tym: wody przeznaczonej do spożycia, wody na pływalniach, ciepłej wody użytkowej, próbek żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz dostarczanie tych próbek w ramach porozumienia do Działu Laboratoryjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, przy ulicy Żelaznej 79 lub do innego Działu Laboratoryjnego wskazanego w sporządzanym corocznie „Planie pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu dla PIS”;
- 15) rejestrowanie i dostarczanie w ramach porozumienia do Działu Laboratoryjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, przy ulicy Żelaznej 79 próbek kału/wymazu z odbytu od osób po zakażeniu pałeczkami *Salmonella Typhi* i *Paratyphi A, B, C* oraz *Shigella spp.* lub próbek kału od uczniów, studentów, doktorantów do badań w kierunku zakażenia pałeczkami *Salmonella/Shigella*;
- 16) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 17) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
- 18) opracowanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Powiatowej Stacji

§ 9.1 W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Sekcja Epidemiologii;
- 2) Sekcja Higieny Komunalnej;
- 3) Sekcja Higieny Pracy;
- 4) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
- 5) Samodzielne Stanowisko do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży;
- 6) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;

- 7) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;
 - 8) Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do Spraw Systemu Jakości Nadzoru;
 - 9) Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Księgowego;
 - a) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości i Rachuby Płac;
 - 10) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych;
 - 11) Sekcja Administracyjno-Techniczna;
 - 12) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
 - 13) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - 14) Samodzielne Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych;
 - 15) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Cyberbezpieczeństwa i Informatyki.
2. Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji zawarty jest w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Powiecie Warszawskim Zachodnim może upoważniać pracowników Powiatowej Stacji, do występowania w jego imieniu w określonych sprawach oraz do wydania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń.

2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Powiecie Warszawskim Zachodnim w zakresie swoich kompetencji, może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.

3. Udzielanie lub cofnięcie pełnomocnictwa i upoważnienia przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim powinno zostać wpisane do rejestru prowadzonego w sekretariacie Powiatowej Stacji.

4. Wniosek o udzielanie pełnomocnictwa, upoważnienia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację Dyrektora Powiatowej Stacji i kierownika komórki organizacyjnej Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację Głównego Księgowego Powiatowej Stacji.

5. Dyrektor Powiatowej Stacji w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Powiatowej Stacji może wydawać akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia, komunikaty i pisma okólne.

Rozdział 4

Działalność lecznicza i struktura organizacyjna zakładu leczniczego

§ 11. 1. Powiatowa Stacja jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. Powiatowa Stacja prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

3. Działalność lecznicza Powiatowej Stacji realizowana jest przez zakład leczniczy o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.

4. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz przypisane do niej komórki organizacyjne:

- 1) Sekcja Epidemiologii;
- 2) Sekcja Higieny Komunalnej;
- 3) Sekcja Higieny Pracy;
- 4) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
- 5) Samodzielne Stanowisko do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży;
- 6) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
- 7) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;

Rozdział 5

Kierownicy komórek organizacyjnych

§ 12. 1. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji nadzorują i kontrolują prawidłowość merytoryczną, zgodność z przepisami, właściwość i terminowość załatwiania spraw przez pracowników komórek organizacyjnych. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwianie spraw.

2. Kierownik komórki organizacyjnej zapewnia prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie:

- 1) zadań przez pracowników komórki organizacyjnej;
- 2) decyzji i poleceń Dyrektora Powiatowej Stacji.

3. Do obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny nad działalnością podległej komórki organizacyjnej oraz nad poprawnym, sprawnym, terminowym i właściwym wykonywaniem zadań przez pracowników komórki organizacyjnej, określonych w Regulaminie;
- 2) określenie szczegółowych zadań dla podległych komórek organizacyjnych;
- 3) określenie szczegółowego zakresu obowiązków dla pracowników nadzorowanej komórki organizacyjnej oraz wyznaczania zastępstw w razie nieobecności pracownika;

- 4) sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy zatrudnionych w komórce organizacyjnej pracowników;
 - 5) akceptowanie wniosków urlopowych;
 - 6) wnioskowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej, dotyczących w szczególności:
 - a) nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy,
 - b) awansowania i wyróżniania (nagradzania),
 - c) szkolenia i wyjazdów służbowych;
 - 7) współdziałanie z kierownikami innych komórek organizacyjnych w sprawach wymagających współpracy podległych im komórek organizacyjnych.
4. Dyrektor Powiatowej Stacji rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji.

Rozdział 6

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i osób na samodzielnych stanowiskach pracy

§ 13. 1. Do zadań Sekcji Epidemiologii należy, w szczególności:

- 1) ocena zapadalności na choroby zakaźne, inwazyjne i niezakaźne oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz skutków zagrożeń zdrowotnych oraz sytuacji epidemicznej chorób zakaźnych i niezakaźnych uwarunkowanych czynnikami środowiska;
- 3) ocena stopnia uodpornienia populacji;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad sterylizacji i dezynfekcji;
- 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych;
- 6) rejestracja, opracowywanie i analizę danych statystycznych, a w szczególności dotyczących zachorowań na choroby zakaźne;
- 7) nadzór nad wykonywaniem szczepień ochronnych;
- 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 9) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;

- 10) przyjmowanie prób badań laboratoryjnych.
2. Do zadań w Sekcji Higieny Komunalnej należy, w szczególności:
 - 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska bytowania człowieka, stanu sanitarnego urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, urządzeń służących do zaopatrywania ludzi w wodę oraz zakładów pracy i transportu osobowego;
 - 2) nadzór nad jakością wody na pływalniach;
 - 3) nadzór nad jakością ciepłej wody użytkowej budynkach zamieszkania zbiorowego i w budynkach użyteczności publicznej, w tym w podmiotach leczniczych;
 - 4) interpretacja wyników badań oraz ocena jakości zdrowotnej, stanu zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia i ocenę jakości wody w kąpieliskach;
 - 5) nadzór sanitarny nad chowaniem zwłok i szczątków ludzkich, ich przewozem, a także ekshumacją i miejscami chowania zmarłych;
 - 6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 7) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 8) pobieranie prób badań laboratoryjnych.
3. Do zadań w Sekcji Higieny Pracy należy, w szczególności:
 - 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
 - 2) ocena narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;
 - 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
 - 4) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie przestrzegania przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3 obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 273/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie prekursorów narkotykowych (Dz. Urz. UE L 47 z 18.02.2004 str. 1, z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia (WE) Rady nr 111/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. określającego zasady nadzorowania handlu prekursorami

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 87 z 20.04.2009, str. 109, Dz. Urz. UE L 330 z 30.12.2013, str. 21, Dz. Urz. UE L 235 z 21.09.2016, str. 6, Dz. Urz. UE L 123 z 07.07.2018, str. 4, Dz. Urz. UE L 392 z 13.12.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 03.10.2022, str. 1, Dz. Urz. UE L 27 z 20.02.2023, str. 1, Dz. Urz. UE L 1331 z 03.06.2024 oraz Dz. Urz. UE L 1475 z 14.08.2025.

narkotyków pomiędzy Wspólnotą a państwami trzecimi (Dz. Urz. UE L 22z 26.01.2005 str. 1, z późn. zm.³⁾);

- 5) nadzór nad przestrzeganiem zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 6) kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, dotyczących prowadzenia przez przedsiębiorców działalności w zakresie wytwarzania, przetwarzania, przerabiania, przewozu, wywozu, wewnątrzwspólnotowej dostawy lub wewnątrzwspólnotowego nabycia oraz wprowadzania do obrotu nowej substancji psychoaktywnej, w tym postaci mieszaniny lub wyrobie;
- 7) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. poz. 2227) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 59, z późn. zm.⁴⁾) w zakresie przestrzegania obowiązku prawidłowego oznakowania, o którym mowa w art. 19 tego rozporządzenia;
- 8) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 330 z 30.12.2013, str. 30, Dz. Urz. UE L 235 z 21.09.2016, str. 6, Dz. Urz. UE L 123 z 07.07.2018, str. 4, Dz. Urz. L 392 z 13.12.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 03.10.2022, str. 1, Dz. Urz. UE L 27 z 20.02.2023, str. 1, Dz. Urz. UE L 1331 z 03.06.2024 oraz Dz. Urz. UE L 1475 z 14.08.2025.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. UE L 114 z 11.07.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 315 z 11.07.2013, str. 34, Dz. Urz. UE L 190 z 01.09.2013, str. 38, Dz. Urz. UE L 139 z 01.04.2014, str. 8, Dz. Urz. UE L 107 z 30.04.2014, str. 5, Dz. Urz. UE L 315 z 01.07.2014, str. 34, Dz. Urz. UE L 238 z 29.08.2014, str. 3, Dz. Urz. UE L 282, z 16.04.2015, str. 5, Dz. Urz. UE L 282 z 16.07.2015, str. 1, Dz. Urz. UE L 193 z 10.08.2015, str. 115, Dz. Urz. UE L 199 z 18.08.2015, str. 22, Dz. Urz. UE L 60 z 25.03.2016, str. 59, Dz. Urz. UE L 106 z 12.05.2016, str. 4 – 7, Dz. Urz. UE L 187 z 01.08.2016, str. 1 – 4, Dz. Urz. UE L 189 z 03.08.2016, str. 40, Dz. Urz. UE L 193 z 10.08.2016, str. 115, Dz. Urz. UE L 198 z 12.08.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 36 z 03.03.2017, str. 12, Dz. Urz. UE L 174 z 27.07.2017, str. 16, Dz. Urz. UE L 202 z 23.08.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 203 z 24.08.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 36 z 03.09.2017, str. 37, Dz. Urz. UE L 319 z 25.12.2017, str. 2, Dz. Urz. UE L 158 z 11.07.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 176 z 01.08.2018, str. 3, Dz. Urz. UE L 115 z 22.05.2019, str. 3 – 5, Dz. Urz. UE L 119 z 27.05.2019, str. 66, Dz. Urz. UE L 307 z 11.06.2019, str. 15, Dz. Urz. UE L 137 z 12.06.2019, str. 29, Dz. Urz. UE L 300 z 17.06.2019, str. 1, Dz. Urz. L 119 z 27.11.2019, str. 66, Dz. Urz. UE L 286 z 27.11.2019, str. 3 – 7, Dz. Urz. UE L 307 z 18.12.2019, str. 15, Dz. Urz. UE L 307 z 01.05.2020, str. 15, Dz. Urz. L 117 z 26.05.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 379 z 03.12.2020, str. 31 – 42, Dz. U. UE L 188 z 17.06.2021, str. 44, Dz. Urz. UE L 238 z 26.07.2021, str. 29, Dz. Urz. UE L 202 z 23.08.2021, str. 1, Dz. Urz. UE L 188 z 01.10.2021, str. 44, Dz. Urz. UE L 22 z 21.02.2022, str. 2, Dz. Urz. UE L 387 z 01.03.2022, str. 120, Dz. Urz. L 183 z 28.07.2022, str. 51, Dz. Urz. L 184 z 31.07.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 240 z 06.10.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 292 z 01.12.2022, str. 32, Dz. Urz. UE L 240 z 17.12.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 188 z 16.08.2023, str. 1, Dz. Urz. UE L 183 z 01.12.2023, str. 7, Dz. Urz. UE L 858 z 04.04.2024, Dz. Urz. UE L 996 z 24.04.2024, Dz. Urz. UE L 996 z 01.05.2025 oraz Dz. Urz. UE L 877 z 01.09.2025.

- 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu substancji chemicznych i ich mieszanin, a także detergentów;
 - 10) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 11) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych.
4. Do zadań w Sekcji Higieny Żywności i Żywienia należy, w szczególności:
- 1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;
 - 2) nadzór nad jakością zdrowotną żywności;
 - 3) nadzór nad procesem wycofywania z obrotu żywności niebezpiecznej, zgłoszonej do System Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności i Paszach (RASFF);
 - 4) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji materiałów i obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością;
 - 5) prowadzenie nadzoru w zakresie żywienia dzieci i młodzieży w ramach żywienia zbiorowego w jednostkach systemu oświaty;
 - 6) współudział w prowadzeniu dochodzeń epidemiologicznych w przypadkach zbiorowych zatruc pokarmowych, w tym pobieranie prób do badań;
 - 7) przeprowadzanie granicznych kontroli sanitarnych obejmujących żywność pochodzenia niezwierzęcego oraz materiały lub wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, które są przywożone z państw trzecich lub wywożone z terytorium Unii Europejskiej,
 - 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 9) pobieranie próbek żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością do badań laboratoryjnych;
 - 10) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych.

5. Samodzielne Stanowisko do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży odpowiada, w szczególności za:

- 1) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym placówek nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
- 2) nadzór nad placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 3) higienizację procesu nauczania oraz ocenę warunków higienicznych w placówkach oświatowo-wychowawczych;
- 4) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 5) analizę zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych.

6. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego odpowiada, w szczególności za:

- 1) uzgodnienie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin;
- 2) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji;
- 3) udział w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
- 4) kontrolę zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi;
- 5) współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia odpowiada, w szczególności za :

- 1) inicjowanie przedsięwzięć ukierunkowanych na podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa odnośnie czynników szkodliwych dla zdrowia, zasad higieny, racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy; zachęcanie ogółu społeczeństwa do działań na rzecz własnego zdrowia;
- 2) wdrażanie działań w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;
- 3) ustalanie kierunków działań w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań zdrowotnych;

- 4) ocenę całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;
- 5) prowadzenie instruktażu metodycznego w zakresie oświaty zdrowotnej;
- 6) wdrażanie, koordynowanie i wspieranie realizacji interwencji programowych i interwencji nieprogramowych w placówkach oświatowo-wychowawczych, podmiotach leczniczych i innych placówkach wskazanych w diagnozie potrzeb edukacji profilaktycznej lub prozdrowotnej.
- 7) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

8. Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do Spraw Systemu Jakości Nadzoru odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie skutecznego nadzoru nad dokumentacją systemu zarządzania w nadzorze opartego na normie PN-EN ISO/IEC 17020;
- 2) planowanie i kierowanie pracami zmierzającymi do uzyskania akredytacji nadzoru sanitarnego Powiatowej Stacji;
- 3) współpraca z kierownikami poszczególnych Sekcji i Samodzielnych Stanowisk Pracy w Powiatowej Stacji w sprawach dotyczących systemu jakości;
- 4) opracowywanie dokumentów systemu jakości, w tym w szczególności księgi jakości i ogólnych procedur;
- 5) planowanie i nadzorowanie auditów wewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z auditami;
- 6) załatwianie spraw związanych z systemem jakości.

9. Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Księgowego sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją budżetu i gospodarki pozabudżetowej oraz odpowiada za:

- 1) planowanie dochodów i wydatków;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 4) sporządzanie bilansu, sprawozdań i analiz budżetowych;
- 5) kontrolę formalno-rachunkową ponoszonych wydatków;
- 6) terminową realizację rachunków z kontrahentami;
- 7) terminowe ściąganie należności budżetowych od jednostek kontrolowanych;

- 8) praca w systemie TREZOR (wprowadzanie sprawozdań, planów finansowych, zapotrzebowań na środki).

10. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości i Rachuby Płac odpowiada w szczególności za:

- 1) pobieranie, wydawanie oraz zbiorcze rozliczenie bloczków mandatowych;
- 2) ewidencja księgowa dochodów budżetowych
- 3) naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list i kart wynagrodzeń,
- 4) rozliczenie zasiłków: chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, rehabilitacyjnych i prowadzenie kart zasiłkowych,
- 5) sporządzanie raportów imiennych i deklaracji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- 6) (dokumenty rozliczeniowe),
- 7) rozliczanie i sporządzanie dokumentacji w zakresie podatku od osób fizycznych,
- 8) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do ustalenia wysokości rent i emerytur dla pracowników, w tym danych potrzebnych do obliczenia kapitału początkowego,
- 9) potrącanie i przekazywanie składek na Pracownicze Plany Kapitałowe,
- 10) naliczanie i przekazywanie składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) – w przypadku osiągnięcia przez Powiatową Stację odpowiedniego poziomu zatrudnienia;
- 11) sporządzanie sprawozdań budżetowych Rb-70,
- 12) obsługa rachunków bankowych,
- 13) sporządzanie list płac w zakresie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz ich ewidencja księgowa,
- 14) prowadzenie ewidencji księgowej wpływów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 15) realizowanie wypłat świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla osób uprawnionych,
- 16) prowadzenie inwentaryzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- 17) wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres właściwości rzeczowej Powiatowej Stacji zaleconych przez dyrektora i przełożonych.

11. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych odpowiada w szczególności za:

- 1) prowadzenie sekretariatu Powiatowej Stacji;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu statystyki, a w szczególności:
 - a) zbierania materiałów statystycznych i rejestracja danych statystycznych z komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji,
 - b) sporządzanie sprawozdań z zakresu działalności statystycznej Powiatowej Stacji;

- 3) planowanie, analizę i realizację zakupów i usług zgodnie z przepisami prawa o zamówieniach publicznych;
- 4) zaopatrywanie komórek organizacyjnych w pieczęcie i stemple oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem kompleksowej ewidencji wyposażenia oraz inwentaryzacją ciągłą środków trwałych i wyposażenia stacji;
- 6) prowadzenie spraw kadrowych, socjalnych i płacowych, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów wynikających ze stosunku pracy (ewidencja zatrudnienia, umowy, rejestr kar porządkowych),
 - b) opracowywanie informacji i sprawozdań dotyczących spraw kadrowych Powiatowej Stacji,
 - c) kontrola przestrzegania dyscypliny pracy pracowników (ewidencja czasu pracy, kontrola wykorzystywania zwolnienia lekarskiego, kontrola książki wyjść służbowych i prywatnych),
 - d) nadzór i organizowanie wstępnych, okresowych i kontrolnych badań pracowników,
 - e) prowadzenie rejestrów upoważnień do przeprowadzania kontroli i nakładania mandatów karnych, rejestru legitymacji służbowych,
 - f) prowadzenie rejestru szkoleń zewnętrznych, w których uczestniczyli pracownicy stacji,
 - g) przygotowywanie projektów aktów wewnątrzzakładowych z zakresu spraw pracowniczych w uzgodnieniu z radcą prawnym.

12. Sekcja Administracyjno-Techniczna odpowiada w szczególności za:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 2) ewidencjonowanie składników majątku trwałego i ruchomego, ze wskazaniem użytkownika i miejsca lokalizacji,
- 3) prowadzenie procedur związanych z likwidacją zużytych składników majątku trwałego,
- 4) organizowanie i przeprowadzanie okresowych oraz rocznych inwentaryzacji majątku Powiatowej Stacji,
- 5) przygotowywanie arkuszy spisowych oraz dokumentacji do spisów z natury, w tym realizacja obowiązkowej inwentaryzacji majątku trwałego co 4 lata;
- 6) nadzór nad eksploatacją samochodu służbowego.

13. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację postanowień zawartych we właściwych przepisach dotyczących Powiatowego Inspektora w sprawach obrony cywilnej i obronności;

- 2) rozwój i doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego: zapewnienie funkcjonowania Powiatowej Stacji w sytuacji kryzysowej;
- 3) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- 4) zapewnienie ciągłego monitorowania zagrożeń oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami w sytuacjach kryzysowych.

14. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy odpowiada w szczególności za:

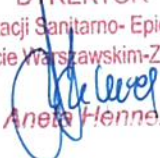
- 1) przeprowadzanie kontroli na wszystkich stanowiskach pracy w zakresie przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) informowanie Powiatowego Inspektora o stwierdzonych zagrożeniach występujących w Powiatowej Stacji;
- 3) prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) informowanie nowoprzyjętych pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach stosowania niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko;
- 5) udział w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy, w tym sporządzanie dokumentacji powypadkowej (w tym: protokołów z ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, w drodze do pracy i z pracy, statystycznej karty wypadku);
- 6) prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji dotyczącej chorób zawodowych, wypadków przy pracy, wypadków w drodze do i z pracy;
- 7) sporządzanie i przedstawienie pracodawcy raz w roku okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) dokumentowanie i ocena ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą.

15. Samodzielne Stanowisko Pracy Inspektora Ochrony Danych odpowiada w szczególności za:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- 3) sporządzanie polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- 4) wydawanie określonym pracownikom upoważnień uprawniających do przetwarzania danych osobowych;
- 5) podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników Powiatowej Stacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych osobowych;
- 6) współpracę z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

16. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Cyberbezpieczeństwa i Informatyki odpowiada w szczególności za:

- 1) administrowanie ogółem specjalistycznego dziedzinowego oprogramowania używanego w realizacji statutowych zadań Powiatowej Stacji;
- 2) wdrażanie nowych technologii informatycznych związanych z rozwojem i bezpieczeństwem infrastruktury teleinformatycznej;
- 3) administrowanie i zarządzanie serwerami, urządzeniami sieciowymi i sprzętem komputerowym w Powiatowej Stacji;
- 4) zarządzanie infrastrukturą telefonii komórkowej w Powiatowej Stacji;
- 5) serwis sprzętu komputerowego;
- 6) szkolenie pracowników Powiatowej Stacji w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego oraz udzielanie im bieżącej pomocy;
- 7) realizację zadań związanych z utrzymaniem rządowej sieci teletransmisyjnej GovNet w Powiatowej Stacji.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim-Zachodnim

Aneta Hennen

Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Samodzielne Stanowisko Pracy
Głównego Specjalisty
do Spraw
Systemu Jakości Nadzoru

Seksja Epidemiologii

Sekcja Higieny Komunalnej

Sekcja Higieny Pracy

Sekcja Higieny
Żywności i Żywienia

Samodzielne Stanowisko
do Spraw Higieny
Dzieci i Młodzieży

Samodzielne Stanowisko Pracy
do Spraw Zapobiegawczego

Samodzielne Stanowisko Pracy
do Spraw Oświaty Zdrowotnej
i Promocji Zdrowia

Samodzielne Stanowisko Pracy
Głównego Księgowego

Samodzielne Stanowisko Pracy
do Spraw Księgowości
i Rachuby Płac

Samodzielne Stanowisko Pracy
do Spraw Pracowniczych
i Organizacyjnych

Sekcja Administracyjno-
Techniczna

Samodzielne Stanowisko Pracy
do Spraw Obrony Cywilnej
i Zarządzania Kryzysowego

Samodzielne Stanowisko Pracy
do Spraw Bezpieczeństwa
i Higieny Pracy

Samodzielne Stanowisko Pracy
Inspektora Ochrony Danych

Samodzielne Stanowisko Pracy
do Spraw Cyberbezpieczeństwa
i Informatyki