



Wojewoda Łódzki

RPS-IV.431.6.2026

Łódź, 21 września 2026 r.

Pani

Beata Pokora

Wójt Gminy Kobiele Wielkie

Wystąpienie pokontrolne

z kontroli w trybie zwykłym w zakresie oceny realizacji przez gminę Kobiele Wielkie Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, w kontekście zapisów umowy nr 59/OW/2025

I. Jednostka kontrolowana:

Gmina Kobiele Wielkie

ul. Reymonta 79,

97-524 Kobiele Wielkie

Wójtem Gminy Kobiele Wielkie w czasie prowadzenia czynności kontrolnych (a także trakcie realizacji umowy) była Beata Pokora.

(akta kontroli str. 90, 91)

II. Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Wsparcia i Integracji w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

- Anna Zając – główny specjalista, kierownik zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia nr 121/2026,
- Anna Bernadowska – inspektor, członek zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia nr 122/2026.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 21 sierpnia 2026 r. – 14 września 2026 r.

(akta kontroli str. 1-6, 15, 16, 17, 18, 19-25)

III. Wyjaśnień udzielali:

- Wójt Gminy Kobiele Wielkie Beata Pokora,
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku Jolanta Rutkowska-Kanafa.



IV. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

1. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).
2. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, ze zm.).
3. Umowa nr 59/OW/2025 z 17 lutego 2025 r.

(akta kontroli str. 53-65)

V. Zakres kontroli:

Przedmiot kontroli: Ocena realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w kontekście zapisów umowy nr 59/OW/2025.

Okres objęty kontrolą: 1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r., z uwzględnieniem okresu przewidzianego na rozliczenie otrzymanych środków, przy czym kontroli poddane zostały wszystkie dokumenty i okoliczności, mające znaczenie dla celu kontroli, niezależnie od daty wytworzenia tych dokumentów.

VI. Ustalenia w toku kontroli

1. Program¹ „Opieka wytchnieniowa” (zw. dalej: Programem) skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej pomocy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności². Jego celem jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych.
2. Realizatorem Programu był Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej³ (zw. dalej: GOPS), jako jednostka organizacyjna Gminy Kobieli Wielkie (zw. dalej: Gminą).

(akta kontroli str. 99-101, 102)

¹ Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, ze zm.) powstał Resortowy (Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej; dalej: Ministerstwo) Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ogłoszony 6 listopada 2024 r. Głównym jego celem było doraźne, czasowe odciążenie członków rodziny lub opiekunów od obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobami z niepełnosprawnościami, przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.

² Orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 44 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

³ Uchwała nr XXI/110/25 Rady Gminy Kobieli Wielkie z 28 maja 2025 r.

3. Gmina wystąpiła, w trybie i terminie przewidzianym w Programie, do Wojewody Łódzkiego z wnioskiem o środki z Programu⁴ w kwocie 59 568,00 zł, w tym: na opiekę wytchnieniową w formie pobytu dziennego 36 000,00 zł i na opiekę wytchnieniową w formie pobytu całodobowego 22 400,00 zł oraz 1 168,00 zł na koszty obsługi Programu.

Finansowanie z Funduszu Solidarnościowego (zw. dalej: Funduszem), zostało przyznane w oparciu o umowę nr 59/OW/2025 z 17 lutego 2025 r., zawartą pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Łódzkim a Gminą Kobbiele Wielkie. Środki z Funduszu należało wykorzystać do 31 grudnia 2025 r.

(akta kontroli str. 29-39, 26-27, 28, 40-45, 53-65)

4. Po ogłoszeniu wyników naboru wniosków, Gmina złożyła do Wojewody Łódzkiego oświadczenie o przyjęciu środków przyznanych w ramach Programu⁵.

(akta kontroli str. 51-52)

5. Gmina w oparciu o złożony wniosek⁶, zawarła umowę z Wojewodą Łódzkim na realizację Programu⁷. Umowa regulowała najważniejsze zasady realizacji zadania wsparcia usługą opieki wytchnieniowej. Wskazywała m.in. na przedmiot umowy, warunki i termin jej realizacji (do 31 grudnia 2025 r.), finansowanie (przekazanie środków następowało w trzech transzach), zasady rozwiązania umowy, zwrotu niewykorzystanych środków. Umowa określała także obowiązki Gminy w zakresie dotyczącym dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, obowiązków i uprawnień informacyjnych, a także zagadnienia przetwarzania danych osobowych oraz kontroli i monitorowania realizacji umowy.

(akta kontroli str. 40-50, 53-65)

6. Kontroli zostało poddanych 100% dokumentów.

(akta kontroli str. 19-25)

7. GOPS w dniu 24 lutego 2025 r. ogłosił nabór osób chętnych do udziału w Programie, który trwał do 14 marca 2025 r. Według wyjaśnień Wójta Gminy „(...) *nabór został spełniony poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych Gminy, GOPS w Kobieliach Wielkich oraz na słupach ogłoszeniowych sołectw gminy Kobbiele Wielkie*”.

⁴ Zgodnie z Programem wnioski na środki finansowe gminy/powiaty mogły składać od 6 do 27 listopada 2024 r. za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego. Gmina złożyła wniosek o nr 7546 w dniu 26 listopada 2024 r., w dniu 05 grudnia 2024 r. (zgodnie z wezwaniem na uzupełnienie dokumentów) wniosek nr 7546-2 wraz z uzupełnieniem Załącznika Nr 14 do Programu, który był załącznikiem do umowy.

⁵ W dniu 15 stycznia 2025 r.,

⁶ Wniosek 7546-2 złożony 05-12-2024 r.

⁷ Umowa nr 59/OW/2025 zawarta w dniu 17 lutego 2025 r.

(akta kontroli str. 111-112, 105, 106)

Przy kwalifikowaniu osób do udziału w Programie wymagano dokumentów określonych w Programie, tj. Karty zgłoszenia do Programu (wzór Załącznik nr 7 do Programu) wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności⁸.

Łącznie zakwalifikowano 5 osób, w tym: 3 osoby do usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego i 2 osoby do usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego. Kwalifikacja odbywała się na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wraz wymaganymi załącznikami.

Na Kartach zgłoszeń stwierdzono brak daty ich wpływu do GOPS.

Według wyjaśnień Kierownika GOPS: „(...) wszystkie Karty były wypisywane w siedzibie GOPS w Kobielach Wielkich. Zatem data wpływu pokrywa się z datą wypełnienia widniejącą na karcie zgłoszenia w IV ppkt 7”. Wyjaśnienia zostały przyjęte.

Usługi opieki wytchnieniowej skierowane były do właściwej grupy docelowej wskazanej w Programie⁹.

(akta kontroli str. 103, 113, 179-185, 186-192, 193-199, 200-206, 207-213, 270, 287, 274, 123-124, 261-262, 277-278)

Uczestnicy zgodnie z zapisami Programu (Część V ust. 22) zostali pisemnie poinformowani o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Programie, o przyznanej formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej (pobyt dzienny/całodobowy), o wymiarze przyznanych godzin/dób a także obowiązkach i uprawnieniach wynikających z przyznanych usług.

(akta kontroli str. 114, 133, 134, 135, 136, 137)

8. Wsparciem w ramach opieki wytchnieniowej objęto łącznie 5 osób z niepełnosprawnością (stopniem niepełnosprawności znacznym, w tym 2 osoby znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną), którym przyznano usługi opieki wytchnieniowej: w formie pobytu dziennego łącznie 720 godzin, wykorzystano 720 godzin; w formie pobytu całodobowego łącznie przyznano 28 dób, wykorzystano 28 dób. Wymiar usług opieki wytchnieniowej był ustalany indywidualnie z każdym uczestnikiem, z uwzględnieniem jego sytuacji, potrzeb oraz możliwości organizacyjnych realizatora Programu. Limit godzinowy/dobowy usług

⁸ Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).

⁹ Część IV ust.1 Programu.

opieki wytchnieniowej na jednego uczestnika, mieścić się w progach określonych w Programie¹⁰.

(akta kontroli str. 123-124, 261-262, 277-278,
301, 302, 68-76, 77-85, 86)

9. GOPS na realizację zadania usług opieki wytchnieniowej świadczonej:

- w formie pobytu dziennego zatrudnił 3 opiekunów świadczących usługę opieki wytchnieniowej na umowy zlecenie¹¹. Osoby te, zostały wskazane przez uczestników Programu i posiadały wymagane kwalifikacje¹²;
- w formie całodobowej zawarł jedną (1) umowę z Domem Pomocy Społecznej w Radomsku na świadczenie usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego oraz jedną (1) umowę z Centrum Medycznym AGAMED w Pławnie¹³ na świadczenie usług wsparcia opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego.

Umowy pięć sztuk (5 szt.) zostały zawarte przez kierownika GOPS na mocy pełnomocnictwa nadanego przez Wójta Gminy¹⁴. Wszystkie umowy zawierały kontrasygnatę osoby upoważnionej przez skarbnika gminy¹⁵.

(akta kontroli: str. 115, 154-160, 161-167, 168-170, 171-173, 174-176, 233-235, 236-238, 239-241, 242-246, 247-253, 293-299, 292, 179-185, 186-192, 193-199, 254, 255, 286)

10. Wydatkowanie i rozliczenie środków na realizację usługi opieki wytchnieniowej opiekunom osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z zawartą umową z Wojewodą (§ 3 ust. 5 i 7) Gmina zobowiązała się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego o numerze 43 8267 1022 2006 4500 0589 0055. Był to wyodrębniony rachunek bankowy dla środków finansowych

¹⁰ Nie przekroczył 240 godzin na uczestnika świadczonej usługi w ramach pobytu dziennego i 14 dób na uczestnika świadczonej usługi w ramach pobytu całodobowego (Część V ust. 11 Programu)

¹¹ Zgodnie z Programem Część V ust. 27 pkt 3) zawarto łącznie 3 umowy zlecenia na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego,

¹² Zgodnie z zapisami Programu Część V ust. 8 usługi opieki wytchnieniowej świadczone w formie pobytu dziennego mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami tej osoby lub faktycznie zamieszkujących razem z tą osobą oraz pkt 3) mogą zostać wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia Załącznik nr 7 do Programu (zgodnie z pkt IV). Uczestnicy Programu zgodnie z pkt V ust.7 Karty zgłoszenia oświadczyli, że wskazana przez nich osoba jest przygotowana do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej.

¹³ Zgodnie z Rejestrem domów pomocy społecznej funkcjonujących na terenie województwa łódzkiego na 2025 r. prowadzonego przez wojewodę jako niepubliczny Dom Pomocy Społecznej jest zarejestrowany DPS AGAMED w Pławnie.

¹⁴ Pełnomocnictwo dla Kierownika GOPS od Wójta Gminy z 17 stycznia 2020 r. do zawierania w imieniu gminy umów cywilno-prawnych w imieniu gminy.

¹⁵ Upoważnienie od skarbnika gminy do kontrasygnaty z 01-02-2017 r. dla Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobielach Wielkich.

przeznaczonych na realizację Programu, z którego dokonywano wszystkich wydatków. Rachunek ten był oprocentowany.

GOPS prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową otrzymanych środków i dokonywanych z nich wydatków poprzez prowadzenie wyodrębnionej analityki na kontach przypisanych wyłącznie do operacji związanych z realizacją Programu.

Na realizację Programu, Gmina otrzymała z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (dalej: ŁUW), środki finansowe w wysokości 59 568,00 zł¹⁶.

Ostatni wydatek na usługę opieki wytchnieniowej, w tym na koszty obsługi dla Gminy poniesiony został w dniu 29 grudnia 2025 r. Saldo konta na dzień 31 grudnia 2025 r. wyniosło 0,00 zł.

Ogólne zestawienie przekazanych i poniesionych wydatków przedstawia poniższa tabela.

Tabela 1. Zestawienie wydatków.

Lp.	Forma pobytu	Kwota przekazana (w zł)	Kwota wykorzystana (w zł)	Kwota niewykorzystana (w zł)
1	Pobyt dzienny z tego:	36 720,00	36 696,58	23,42
1.1	na realizację usługi opieki wytchnieniowej	36 000,00	35 976,58	23,42
1.2	na koszty obsługi Programu	720,00	720,00	0,00
2	Pobyt całodobowy z tego:	22 848,00	17 609,10	5 238,90
2.1	na realizację usługi opieki wytchnieniowej	22 400,00	17 276,00	5 124,00
2.2	na koszty obsługi Programu	448,00	333,10	114,90
	Ogółem (wiersz 1+2)	59 568,00	54 305,68	5 262,32

Na zadanie wykorzystano kwotę 54 305,68 zł, tj. 91,17% z przyznanej i przekazanej kwoty na realizację zadania, w tym na realizację usługi opieki wytchnieniowej wykorzystano 53 252,58 zł, co stanowi 91,19% przyznanej i przekazanej kwoty.

Niewykorzystana kwota wraz z odsetkami została zwrócona do ŁUW w dniu 31 grudnia 2025 r. w wysokości 5 332,74 zł, w tym: realizacja usługi 5 147,42 zł, koszty

¹⁶ I transza 27 lutego 2025 r. na koszty realizacji usługi 29 200 zł, oraz na koszty obsługi Programu 1 168 zł,
II transza 07 lipca 2025 r. na koszty realizacji usługi 14 600 zł,
III transza 06 października 2025 r. na koszty realizacji usługi 14 600 zł.

obsługi 114,90 zł oraz odsetki 70,42 zł. Tym samym dochowano terminu wynikającego z umowy.

Koszty obsługi Programu, Gmina wydatkowała na dodatki specjalne dla dwóch (2) pracowników GOPS obsługujących zadanie w ramach Programu. Nie doszło w tym zakresie do przekroczenia limitu wskazanego w Programie, który określał, że koszty obsługi mogą stanowić nie więcej niż 2% środków przekazanych na realizację.

(akta kontroli str. 53-65, 116, 130-132, 109,
104, 279-280)

11. Usługi opieki wytchnieniowej rozliczane były na podstawie Kart realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu, będących załącznikiem do rachunku/noty księgowej.

Karty realizacji usług świadczonych w formie pobytu dziennego zostały wypełnione i podpisane prawidłowo. W przypadku dwóch (2) kart realizacji usług w formie pobytu całodobowego stwierdzono podpis niewłaściwej osoby reprezentującej realizatora Programu - opiekun świadczący usługę w formie pobytu całodobowego¹⁷ oraz w przypadku jednej (1) karty - brak daty.

Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika GOPS „(...) źle zinterpretowano zapis - podpis osoby reprezentującej realizatora Programu i został podpisany przez Dyrektora DPS/AGAMED a nie przez Kierownika GOPS w Kobielach Wielkich” a w przypadku braku daty „(...) Podpisy zostały złożone w dniu przedstawienia rachunku w GOPS (...)”.

W opisie rachunków¹⁸ do umów zleceń dotyczących realizacji usługi w formie pobytu dziennego stwierdzono niewłaściwy zapis.

Według wyjaśnień kierownika GOPS „Z uwagi na błąd pisarski w opisie wszystkich rachunków (dotyczących umów zleceń) za świadczenie usług opieki wytchnieniowej widnieje zapis „Potwierdzam prawidłowe wykonanie usługi zgodnie z umową zleceniem Nr z dnia w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek samorządu terytorialnego - edycja 2025 zgodnie z kartą realizacji usług asystencji osobistej za mc 2025” a powinno być „Potwierdzam prawidłowe wykonanie usługi zgodnie z umową zleceniem Nr z dnia w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek samorządu terytorialnego - edycja 2025 zgodnie z kartą realizacji usług opieki wytchnieniowej za mc 2025”.

Po analizie wszystkich dowodów księgowych oraz wyjaśnień złożonych przez Gminę stwierdzono, że wszystkie wydatki poniesione zostały w okresie kwalifikowalności i na zadanie określone w Programie. Wydatki były udokumentowane listami płac, rachunkami/notą, umowami i kartami rozliczenia usług. Limit godzinowy/dobowy

¹⁷ Definicja realizatora Programu określona zapisami Programu Część V ust. 6 pkt 1 lit. f.

¹⁸ Nr 1/SL/2025 z 14-08-2025 r.; Nr 2/SL/2025 z 25-08-2025 r.; Nr 1/MS/2025 z 14-11-2025 r.; Nr 2/MS/2025 z 09-12-2025 r.; Nr 1/LS/2025 z 09-12-2025 r.; Nr 2/LS/2025 z 22-12-2025 r.;

usług opieki wytchnieniowej na jednego uczestnika, jak i stawka godzinowa/dobowa na jednego uczestnika, mieściły się w ramach określonych w Programie¹⁹.

(akta kontroli str. 119-121, 122, 125-126, 127, 258-259, 260, 216-217, 218-219, 220-221, 222-223, 224-226, 227-228, 229-230, 231-232, 263-265, 269, 272, 273, 288, 289, 138-139, 140-141, 142-143, 144-145, 146-147, 148-149, 150-151, 152-153)

12. Gmina prowadziła działania mające na celu zabezpieczenie przed podwójnym finansowaniem tego samego wydatku związanego z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu. Nie pobierała opłat od uczestników za świadczone usługi opieki wytchnieniowej, zgodnie z założeniami Programu²⁰.

(akta kontroli str. 117, 110)

13. Gmina zrealizowała obowiązek monitorowania²¹ świadczonych usług opieki wytchnieniowej poprzez kontrole doraźne w trakcie realizacji usług u wszystkich uczestników Programu. Z kontroli sporządzono notatki służbowe²².

(akta kontroli str. 118, 266-267, 268, 281, 282, 283-284, 285, 123, 124, 261, 262, 277, 278)

14. Gmina prowadziła działania informacyjne w postaci plakatu informacyjnego, który był umieszczony na tablicy informacyjnej Gminy oraz GOPS, w okresie luty – grudzień 2025 r. oraz na słupach ogłoszeniowych w sołectwach.

Podjęte działania nie spełniały wymagania sformułowanego w § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

(akta kontroli str. 107, 108, 271)

15. Gmina, zrealizowała obowiązki sprawozdawcze zgodnie z założeniami Programu i § 8 ust. 1 i 2 zawartej umowy²³ z Wojewodą Łódzkim. Gmina przekazała Wojewodzie Łódzkiemu Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu, według ustalonego wzoru, w dniu 20 stycznia 2026 r.

(akta kontroli str. 68-76, 77-85, 86)

VII. Wnioski pokontrolne

¹⁹ Koszt pobytu za dobę od 434 zł (DPS) do 800 zł (AGAMED); koszt usługi świadczonej w formie pobytu dziennego od 49,90 zł do 50,00 zł.

²⁰ Część VI ust. 2 Programu.

²¹ Część V ust. 29 Programu.

²² J.M.- 27-11-2025 r., 11-12-2025 r.; D.W. – 25-07-2025 r., 17-08-2025 r.; G.A. – 29-10-2025 r., 16-11-2025 r.; J.C.- 18-09-2025 r.; R.S. – 10-10-2025 r.

²³ Sprawozdanie końcowe winno być przekazane do 30 stycznia 2026 r.

1. Środki z Funduszu zostały wykorzystane na sfinansowanie wydatków zgodnych z zasadami kwalifikowalności opisanymi w Programie.

Nie stwierdzono wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Powszechnie obowiązujące przepisy prawa umożliwiają przeznaczenie środków z Funduszu na realizację zadań Gminie w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami w ramach programów resortowych, przyjętych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, na podstawie umowy zawartej z wojewodą²⁴.

Nie stwierdzono nienależnego pobrania środków.

3. Gmina otrzymała środki z Funduszu w wysokości zgodnej z umową zawartą z Wojewodą Łódzkim. Przekazane środki, po dokonanych przez Gminę zwrocie kwot niewykorzystanych, nie przekraczają kosztów zadania, które znajdują pokrycie w stosownych dokumentach księgowych.

Nie stwierdzono pobrania środków w nadmiernej wysokości.

4. Zadanie było dofinansowane z budżetu państwa w kwocie powyżej 50 000,00 zł, a zatem w stosunku do Gminy powstał obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Szczegółowy zakres tego obowiązku wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.). I tak, stosownie do § 2 pkt 3 tego rozporządzenia, Gmina zobowiązana była do „zamieszczenia informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie profile posiada”. W myśl § 7 ust. 2 rozporządzenia, informacja na stronie internetowej powinna znaleźć się „w zakładce lub podstronie przeznaczonych specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa”, z dodatkowym zastrzeżeniem, że „[d]ostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej”. Z kolei zawartość wymaganej informacji sprecyzowana została w § 7 ust. 1 rozporządzenia, zgodnie z którym powinna zawierać, między innymi, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 1). Zobowiązanie beneficjenta do podjęcia działań informacyjnych zapisane zostało również w umowie dotacyjnej (§ 5 ust. 1). W związku z tym należy zaznaczyć, że Gmina posiada zarówno oficjalną stronę internetową (<https://samorząd.gov.pl/web/gmina-kobiele-wielkie>), jak i profil w internetowych serwisach społecznościowych, takich jak Facebook (<https://www.facebook.com/GminaKobieleWielkie/>). Mimo tego, informacja

²⁴ Zob. art. 6 pkt 1, art. 7 ust. 5 i art. 13 ust. 9 ustawy o Funduszu Solidarnościowym.

o dofinansowaniu w ramach Programu, nie została zamieszczona w żadnej z tych lokalizacji, co samo w sobie stanowi naruszenie prawa oraz umowy dotacyjnej.

Stwierdzono naruszenie warunków umowy z Wojewodą Łódzkim, co stanowi uchybienie.

VIII. Ocena skontrolowanej działalności:

Uwzględniając powyższe wnioski, kontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z uchybieniem²⁵.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Do wysłanego w dniu 14 września 2026 r. projektu wystąpienia pokontrolnego kierownik jednostki kontrolowanej nie zgłosił zastrzeżeń²⁶.

IX. Zalecenia

Należy prawidłowo realizować obowiązki informacyjne dotyczące dofinansowania z budżetu państwa, w szczególności co do treści informacji, które muszą zawierać – między innymi – barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, jak i co do miejsc publikacji, które muszą obejmować domyślną stronę internetową gminy (w zakładce lub podstronie przeznaczonych specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa, do której dostęp powinien być możliwy ze strony głównej) oraz profil w internetowych serwisach społecznościowych.

X. Pouczenie:

- A) Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze (art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej).
- B) W terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego, kierownik jednostki kontrolowanej winien poinformować pisemnie, za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych (e-Doręczenia), kierownika jednostki kontrolującej, tj. Wojewodę Łódzkiego, o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

²⁵ W regulaminie kontroli ŁUW przyjęto następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

²⁶ Pismo z 17-09-2026 r., znak: GOPS.53.09.2026

z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anetta Chlebicka

DYREKTOR WYDZIAŁU RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

(podpisano elektronicznie)